



Ärendeförteckning	Kf § 165 Medborgarceremoni		
	Kf § 166 Förtjänstutdelning för medarbetare som arbetat 25 år i kommunens tjänst		
	Kf § 167 Allmänhetens frågestund	Dnr 00282/2014	101
	Kf § 168 Delgivningar		
	Kf § 169 Interpellation - Åtgärder med anledning av ökade flyktingströmmar	Dnr 00182/2015	101
	Kf § 170 Motion - Återinför Fixartjänsten		
	Kf § 171 Medborgarförslag - Volontärer	Dnr 00001/2015	101
	Kf § 172 Detaljplan Arvidsjaur 6:59 (f.d. Järnvägsstationen)	Dnr 00293/2015	214
	Kf § 173 Utökning av miljö-, bygg- och hälsoskydds nämndens investeringsram 2016 för köp av fordon till Räddningstjänsten	Dnr 00292/2015	042
	Kf § 174 Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun	Dnr 00131/2013	212
	Kf § 175 Åtgärder med anledning av revisorernas granskning av årsredovisning år 2014	Dnr 00098/2015	007
	Kf § 176 Åtgärder med anledning av revisorernas granskning av förutsättningar för intern kontroll	Dnr 00099/2015	007
	Kf § 177 Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning	Dnr 00282/2015	003



Kommunfullmäktige

2015-11-24

214

Ärendeförteckning	Kf § 178	Dnr 00061/2015	041
	Mål- och resursplan 2016 och framåt		
	Kf § 179	Dnr 00061/2015	041
	Socialnämndens prognostiserade underskott 2015-04-30		
	Kf § 180	Dnr 00278/2015	010
	Lokalt partistöd för år 2016		
	Kf § 181	Dnr 00283/2015	024
	Pensionsinlösen avseende år 2015		
	Kf § 182	Dnr 00274/2015	007
	Budgetäskande för år 2016 - Revisorerna		
	Kf § 183	Dnr 00280/2015	006
	Sammanträdesplan 2016 - Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt utskott		
	Kf § 184	Dnr 00118/2014	141
	Kostpolicy för Arvidsjaur kommun		
	Kf § 185	Dnr 00100/2015	007
	Revisionsrapport - Granskning av chefsförsörjning		
	Kf § 186	Dnr 00277/2015	002
	Delegering av mottagningsavgifter för företag på Arvidsjaur Återvinningscentral		
	Kf § 187	Dnr 00306/2014	024
	Arvodesreglemente för förtroendevalda mandatperioden 2015-2018		
	Kf § 188	Dnr 00291/2015	133
	Avtal med Migrationsverket om mottagande av ensamkommande flyktingbarn/ungdomar		
	Kf § 189	Dnr 00294/2015	102
	Entledigande som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige		
	Kf § 190	Dnr 00294/2015	102
	Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2015-11-24

215

Ärendeförteckning	Kf § 191	Dnr 00275/2015	041
	Utdebitering av kommunalskatt år 2016		
	Kf § 192	Dnr 00295/2015	006
	Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden år 2016		
	Kf § 193		
	Avslutning inför juluppehållet		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kf § 165

Medborgarceremoni

Från och med 1 april 2015 träder en lagändring ikraft ”Ett medborgarskap som grundas på samhörighet”. Det innebär bland annat att kommunerna ska anordna ceremonier för nya svenska medborgare i syfte att högtidlighålla deras nya medborgarskap.

Vid dagens fullmäktigesammanträde hälsades tre nya svenska medborgare välkomna av fullmäktiges ordförande Peter Rydfjäll.



Kf § 166

Förtjänstutdelning för
medarbetare som arbetat
25 år i kommunens tjänst

Kommunfullmäktige ajournerar sitt sammanträde för förtjänstutdelning för de medarbetare som under 2015 uppnått en sammanhängande anställningstid av 25 år för Arvidsjaur kommun.

Kommunstyrelsens ordförande Lotta Åman tackade för väl utfört arbete i kommunens tjänst.

Kommunstyrelsens ordförande Lotta Åman tackade trotjänarna och delade ut blommor till var och en av dem. Samtliga får också välja en present upp till ett värde av 7 % av gällande basbelopp.



Kommunfullmäktige

2015-11-24

218

Kf § 167

Dnr 00282/2014

101

Allmänhetens frågestund Kommunfullmäktige ajourneras för allmänhetens frågestund.

Då inga frågor ställs, återupptar ordföranden sammanträdet.



Kf § 168

Delgivning har skett per e-post om inte annat anges.

Delgivningar

Följande har delgetts kommunfullmäktiges ledamöter;

- * Delårsrapport 2015
- **Akademi Norr**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Delgivningarna läggs med beaktande till handlingarna.



Kf § 169

Dnr 00182/2015

101

Interpellation
- Åtgärder med anledning
av ökade flyktingströmmar

Centerpartiet har via Bjarne Hald lämnat in följande interpellation, ställd till kommunstyrelsens ordförande Lotta Åman (s):

Åtgärder med anledning av ökade flyktingströmmar

Ingen har undgått att flyktingströmmarna till Sverige i år vida överskrider de bedömningar som Migrationsverket lade som grund för såväl placering av ensamkommande barn som övriga flyktingar. Underlag som därefter Länsstyrelsen och kommunerna utgått ifrån i sin planering för 2015.

Belastningen på samhället är stort, även om Arvidsjaur klarat sig förhållandevis väl i jämförelse med andra kommuner. En tydlig signal på detta är att av de drygt 10 miljarder kronor som regeringen avsatt som extra tillförsel till kommunerna så tilldelas Arvidsjaur 4,9 miljoner, medan exempelvis Pajala får 19,2 miljoner, Älvsbyn 17,7 miljoner, Jokkmokk fått 16,6 miljoner, Överkalix 12,2 miljoner, Övertorneå 8 miljoner och Arjeplog 3,7 miljoner kronor.

Civilsamhället har gjort och gör stora insatser genom sitt arbete att stödja myndigheter och kommunerna i integrationsarbetet. Utan detta ideella arbete skulle belastningen vara ännu större på myndigheter och kommunerna.

Mina frågor till kommunalrådet Lotta Åman är därför:

1. Avser kommunen att ge något ekonomiskt stöd till ideella organisationer såsom, idrottsföreningar, kyrkan och studieförbunden ur de av regeringen tilldelade medlen?
2. På vilket sätt kommer information kring de åtgärder som genomförts och kommer att genomföras i kommunen med anledning av den pågående flyktingsituationen att förmedlas till medborgarna i kommunen?
3. På vilket sätt planeras det för att även de mindre tätorterna och byarna skall bli en del i kommunens fortsatta arbete med ensamkommande barn och flyktingar.
4. Finns det i något läge under vintern där Camp Gielas uppbokade kunder kan ersättas med flyktingar?



Kf § 169, forts.

Svar från kommunstyrelsens ordförande Lotta Åman (s):

1. Om riksdagen den 2015-12-09 antar regeringens förslag kommer de anvisade medlen att finnas tillgängliga i december. De är även avsedda att täcka kostnader som förväntas uppstå 2016. I dags läge kan jag inte svara om/hur kommunen skall fördela medlen eftersom regeringen inte har tagit det slutgiltiga beslutet i frågan.
2. Information om flyktingsituationen kommer kontinuerligt att gå ut till medborgarna via kommunens hemsida. Flyktningmottagningen/flyktningsekreteraren lägger även ut information via Facebook om olika händelser. Ansvariga tjänstemän inom kommunen och politiker träffas regelbundet för uppdatering i och runt flyktingsituationen och koncernledningen har den som en stående punkt på dagordningen.
3. Nyanlända delas in i länstal som sedan utmynnar i kommunal. Kommuntalen för 2016 har i dagarna delgetts kommunen. Detta innebär att ett fastare grepp kan behöva tas när det gäller lokalfrågorna. Det finns ett antal förslag och diskussioner förs om möjligheten att etablera något i de mindre tätorterna. Innan arbetet har landat i ett konkret förslag som vi kan ta ställning till måste processen hanteras med varlighet.
4. Camp Gielas har en stor kund inbokad som fått bokningsbekräftelse från mitten på januari till slutet av februari. Risken finns att marknadstappet kan bli för stort och för svårt att ta igen för Camp Gielas - och för övriga näringsidkare i kommunen – om anläggningen under en längre tid skulle nyttjas för flyktingverksamhet. Arvidsjaur kommun måste, i detta svåra läge för Sverige och kommunerna, även värna om den för oss så viktiga biltest- och besöksnäringen och andra aktörer som söker sig till Arvidsjaur och Camp Gielas. Anläggningen är inte aktuell för asylboende utan kommunen har annan lösning för den verksamheten.

Beslutet skickas till:

. Bjarne Hald
: Lotta Åman

Kommunfullmäktiges beslut

1. Interpellationen är besvarad.



Kf § 170

Dnr 00304/2015

009

Motion -
Återinför Fixartjänsten

Lars Lindström (I) har lämnat in följande motion:

Återinför "Fixartjänsten"

Det har tidigare år funnits en så kallad fixartjänst i kommunen som mot en rimlig avgift kunnat hjälpa äldre personer med att t.ex. byta en glödlampa eller sätta upp gardiner och liknande saker. Genom Fixaren har man kunnat undvika att den äldre själv, till exempel, stigit upp på en stol och sedan ramlat och kanske brutit både handled och lårben. Kommunens utgifter har därvid inte blivit så stora eftersom man istället kunnat spara in på både minskad tid för vård och omsorg och även kunnat undvika flytt till särskilt boende.

Argumentet mot Fixartjänsten har varit att den äldre istället kan nyttja Rut-avdraget. Men så enkelt är det inte eftersom många äldre, framför allt kvinnor, inte har så många extra kronor att spendera på en sådan tjänst – som trots Rut-avdraget inräknat, blir betydligt dyrare. Dessutom upplever många äldre, som inte är vana vid papper och byråkrati, att det är krångligare och besvärligare. Sammanlagt gör detta att den äldre i många fall hellre tar risken och gör det själv.

Om delar av tjänsten, som tidigare kan betalas genom någon åtgärd inom arbetsförmedlingens ram torde dessutom socialnämndens kostnader för ändamålet, genom minskade vård- och omsorgskostnader, bli så pass små att de torde kunna inrymmas i 2016 års budget.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen



Kf § 171

Dnr 00001/2015

101

Medborgarförslag
- Volontärer

Ett medborgarförslag har lämnats in med följande innehåll;

” Finns någon volontärverksamhet i Arvidsjaur? Om inte skulle det behövas, exempelvis på äldreboenden.

Hjälp med att bryta isolering, skapa trivsel, trygghet och gemenskap. Komplettera med insatser som inte görs av personal. Promenader, ledsagning, högläsning – listan kan bli lång.

Andra kommuner har denna verksamhet. Då får volontärerna möjlighet till utbildning, handledning och att träffa andra volontärer. De erbjuds gratis föreläsningar och att delta på utflykter och kulturella arrangemang.”

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:

- . Förslagsställaren
- . Socialnämnden



Kf § 172

Dnr 00293/2015

214

Detaljplan Arvidsjaur 6:59
(f.d. Järnvägsstationen)

Ett förslag till detaljplan för Arvidsjaur 6:59 (fd järnvägsstationen) är under upprättande.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggande av ytterligare en verksamhetslokal, utbyggnad av befintlig verksamhetslokal samt carport på fastigheten Arvidsjaur 6:59.

Detaljplan för Arvidsjaur 6:59 (f.d. Järnvägsstationen) är tillgänglig för granskning under perioden 2015-10-27--2015-11-17.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2015-11-10. Ordförande Lotta Åman fick kommunstyrelsens uppdrag att fatta delegationsbeslut om antagande av detaljplan, så snart utlåtandet efter granskningstidens utgång har färdigställts. Beslutet skickas till fullmäktiges ledamöter och ersättare omedelbart efter färdigställande.

Ajournering mellan kl. 13.40-13.45 på begäran av Martin Nilsson och mellan kl. 14.00-14.10 på begäran av Lotta Åman.

Förslag under sammanträdet

Lars Ralph (m) och Lars Lindström (fp)
Återremiss.

Proposition

Eftersom förslag om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Han finner att kommunfullmäktige beslutat att ärendet ska avgöras idag. Votering begärs.

Bilaga ./.
Efter avslutad omröstning har fullmäktige med 25 ja-röster och 3 nej-röster beslutat att ärendet ska avgöras idag. En stol är tom.

Beslutet skickas till:

- . Länsstyrelsen
- . Tekniska
- .

Kommunfullmäktiges beslut

1. Detaljplan för Arvidsjaur 6:59 (f.d. Järnvägsstationen) antas.

Reservation

Lars Ralph (m) reserverar sig mot att ärendet inte hanterats på ett formellt riktigt sätt.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Beslut 2015-11-19 § 13, Lotta Åman
Beslut 2015-11-19 § 628, Anders Harr
Ks 2015-11-10 § 259r
Detaljplanehandlingar

Utdragsbestyrkande



Kf § 173

Dnr 00292/2015

042

Utökning av miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens investeringsram 2016 för köp av fordon till Räddningstjänsten

Behov föreligger att köpa in specialutrustat tjänstefordon till räddningstjänsten.

Kommunen har tidigare köpt räddningschefsfunktionen från Arjeplog och har därmed kunnat nyttja fordon därifrån i samband med att räddningschefen haft beredskap. I och med att samarbetet med Arjeplog har upphört och Arvidsjaur kommun har rekryterat egen räddningschef finns den möjligheten inte längre. Behovet inte var således inte känt när investeringar för 2016 var under beredning.

Räddningschef Henric Helander har inventerat marknaden samt fört en diskussion med kommunens upphandlare om hur frågan ska lösas. Upphandlarens rekommendation är att bilen köps istället för att leasas då den sannolikt kommer att kunna användas en längre tid än de tre år som leasingen normalt varar. Kostnad för fordonet bedöms till maximalt 800 000 kronor.

Eftersom upphandlingen behöver starta omgående så föreslås en utökning av miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens investeringsram för 2016.

Förslag under sammanträdet

Marcus Lundberg (s)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med ytterligare en beslutspunkt;

Driftkostnaden ska rymmas inom miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens tilldelade ram.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Marcus Lundbergs tilläggsförslag, varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit bägge förslagen.

Beslutet skickas till:

- . Henric Helander
- . Anders Harr
- . Heikki Kairento
- . Sara Nordström
- . Ekonomi

Kommunfullmäktiges beslut

1. Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens investeringsram för 2016 utökas med 800 000 kronor för inköp av specialutrustat tjänstefordon till räddningstjänsten.
2. Driftkostnaden ska rymmas inom miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämndens tilldelade ram.



Kf § 174

Dnr 00131/2013

212

Översikts- och tillväxtplan
för Arvidsjaur kommun

Kommunstyrelsen beslutade 2008-09-08 § 169 att påbörja arbetet med Arvidsjaur kommuns översiktsplan. Under 2009 påbörjade det interna arbetet med att dra upp riktlinjer inför en revidering av översiktsplanen. Nuvarande översiktsplan upprättades mellan 1999-2002.

Syftet med upprättandet av en ny översiktsplan för Arvidsjaur kommun är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar tillväxt i kommunen. Planen ska fungera som stöd både för kommunens egna intentioner och för kommunens handlingsberedskap för oförutsedda initiativ. Målsättningen är att planen ska bli det strategiska dokument som kan bidra till en långsiktigt hållbar tillväxt. Kommunen ska på sikt få ett ökat antal innevånare. För att nå dit krävs ett attraktivare och konkurrenskraftigare Arvidsjaur.

Flertalet dialogmöten med bland annat berörda samebyar, företagarna, Föreningen Arvidsjaur byar och de större markägarna i kommunen genomfördes under 2010 samt 2012. Under 2012 beslutades även att översiktsplanen och tillväxtplanen skulle utformas till ett samstämmigt styrdokument. Kommunstyrelsens personal- och arbetsutskott har varit styrgrupp.

Översiktsplanen består av ett antal dokument. Huvuddokumentet är "Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun" där förutsättningar, rekommendationer och konsekvenser för kommunens utveckling framgår. Till huvuddokumentet hör fyra markanvändningskartor; en kommuntäckande karta samt markanvändningskartor för Arvidsjaur, Glommersträsk och Moskosel. Dessa dokument utgör själva planen.

Utöver dessa dokument finns diverse underlagsmaterial; dokumenten "Planeringsunderlag", "Omvärldsanalys" samt "Analys av föreslagna områden för landsbygdsutveckling i strandnära läge". Alla översiktsplaner skall även innefatta en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som syftar till att integrera miljöaspekter i planen så att en hållbar utveckling främjas, så väl ekologisk, ekonomisk som social. MKB:n är en beskrivning av den betydande miljöpåverkan som planens genomförande kan antas medföra och är ett kompletterande dokument till huvuddokumentet.

forts.



Kf § 174, forts.

Ett förslag till översikts- och tillväxtplan har varit ute på samråd under perioden 2 september till 2 november 2013. Ett reviderat förslag till översikts- och tillväxtplan ställdes sedan ut under perioden under perioden 10 april till 10 juni 2015. Inkomna synpunkter under samrådet framkommer av upprättad samrådsredogörelse och föranledde vissa justeringar i planen. Inkomna synpunkter under utställningen framgår av det särskilda utlåtandet.

Förslag under sammanträdet

Lars Lindström (I)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande tillägg gällande Reivo;
... Möjligheter att utveckla Reivo ska utredas. En förstudie om nationalpark ingår.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Lars Lindströms tilläggsförslag, varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit bägge förslagen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Översikts- och tillväxtplan för Arvidsjaur kommun antas.
2. Tillägg görs om Reivo enligt Lars Lindströms förslag.
3. Kommunfullmäktiges beslut 2002-03-25 § 18 upphör att gälla.
4. Kommunfullmäktiges beslut 2011-10-31 § 124 om tillägg till översiktsplan "Vindkraftsplan för Arvidsjaur kommun" fortsätter att gälla.

Beslutet skickas till:
. Länsstyrelsen
. Britta Lundgren

Jäv

Lars Ralph har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut.



Kf § 175

Dnr 00098/2015

007

Åtgärder med anledning av revisorernas granskning av årsredovisning år 2014

Revisorerna lämnade i mars 2015 en granskning av årsredovisning för år 2014.

Följande rekommendationer lämnades:

- Kommunstyrelsen för in i sina anvisningar för årsredovisning, att en utvärdering av lagstadgade uppdrag ska redovisas i respektive nämnds/styrelse verksamhetsberättelse.

Vid kommunfullmäktiges behandling av rapporten fick kommunstyrelsen i uppdrag, att i samband med revidering av "Anvisningar för årsredovisning" i tillämpliga delar beakta revisorernas rekommendationer.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Styrelser och nämnder kommer i kommande förvaltningsberättelser att kommentera hur de fullgjort sitt lagstadgade uppdrag, enligt anvisningar som upprättas av ekonomikontoret.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Revisorer
. Samtliga nämnder
. Ledningsgrupp



Kf § 176

Dnr 00099/2015

007

Åtgärder med anledning av revisorernas granskning av förutsättningar för intern kontroll

Revisorerna lämnade i mars 2015 en granskningsrapport om kommunens förutsättningar för intern kontroll. Granskningen tog utgångspunkt från COSO, en modell för intern kontroll.

Följande rekommendationer lämnades:

- Kommunstyrelsen och ledning analyserar granskningsresultatet och utifrån detta vidtar rimliga åtgärder för att förbättra kontrollmiljön. Fokus bör sannolikt riktas mot områdena rutiner och system, omvärldskunskap och budgetarbete (delaktighet och balans mellan mål och medel).
- Kommunstyrelsen tidsätter och genomför uppföljning/utvärdering av upprättad åtgärdsplan.

Vid kommunfullmäktiges behandling av rapporten fick kommunstyrelsen i uppdrag, att med beaktande av revisorernas rekommendationer upprätta och följa upp/utvärdera en tidsatt åtgärdsplan för hur kontrollmiljön kan förbättras.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde 2015-10-13 § 220 att den interna kontrollen ska ses över med COSO-metoden som modell.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisad åtgärdsplan samt kommunstyrelsens beslut att se över den interna kontrollen med COSO-metoden som modell ses som tillfredställande åtgärder för att förbättra den interna kontrollmiljön.

Beslutet skickas till:

- . Kommunfullmäktige
- . Revisorer
- . Samtliga nämnder
- . Ledningsgrupp



Kommunfullmäktige

2015-11-24

230

Kf § 177

Dnr 00282/2015

003

Reglemente för
verksamhets- och
ekonomistyrning

Reglemente- för verksamhets- och ekonomistyrning har setts över på initiativ av presidiet.

I samband med översynen konstaterades bland annat att skrivning kring målen inte var aktuella, att budgetprocessen behöver aktualiseras samt att vissa skrivningar behöver förtydligande.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2014-11-24 § 204 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Samtliga nämnder
- . Samtliga personalledare
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen 2015-11-10 § 264
Förslag till reglemente

Utdragsbestyrkande



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

Reglemente

Verksamhets- och ekonomistyrning

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	2015-11-24	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Giltig till
Kommunstyrelsen	1		Tills vidare
Dokumentinformation	Övergripande regler för styrning och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamhet.		



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

1. SYFTE

Kommunfullmäktige anger i detta dokument de övergripande regler som ligger till grund för styrning och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamhet. Styrmedel som avses här är:

- Budget och plan med mål
- Redovisning
- Uppföljning och utvärdering
- Internkontroll

Grundläggande är att utveckla en ledningsprocess på alla ansvarsnivåer som möjliggör en **god ekonomisk hushållning**. Mål och budget, redovisning, uppföljning och utvärdering samt internkontroll samverkar i styrningen av kommunens ekonomi och verksamhet. God ekonomisk hushållning skapas genom en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet med en finansiering som långsiktigt garanterar största möjliga nytta för medborgarna.

”Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning” fastslår den **yttre ram** som gäller för styrelser, nämnder och bolag i Arvidsjaur kommunkoncern. Inom denna ram fastställer var och en egna regler för styrning och uppföljning av mål och resurser, utifrån de förutsättningar som gäller för verksamheterna ifråga.

Styrningen och uppföljning i kommunen ska kännetecknas av;

- Ansvar och befogenheter ska ligga på den mest effektiva nivån i kommunen.
- Ledningsfunktionerna på alla ansvarsnivåer ska styra och samordna planering och uppföljning av både verksamhet och ekonomi

Koncernnyttan gäller vid alla beslut d v s aktiviteter i enskilda verksamheter ska hanteras så att de skapar bästa möjliga värde för helheten, kommunkoncernen. Med kommunkoncernen avses i detta dokument de nämnder och bolag som ingår i den sammanställda redovisning kommunen ska göra i enlighet med den kommunala redovisningslagen.

2. STYRNING

2.1 Övergripande styrning

Att styra den samlade kommunala verksamheten med dess omfattning och bredd mot gemensamma mål i form av en vision är en stor utmaning som kräver en kontinuerlig utveckling av planerings- och uppföljningsarbetet. Dialog, delaktighet och helhetssyn utgör hörnstenar för ett övergripande arbete med styrning. Dialogen syftar till att skapa en gemensam bild av nuläge och framtida önskat läge för att forma goda strategier. Delaktigheten syftar till att åstadkomma en bred förankring inom politiker- och tjänstemannaled. Helhetssynen är nödvändig för att nämnder och bolag i sin verksamhetsplanering även ska ta ansvar för den samlade kommunala verksamhetens utveckling utöver den egna kärnverksamhetens behov och intressen.



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

2.3 Praktiskt målarbete nämnder

Nivå 1 – Kommunfullmäktiges övergripande mål:

De övergripande målen gäller hela kommunkoncernen. Arbetet med att ta fram förslag till dessa måste därför ske så snart nya kommunfullmäktige tillträtt. Perioden som målen gäller avser mandatperioden med ett års förskjutning framåt i tiden. Ett fokusområde är knutet till varje mål. Fokusområdena kan ändras av kommunfullmäktige under målperioden

Nivå 2 – Styrelser och nämnder

Varje övergripande mål bryts ned till 3 till 6 mål för den egna styrelsen eller nämnden. Målen på denna nivå följs upp av kommunfullmäktige.

Nivå 3 – Förvaltningar med avdelningar och enheter

De nedbrutna målen bryts nu ned i verksamhetsnära aktiviteter som följs upp av ansvarig nämnd eller styrelse. Hur nedbrytningen i aktiviteter ska ske arbetar ansvarig nämnd eller styrelse fram tillsammans med den egna förvaltningsorganisationen. För varje aktivitet tas sedan en indikator fram som mäter och kan ge svar på hur respektive aktivitet genomförts och därmed hur respektive mål uppnåtts.

2.4 Praktiskt målarbete bolagen

Nivå 1 – Kommunfullmäktiges övergripande mål:

De övergripande målen gäller hela kommunkoncernen för mandatperioden med ett års förskjutning framåt i tiden. Arbetet med att ta fram förslag till dessa måste därför ske så snart nya kommunfullmäktige tillträtt.

Nivå 2 – Styrelser

Varje övergripande mål bryts ned till 3 till 6 mål för den egna styrelsen. Målen på denna nivå följs upp av kommunfullmäktige.

Nivå 3 – Bolagens förvaltningar med avdelningar och enheter

De nedbrutna målen bryts nu ned i verksamhetsnära aktiviteter som följs upp av ansvarig styrelse. Hur nedbrytningen i aktiviteter ska ske arbetar ansvarig styrelse fram tillsammans med den egna förvaltningsorganisationen. För varje aktivitet tas sedan en indikator fram som mäter och kan ge svar på hur respektive aktivitet genomförts och därmed hur respektive mål uppnåtts.

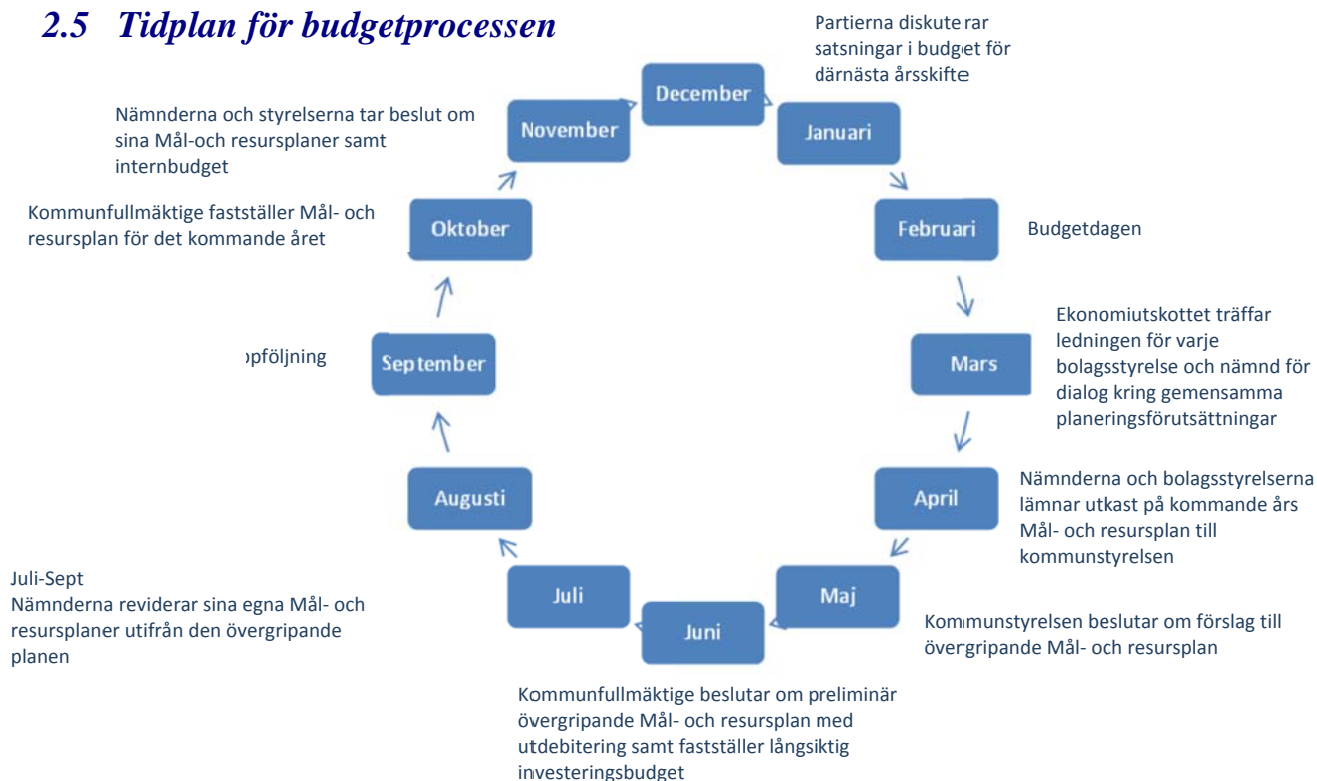
Målformuleringar med aktiviteter och mätetal dokumenteras i Mål- och resursplan.



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

2.5 Tidplan för budgetprocessen



December-Januari

Partierna diskuterar satsningar i budget för det år som börjar efter nästa årsskifte. Exempelvis diskussion december 2015 om inriktning 2017.

Ledamöterna i EKV samt ledningsgruppen förbereder Budgetdagen i konferens.

Februari

I början av februari genomförs Budgetdagen där ekonomiutskott, ordförande i respektive nämnd, samtliga förvaltningschefer samt styrelseordförande och VD i de kommunala bolagen deltar. Här presenterar kommunens ekonomichef en kommunövergripande om- och invärldsanalys med aktuella händelser och tendenser som rör kommunkoncernens verksamheter. Respektive förvaltningschef och VD presenterar en om- och invärldsanalys för sina verksamhetsområden. Man diskuterar utmaningar och möjligheter för nämnder och bolag samt identifierar de områden som är gemensamma i kommunkoncernen.

Mars

Ekonomiutskottet träffar ledningen (förvaltningschef/VD och ordförande) för varje bolagsstyrelse och nämnd för att föra en dialog kring gemensamma planeringsförutsättningar.

Gemensamma planeringsförutsättningar färdigställs och beslutas av kommunstyrelsen och delges alla nämnder och bolag.

Under mars och april diskuterar varje politiskt parti hur de vill att kommunens pengar ska fördelas och vilka uppdrag och mål som kommunen ska ha inom alla verksamhetsområden.



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

April

Nämnderna och bolagsstyrelserna lämnar utkast på kommande års Mål- och resursplan till kommunstyrelsen. Mål- och resursplanen ska innehålla planeringsförutsättningar som befolkningsprognoser, volym- och prisberäkningar, eventuella lagändringar, planerade större verksamhetsförändringar, förslag på mål och äskande av resurser i drift- och investeringsbudget för de kommande tre åren.

Maj

Kommunstyrelsen beslutar om förslag till en övergripande Mål- och resursplan med mål och ekonomiska ramar för varje nämnd sedan man vägt in kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag i den totala driftsbudgeten.

Juni

Kommunfullmäktige beslutar preliminärt om övergripande Mål- och resursplan och utdebitering för det kommande året, utifrån kommunstyrelsens förslag. Här framgår preliminära ekonomiska ramar för varje nämnd som sedan fastställs av kommunfullmäktige i oktober.

Kommunfullmäktige fastställer investeringsbudget för 2 år efter innevarande år samt antar investeringsplan för därpå följande 3 år.

Juli-september

Utifrån den övergripande Mål och resursplanen reviderar nämnderna och styrelserna tillsammans med sina förvaltningar sina egna Mål- och resursplaner.

Oktober

Kommunfullmäktige fastställer Mål- och resursplan och utdebitering för det kommande året. Arvidsjaur kommunföretag AB och dess dotterbolag anmäler respektive bolags resultat- och investeringsbudget i samband med att kommunfullmäktige fastställer Mål- och resursplan

November

Nämnderna och styrelserna tar beslut om sina Mål- och resursplaner och internbudget dvs. fördelningen av de pengar man blivit tilldelad i budgeten.

3. ANSVARSFÖRDELNING

3.1 Utgångspunkter

Styrprinciperna utgår ifrån kommunallagens krav om att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Varje år i samband med budget fastställer kommunfullmäktige de finansiella och verksamhetsmässiga mål som ligger till grund för kommunens ekonomiska hushållning.

Styrprinciperna gäller som yttre ram för kommunens verksamhet. Därutöver förutsätts enskilda nämnder och styrelser ange specifika krav utifrån sitt produktionsansvar.

Den ekonomiska styrningen och redovisningen i kommunen och de kommunägda bolagen regleras ytterst av:

- Kommunallagen
- Aktiebolagslagen
- Kommunala redovisningslagen
- Bokföringslagen
- Årsredovisningslagen



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

Den ekonomiska redovisningen styrs också av rekommendationer/anvisningar från exempelvis Sveriges kommuner och landsting och Rådet för kommunal redovisning.

Utöver detta styrs kommunens verksamheter av en mängd lagar och regler, t.ex. inom områden som socialtjänst, skola, energi- och miljö, m.m. Nämnder och styrelser förutsätts inte bara följa kommunfullmäktiges inriktning och resultatkrav utan förutsätts också följa alla de lagar och regler som påverkar verksamheten. Ekonomin utgör alltid gräns för verksamhetens omfattning. En viktig grundprincip i Arvidsjaur kommun är decentralisering av ekonomiskt ansvar.

Om en nämnd befarar att befintlig verksamhet inte ryms inom anvisad budget är nämnden skyldig att vidta åtgärder omgående. Ansvar för att ta fram förslag som ger nämnden möjlighet att nå anvisad budgetnivå vilar på respektive förvaltningschef. Om nämnden finner att dessa åtgärder står i strid med kommunfullmäktiges uppsatta mål för verksamheten, ska fullmäktige pröva dessa åtgärder.

3.2 Våra olika roller

En viktig nyckel för att styrningen och uppföljningen ska fungera optimalt är en tydlig rollfördelning mellan politiker och tjänstemän. Arvidsjaur kommun tillämpar en decentraliserad styrning, vilket innebär att politikerna har delegerat ansvaret för hur den löpande verksamheten ska drivas. För att den decentraliserade styrningen ska fungera och för att det inte ska bli funderingar kring vem det är som ska besluta om är uppdelningen som nedan.

Den politiska nivån ska arbeta utifrån frågeställningarna *vad* det är som ska uppnås och *när* i tiden det ska ske. Politiken ansvarar därmed för att sätta upp mål för verksamheten, såväl kommunövergripande som på nämndnivå och bolagsnivå. Verksamheten får sitt uppdrag genom mål- och resursplanen. Den talar om vad det är politikerna vill uppnå. Verksamheten svarar upp mot mål- och resursplanen genom att i verksamhetsplanen beskriva *hur* uppdraget kommer att utföras samt av *vem*.

3.3 Ansvar och befogenheter

Decentralisering kräver klara riktlinjer beträffande relationer, ansvar och befogenheter. Dessa regleras i nämndernas reglementen och förvaltningarnas delegationsordningar.

Kommunfullmäktiges ansvar

Kommunfullmäktige har det samlade ansvaret och styr kommunens nämnder och övrig verksamhet.

Den centrala styrningen gentemot nämnderna sker genom att fullmäktige **antar budget som innehåller de mål som skall uppnås under anslagsperioden.**

Utifrån fastställd budget får kommunfullmäktige uppföljning av verksamhet och ekonomi under budgetåret i form av delårsbokslut och årsbokslut.

Omdisponering av skattemedel mellan nämnderna ska alltid beslutas av kommunfullmäktige.



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen är det ledande politiska förvaltningsorganet och ansvarar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning inklusive de kommunala bolagen. Detta görs genom att kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens ekonomi och verksamhet genom planering och uppföljning.

Kommunstyrelsen skall begära in den uppföljning för ekonomi och verksamhet som den finner nödvändig för att ha kontroll över utvecklingen. Kommunstyrelsen skall särskilt följa upp sambandet måluppfyllelse och ekonomi. Om beslutade verksamhets- och ekonomiska mål inte uppnås **skall** kommunstyrelsen tillskriva kommunfullmäktige och förslå åtgärder för att komma tillrätta med obalansen.

Kommunstyrelsen skall i sitt lednings- och utvecklingsarbete även utveckla principer för ledning och styrning av kommunen för att på sätt öka nyttan av de skattemedel som ställs till kommunens förfogande.

Kommunstyrelsen kan utge anvisningar för de områden som är upptagna i detta dokument.

Nämndernas ansvar

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktiges fastställda mål och riktlinjer samt att gällande lagstiftning och regler i övrigt följs. Nämnden ansvarar för att verksamhet bedrivs inom den av kommunfullmäktige fastställda budgetramen. Vid konflikt mellan ekonomi och verksamhet är det ekonomin som utgör gränsen för verksamhetens omfattning. Nämnden är skyldig att vidta åtgärder vid befarat underskott.

Är beslutad budget otillräcklig för de av kommunfullmäktige uppsatta målen, skall nämnden i första hand vidta åtgärder för att omdisponera tillgängliga resurser inom nämndens samlade ram och i andra hand hos kommunfullmäktige aktualisera behovet av att ändra mål och inriktning för verksamheten.

Nämnden skall rapportera till kommunstyrelsen enligt den plan för uppföljning som finns under punkterna 5, 6 och 7 i detta dokument. Härutöver kan kommunstyrelsen inhämta ytterligare uppföljningar utöver vad som är planerat.

Bolagsstyrelser ansvar

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktiges fastställda mål och riktlinjer samt att gällande lagstiftning och regler i övrigt följs.

Om de uppsatta målen enligt ägardirektiv inte är möjliga att uppnå skall styrelsen i första hand vidta åtgärder för att omdisponera tillgängliga resurser inom bolaget och om det inte är möjligt anmäla till moderbolaget (Arvidsjaur kommunföretag AB) som hos kommunfullmäktige aktualiserar behovet av att ändra mål och inriktning för verksamheten.

Styrelsen skall rapportera till kommunstyrelsen enligt den plan för uppföljning som finns under punkterna 5.2, 6 och 7 i detta dokument. Härutöver kan moderbolaget inhämta ytterligare uppföljningar utöver vad som är planerat.



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

VD:s ansvar

VD skall inom ramen för lagar och förordningar, kommunfullmäktige, stämмо- och styrelsebeslut övergripande organisera och administrera förvaltningens verksamhet, samt

- fortlöpande informera styrelse, moderbolag och anställda om bolagets verksamhet, utveckling och ekonomi,
- tillse att kommunens regelverk, som verksamhetsdirektiv, riktlinjer, policys och rutinbeskrivningar etc. är väl kända i bolaget samt att de efterföljes,
- i de fall anställd ej efterlever kommunens regelverk eller i övrigt överskrider sina befogenheter vidtaga erforderliga åtgärder.

Förvaltningschefernas ansvar

Förvaltningscheferna skall inom ramen för lagar och förordningar, kommunfullmäktige- och nämndsbeslut övergripande organisera och administrera förvaltningens verksamhet, samt

- svara för att förvaltningens verksamhetsenheter bedriver sina uppgifter inom ramen för fattade beslut och ekonomiska ramar,
- har budgetansvar för sin förvaltning
- om budgetavvikelse befaras, tillse att lämpliga åtgärder vidtages samt rapportera och vid behov av mer omfattande åtgärder lämna förslag om detta till nämnden,
- ta initiativ till fortlöpande utveckling av verksamheter inom nämndens ansvarsområde samt lämna förslag till förändringar,
- fortlöpande informera nämnd, budgetansvariga och övriga anställda om nämndens verksamhet, utveckling och ekonomi,
- tillse att kommunens regelverk, som verksamhetsdirektiv, riktlinjer, policys och rutinbeskrivningar etc. är väl kända i förvaltningen samt att de efterföljes,
- i de fall anställd ej efterlever kommunens regelverk eller i övrigt överskrider sina befogenheter vidtaga erforderliga åtgärder.

Budgetansvarigas ansvar

Budgetansvarig utses av nämnd eller förvaltningschef genom delegation och ansvarar för tilldelad budget, och av nämnd eller förvaltningschef annan delegerad beslutanderätt.

- verkställa inköp och utföra övriga åtgärder för verksamhetens genomförande.
- fortlöpande söka förbättra och effektivisera verksamheten,
- om budgetavvikelse befaras för helår vidtaga lämpliga åtgärder samt rapportera till förvaltningschef,
- upprätta detaljbudget avseende eget ansvarsområde,
- uppföljning och kontroll av verksamheten inklusive attestering av fakturor,
- löpande under budgetåret rapportera och informera om verksamhetens ekonomi och genomförande
- upprätta helårsprognos för ansvarsområdets resultat i samband med tertialbokslut
- kommunens regelverk som verksamhetsdirektiv, riktlinjer, policys och rutinbeskrivningar etc. efterföljes.



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

4. BUDGET OCH PLAN MED MÅL

Kommunallagen 8 kap §§ 4-12 reglerar budgetprocess och budgetens innehåll i stort. Utöver detta gäller för Arvidsjaur kommun reglerna i detta dokument.

4.1 Analys

Kommunstyrelsekontorets ekonomiavdelning sammanställer gemensamma planeringsförutsättningar.

En gemensam befolkningsprognos ligger till grund för samtliga nämnders planering. Nämnder och bolag skall tillföra en in- och omvärldsanalys som bidrar till kommunens gemensamma analys av framtiden.

Planeringsförutsättningar beskriver vilka förutsättningar Arvidsjaur kommun har för att kunna svara upp mot behov och krav de närmaste åren med utgångspunkt från bland annat senaste årsredovisning, innevarande års mål- och resursplan och förväntad utveckling.

4.2 Mål

Fullmäktiges övergripande mål beskriver den framtida önskade bilden av Arvidsjaur som kommun att leva och verka i, och utarbetas av kommunfullmäktiges mål-, utvärderings- och demokratiberedning.

Kommunfullmäktige fastställer i oktober varje år kommunens Mål och resursplan för nästa kalenderår med plan för påföljande två år. Valår fastställs Mål- och resursplan av nyvalda fullmäktige i november.

Kommunfullmäktiges mål gäller för all verksamhet inom koncernen och preciseras för varje verksamhet. Varje nämnd och bolag upprättar utifrån dessa mål 3-6 verksamhetsmål. Dessa mål ligger till grund för Mål- och resursplanen.

Kommunstyrelsens ekonomiutskott bereder och utarbetar förslag till mål och resursplan till kommunfullmäktige. Som stöd för förslaget ska ligga förslag från respektive facknämnd. AKAB bereder och utarbetar förslag till plan för koncernen med stöd av förslag från i koncernen ingående bolag. Mål- och resursplan ska innehålla en presentation av ekonomi, mål, verksamhet och investeringar för respektive år.

Kommunfullmäktige fastställer i Mål och resursplan övergripande mål, finansiella mål (god ekonomisk hushållning), skattemedel till respektive nämnd (nettoram), investeringar samt beslutar om förändringar av taxor/avgifter som nämnd eller bolag inte har bemyndigande att besluta om. Arvidsjaur kommunföretag AB och dess dotterbolag anmäler respektive bolags resultat- och investeringsbudget i samband med att Kommunfullmäktige fastställer Mål- och resursplan.

De begrepp och termer som används i mål och resursplan ska överensstämja med de begrepp och termer som används i årsredovisningen och delårsrapporter.

Varje nämnd ska fastställa sin Mål- och resursplan för nästa kalenderår senast före december månads utgång. Till samma tidpunkt har förvaltningen tagit fram sina verksamhetsplaner.



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

I verksamhetsplanen:

- Uppdraget från fullmäktige
- Mål och riktlinjer för verksamheten
- Ramarna i nämnden fördelas i en internbudget per budgetansvarig
- Driftsbudget uppställt på samma sätt som vid uppföljning med summering av personalkostnader, verksamhetskostnader, internhyra samt intäkter.
- Nyckel- och jämförelsetal (ex. volymer i verksamheten, jämförelse med andra kommuner)

En detaljbudget utarbetas på varje förvaltning utifrån nämndens fastställda internbudget för införande i ekonomisystemet.

4.3 Driftbudget

Varje nämnd ansvarar fullt ut för att utforma verksamheten inom beslutade ramar. Avvikelser ska i första hand klaras inom den egna nettokostnadsramen.

Mål kan behöva modifieras eller att måloppfyllelsen skjuts framåt i tiden för att utforma verksamheten inom ramen för tillgängliga ekonomiska resurser.

Ingen nämnd har rätt att överskrida budgeten utan särskilt beslut från kommunfullmäktige

Resursfördelningen gäller som **nettoram**, det vill säga kostnader minus intäkter. Nämnd kan öka eller minska sin bruttoomslutning, så länge nettorammen hålls. Om medelstillelningen visar sig otillräcklig skall nämnden i första hand undersöka förutsättningar att disponera tillgängliga resurser inom nämndens samlade budgetram och i andra hand - hos kommunfullmäktige - aktualisera behovet av att ändra målen för verksamheten.

4.4 Omdisponeringar

Nämnd beslutar om omdisponeringar av skattemedel inom nämndens ansvarsområde. Omdisponering får inte leda till att av kommunfullmäktige beslutad mål eller verksamhetsinriktning förändras eller äventyras. Vid omdisponeringar måste nämnd eller den organisatoriska nivå som nämnden delegerat rätten till, klarlägga konsekvenserna av omdisponeringen i fråga för berörda verksamheter.

4.5 Kompletteringsbudget/Tilläggsanslag

Kompletteringsbudget kan fastställs i kommunfullmäktige i mars-april. I kompletteringsbudgeten fastställs nya anslag för innevarande kalenderår för investeringar samt sådant som pga. särskilda skäl (tex. lagändringar) inte ingår i den fastställda årsbudgeten.

Tilläggsanslag, nya skattemedel till nämnd ska i princip inte förekomma. Det som kan föranleda sådant beslut är enbart händelser av force majeure karaktär. I förekommande fall hanteras särskilda tilläggsanslag i samband med behandling av delårsrapporter.



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

4.6 Investeringar

Kommunfullmäktige fastställer i mål- och resursplan ramar och investeringsbudget för nämnderna.

Som underlag för ett beslut i en nämnd om investering ska berörd(a) förvaltning(ar) presentera och dokumentera:

- Behovet av investeringen
- Alternativ som undersökts för att täcka behovet
- Kalkyl över investeringens kostnad, investeringens ekonomiska livslängd
- Driftkalkyl som visar anspråket av skattemedel
- Klassificering utifrån parametrarna miljö, arbetsmiljö, ekonomi och ny verksamhet.

Kommunstyrelsen fastställer anvisningar om handläggningen av investeringsbeslut och uppföljning och redovisning av investeringsprojekt.

Investeringar för taxefinansierad verksamhet fastställs i separat investeringsbudget.

Som investering räknas för kommunförvaltningen objekt över 20 000 kr och med en ekonomisk och verksamhetsmässig livslängd om minst tre år. För bolagen kan andra beloppsgränser gälla. Innan extern leasing eller upplåning sker ska möjligheter till intern finansiering undersökas hos ekonomikontoret. Finansiering av investering genom leasing jämföras med upplåning.

5. UPPFÖLJNING

5.1 Månatliga rapporter

Respektive förvaltning ska varje månad till nämndsledamöter och ekonomiavdelningen överlämna en månatlig budgetuppföljning.

Den månatliga budgetuppföljningen ska innehålla:

- Jämförelse mellan budget och redovisat utfall samt motsvarande period föregående år.
- Kommentarer av större avvikelser mellan budget och redovisat utfall.

Till kommunstyrelsen redovisas vid deras sammanträden kommunens samlade budgetuppföljning.



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

5.2 Delårsrapporter till kommunfullmäktige

Enligt den kommunala redovisningslagen ska kommunerna upprätta en delårsrapport minst en gång per år som omfattar minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

Fr o m 2016 upprättas en delårsrapport i Arvidsjaur kommun. Rapporten omfattar perioden januari-juni.

Kommunstyrelsen ska senast i oktober överlämna delårsrapporten till kommunfullmäktige.

Delårsrapporten ska bestå av:

- Resultaträkning
- Balansräkning
- Sammanställd redovisning som omfattar även kommunal verksamhet som bedrivs genom annan juridisk person (augusti)
- Prognos över förväntat helårsresultat per nämnd och bolag
- Uppföljning av verksamhetsmål

De begrepp och termer som används i delårsrapporterna ska överensstämma med de begrepp och termer som används i årsredovisningen.

Delårsrapporten ska i övrigt innehålla en översikt liknande årsredovisningens förvaltningsberättelse men inte lika omfattande. Informationen ska omfatta förhållanden och händelser som bedöms viktiga för att som intressent kunna analysera kommunens och kommunkoncernens resultat och ställning.

Ekonomiavdelningen bereder och upprättar förslag till delårsrapport för kommunfullmäktige. Förslaget ska bygga på uppgifter från kommunens förvaltningar samt från bolag och övriga organisationer som ska ingå i den sammanställda redovisningen.

Kommunens förvaltningar och bolag ska överlämna en delårsrapport med helårsprognos innehållande de uppgifter som framgår av de tekniska anvisningarna för delårsrapporten.

Ekonomiavdelningen upprättar tekniska anvisningar för delårsrapporten.

Särskilda tilläggsanslag för innevarande kalenderår fastställs vid behov i kommunfullmäktige i samband med behandling av delårsrapporterna.



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

5.2.1 Delårsrapporter till nämnder

De begrepp och termer som används i delårsrapporterna ska överensstämma med de begrepp och termer som används i Verksamhetsplanen:

- Uppföljning av mål för verksamheten
- Uppföljning av driftsbudget uppställt med summering av personalkostnader, verksamhetskostnader, internhyra samt intäkter.
- Nyckel- och jämförelsetal (ex. volymer i verksamheten)
- Verksamhetsberättelse med rubrikerna: Ekonomi, Verksamhet, Händelser av betydelse, Personal och Framtid

5.2.2 Delårsrapporter i Arvidsjaur Kommunföretag AB

För perioden januari-juni ska AKAB överlämna till kommunstyrelsen en måluppföljning och ekonomisk rapport för AKAB och dess dotterbolag.

Rapporten ska innehålla verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning och finansieringsanalys med prognos över det ekonomiska utfallet till slutet av räkenskapsåret samt kommentarer.

6. ÅRSREDOVISNING

Syftet med kommunens redovisning sammanfattas i följande punkter:

- Ge en rättvisande bild av kommunens och kommunkoncernens ekonomi och verksamhet
- Tillgodose externa och interna intressenters information om kommunens ställning och resultat

Kommunstyrelsen ska senast i mars månad överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige. Ekonomiavdelningen upprättar förslag till årsredovisning till kommunstyrelsen. Förslaget ska bygga på uppgifter från kommunens förvaltningar samt från bolag och övriga organisationer som ska ingå i den sammanställda redovisningen. Kommunens förvaltningar och bolag ska överlämna en årsredovisningsrapport innehållande de uppgifter som framgår av de tekniska anvisningarna för årsredovisningen som ekonomiavdelningen upprättar.

Den årsredovisningsrapport som förvaltningar och bolag lämnar ska innehålla en sammanfattning av det ekonomiska utfallet, verksamhet (inkl. måluppfyllelse) och investeringar för det aktuella året.

Ekonomiavdelningen ansvarar för att årsredovisningsrapporterna sammanfattas genom upprättandet av en årsredovisning. Årsredovisningen ska bestå av:

- Förvaltningsberättelse
- Resultaträkning
- Balansräkning
- Finansieringsanalys
- Sammanställd redovisning som omfattar även kommunal verksamhet som bedrivs genom annan juridisk person.



Reglemente för verksamhets/ekonomistyrning

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 177

Förvaltningsberättelsen ska innehålla en översikt över kommunens och bolagens utveckling för det enskilda året men även över tiden. I förvaltningsberättelsen jämförs det ekonomiska utfallet för verksamhetsåret med den av kommunfullmäktige fastställda budgeten. Den sammanställda redovisningen för kommunkoncernen ska bestå av en resultaträkning, en balansräkning och en finansieringsanalys.

7. INTERN KONTROLL

Den interna kontrollen är en viktig del av kommunens styrsystem och är en naturlig del i de fyra olika stegen analys-planering-styrning-uppföljning. I begreppet innefattas hela organisationen och alla de rutiner som syftar till att säkerställa att resurser disponeras i enlighet med kommunfullmäktiges intentioner samt säkerställer en riktig och fullständig redovisning.

För kommunen ska finnas ett **Reglemente för internkontroll** som reglerar ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelse, nämnd och förvaltning.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att kommunen har en god intern kontroll. Nämnderna har det yttersta ansvaret för att en god intern kontroll skapas och att en uppföljning sker inom respektive verksamhetsområde. Nämnden ska upprätta en årlig eller flerårig plan för uppföljning av den interna kontrollen och genomföra relevanta kontrollåtgärder. Därefter ska rapportering ske till kommunstyrelsen.

Förvaltningschef/VD ansvarar för att konkreta regler och anvisningar utformas samt att nämnden/styrelsen löpande får information om hur kontrollen fungerar.

Kommunstyrelsen upprättar efter årets slut en rapport till kommunfullmäktige med en sammanfattning av nämndernas rapportering av uppföljning av intern kontroll samt en bedömning av hur den interna kontrollen har fungerat i kommunen.



Kf § 178

Dnr 00061/2015

041

Mål- och resursplan
2016 och framåt
- Ändrade förutsättningar

Enligt Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning ska styrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna lämna förslag på kommande års mål- och resursplan till kommunstyrelsen.

Mål- och resursplanen ska innehålla planeringsförutsättningar som Befolkningsprognoser, volym- och prisberäkningar, eventuella lagändringar, planerade större verksamhetsförändringar samt förslag på mål och äskande av resurser i drift- och investeringsbudget för de kommande tre åren.

Kommunfullmäktige antog Mål- och resursplan 2016 och framåt med preliminär driftbudget. Definitivt beslut om driftbudgetramar fattas av kommunfullmäktige i november.

Sedan den preliminära budgeten antogs har förutsättningarna ändrats. Invånarantalet ökade till och med 30 juni med 47 personer. Under tredje kvartalet minskade det med 101 personer.

Mantalsskrivningsdagen den 1 november är den dag när antalet invånare i kommunen bestämmer kommande årets skatteintäkter och till del generella bidrag.

Den preliminära budgeten för 2016 utgår ifrån att befolkningen den 1 november 2015 antas vara 6 484 invånare. Den 6 oktober är antalet invånare 6 443 personer. Ny beräkning av budget har gjorts där invånarantalet per den 1 november 2015 beräknats till 6 454 invånare. SCB (Statistiska Centralbyrån) redovisar den definitiva statistiken per den 1 november först i mitten på december.

För 2017-2018 antas förändringen vara -10 respektive -6 invånare.

När resultatet i budgeten befaras vara i ett sådant läge att det finansiella målet (1% överskott av skatteintäkter och generella bidrag) inte nås, eller att resultatet befaras bli negativt krävs åtgärder.

Beslutet skickas till:

- . Kommunfullmäktige
- . Samtliga nämnder
- . Samtliga personalledare
- . Revisorer

Kommunfullmäktiges beslut

1. Mål- och resursplan 2016 revideras med justering av budget för 2016, med anledning av ändrade förutsättningar.
2. Kommunstyrelsen och samtliga nämnder uppmanas att vara restriktiva med anledning av att ytterligare förändringar av budget 2016 kan ske under året.



Kommunfullmäktige

2015-11-24

232

Kf § 179

Dnr 00061/2015

041

Socialnämndens
prognostiserade underskott
2015-04-30

I socialnämndens delårsrapport 2015-04-30 visade årsprognosen på ett underskott på 5 647 tkr.

Socialnämnden informerade kommunfullmäktige om, med hänvisning till Reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning, att ytterligare besparingar inom socialnämndens verksamhetsområde inte är möjligt utan att det påverkar verksamheterna på ett sätt som nämnden inte kan ta ansvar för.

Kommunfullmäktige beslutade 2015-06-23 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att presentera en åtgärdsplan för hur socialnämndens prognostiserade underskott ska få en långsiktig lösning.

Kommunstyrelsens ordförande Lotta Åman har lämnat yttrande i ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

1. När prognosen 2015-04-30 togs var framtidsutsikterna för socialnämnden mer dystra än de visade sig vara. Detta innebär att frågan om socialnämndens underskott 2015 inte är aktuell annat i mindre omfattning, varför ärendet avslutas.

Beslutet skickas till:

- . Socialnämnden
- . Ekonomi
- . Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen 2015-11-10 § 266

Utdragsbestyrkande



Kf § 180

Dnr 00278/2015

010

Lokalt partistöd för år
2016

Nya regler i kommunallagen för kommunalt partistöd trädde i kraft den 1 februari 2014. I de nya reglerna står det att kommunfullmäktige ska fatta årliga beslut om utbetalning av partistödet.

Partistöd får enligt de nya reglerna bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd.

Kommunalt partistöd för 2015 fastställdes av kommunfullmäktige till;

- * Grundstöd 20 000 kr
- * Mandatbundet stöd 22 000 kr

Partistöd för Arvidsjaur kommun under 2015 uppgår till totalt 736 000 kronor med alla partier och mandat inräknade.

Förslag under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Från och med 2016 omräknas arvoden årligen med den procentuella förändringen av inkomstbasbeloppet, i konsekvens med uppräknings av arvoden.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Bjarne Halds förslag, varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Partistöd för 2016 fastställs med;

Grundstöd 20 000 kronor
Mandatbundet stöd 22 000 kronor

I övrigt gäller vad som regleras i Reglemente för lokalt partistöd.

Beslutet skickas till:
. Samtliga partier
. Ekonomi



Kf § 181

Dnr 00283/2015

024

Pensionsinlösen
avseende år 2015

I delårsbokslut per 2015-08-31 redovisar Arvidsjaur kommun en utfästelse om framtida pensionsutbetalningar intjänade före år 1998 på 208,3 Mkr. När åtagandet förfaller till betalning medför detta kostnader för kommunen. För att över tiden belasta kommunens ekonomi på ett jämnare sätt kan en sk partiell inlösen av pensionsåtagandet göras. Det innebär att en extern försäkringsgivare ges i uppdrag att förvalta medel för delar av det totala åtagandet, samt att hantera utbetalningen till den enskilde.

Kommunen har redan åtagandet att betala ut pensionen, inlösen innebär att man låter resultaträkningen belastas av kostnader som i annat fall skulle belastat kommande års resultat. Inlösenförfarandet innebär också att kommunen själv, för ett år i taget, avgör omfattningen av den tidigare lagda betalningen och därmed kostnaden.

Den partiella inlösen, inklusive löneskatt, 2015 föreslås finansieras genom att ianspråkta återbetalning i november 2015 av 2004 års medel från AFA om 4 269 655 kr.

Arvidsjaur kommun har en möjlighet att genomföra inlösen så att kostnaden belastar 2015, under förutsättning att fullmäktige beslutar enligt detta förslag under 2015.

Inlösensbeloppet belastas med särskild löneskatt för pensionskostnader om 24,26 %.

Inlösen av pensioner för anställda som redan gått i pension ger ekonomisk effekt redan kommande år.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Partiell inlösen inklusive löneskatt av pensioner för anställda får ske för 2015 med 4 269 655 kronor.

Beslutet skickas till:
. Sara Eklund
. Löner



Kf § 182

Dnr 00274/2015

007

Budgetäskande för år 2016
- Revisorerna

Revisorerna granskar årligen, i den omfattning som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsens, nämndernas och de kommunala bolagens ansvarsområden.

Omfattningen av de förtroendevaldas revisorsarbete kan jämföras med det arbete som bedrivs i kommunens nämnder. Under ett år har kommunrevisionen cirka 10 revisionssammanträden och nästan lika många träffar med styrelser och nämnder.

Vad som gäller utöver lag finns reglerat i Revisionsreglemente, antaget av kommunfullmäktige 2007-06-20 § 71. Kommunens förtroendevalda revisorer biträds av sakkunniga. I avtal regleras ersättning till sakkunnigt biträde (PwC).

År 2015 var år efter valår, budgeten var högre med anledning av att arvoden utgick till både avgående och nya revisorer under tid till dess 2014 års påbörjade revisioner avslutats.

	Budget 2015	Äskande 2016
Personalkostnader	230 000	134 000
- Arvoden, möteskostnader		
Personalomkostnader	72 000	42 000
- Arbetsgivaravgift 31,42%		
Övriga tjänster och kostnader	103 600	69 500
- Utbildning (96´), hyrbil, bensin, iPads m.m.		
Revisionsbiträde PwC, inkl bolagen	545 000	505 000
Intäkter: Revision i kommunala företag	- 85 000	- 75 000
Totalt	865 600^{*)}	675 500

Beslutet skickas till:
. Revisorer
. Ekonomi

*) Summan avser äskandet, fullmäktige beslutade 790 000 kronor för år 2015.

Presidiet har 2015-10-15 berett ärendet. De föreslår att revisorernas budgetäskande för 2016 bifalls.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Revisorernas budget för år 2016 fastställs till 675 500 kronor.



Kommunfullmäktige

2015-11-24

236

Kf § 183

Dnr 00280/2015

006

Sammanträdesplan 2016
- Kommunfullmäktige,
kommunstyrelsen samt
utskott

Nämndskansliet har upprättat förslag till sammanträdesplan för år 2016.

Sammanträdesplanen avser kommunfullmäktige, kommunfullmäktiges mål-
utvärderings- och demokratiberedning, kommunfullmäktiges presidium
kommunstyrelsen och dess utskott.

Sammanträdesplanen är upprättad utifrån gällande lagstiftning,
beredningstider samt nödvändiga administrationstider.

Förslag under sammanträdet

Lotta Åman (s)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande ändringar;

- Kommunstyrelsens personal- och arbetsutskott den 18/1 flyttas till 20/1.
- Kommunstyrelsens ekonomiutskott den 18/1 flyttas till 20/1.
- Kommunfullmäktige den 1/3 flyttas till den 2/3

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Lotta
Åmans förslag till ändringar, varefter han förklarar att kommunfullmäktige
bifallit båda förslagen.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Sammanträdesplan för år 2016 antas.

Beslutet skickas till:

- . Samtliga nämnder
- . Samtliga personalledare
- . Fackförbund

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2015-11-10 § 270
Förslag till sammanträdesplan

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesplan 2016

Kommunfullmäktige 2 mars		<i>Personal- och arbetsutskott 14/12 (2015)</i>
	Kommunstyrelsen 9 februari	Ekonomiutskott 14/1 (inför ekonomidag 2/2) Personal- och arbetsutskott 20/1 Ekonomiutskott 20/1
Kommunfullmäktige 12 april	Kommunstyrelsen 22 mars	Personal- och arbetsutskott 29/2 Ekonomiutskott 29/2
Kommunfullmäktige 20 juni	Kommunstyrelsen 10 maj	Ekonomiutskott 25/4 Personal- och arbetsutskott 26/4
	Kommunstyrelsen 7 juni	Personal- och arbetsutskott 24/5 Ekonomiutskott 24/5
Kommunfullmäktige 31 oktober	Kommunstyrelsen 13 september	Personal- och arbetsutskott 31/8 Ekonomiutskott 31/8
	Kommunstyrelsen 17 oktober	Personal- och arbetsutskott 27/9 Ekonomiutskott 27/9+ ev 28/9
Kommunfullmäktige 29 november	Kommunstyrelsen 8 november	Personal- och arbetsutskott 24/10 Ekonomiutskott 24/10 + ev 25/10
Kommunfullmäktige 2017		Personal- och arbetsutskott 12/12 Ev Ekonomiutskott 12/12

Kommunfullmäktiges mål-, utvärderings- och demokratiberedning

15 mars, 4 oktober (*sammanträde utöver plan kan ske vid behov*)

Kommunfullmäktiges presidie

12 januari, 10 februari, 31 mars, 4 maj, 8 juni, 25 augusti, 14 oktober,
11 november

Utbildning – Offentlighet och sekretess

19 januari

- * *Samtliga kallelser sändes till ledamöterna en vecka innan sammanträdet.*
- * *Handlingar skall vanligtvis **inlämnas två veckor innan sammanträdesdagen.***
- * *För att undvika extraärenden skall ärendena lämnas in till kansliet minst en vecka före utskottssammanträdena. I annat fall hänskjuts ärendena till nästa sammanträde.*



Kf § 184

Dnr 00118/2014

141

Kostpolicy för Arvidsjaur kommun

Kommunen har två dokument som rör kostfrågor. Ett kostpolitiskt program för Arvidsjaur kommun skolor, antaget av kommunfullmäktige 2002-12-16 § 91 samt riktlinjer för mat och måltider inom socialförvaltningens verksamheter, socialnämndens beslut 2006-12-05 § 76.

Sedan besluten togs har lagar och rekommendationer förändrats, nya verksamheter och försäljningsställen tillkommit m.m. varför kommunen behöver besluta om ett nytt övergripande dokument.

Den policy som nu presenteras för kommunfullmäktige är övergripande för hela kommunen och anger områden som respektive verksamhet kan bygga sitt systematiska kvalitetsarbete på. Den har varit ute på remiss hos de politiska partierna, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden.

Yttrande har lämnats av Folkpartiet, Socialdemokraterna, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Förslag under sammanträdet

Johan Lundgren (s)

Första punkten rubriken "Politiska riktlinjer" ändras skrivningen till följande; Valmöjligheter ska finnas mellan lättmjölk och mellanmjölk samt bordsmargarin eller liknande.

Britt-Inger Hedman (v)

Första punkten rubriken "Politiska riktlinjer" ändras skrivningen till följande; Andelen halv- och helfabrikat ska minimeras och när de används ska de vara av hög kvalitet. Livsmedlen ska vara fria från onödiga tillsatser.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Johan Lundgrens och Britt-Inger Hedmans ändringsförslag. Kommunfullmäktige beslut att bifalla kommunstyrelsens förslag med Johan Lundgrens ändringsförslag medan Britt-Inger Hedmans ändringsförslag avslås.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kostpolicy för Arvidsjaur kommun antas.
2. Övriga kostpolitiska dokument ska anpassas till kostpolicyn.

Beslutet skickas till:
. Socialnämnden
. Barn- och utbildningsnämnden
. Camilla Grahn



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Kostpolicy för Arvidsjaur kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 § 184

Kostpolicy

Mat och måltider i Arvidsjaur kommun

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Policy	2015-	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Giltig till
Kommunstyrelsen	1		Tills vidare
Dokumentinformation	Policy för mat- och måltider för kommunens samtliga måltidsverksamheter. Dokumenten ska ligga som grund vid upprättande och fastställande av riktlinjer, rutiner etc. inom måltidsverksamheterna.		



Kostpolicy för Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-11-24 184

Inledning

Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, som mötesplatser och kulturbärare. Matvanorna har också stor betydelse för hälsan för såväl barn som vuxna. Den nationella folkhälsopolitiken har ett övergripande mål att skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen. Bra matvanor och säkra livsmedel utgör en del i denna strävan. För att nå målet är det viktigt att många aktörer bidrar.

Bakgrund

Livsmedel utgör en stor kostnad för kommunen och dessa livsmedel används huvudsakligen till måltider inom förskola, skola och äldreomsorg. Dessa livsmedel utgör allt ifrån 25-100 % av våra matgästers totala dagsbehov av mat. Allt ifrån en lunch på gymnasiet som utgör 25-30 % av det dagliga behovet av energi till 100 % av det dagliga behovet inom äldreomsorgen. Det finns tydliga lagar och riktlinjer som vi har att förhålla oss till i utformningen av verksamheten och måltiderna. Med dessa verktyg och en lyhördhet för våra gästers önskemål och preferenser kan vi skapa en verksamhet som väl tillgodoser behov och önskemål. Man vet idag att det har stor betydelse vilken mat vi får i oss, i vilken miljö vi intar vår mat samt personalens kunskap och bemötandet i måltidssituationen.

Syfte

Det kostpolitiska handlingsprogrammet är ett politiskt styrdokument som omfattar alla verksamheter i kommunen och syftar till att tydliggöra vad vi har att förhålla oss till i vårt verksamhetsutövande. Det anger vidare hur verksamheten ska arbeta med systematiskt kvalitetsarbete vad gäller utveckling och uppföljning av mat och måltider.

Politiska riktlinjer

- Valmöjligheter ska finnas mellan lättmjölk och mellanmjölk samt bordsmargarin eller liknande
- Hel- och halvfabrikat ska i möjligaste mån undvikas
- Ekologiska och rättvisemärkta livsmedel ska främjas
- Möjliggöra att arbeta aktivt för att lokala producenter och övriga producenter i närområdet kan leverera varor
- Sträva efter att öka vegetabilier och baljväxter i förhållande till kött
- Kundundersökningar ska årligen genomföras för att mäta möjligheten i alla verksamheter
- Endast i undantagsfall kan produkter serveras i förskola-, grundskola och gymnasieskola som innehåller tomma kalorier utan näringsämnen, så som saft, läst, godis, fika och snacks.
- Måltider i 6-års upp till gymnasiet bör serveras mellan kl 11.00-13.00
- Måltidsmiljön ska vara lugn och trivsamt
- Öka medinflytande för elevråd och kostombud i äldreomsorgen när det gäller matsedeln
- Temadagar några gånger per termin (mat från olika kulturer)



Kostpolicy för Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-11-24 184

Vision

- Samsyn, samarbete och ansvarstagande i och mellan kommunens olika verksamheter präglar arbetet runt mat och måltider. Personalens kompetens, kunnighet och engagemang tas tillvara.
- Vi sätter våra gäster i centrum och gör dem delaktiga genom att utveckla det pedagogiska arbetet i alla kök
- Måltiderna är lärande, trivsamma och ger en positiv upplevelse och social samvaro – måltiden ska förmedla matglädje.
- Måltiderna präglas av en tydlig presentation (visuellt och i skrift). Kvalitets- och servicetänk präglar hela organisationen.
- Maten som serveras är hälsofrämjande, god, säker och näringsriktig samt tillgodoser den enskilde individens behov.
- Andelen halv- och helfabrikat ska minimeras och när de används ska de vara av hög kvalitet. Livsmedlen ska vara fria från onödiga tillsatser.
- Utbudet speglar årstidernas skiftningar, lokal matkultur och andra länders matkultur. Vi vill öka andelen närproducerat och ekologiska livsmedel som bidrar till klimatsmarta val.

Bra måltider

Som stöd för arbetet med bra måltider använder vi en modell i form av ett pussel. Modellen består av sex olika områden, som alla är viktiga för att matgästen ska må bra av maten och känna matglädje.

Dessa kvalitetsområden ska användas som grund för att utveckla riktlinjer och målsättningar samt vid uppföljning av arbetet med bra måltider i kommunen.



Källa:
Bra mat i skolan



Kostpolicy för Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-11-24 184

Bra måltider, forts.

God

I samarbetet mellan verksamheter så säljer vi in maten till våra gäster genom ett positivt förhållningssätt och deltar aktivt i utvecklingen av god mat. I produktionen har vi utbildad personal som är duktiga på att laga god mat och som regelbundet får möjlighet till inspiration och kompetensutveckling.

Vi lockar våra matgäster med lättillgänglig information om vad som serveras, vi använder oss av råvaror av god kvalitet och sinnet lockas med doft, färg och vacker servering. Våra gäster ska ges möjlighet att påverka genom kostråd med elever samt boenderåd inom äldreomsorgen. Dessa ska vara regelbundna och ska lyfta synpunkter samt önskemål.

Integrerad

Inom skolan samarbetar vi mellan och inom verksamheterna kring mat och måltider där den pedagogiska måltiden spelar en viktig roll och skolmåltiden används som ett pedagogiskt verktyg.

Inom äldreomsorgen är måltiden en del av omsorgen, en stämningshöjare samt ger möjligheter till social samvaro och stimulans.

Trivsamt

Vi arbetar med kommunens värdegrund som utgångspunkt och med respekt för varandra samt med ett gott bemötande blir måltiden en positiv del av dagen för alla i måltidssituationen. Måltidsmiljön ska stimulera till en trivsamt måltidsupplevelse och skapa förutsättningarna för trevliga möten samt gynna intaget av en näringsrik måltid. Vi tar del av våra gästers synpunkter, behov och önskemål i vår verksamhetsplanering.

Hållbar

Alla verksamheter har ett gemensamt ansvar att minska matsvinnet i produktionen, vid servering och från tallriken. Vi strävar efter en klimatsmart matproduktion, minskar köttkonsumtionen utan att äventyra proteinbehovet och ökar intaget av grönsaker, baljväxter, frukt och spannmål. Vi säsongsanpassar utbudet och källsorterar vårt avfall. Vid matproduktion och måltider är vår strävan att minimera energianvändningen och i våra livsmedelsval i möjligaste mån väga in ett hållbarhetsperspektiv.

Säker

Livsmedelsproduktionen i kommunen ska bygga god kunskap om säker livsmedelshantering, säkra rutiner, regelbunden kontroll och fortlöpande utveckling. Kostenheten med sina produktionskök har de mest omfattande egenkontrollprogrammen och är övriga verksamheter behjälpliga samt lyfter områden som behöver ses över. Alla verksamheter samarbetar och tar ansvar för sina områden.



Kostpolicy för Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-11-24 184

Bra måltider, forts.

Näringsriktig

Den mat vi serverar ska vara näringsriktig och utformas utifrån livsmedelsverkets uppdaterade vetenskapliga rön i: bra mat i förskolan, bra mat i skolan och bra mat i äldreomsorgen. Vidare ska mat och måltider i möjligaste mån anpassas till olika individers behov.

Matens näringsriktighet ska årligen följas upp och redovisas av kostenheten till respektive nämnd.

De lagade rätterna planeras och presenteras för matgästerna enligt tallriksmodellen.



Källa: Livsmedelsverket

Kommunens verksamheter bör beakta folkhälsoperspektivet i deras val av utbud och sortiment.

Systematiskt kvalitetsarbete för bra måltider

För att uppnå visionen i kostpolicyn ska SMARTa (Specifikt, Mätbart, Accepterat, Realistiskt, Tidsatt) övergripande mål tas fram av kostenheten. Nämndspecifika mål tas fram av kostenheten tillsammans med respektive nämnd. Måluppfyllelsen ska redovisas respektivenämnd enligt upprättad plan.





Kostpolicy för Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-11-24 184

Ansvar

Kommunens folkhälsoansvar vad gäller bra matvanor och säkra livsmedel är en del av ett nationellt övergripande folkhälsomål att skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen. För att nå detta mål är det viktigt att många olika aktörer bidrar.

Arvidsjaur kommun bidrar genom att föregå med gott exempel i främjandet av goda matvanor och för att i sina verksamheter skapa goda förutsättningar för hälsofrämjande val.

Kommunstyrelsen

Är ansvarig nämnd för mat och måltider inom kommunens verksamhetsområden. Genom att även fatta beslut om ekonomiska ramar och annat som gör det möjligt att nå uppsatta mål, lever kommunen upp till samhällets krav på att servera goda, nyttiga och säkra måltider i lugn och trevlig miljö.

Dokument som styr måltidsverksamheten

Livsmedelslagstiftningen

Säkerhet, redlighet och spårbarhet i livsmedelshanteringen.

- Livsmedelsföretag: varje privat eller offentligt företag som med eller utan vinstsyfte bedriver någon av de verksamheter som hänger samman med alla stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan av livsmedel.
- Livsmedelsföretagare: de fysiska eller juridiska personer som ansvarar för att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls i det livsmedelsföretag de driver.
- Anläggning: varje enhet i ett livsmedelsföretag.

Mottagningsköket på en förskola eller inom äldreomsorgen, produktionsköket på Ringelskolan, cafeterian på badet är exempel på anläggningar i ett livsmedelsföretag. Varje anläggning ska registrera sig som livsmedelsföretag och verksamhetsansvarig ses som livsmedelsföretagare med ett ansvar att kraven i livsmedelslagstiftningen följs. Varje enhet ska ha ett system för egen kontroll baserat på faror och risker i verksamheten. Det ska vara anpassat till verksamhetens art och omfattning samt beskriva vad som görs för att uppfylla lagstiftningens krav. I ansvaret ingår också att sörja för att personalen har de kunskaper och den kompetens som krävs för att utföra arbetet på ett säkert sätt. Kontrollmyndighetens livsmedelsinspektörer kontrollerar att livsmedelslagstiftningen följs.

Läs mer i branschriktlinjen Handbok för säker mat i vård, skola och omsorg, utgiven av Sveriges Kommuner och landsting (SKL).



Kostpolicy för Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-11-24 184

Dokument som styr måltidsverksamheten, forts.

Skollagen (2010:800)

Skolmåltiderna i de obligatoriska skolformerna ska vara näringsriktiga och de svenska näringsrekommendationerna bör vara en utgångspunkt vid bedömningen av vad som är en näringsriktig måltid. Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för näringsriktiga måltider. I skollagen finns krav på att varje huvudman och förskole- och skolenhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas.

FN:s barnkonvention

”Barn har rätt att få näringsriktiga livsmedel i tillräcklig omfattning och rent dricksvatten, och undervisning i näringslära” (artikel 24, 2c och e).

Läroplanen

Måltider i Förskolan; Förskolans uppdrag enligt läroplanen, är bland annat att bedriva verksamhet där omsorg om barnen, fostran och lärande bildar en helhet. En viktig del av lärandet i förskolan handlar om att positivt påverka barnens attityder till mat. Ett lärande som ger barnen möjlighet att längre fram i livet ta ansvar för sin hälsa i ett livslångt perspektiv. Förskolan behöver därför komplettera föräldrarnas ansvar att ge barnen bra mat och goda matvanor. Att grundlägga bra matvanor redan i förskolan blir allt viktigare.

”...det kan anses som en del av läroplanens intentioner att eleverna får tillgång till varierad och näringsriktig mat och äta lunch tillsammans med andra elever och vuxna” (prop. 2009/10:165, sid. 374).

I Läroplan för grundskolan (Lgr 11) står det angivet att skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola: ”har fått kunskap om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället” Skolmåltiderna utgör ett värdefullt pedagogiskt verktyg i skolans uppdrag kring livsstil, miljö och hälsa. Skolmåltiden är också en del i skolans sociala fostran då den ger tid för samtal om värdegrunder, normer, möjlighet att upptäcka tendenser till mobbing och elever som inte mår bra.

Folkhälsoansvar

Det övergripande nationella målet för folkhälsoarbetet i Sverige är ”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen”. För att underlätta arbetet med att nå det övergripande målet har en samlad målstruktur med elva målområden utvecklats. Målområde 10 avser matvanor och livsmedel.

Socialstyrelsen

- Meddelandeblad; <http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2014/2014-11-23>.
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om förebyggande av och behandling vid undernäring; <http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2014/2014-10-12>
- Näring för god vård och omsorg, en vägledning för att förebygga och behandla undernäring. Socialstyrelsen 2011-09-02:
<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/18400/2011-9-2.pdf>



Kostpolicy för Arvidsjaur kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-11-24 184

Dokument som styr måltidsverksamheten, forts.

Hälso och sjukvårdslagen samt Socialtjänstlagen är mera övergripande lagar och reglerar inte mat, näring och måltid specifikt.

Socialtjänstlagen

Hälso- och sjukvårdslagen

Målet för denna lag (HSL) är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård skall ges företräde till vården.

Vården ska ge;

- Den enskilde ska uppnå största möjliga välbefinnande
- Den enskildes integritet ska bevaras
- Vården ska syfta till prevention
- All vård ska präglas av säkerhet

Kommunallagen

Erbjuda lika lydighet gentemot medborgarna och en lika behandlingsprincip vad gäller utbud och avgifter.



Kostpolicy för Arvidsjaurs kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-11-24 184

Litteratur och länkar

Medverkan, pedagogik och måltidsmiljö

- Ljudlig miljö- att arbeta med ljudmiljö i förskolor och skolmatsalar, Sveriges kommuner och landsting, 2012 www.skl.se
- Trivsel i skolmatsalen, Stockholms läns landsting, 2007 www.folkhalsoguiden.se
- Bra matråd- ett verktyg för skolans matrådsarbete, Örebro läns landsting, 2007 www.orebroll.se

Skollagen, läroplanen, barnkonventionen

- Skollagen, 2010:800.
- Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet, SKOLFS 2010:37.
- Allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, SKOLFS 2012:98.
- Barnkonventionen, FN:s konvention om barns rättigheter, www.barnombudsmannen.se.

Näringsriktiga måltider

- Svenska näringsrekommendationer, Livsmedelsverket www.livsmedelsverket.se
- Nordic Nutrition Recommendations 2012, Part 1, Summary, Principles and use, 2013.
- Om systematiskt kvalitetsarbete på skolverkets webbplats, www.skolverket.se.
- Webbaserat verktyg för bedömning av skolmåltidskvalitet, www.skolmatsverige.se.

Hållbara skolmåltider

- Miljömålportalen – om de 16 nationella miljömålen www.miljomal.se.
- På väg mot miljöanpassade kostråd, Livsmedelsverkets rapport nr 9/2008.
- Minskat matsvinn hos nordiska ministerrådet www.norden.org.
- Om livsmedelsproduktion, miljö och klimat, Jordbruksverket www.jordbruksverket.se.

Livsmedelslagstiftningar och vägledningar

Det finns EU-förordningar, svensk lagstiftning och vägledningar till förordningar och föreskrifter på eller via livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.se.

Råd och annan information

- Handbok för säker mat i vård, skola och omsorg, Sveriges kommuner och landsting. www.skl.se.
 - Mat för mång. Goda råd för utveckling av måltidsverksamheten. Sveriges kommuner och landsting SKL, 2006. www.skl.se.
 - Säker mat i skolan och förskolan, Astma och allergiförbundet.
-



Kf § 185

Dnr 00100/2015

007

Revisionsrapport
- Granskning av
chefsförsörjning

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom ovan rubricerat område. Begreppet chefsförsörjning kan ses som paraplybegrepp som innehåller och omfattar delprocesserna rekrytering av chef, introduktion av chef, behålla och utveckla chef samt avveckla chef.

Granskningen visar att arbetet med chefsförsörjning inte bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med otillräcklig intern kontroll. Den sammanfattande bedömningen grundar sig framför allt på följande granskningsiakttagelser:

- Den strategiska styrningen inom området är otillräcklig
- Uppföljningen och utvärdering av kommunens chefsförsörjning och arbete med ledarskapsfrågor är otillräcklig

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen fastställer mål för kommunens chefsförsörjning
- Kommunstyrelsen initierar ytterligare uppföljning och utvärdering av chefsförsörjning och arbetet med ledarskapsfrågor

Kommunfullmäktige har 2015-04-14 § 50 beslutat att kommunstyrelsen får i uppdrag, att i samband med revidering av det personalpolitiska handlingsprogrammet, i tillämpliga delar beakta revisorernas rekommendationer.

Arbetet ska redovisas till kommunfullmäktiges sammanträde i november 2015.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunstyrelsen får i uppdrag, att med beaktande av revisorernas synpunkter, ta fram en kvalitétssäkrad process för chefsförsörjning
2. Arbetet med kommunens chefsförsörjning följs upp av kommunens personalorgan.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Kerstin Olla
. Samtliga personalledare
. Revisorer



Kf § 186

Dnr 00277/2015

002

Delegering av
mottagningsavgifter för
företag på Arvidsjaur
Återvinningscentral

På Arvidsjaur's återvinningscentral (ÅVC) tas avfall emot från privata och företag. Privatpersoner lämnar avfall utan avgift eftersom driften av ÅVC är taxefinansierad genom grund- och hämtningsavgiften för hushållsavfall. Taxan beslutas i kommunfullmäktige.

Som extra service kan företag, mot avgift, lämna annat avfall än hushållsavfall på Arvidsjaur's ÅVC. Avgifterna för lämnat avfall ska täcka kostnaderna som finns för att ta hand om avfallet.

I och med att avfallsenhetens kostnader för köpta tjänster som transport, deponering, flisning mm förändras, finns det behov av att snabbt och smidigt kunna sätta korrekta mottagningsavgifter. Det händer även att det kommer förfrågningar om att lämna ett avfall som inte finns i prislistan, avfall som ÅVC får ta emot.

Det finns en risk att avgifterna släpar efter den allmänna kostnadsutvecklingen. Felaktiga och låga lämningsavgifter för företag kan medföra att den taxefinansierade verksamheten till en del subventionerar företagsavgifter. Någon sådan subvention får inte förekomma enligt lagen.

Kommunallagen säger följande om taxor/avgifter:

Kap 8, 3b ”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster eller nyttigheter som kommuner eller landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet. Lag (1998:70).”

I samband med att rätten att ta ut avgifter lagfästes i KomL 8 kap. 3b§ uttalades i förarbetena till lagen att avgifter eller åtminstone grunderna för avgiftssättningen ska framgå av en taxa antagen av fullmäktige. Det framfördes också att fullmäktige i viss mån kan delegera rätten att besluta om avgifter till nämnderna. Detta gäller främst avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt.

Beslutet skickas till:

. Heikki Kairento
. Johan Åberg

Kommunfullmäktiges beslut

1. Med hänvisning till KomL 8 Kap 3b§ avslås begäran om delegering av mottagningsavgifter till personalen vid Arvidsjaur's återvinningscentral.



Kf § 187

Dnr 00306/2014

024

Arvodesreglemente för
förtroendevalda
mandatperioden
2015-2018

Kommunfullmäktige antog 2015-06-23 § 129 arvodesreglemente för
förtroendevalda mandatperioden 2015-2018.

Presidiet har 2015-10-15 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att ändringar
görs under Punkt 2 – Arvoden, Punkt 5 - Timarvoden samt under rubriken
”Arbetsuppgifter som skall utföras inom ramen för årsarvoderade
förtroendevalda”.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet för beredning vid sammanträde
2015-10-24.

Förslag under sammanträdet

Bjarne Hald (c)

Avslag.

Proposition

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Bjarne Halds förslag
varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med
kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Arvodesreglemente för mandatperioden 2015-2018 antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2015-06-23 § 129 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Reservationer

Bjarne Hald (c), Jonas Granberg (c), Ann-Karin Sörmo (c), Lennart
Wigenstam (c) och Martin Nilsson (c).



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Arvodesreglemente mandatperioden 2015-2018

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 187

Reglemente

Arvoden och övriga ersättningar till förtroendevalda

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	2015-11-24	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Giltig till
Kommunstyrelsen	1		Tills vidare
Dokumentinformation	Reglerar ersättningsnivåer, övriga bestämmelser etc. för förtroendevalda vid sammanträden, förrättningar och övrig tjänsgöring		



Arvodesreglemente mandatperioden 2015-2018

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 187

Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (1991:900) samt för personer med andra uppdrag med anknytning till kommunen i den utsträckning som kommunfullmäktige beslutar.

Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter och ersättare samt övriga ersättare som särskilt kallas till sammanträde har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i detta dokument.

Ej tjänstgörande ersättare, en från varje politisk samverkansgrupp, har rätt att närvara vid sammanträden i kommunstyrelsen och nämnderna med arvode och reseersättning. Vilka ersättare det gäller för varje enskilt sammanträde, ska av berörda partier i god tid före kallelsens utskick meddelas nämndskansliet.

En inbjudan till förrättning innebär frivilligt deltagande där ingen ersättning utgår.

Bestämmelserna om arvoden m.m. i detta reglemente gäller för följande förtroendevalda i Arvidsjaur kommun:

- kommunalråd
- kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
- ledamöter och ersättare i nämnd, styrelse, beredning, arbetsutskott, arbetsgrupp etc. som tillsatts av fullmäktige eller efter fullmäktiges bemyndigande
- ledamöter i kommunrevisionen
- ledamöter och ersättare i partsammansatta organ som utsetts i egenskap av kommunalt förtroendevalda

Ersättning för inläsningstid ingår i samtliga arvoden.

Till ordförande utgår arvode enligt bestämmelserna i arvodesreglementet för sammanträdesdeltagande i egen nämnd och utskott, samt för ordförandeskap i arbetsgrupper, beredningar och liknande som tillsatts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Tolkning av reglementet

Frågor avseende tolkning av reglementet görs av kommunfullmäktiges presidium Presidiet bedömer även nivåer av ersättningar när det gäller särskilda arbetsförhållanden m.m., som inte tydligt regleras i reglementet.



Arvodesreglemente mandatperioden 2015-2018

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 187

1. Årsarvoden

Till årsarvoderad förtroendevald utgår arvode enligt bilaga.

Fast årsarvode utbetalas månadsvis med en 12/del av arvodet

Fast årsarvode utgår inte vid sammanhängande frånvaro mer än 30 dagar, exempelvis vid sjukskrivning, längre utbildningar och liknande.

Fast årsarvode övergår till ersättare vid ordinarie årsarvoderads frånvaro efter beslut av fullmäktiges presidium.

2. Arvoden

Arvoden vid förrättningar utgörs av timarvode, halvdags- eller heldagsarvode samt arvode för justering av protokoll. Arvodena grundar sig på % av inkomstbasbeloppet.

Från och med 2016 omräknas arvodena årligen med den procentuella förändringen av inkomstbasbeloppet. (Ex. 2016 års inkomstbasbelopp delat med 2015 års belopp = en % ökning med 2,06 %). Summan avrundas vid samma tillfälle uppåt till jämna tiotal kronor.

Arvodet utgör ersättning för förrättning enligt nedanstående förteckning:

	<u>År 2015</u>
Heldagsarvode	900 kr
Halvdagsarvode 50 % av heldagsarvodet	450 kr
Timarvode 1/8-del av heldagsarvodet *)	112,50 kr
Justering av protokoll per sammanträde	120 kr
Justering av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens protokoll	300 kr

Till heltidsarvoderad förtroendevald utgår inte sammanträdesarvode.

Justeringsarvodet gäller inte ordförande.

3. Heldagsarvode

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Socialnämnden
- Barn- och utbildningsnämnd
- Miljö- bygg och hälsoskyddsnämnd
- Valförrättare i vallokal under valdagen **)
- Fastställda tjänstgöringsdagar för socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens ordförande (dock max 45 dagar per år)
- Borgerliga begravningsförrättare, se bilaga
- Borgerliga vigselförrättare, se bilaga

4. Halvdagsarvode

- Samtliga utskott
- Mål-, utvärderings- och demokratiberedning
- Stämooombud kommunala bolag, valda av kommunfullmäktige

Vid sammanträden överstigande 4 timmar utgår heldagsarvode.

*) Timarvodet räknas i konsekvens upp med 1/8-del av heldagsarvodet. Timarvodet ska således inte avrundas uppåt till jämna tiotal kronor.

**) Dubbelt heldagsarvode utgår, om förrättningen inklusive restid överstiger 8 timmar. I annat fall utgår enkelt arvode.



Arvodesreglemente mandatperioden 2015-2018

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 187

5. Timarvode

Totalt timarvode för (1) dag får inte överstiga heldagsarvodet och utgår för högst 8 timmar. Utöver detta ersätts styrkt förlorad arbetsförtjänst:

- Valnämnden
- Valförrättare under annan tid än valdagen
- Information, utbildning och överläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- Extra insatt sammanträde/möte som inte ingår i fastställd sammanträdesplan
- Politiskt förtroendevalda i av kommunfullmäktige utsedda råd
- Kommitté / projektgrupp / arbetsgrupp och liknande
- Timarvode för nämndernas representanter i kommunala rådet för funktionshindrade och pensionärer.
- Sammanträde för kommunens revisorer

(Arvodeskostnaden för nämndernas representanter i kommunala rådet för funktionshindrade och pensionärer belastar respektive nämnd med undantag av vald ordförande där arvodet belastar kommunfullmäktige).

För utbetalning av timarvode krävs kallelse eller i förekommande fall program för utbildning etc.

6. Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som är kallad till förrättning och som har förlorad inkomst har rätt till ersättning vid politiska uppdrag. Den förlorade arbetsinkomsten ska vara styrkt genom intyg från arbetsgivaren, försäkringskassan eller A-kassan.

Styrkt intyg ska lämnas när uppdraget påbörjas samt när inkomsten ändras. Intyg ska lämnas skriftligt till kommunstyrelsens kansli.

För att få ersättning ska den förtroendevalde själv vid varje sammanträde intyga sina förluster / kostnader med faktiskt belopp genom sin namnteckning eller signatur. Vid lönejustering som överstiger 500 kronor per månad, kan ersättning yrkas upp till tre månader efter justeringen blev känd för den enskilde.

Rätten till förlorad arbetsinkomst begränsas till tid till och från sammanträdet samt genomförande av sammanträdet såvida inte särskilda skäl föreligger, förutom vid fullmäktiges sammanträden där förlorad arbetsinkomst kan erhållas för hel dag.

Egen företagare har rätt till förlorad inkomst relaterad till den sjukpenninggrundande inkomst (SGI) som är anmäld till försäkringskassan.

7. Ersättning för förlorad semesterförmån

Den som förlorar semesterförmån ska uppge den faktiska förlusten och genom sin namnteckning intyga att uppgiften är riktig. Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.



Arvodesreglemente mandatperioden 2015-2018

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 187

8. Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald kan ansöka om ersättning för förlorad pensionsförmån genom att lämna in styrkta uppgifter på förlorad arbetsförtjänst med anledning av förtroendeuppdraget. Uppgifterna ska lämnas in senast 31 mars och gälla året före.

För förlorade pensionsförmåner ska förtroendevald yrka om ersättningen senast inom två år från pensionstillfället.

Pension till kommunala förtroendevalda utges i enlighet med pensionsbestämmelser för förtroendevalda (PBF).

9. Reseersättning och resekostnader

Resor ska ske i enlighet med kommunens Riktlinjer för resor och fordon i tjänsten (Kf 2014-11-24 § 193).

Resekostnader ersätts enligt bestämmelserna i Arvidsjaur kommuns centrala kollektivavtal.

Förtroendevald som är berättigad till färdtjänst ersätts för eget utlägg för egenavgifter.

Motorvärmare tillhandahålls utan kostnad i mån av tillgång.

10. Kostförmån

Kostförmån ska redovisas på reseräkning eller arvodesblankett när fri måltid erhållits i samband med förrättning. Definition av fri måltid framgår av kommunens resereglemente.

11. Trygghetsförsäkring

För kommunal förtroendevald gäller ”Trygghetsförsäkring vid arbetsskada för förtroendevalda” TFA-KL, innebärande ersättning vid olycksfall eller yrkessjukdom som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet för kommunen, samt för färdolycksfall, d v s skador som inträffat vid färd till eller från sådan verksamhet.

12. Övriga merkostnader

Styrkt merkostnad avseende kostnader för vård och tillsyn av barn, handikappad eller svårt sjuk kan utbetalas mot uppvisande av kvitto. Ersättning betalas ej ut för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Kostnadens rimlighet godkänns av nämndens ordförande.

13. Ikraftträdande

Detta reglemente ska gälla retroaktivt från och med 2015-01-01.

14. Översyn av reglementet

Reglementet ska i god tid ses över före varje ny mandatperiod.



Arvodesreglemente mandatperioden 2015-2018

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 187

Årsarvode för ordföranden

Årsarvode för heltidsarvoderat kommunalråd

- * Kommunstyrelsens ordförande är heltidsarvoderad och tituleras kommunalråd.
- * Kommunfullmäktiges presidium utgör förhandlingsdelegation när det gäller arvode och ersättningar till nytillträtt kommunalråd.
- * Kommunstyrelsens ordförande uppstår ej sammanträdesarvode för deltagande i annan kommunal nämnd, styrelse, utskott och/eller bolag, eller annan sammankomst föranledd av uppdraget, ex. deltagande i förrättning med landsting, kommunförbund etc.
- * Kommunalrådet har rätt till ledighet motsvarande AB:s regler om semester. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.
- * Träder vice ordföranden in i ordförandens ställe, ska arvodets storlek under aktuell period förhandlas med presidiet.
- * Arvodet utbetalas månadsvis med 100 % av inkomstbasbeloppet.

Övriga årsarvoden

Fast årsarvode utgår enligt nedanstående.

Arvodet utgår från inkomstbasbeloppet och betalas ut månadsvis:

<u>Årsarvode *)</u>	Inkomstbasbelopp %/år
Kommunfullmäktiges ordförande	70 %
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf	30 %
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf	30 %
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	25 %
Socialnämndens ordförande	115 %
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	100 %
Miljö- bygg- och hälsoskyddsnämnden ordförande	50 %
Valnämndens ordförande – valår	15 %
Revisorer – ordförande	25 %
Revisorer – övriga	15 %
Vice ordförande i nämnder / styrelser / utskott	10 %
<i>Not. Gäller ej ordförande / vice ordförande som redan uppstår årsarvode i samma nämnd / styrelse.</i>	
Utskottsordförande som ej är ordf. i egen nämnd	15 %
Ordförande fullmäktigeberedning	5 %



Arvodesreglemente mandatperioden 2015-2018

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-24 187

Arvode till överförmyndare

Månadsarvode 15 % av inkomstbasbeloppet.

För överförmyndaren utgår förlorad arbetsförtjänst med maximalt 16 timmar/vecka.

Till överförmyndaren utgår, utöver ordinarie arvode, 15 % av inkomstbasbelopp/månad för arbete med ensamkommande flyktingbarn till dess att verksamheten upphör. Det extra arvodet finansieras av Migrationsverket.

Överförmyndarens ersättare ersätts vid förrättningar med timtid.

Arbetsuppgifter som skall utföras inom ramen för årsarvoderade förtroendevalda

- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, justering av protokoll eller dylikt
 - Rutinmässigt följa förvaltningens arbete, utifrån de behov som finns att vara informerad
 - Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
 - Fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat
 - Ordförande ska löpande i tillämpliga delar hålla sin vice ordförande och styrelsen/nämnden informerad
-

Arvode till borgerliga vigselförrättare mandatperioden 2015-2018

1. Borgerliga vigselförrättare arvoderas med ett heldagsarvode.
2. Borgerliga vigselförrättare har rätt till förlorad arbetsinkomst och ersättning av resekostnader enligt kommunens regler, mot uppvisande av intyg.
3. Rätt till förlorad arbetsinkomst och resekostnader gäller endast för uppdrag inom Arvidsjaur kommun.

Kommunfullmäktiges beslut 2014-04-14 § 73

Arvode till borgerliga begravningsförrättare mandatperioden 2015-2018

1. Borgerliga begravningsförrättare arvoderas med heldagsarvode.
2. Förrättarna har rätt till förlorad arbetsförtjänst och ersättning av resekostnader enligt kommunens regler, mot uppvisande av intyg.

Kommunfullmäktiges beslut 2014-02-24 § 26



Kf § 188

Dnr 00291/2015

133

Avtal med
Migrationsverket om
mottagande av
ensamkommande
flyktingbarn/ungdomar

Kommunen tecknade i januari 2015 avtal avseende ensamkommande barn/ungdomar. Avtalet avsåg 7 asylplatser och 38 boendeplatser.

Fördelningstalen för kommuner och som gäller mottagandet av ensamkommande barn tas fram av Migrationsverket i samarbete med länsstyrelserna. Fördelningstalen utmynnar i kommunaltal som ligger till grund för kommunernas avtal. Nytt kommunaltal för Arvidsjaur kommun väntas inom kort.

Med anledning av den stora tillströmning av ensamkommande barn/ungdomar som nu sker, finns ett akut behov att teckna nytt avtal avseende boendeplatser.

Förslag under sammanträdet

Lars Ralph (m)

Beslutet ändras till följande;

Nytt avtal tecknas med Migrationsverket avseende 110 boendeplatser för mottagande av *medicinskt åldersbedömda* ensamkommande barn/ungdomar från och med 1 januari 2016.

Bjarne Hald (c)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med ytterligare en beslutssats;

Kommunstyrelsen får mandat att, om behov skulle uppstå, teckna avtal med Migrationsverket om ytterligare 40 boendeplatser upp till 150. Tillkommer behov utöver det ska ärendet avgöras av kommunfullmäktige.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Lars Ralphs ändringsförslag och Bjarne Halds tilläggsförslag, varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens förslag med Bjarne Halds tilläggsförslag. Lars Ralphs ändringsförslag avslås.

Beslutet skickas till:

- . Länsstyrelsen
- . Kerstin Olla Grahn
- . Bengt Norén

Kommunfullmäktiges beslut

1. Nytt avtal tecknas med Migrationsverket avseende 110 boendeplatser för mottagande av ensamkommande barn/ungdomar från och med 1 januari 2016.
2. Kommunstyrelsen får mandat att, om behov skulle uppstå, teckna avtal med Migrationsverket om ytterligare 40 boendeplatser upp till 150. Tillkommer behov utöver det ska ärendet avgöras av kommunfullmäktige.
3. Kommunstyrelsen ska, vid varje tillfälle avtal tecknas inom det mandat kommunfullmäktige lämnat, rapportera detsamma till fullmäktige.



Kommunfullmäktige

2015-11-24

242

Kf § 189

Dnr 00294/2015

102

Entledigande som
ordinarie ledamot i
kommunfullmäktige

Håkan Sandgren (v) begär entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Håkan Sandgren beviljas begärt entledigande.
2. Ny röstsammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Beslutet skickas till:

- . Länsstyrelsen
- . Löner
- . Reception
- . Håkan Sandgren
- . Vänsterpartiet

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledande

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2015-11-24

243

Kf § 190

Dnr 00294/2015

102

Entledigande som ersättare
i kommunstyrelsen

Håkan Sandgren (v) begär entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Håkan Sandgren beviljas begärt entledigande.
2. Beslut om ny ersättare fattas vid kommunfullmäktiges sammanträde.

Beslutet skickas till:

- . Löner
- . Reception
- . Håkan Sandgren
- . Vänsterpartiet

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledande

Utdragsbestyrkande



Kf § 191

Dnr 00275/2015

041

Utdebitering av
kommunalskatt år 2016

I kommunallagens 8:e kapitel stadgas att kommunstyrelsen ska lämna förslag på skattesatsen för utdebitering av kommunalskatt för ett år i taget.

Kommunallagen ger kommunerna möjlighet att fastställa skattesatsen i november, om särskilda skäl föreligger.

Kommunalskatten för 2015 fastställdes av kommunfullmäktige till 22:80 kronor per skattekrona.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Utdebitering av kommunalskatt för år 2016 fastställs till 22:80 per skattekrona.

Beslutet skickas till:
. Ekonomi



Kommunfullmäktige

2015-11-24

245

Kf § 192

Dnr 00295/2015

006

Annonsering av
kommunfullmäktiges
sammanträden år 2016

I kommunallagens 5 kap 10 § står att uppgift om tid och plats för ett sammanträde ska minst en vecka före sammanträdesdagen införas i den eller de ortstidningar som fullmäktige beslutar.

Det står också att om minst en tredjedel av ledamöterna begär införande i en viss ortstidning, ska uppgiften föras in i den tidningen.

För år 2015 beslutade kommunfullmäktige att annonsering skulle ske i ortstidningarna Norran och Piteå-Tidningen samt på kommunens hemsida.

Fullmäktige har att ta ställning till annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden år 2016.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktiges sammanträden ska annonseras i Piteå-Tidningen och Norran under 2016.

Beslutet skickas till:
. Nämndskansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2015-11-24

246

Kf § 193

Avslutning inför
juluppehållet

Kommunfullmäktiges ordförande Peter Rydfjäll tackar ledamöterna för ett väl utfört arbete och ett gott mötesklimat under 2015 samt önskar ledamöter, åhörare och övriga närvarande en God Jul och Ett Gott Nytt År.

Närvaro- och voteringslista

Arvidsjaurs kommunfullmäktige
2015-2018

Sammanträde: 2015-11-24

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	(s)	12
Vänsterpartiet	(v)	4
Centerpartiet	(c)	9
Moderata Samlingspartiet	(m)	1
Folkpartiet Liberalerna	(fp)	1
Sverigedemokraterna	(sd)	2
Summa		29

Plats nr	Ledamot	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	Omröstning					
				Detaljplan Arvidsjaur 6:59					
				§			§		
Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst	
1	Kenneth Bäcklund (v)	1		X					
2	Britt-Inger Hedman (v)	1		X					
3	Bernt Vikström (s)	1		X					
4	Linda Stenvall (s)	1		X					
5	Johan Althén (fp)	-	Lars Lindström		X				
6	Martin Nilsson (c)	1		X					
7	Kristina Lundberg (c)	1		X					
8	Bjarne Hald (c)	1		X					
9	Håkan Sandgren (v)	-	Margoth Holmqvist	X					
10	Ingrid Tagesdotter (v)	1		X					
11	Åsa-Marie Sundell (s)	-	Tycho Johansson	X					
12	Kristina Taimi (s)	1		X					
13	Roine Gustavsson (sd)	1		X					
14	Tom stol (sd)	-		-	-	-			
15	Pernilla Granberg (c)	-	Jonas Granberg	X					
16	Leif Andersson (c)	1		X					
17	Lena Karlsson (s)	1		X					
18	Marcus Lundberg (s)	1		X					
19	Lina Karlsson (s)	1		X					
20	Ylva Strähle Andersson (s)	1		X					
22	Lars Ralph (m)	1			X				
23	Ann-Karin Sörmo (c)	1		X					
24	Kristina Bäckström (c)	1		X					
25	Johan Lundgren (s)	1		X					
26	Lotta Åman (s)	1		X					
32	Lennart Wigenstam (c)	1		X					
39	Peter Rydfjäll (s)	1		X					
40	Sven-Olov Granlund (c)	1			X				
41	Björn Lundberg (s)	1		X					
	SUMMA	28	3 ersättare 1 tom stol						