

Kommunfullmäktige

2014-10-27

162

| | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------|----------------------------|
| Plats och tid | Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 13.00-16.00 | | |
| Beslutande | <p>Samtliga kommunfullmäktigeledamöter med undantag av: Stina Johansson, Peter Frid och Viktoria Lidström.</p> <p>Bjarne Hald tjänstgör t.o.m § 123 och Johan Althén t.o.m § 139.</p> <p>Tjänstgörande ersättare: Rikard Skiöld fr.o.m § 124, Åsa-Marie Sundell och Mats Klockljung.</p> | | |
| Övriga närvarande | Kerstin Olla, kommunchef Liselott Sandström, sekreterare | | |
| Utses att justera | Björn Lundberg och Kristina Bäckström. | | |
| Justeringens plats och tid | Förvaltningsbyggnaden 2014-11-03, klockan 10.00 | | |
| Underskrifter | Sekreterare | <u>Liselott Sandström</u> | Paragrafer: 121-163 |
| | Ordförande | <u>Peter Rydfjäll</u> | |
| | Justerande | <u>Kristina Bäckström</u> | <u>Björn Lundberg</u> |

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

| | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------------|------------|
| Organ | Kommunfullmäktige | | |
| Sammanträdesdatum | 2014-10-27 | | |
| Datum för anslags uppsättande | 2014-11-03 | Datum för anslags nedtagande | 2014-11-25 |
| Förvaringsplats för protokollet | Nämndskansliet | | |
| Underskrift | <u>Liselott Sandström</u> | | |

Kommunfullmäktige

2014-10-27

163

| | | | |
|-------------------|--|----------------|-----|
| Ärendeförteckning | Kf § 121 Sammanträdet öppnande | | |
| | Kf § 122 Val av justeringsmän samt tid och plats för justering | | |
| | Kf § 123 Val av presidium | Dnr 00286/2014 | 102 |
| | Kf § 124 Anmälan av jäv | | |
| | Kf § 125 Allmänhetens frågestund | Dnr 00282/2014 | 101 |
| | Kf § 126 Delgivningar | | |
| | Kf § 127 Interpellation - Personal i omsorgen som står inför LAS-företrädare | Dnr 00074/2014 | 101 |
| | Kf § 128 Omedelbara åtgärder för att få stopp på buskörning inom Arvidsjaurns tätort (Medborgarförslag) | Dnr 00001/2014 | 101 |
| | Kf § 129 Informationstavla i centrala Arvidsjaur (Medborgarförslag) | Dnr 00001/2014 | 101 |
| | Kf § 130 Gång- och cykelväg runt hela Ringleden (Medborgarförslag) | Dnr 00001/2014 | 101 |
| | Kf § 131 Bättre mat till de gamla (Medborgarförslag) | Dnr 00001/2014 | 101 |
| | Kf § 132 Grön tillväxtplan för Arvidsjaurns kommun (Medborgarförslag) | Dnr 00001/2014 | 101 |
| | Kf § 133 Gratis närvaro för allmänheten vid utdelning av kommunens priser och stipendium (Medborgarförslag) | Dnr 00001/2014 | 101 |

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2014-10-27

164

| | | | |
|-------------------|---|----------------|-----|
| Ärendeförteckning | Kf § 134 | Dnr 00001/2014 | 101 |
| | Kommunens uppgift i förföljelse av medborgare (Medborgarförslag) | | |
| | Kf § 135 | Dnr 00101/2013 | 009 |
| | Motion – Lednings- och lydnadsförhållanden Räddningstjänsten | | |
| | Kf § 136 | Dnr 00120/2013 | 001 |
| | Politisk organisation mandatperioden 2015-2018 | | |
| | Kf § 137 | Dnr 00110/2014 | 007 |
| | Revisionsrapport - Granskning av kommunala kontokort | | |
| | Kf § 138 | Dnr 00263/2014 | 007 |
| | Utlåtande avseende delårsrapport 2014-08-31 | | |
| | Kf § 139 | Dnr 00232/2014 | 042 |
| | Delårsbokslut 2014-08-31 - Hela kommunen | | |
| | Kf § 140 | Dnr 00225/2014 | 003 |
| | Inköpspolicy för Arvidsjaur kommun | | |
| | Kf § 141 | Dnr 00031/2014 | 003 |
| | Riktlinjer för kommunal borgen | | |
| | Kf § 142 | Dnr 00300/2013 | 009 |
| | Motion - Separat redovisning av kommunala bolag vid delårsbokslut | | |
| | Kf § 143 | Dnr 00214/2014 | 009 |
| | Motion – Återinförande av energiåtgärder som prioriterat område i vattenregleringsmedel | | |
| | Kf § 144 | Dnr 00250/2014 | 003 |
| | Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel (bygdemedel) | | |
| | Kf § 145 | Dnr 00245/2014 | 998 |
| | Utökad likviditet i form av tillfälligt lån under byggtiden av terminalbyggnad och parkering vid Arvidsjaur flygplats | | |
| | Kf § 146 | Dnr 00229/2014 | 003 |
| | Arbetsordning för kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium | | |

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2014-10-27

165

| | | | |
|-------------------|---|-----------------|-----|
| Ärendeförteckning | Kf § 147 Slamtömning i egen regi | Dnr 00129/2014 | 458 |
| | Kf § 148 Kommunövergripande handlingsplan för ungdomspolitik i Arvidsjaur | Dnr 00102/2014 | 003 |
| | Kf § 149 Ansvarsfrihet för Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet för år 2013 | Dnr 000223/2014 | 106 |
| | Kf § 150 Arvidsjaur ska förklaras som vindkraftsfri kommun (Medborgarförslag) | Dnr 00194/2014 | 379 |
| | Kf § 151 Motion – Arvidsjaur kommun, en miljövänlig kommun in för framtiden | Dnr 00210/2014 | 009 |
| | Kf § 152 Motion – Konkret satsning av badplats kopplat till Nyborgstjärn | Dnr 00211/2014 | 009 |
| | Kf § 153 Motion – Genomförande av Torgets dag | Dnr 00212/2014 | 009 |
| | Kf § 154 Motion – Relaxavdelningar för kommunens personal | Dnr 00213/2014 | 009 |
| | Kf § 155 Motion – Kraftsamling för maximering av nöjesaktiviteter | Dnr 00216/2014 | 009 |
| | Kf § 156 Motion – Långsiktigt införande av Leanliknande arbetsmetoder i kommunen | Dnr 00215/2014 | 009 |
| | Kf § 157 Motion – Enklare medborgardialoger | Dnr 00181/2013 | 009 |
| | Kf § 158 Motion - Lokal ordningsstadga som stående punkt vid utskick av kommunal information | Dnr 00185/2014 | 009 |
| | Kf § 159 Motion - Presentation av nyanställda tjänstemän vid kommunfullmäktiges sammanträden | Dnr 00072/2014 | 009 |

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2014-10-27

166

| | | | |
|-------------------|---|----------------|-----|
| Ärendeförteckning | Kf § 160 | Dnr 00184/2014 | 007 |
| | Revidering av riktlinjer för ”Årets medborgare i Arvidsjaur kommun” | | |
| | Kf § 161 | Dnr 00261/2014 | 102 |
| | Entledigande som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige - Viktoria Lidström | | |
| | Kf § 162 | Dnr 00248/2014 | 102 |
| | Entledigande som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige - Peter Frid | | |
| | Kf § 163 | Dnr 00038/2014 | 102 |
| | Fyllnadsval till reviorsuppdrag som ordinarie revisor i Arvidsjaur Test & Training samt revisorsersättare i Arvidsjaur Flygplats AB | | |

Kommunfullmäktige

2014-10-27

167

Kf § 121

Sammanträdets öppnande

Kommunfullmäktiges ålderspresident Britt-Inger Hedman välkomnar ledamöterna till det första sammanträdet med nya kommunfullmäktige mandatperioden 2015-2018.

Kommunfullmäktige

2014-10-27

168

Kf § 122

Val av justeringsmän samt tid och plats för justering

Kommunfullmäktige ska utse justeringsmän och ersättare för justering av dagens protokoll, samt tid och plats för justering.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Björn Lundberg och Kristina Bäckström utses att justera protokollet.
2. Ylva Stråhle Andersson och Martin Nilsson utses som ersättare.
3. Protokollet ska justeras måndag 3 november kl. 10.00 i förvaltningsbyggnaden.

Kf § 123

Dnr 00286/2014

102

Val av presidium

Kommunfullmäktige har att förrätta val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande inför mandatperioden 2015-18.

Förslag under sammanträdetOrdförande

Johan Lundgren (s) föreslår Peter Rydfjäll (s).

1:e vice ordförande

Leif Andersson (c) föreslår Sven- Olov Granlund (c).

2:e vice ordförande

Johan Lundgren (s) föreslår Björn Lundberg (s).

Ordföranden ställer vart och ett av förslagen under proposition varefter hon förklarar att kommunfullmäktige beslutat bifalla desamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Följande presidium utses för mandatperioden 2015-2018;

Kommunfullmäktiges ordförande

Peter Rydfjäll (s)

Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande

Sven-Olov Granlund (c)

Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande

Björn Lundberg (s)

Efter det att valet förrättats lämnar ålderspresidenten Britt-Inger Hedman över klubban till kommunfullmäktiges ordförande Peter Rydfjäll.

Kf § 124

Anmälan av jäv

Lars Ralph (m) tar upp frågan om Marcus Lundberg (s) är jävig vid överläggning och beslut under punkten 20 i dagordningen ”Utökad likviditet i form av tillfälligt lån under byggtiden av terminalbyggnad och parkering vid Arvidsjaur flygplats”. Som skäl anger Lars Ralph att Marcus Lundberg arbetar på Arvidsjaur Flygplats samt att hans far är VD i Arvidsjaur Flygplats AB.

Det finns i olika bestämmelser om jäv som syftar på olika funktioner i kommunen. T.ex. finns det jävsregler för såväl fullmäktigeledamöter som förtroendevalda i nämnder som revisorer.

Kommunfullmäktige

Den jävsregel som främst är aktuell för fullmäktigeledamöter är 5:20 KL som stadgar att en ledamot inte får delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv, hans/hennes make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående.

Kommunala styrelser / nämnder

Jäv anses föreligga om:

1. saken angår honom själv eller hans/hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom/henne själv eller någon närstående,
2. han/hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han/hon själv är knuten till,
4. han/hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans/hennes opartiskhet i ärendet.

Det är i första hand den jävige själv som ska ge jävet till känna. Fullmäktige kan dock, om saken ställs på sin spets, på förslag av ordföranden eller någon ledamot avgöra frågan genom majoritetsbeslut.

Förslag under sammanträdet***Lars Ralph (m)***

Anför att Marcus Lundberg (s) är jävig under punkt 20 i dagordningen.

Martin Nilsson (c)

Enligt KL 5:20 föreligger inte jäv för Marcus Lundberg (s) eftersom ärendet inte berör honom eller någon närstående personligen.

Kf § 124, forts.

Ordföranden ställer proposition på förslagen, varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat enligt Martin Nilssons förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Marcus Lundberg (s) är inte jävrig (KL 5:20) under punkt 20 ”Utökad likviditet i form av tillfälligt lån under byggtiden av terminalbyggnad och parkering vid Arvidsjaur flygplats”.

Kf § 125

Dnr 00282/2014

101

Allmänhetens frågestund Kommunfullmäktige ajourneras för allmänhetens frågestund.

Följande frågor ställdes vid frågestunden;

Fråga 1 och 2

Frågor ställda till barn- och utbildningsnämndens ordförande Britt-Inger Hedman (v)

Har kommunen någon övergripande plan för integration, i synnerhet när det gäller språkundervisningen?

Kommer det att göras något åt arbetsmiljön på våra skolor och kommer lärarna att få någon löneförhöjning?

Fråga 3

Fråga ställd till socialnämndens ordförande Ylva Strähle Andersson (s)

Har äldreboendena – Ringelsta och Länsmansgården – full bemanning dygnet runt så inget liknande tragedin i Älvsbyn händer här?

Svar från socialnämndens ordförande;

Vad beträffar äldreomsorgens bemanning och vad beträffar händelserna i Älvsbyn, så finns det ingen som kan garantera att det inte händer här. Visst har vi bemanning nattetid, men någon garanti på att det tråkiga som händer där inte händer här kan jag inte ge.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Svar på frågorna 1 och 2 lämnas vid fullmäktiges sammanträde den 24 november.

Kf § 126

Delgivning har skett per e-post om inte annat anges.

Delgivningar

Följande har delgetts kommunfullmäktiges ledamöter;

- Protokoll Direktionen Partnerskap Inland 2014-06-18
Akademi Norr
- Cirkulär 14:31 - Politiska partier inom vård och äldreomsorg
Sveriges Kommuner och Landsting
- Fastställd Länstransportplan för Norrbottens län 2014-2025
Länsstyrelsen i Norrbottens län
- Företagarpromenad i Arvidsjaur 12 juni 2014
Företagarna, Svensk Handel och representanter från kommunen
- Beslut om tillstånd till att bygga om trappan till Anders Larsa-gården, Gallejaur 2:3, i kulturreseptatet Gallejaur by, Arvidsjaur's kommun
Länsstyrelsen i Norrbotten

Kommunfullmäktiges beslut

1. Delgivningarna läggs med beaktande till handlingarna.

Kf § 127

Dnr 00074/2014

101

Interpellation
- Personal i omsorgen som
står inför LAS-företräde

Lars Ralph (m) lämnar följande interpellation till socialnämndens ordförande;

Enligt uppgift är oproportionerligt många i Arvidsjaur's äldreomsorg nästan inlasade. Detta hindrar i så fall folk att flytta hit för att arbeta i omsorgen. Stämmer det att allt för många är nästan inlasade och därefter knappast kallas in för att tjänstgöra? Hur tänker socialnämnden agera om allt för många nästan är inlasade?

Socialnämndens ordförande Ylva Strähle Andersson (s) lämnar följande svar;

Lars Ralph vill ha svar på om alltför många personer nästan är inlasade inom omsorgen och att de därför inte kallas in att tjänstgöra. Han vill också veta hur socialnämnden agerar om detta skulle vara riktigt.

Svaret är NEJ.

Det finns för närvarande tolv tillsvidareanställda med lön som prioriteras till de längre vikariaten. Dessa personer har tidigare blivit tillsvidareanställda under sin anställning vid antingen något av våra avvecklade boenden, Solbacken eller Borgargården, eller haft sin anställning som personlig assistent där omsorgstagaren avlidit. Idag har alla aktuella personer en sådan placering.

Om man har LAS-företräde, har man arbetat minst 365 dagar i socialnämndens verksamhet de senaste tre åren. Idag gäller detta för sex personer utan undersköterskeutbildning och nio undersköterskor. Dessa 15 personer har för närvarande olika vikariat.

Oavsett om man har LAS-företräde eller inte ska man anmäla sig i pool-systemet för att vara tillgängliga för erbjudande om arbete. Om man inte anmält sig till systemet får man heller inte arbetserbjudande därifrån. IT-systemets brandvägg kräver dock att man lägger sig tillgänglig via någon av kommunens egna datorer. Man kan inte göra detta hemifrån.

Det är inte ovanligt att man tackar nej till jobb-erbjudande då man inte vill arbeta inom samtliga enheter i omsorgen. Man väljer då att icke vara tillgänglig.

Kf § 127, forts.

Det är ett stort bekymmer att tillgången på personal är så begränsad som den faktisk är. Detta beror alltså inte på att det finns för många med LAS-företräde eller som är på väg att bli inlasade. Konverteringar till LAS sker ständigt enligt gällande regler.

Om man söker arbete har man stor chans om det inte finns någon intresserad bland de med LAS-företräde. Regler måste följas och de som har utbildning kommer i första hand.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Interpellationen är besvarad.

Kf § 128

Dnr 00001/2014

101

Omedelbara åtgärder för att få stopp på buskörning inom Arvidsjaurns tätort (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Att man omedelbart vidtar åtgärder för att få stopp på buskörandet på framför allt Storgatan, Fjällströmsvägen och Västlundavägen (den senare är som bekant huvudled, börjar med en svag nerförslutning och inbjuder därför till rivstart med början under min balkong).

Denna sanitära olägenhet, kallad buskörning, försiggår varenda helg, startar med samling redan på eftermiddagen- på Torget och fortsätter till långt in på morgonkulan (i lördags 01.45 j, med tjutande däck, vrålände motorer och påtagligt överskridande av gällande fartbestämmelser. Kappkörning sida vid sida då den ena kör vänstertrafik förekommer också.

Allt detta känner "ALLA" till, således även polismyndigheterna både i Arvidsjaur, Piteå och Luleå, inte minst p.g.a. mitt allt mer irriterade ringande (senast hamnade jag i larmcentralen i Stockholm. Man visste inte VAD Arvidsjaur var, var det låg så jag fick bokstavera och ge en geografisk orientering ("rakt västerut från Luleå, halvvägs till Norge men före Arjeplog"), och alla jag talar med är förstående och medkännande men beklagar samtidigt att man inte har någon bil/enhet i närheten -MEN detta sker ju varje helg, så varför inte lite framförhållning, planering? Dessutom finns åtminstone ett 10-tal poliser bosatta i Arvidsjaurområdet!

På Fridhemsskolan (snett emot min bostad) finns en övervakningskamera uppsatt-och aktiv. Förmodligen som en övervakningsminne från den tid när vi hade Posten under mig. Rikta om den, sikta lite lägre så får man en överblick av den trafikfarliga rundkörningsaktiviteten som pågår där på lördagsnätterna! Sammankalla berörda parter till ett samtal, d.v.s. polis, kommun, vägverk, aktuella bildårar samt representanter på de störda samhällsmedborgarna, ett samtal om rättigheter, skyldigheter, hänsyn etc. Viktigt är att någonting blir gjort NU! Jag har uthärdat i 4 år och är trött på att ingenting händer, ingenting görs trots att "alla" vet vilka syndarna (inte minst polisen). ”

Beslutet skickas till:

- . Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden
- . Förslagsställaren

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden (tillika trafiknämnd) för beredning och beslut.

Kf § 129

Dnr 00001/2014

101

Informationstavla i
centrala Arvidsjaur
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Vi har ju två styck fina informationstavlor i början på samhället (en vid rondellen och en vid Laukervägskälet). Jag tycker att vi borde sätta upp en likadan tavla i centrala Arvidsjaur. Varför behövs en sådan mitt i smeten då? Jo jag har några anledningar, finns garanterat fler men här är några:

1. Så man inte missar någon rolig/intressant aktivitet, samt att de som är duktiga att anordna aktiviteter får mer deltagare just för att man har sett den på tavlan och pallrar sig dit.
2. Vissa har inte internet och kan läsa om denna aktivitet på Arvidsjaur hemsida. Sen så ligger ju inte alltid denna information på Arvidsjaur hemsida, utan ibland är det enda sättet att veta att just den aktiviteten sker är att se informationen på tavlorna.
3. Man ska ju inte behöva starta bilen och okynnesköra ut från samhället för att titta på tavlorna om det finns någon aktivitet man kan delta på, vi tänker väl på miljön? :-) ”

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Förslagsställaren

Kf § 130

Dnr 00001/2014

101

Gång- och cykelväg runt
hela Ringleden
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Jag vill först berömma den fina gång- och cykelstigen som finns längst Järnvägsgatan. Tycker att man borde fortsätta med en sådan längst Sten Laestadiusvägen. Vi har så många duktiga motionärer som går / cyklar / springer / rullskidar / rollerbladar / rastar hundar. På sommaren funkar säkerheten hyfsat när man motionerar runt Ringleden, men den skulle bli ännu bättre och kommer kanske att användas än mer flitigt nu av barn när ett lekland dyker upp vid det redan välbesökta Dollarstore. Vintertid kan jag inte påstå att säkerheten är särskilt hög på denna väg/trottoar. Dåligt plogade vägar / trottoarer som GARANTERAT gör att folk drar sig för att ta sig ut och röra på sig.

Så mitt medborgarförslag är alltså:

Gör en gång & cykelstig runt hela Sten Laestadiusvägen så ökar vi säkerheten både sommar men särskilt under vintern. Då slipper medborgarna (särskilt barn- och ungdomarna) gå och cykla på dåligt plogade trottoarer och som det är nu istället går på vägen. ”

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Förslagsställaren

Kf § 131

Dnr 00001/2014

101

Bättre mat till de gamla
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Vanlig husmanskost: Köttbullar, stekt lax, pannkaka, plättar, palt, köttsoffa, ärtsoppa, bruna bönor m.m. – mat som gamla vet vad det är. Slopa all panerad fisk samt ris. Den maten slängs ändå i soporna. Det måste väl ändå gå att tugga i sig den mat som serveras. Många har dåliga tänder eller proteser. Maten måste tillagas så att de gamla kan tugga den, t.ex. så ska fläsk inte kokas, det ska stekas (men inte brännas upp).

Sedan kan man duka lite fint VARJE dag, så de gamla får en bättre aptit, det måste finnas helhetskänsla i vården av gamla, att personalen alltid sitter i matsalen vid måltider som stöttning ifall det behövs. I förlängningen skulle det innebära mindre av närings- och berikningsprodukter. Sedan är det inte bra för miljön med all den mat som slängs.

Ryck upp er kostchefer, dietister och kokerskor. Bättre mat!”

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Förslagsställaren

Grön tillväxtplan för
Arvidsjaurs kommun
(Medborgarförslag)

Kf § 132

Dnr 00001/2014

101

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” I kommunen fokuseras allt för ofta på näringslivet i centralorten. Även om landsbygdens företag har samma utmaningar och möjligheter som alla andra företag, så finns en inte oväsentlig del av utmaningarna för företagandet på landsbygden. De gröna näringarna*) har ofta speciella utmaningar och möjligheter i sin verksamhet.

Exempel på saker som påverkar företagande inom de gröna näringarna är:

- Möjligheten till landsbygdsboende, service och infrastruktur
- Hanteringen av åkermarken för kommande generationers behov av livsmedel och energi
- Möjligheten för tätortsnära verksamhet inom de gröna näringarna
- Landskapsbild, natur- och kulturmiljöer
- Miljöpåverkan och vatten
- Kretsloppstänkande
- Energi
- Kommunens syn på, och system för, tillsyn av företagen
- Synen på lokal ekonomi och upphandling

För att ta ett helhetsgrepp om de frågor som är viktigast för att utveckla de gröna företagen och möjlighet till företagande på landsbygden, som är grunden för en levande landsbygd, behöver en plan tas fram där det tydligt anges vilka möjligheter och hinder som är viktigast att arbeta med. Ett sådant arbete berör många av kommunens förvaltningar och kan ge värdefull kunskap mellan dessa. En konkret handlingsplan bör också tas fram parallellt för att utveckla några utpekade sakfrågor. För att arbetet ska bli framgångsrikt behöver naturligtvis representanter för de gröna näringarna samt andra relevanta landsbygdsorganisationer vara med i arbetet.

Med ovanstående som bakgrund föreslår jag att kommunen, i samarbete med landsbygdens organisationer, tar fram en tillväxtplan för de gröna näringarna i kommunen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

*) De gröna näringarna definieras av Lantbrukarnas Riksförbund (LRF) som företag med sin bas i jord, skog, trädgård eller landsbygdens miljö. Den definitionen kan vara lämplig att ha i åtanke vid kommunens arbete med en näringsspecifik tillväxtplan.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen
. Förslagsställaren

Kommunfullmäktige

2014-10-27

181

Kf § 133

Dnr 00001/2014

101

Gratis närvaro för
allmänheten vid utdelning
av kommunens priser och
stipendium
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Detta medborgarförslag gäller utdelande av priser som ska delas ut av Arvidsjaurs kommun med skattemedel.

Jag anser att alla medborgare ska ha rätt att beskåda prisutdelningarna av kommunens alla priser utan att betala inträde. Med rätt planering av alla inblandade borde det inte vara så svårt att ordna.”

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Förslagsställaren

Kf § 134

Dnr 00001/2014

101

Kommunens uppgift i
förföljelse av medborgare
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Kommunen ska inte delta i förföljelse av medborgare i kommunen beroende på ålder, kön, hobby, utseende, ras eller att din granne inte gillar dig.

Bakgrund. En nära anhörig har anmäls av sin granne till kommunen löpande och andra grannar anmäls i decennier ,så till den grad att fastigheterna blivit billigare i området.

Kommunens miljökontor satsar nu minst 100 000 sek i arbetskostnad per år för att utreda anmälningarna på alla möjliga och omöjliga sätt, hitta på specialregler, besluta, fotografera, besikta otroligt många gånger så att det upplevs som rena trakasserierna.

Det känns som det på kommunen inte finns någon styrning av verksamheten från chefs- och/eller politikerhåll.”

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Förslagsställaren

Kf § 135

Dnr 00101/2013

009

Motion – Lednings- och
lydnadsförhållanden
Räddningstjänsten

Martin Nilsson (c) har lämnat följande motion:

Beslutsvägarna för räddningstjänstens verksamhet följer inte samma struktur som för andra viktiga kommunala angelägenheter. Socialchef och skolchef lyder direkt under kommunchefen (Ks) medan räddningschefen lyder under miljöförvaltningen, samtidigt som räddningschefen enligt räddningsplanen skall samarbeta med krisledningsgruppen (Ks) vid större kriser.

Dagens organisation innebär att den operativa räddningschefen, som har det operativa ansvaret, inte har direkt access till de som fattar beslut. Det innebär att en förvaltningschef, utan operativt ansvar och praktisk kunskap om verksamheten, ska föra räddningschefens talan inför kommunstyrelsen. Korta beslutsvägar är helt nödvändiga i en verksamhet av akut karaktär, vilket är räddningstjänstens vardag. Därav följer att det logiska är att räddningstjänsten lyder under kommunstyrelsen, då detta skapar förutsättning för ett fungerande lag om krisgruppen måste aktiveras.

En annan konsekvens av dagens organisation är att eventuellt överskott i budgeten överförs till annan verksamhet inom förvaltningen, d.v.s. besparing kan ske inom räddningstjänsten för att klara budgeten inom andra verksamhetsområden – vilket kan få negativa konsekvenser långsiktigt för räddningstjänsten.

Med denna motion vill centerpartiet att

- kommunfullmäktige till kommunstyrelsen att utreda för- och nackdelar med att räddningstjänsten lyder direkt under kommunstyrelsen kontra miljöförvaltningen
- redovisningen ska föredras vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober
- budgetplanering för 2014 ska ske så att räddningstjänsten kan lyda under kommunstyrelsen från 2014-01-01.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-04-15 § 30 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning för att beaktas i arbetet med översyn av den politiska organisationen mandatperioden 2015-18. Ärendet är av samma anledning bordlagt i personal- och arbetsutskottet 2013-09-16.

Kommunstyrelsen, som beredningsorgan, är medveten om att motionen har överskridit den tid som kommunallagen säger om beredningstid för motioner. Anledningen är politisk beslut att bordlägga ärendet tills dess att beslut av ny politisk organisation behandlas och beslutas av kommunfullmäktige.

Kf § 135, forts.

Förslag under sammanträdet

Leif Andersson (c)

Räddningstjänsten ska organisatoriskt lyda direkt under kommunstyrelsen, bland annat med anledning av att kommunchefen leder kris- och ledningsorganisationen när den aktualiseras vid kris.

Britt-Inger Hedman (v)

Räddningstjänsten ska fortsättningsvis organiseras under miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden, med hänvisning till innehållet i förre kommunchefen Johnny Högbergs tjänsteskrivelse.

Kommunfullmäktige ajournerar sig mellan 13.40-13.45 på begäran av Marcus Lundberg (s).

Ordföranden ställer förslagen under proposition och förklarar att kommunfullmäktige beslutat enligt Britt-Inger Hedmans förslag. Votering begärs.

Voteringsproposition

Den som stödjer Leif Anderssons förslag röstar ja.

Den som stödjer Britt-Inger Hedmans förslag röstar nej.

Efter avslutad omröstning har 11 ja-röster 17 nej-röster och lämnats. 1 ledamot är frånvarande.

./. Bilaga Resultatet framgår av bifogad voteringslista.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen avslås.

Reservationer

Leif Andersson (c), Rikard Skiöld (c), Kristina Lundberg (c), Pernilla Granberg (c), Kristina Bäckström (c), Ann-Karin Sörmo (c), Lennart Wigenstam (c), Martin Nilsson (c), Johan Althén (fp), Mats Klocklång (c) och Lars Ralph (m).

Beslutet skickas till:
. Martin Nilsson

Kf § 136

Dnr 00120/2013

001

Politisk organisation
mandatperioden
2015-2018

Den politiska organisationen ses över inför varje mandatperiod för att vara anpassad till den tid och organisation den ska verka i samklang med.

Att ha en effektiv, demokratisk och målinriktad politisk organisation är speciellt viktigt i ett läge där kommunens resurser är begränsade och där ytterligare organisationsförändringar och besparingar kommer att ske.

En politisk organisation bör avspegla den organisering och de prioriteringar som görs inom kommunen och det politiska systemet.

En arbetsgrupp för översynen inrättades vid kommunstyrelsens sammanträde 2013-04-29 § 114. Arbetsgruppen har tagit fram förslag som sänts till partierna för yttrande. Remissvar har lämnats och arbetsgruppen har sammanträtt 2014-02-28 för att lämna förslag till beslut.

Arbetsgruppen har inte kunnat enas, vilket innebär att partierna lämnat förslag till organisation var för sig.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-06-30 § 90 att återremittera ärendet för beslut av kommunfullmäktige valda för mandatperioden 2015-2018.

Förslag under sammanträdet

Kristina Bäckström (c)

Bifall till centerpartiets förslag (nr 2) med föreslagna ändringar.

Johan Lundgren (s)

Bifall till socialdemokraternas och vänsterpartiets förslag (nr 5) med föreslagna ändringar.

Johan Althén (fp)

Bifall till folkpartiets förslag (3).

Lars Ralph (m)

Bifall till nuvarande organisation (nr 1).

Kf § 136, forts.

Proposition

Följande propositionsordning fastställs;
Johan Lundgrens förslag utgör huvudförslag.

Motförslag mot huvudförslaget utses och beslutas enligt följande;

1. Kristina Bäckströms förslag ställs mot Johan Althéns förslag.
Kommunfullmäktige beslutar enligt Kristina Bäckströms förslag.
2. Kristina Bäckströms förslag ställs mot förslag Lars Ralphs förslag.
Kommunfullmäktige beslutar enligt Kristina Bäckströms förslag, som då utgör motförslag till huvudförslaget.

Slutligen ställs Johan Lundgren förslag mot Kristina Bäckströms förslag.
Efter avslutad proposition finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutat om ny politisk organisation mandatperioden 2015-2018 i enlighet med Johan Lundgrens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Politisk organisation för mandatperioden 2015-18 fastställs enligt
./ Bilaga bilaga till protokollet.

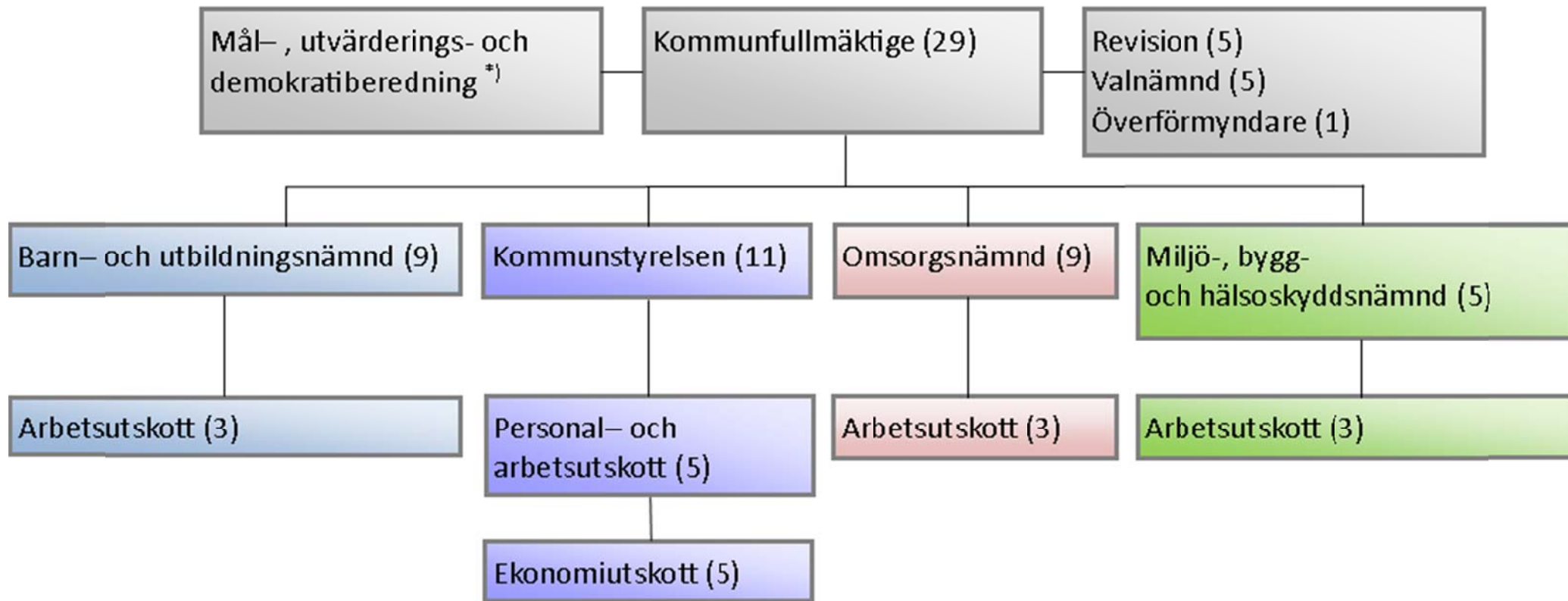
Beslutet skickas till:
Samtliga partier
Ledningsgrupp

Reservation

- Johan Althén (fp) reserverar sig till förmån för eget förslag.
Bilaga ./ Centerpartiet lämnar skriftlig reservation.

Politisk organisation

Mandatperioden 2015-2018



*) Presidiet och representant från övriga partier som är representerade i fullmäktige. Beredning av ärenden inom kultur- och fritidsområdet sker i kommunstyrelsen, som är fria att inrätta särskilt utskott om så anses nödvändigt.

Pensionärsrådet och rådet för funktionshindrade slås ihop och kopplas direkt mot kommunfullmäktiges presidium för samråd i rådets specifika frågor. Detsamma gäller för ungdomsrådet.

Skriftlig reservation

till ärendet ”Politisk organisation mandatperioden 2015-2018”

Centerpartiet reserverar sig till förmån för sitt eget förslag (nr 2) till ny politisk organisation.

Vi anser det av yttersta vikt att näringslivet skall finnas med i ett utskott i den nya politiska organisationen.

För centerpartiet i Arvidsjaurs kommunfullmäktige

Rikard Skiöld
Kristina Lundberg
Leif Andersson
Pernilla Granberg
Ann-Karin Sörmo
Lennart Wigenstam
Mats Klockljung
Kristina Bäckström
Martin Nilsson

Kf § 137

Dnr 00110/2014

007

Revisionsrapport
- Granskning av
kommunala kontokort

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning av kommunens hantering av kommunala kontokort. Granskningen har fokuserat på följande:

- Interna regler och anvisningar
- Omfattning
- Ansvarsfördelning och beslutsorganisation
- Kontrollrutiner

Revisorernas granskning visar att hanteringen av kommunala kontokort för närvarande varken sker på ett ändamålsenligt sätt eller med tillräcklig intern kontroll. Bristar i fråga om rutiner, styrning och kontroll kan riskera att området inte hanteras på ett tillförlitligt och effektivt sätt.

Resultat och underlag får gjorda bedömningar redovisas i revisionsrapporten.

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- 1 Kommunstyrelsen gör en samlad utredning av omfattningen av kommunala inköp genom kontokort, referensnummer m.m. Utredningsresultatet ligger därefter till grund för en strategi vad gäller förekomsten av kontokort i kommunens verksamheter
- 2 Kommunstyrelse och nämnder - i plan för intern kontroll - ska i rimlig grad utföra kontroll vad gäller attest/-reglemente.
- 3 Kommunstyrelsen tar fram ett övergripande regelverk för kontokort inom kommunal verksamhet. Styr dokumentet bör bl.a reglera följande områden: definition, ansvar, beslutsorganisation och uppföljningskontroll.

Kommunfullmäktiges presidium har berett ärendet, och föreslår kommunfullmäktige besluta att de åtgärder som revisorerna föreslår ska verkställas samt att ett övergripande regelverk för kontokort inom kommunal verksamhet enligt revisorernas förslag ska upprättas.

Beslutet skickas till:
. Samtliga nämnder
. Ledningsgrupp
. Revisorer

Kommunfullmäktiges beslut

1. Föreslagna rekommendationer under punkterna 1 och 2 ska verkställas.
2. Ett övergripande regelverk för kontokort inom kommunal verksamhet ska upprättas enligt punkt 3.

Kf § 138

Dnr 00263/2014

007

Utlåtande avseende
delårsrapport 2014-08-31

Kommunens revisorer har bland annat till uppgift att pröva om kommunens räkenskaper är rättvisande och att bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om god ekonomisk hushållning.

Kommunens revisorer har granskat delårsrapporten per 2014-08-31. De lämnar följande synpunkter:

- Det finns ingenting som tyder på att kommunens delårsrapport är upprättad i strid med lagens krav och god redovisningssed.
- Redovisat om förväntat årsresultat
 - Finansiella: Resultatet är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet
 - Verksamheten: Det lämnas ingen samlad bedömning och motivering till hur väl de tre övergripande målen uppnås i verksamhetsperspektivet. Därmed kan inte heller revisionen uttala sig om utfallet är förenligt med fullmäktiges verksamhetsmål för god ekonomisk hållning.

För att utveckla delårsrapporteringen lämnas följande rekommendationer:

- Mer analys i rapporten i stället för beskrivande delar
- Mer redovisning (ekonomi och verksamhet) från de kommunala bolagen
- Delårsrapportens omfattning bör ses över. Minimiomfattning framgår av RKR:s rekommendation 22, Delårsrapport.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Föreslagna rekommendationer ska verkställas.

Beslutet skickas till:
. Samtliga nämnder
. Ledningsgrupp
. Revisorer

Kommunfullmäktige

2014-10-27

189

Kf § 139

Dnr 00232/2014

042

Delårsbokslut 2014-08-31
- Hela kommunen

Delårsbokslut för perioden januari-augusti 2014 för Arvidsjaur kommun har upprättats.

Under sammanträdet ställdes frågor om bland annat delårsbokslutets redovisning av arbetslösheten i Arvidsjaur i förhållande till riket, sjukfrånvaron, uteblivna investeringar i skolornas utemiljö samt investering i reservpanna vid Arvidsjaur Energi.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Delårsbokslut 2014-01-01--08-31 för Arvidsjaur kommun godkänns.

Beslutet skickas till:
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 175 2014-10-13
Delårsbokslut 2014-08-31

Utdragsbestyrkande

Kf § 140

Dnr 00225/2014

003

Inköspolicy för
Arvidsjaur kommun

Den 1 juli 2014 trädde nya regler i kraft gällande direktupphandling. Förutom en höjd direktupphandlingsgräns och krav på dokumentation av upphandlingar, vars värde överstiger 100 000 kronor, ska en upphandlande myndighet eller enhet besluta om riktlinjer (Inköspolicy) för användning av direktupphandling.

Riktlinjer och dokumentation

Från och med den 1 juli 2014 ska upphandlande myndigheter och enheter anta riktlinjer för direktupphandling. Syftet med kravet på riktlinjer är bland annat att se till att upphandlande myndigheter och enheter tillämpar ett strategiskt förhållningssätt för offentlig upphandling, inte minst vid direktupphandling.

Dokumentationsplikten innebär att den upphandlande myndigheten eller enheten ska dokumentera skälen för sitt beslut när de gör inköp som överstiger 100 000 kronor.

Höjd direktupphandlingsgräns

Den 1 juli 2014 höjs även gränsvärdet för direktupphandling. Den nya direktupphandlingsgränsen är 505 800 kronor för direktupphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).

Med anledning av ovanstående har ny Inköspolicy upprättats.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Inköspolicy för Arvidsjaur kommun antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2010-11-29 § 152 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Samtliga bolag
- . Personalledare
- . Ekonomi



Inköspolicy

Fastställd av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 140.

Inköspolicy för Arvidsjaur kommun anger de riktlinjer som tillsammans med gällande författningsbestämmelser om offentlig upphandling mm gäller för kommunens inköpsverksamhet.

”Det är ingen rättighet att handla, däremot är det en skyldighet att handla rätt”.

KOMMUNEN SOM KÖPARE

Kommunens resurser skall användas effektivt. Rutiner och hjälpmedel ska vara ändamålsenliga och valet av produkter och tjänster skall baseras på en riktig behovsanalys.

Kommunens förutsättningar att uppnå ovan nämnda effektivitet ställer krav på kompetens inom en mängd områden såväl med anknytning till verksamheten som till kommersiella och affärsjuridiska frågor.

Kommunen ska verka för att små och medelstora företag ska kunna delta i upphandlingar på ett rättvist sätt, detta i syfte att underlätta och vidmakthålla en sund konkurrens.

För att tillgodose målet om lägsta möjliga totalkostnad krävs följande förhållningssätt av organisationen:

- Upphandlingsärenden/inköp avgörs med utgångspunkt från vad som långsiktigt är förmånligast för kommunen.
- Krav på kvalitet och prestanda ska inte ställas högre än vad som i varje särskilt fall behövs.
- Samverkan ska ske så långt det är möjligt såväl inom kommunen som med andra för att uppnå samordningsvinster.
- Upphandlingen/inköpet ska planeras så att förmånligaste pris och övriga villkor kan erhållas.
- Gängse standard ska användas om inte särskilda skäl föranleder till annat.
- Upphandling/inköp görs med utnyttjande av teknisk, juridisk och kommersiell kompetens.
- Leverantörer som anlitas ska vara kompetenta och kunna fullgöra sina åtaganden och skyldigheter.
- Kommunens gällande miljöpolicy ska iakttas vid inköp.

ORGANISATION OCH ANSVAR FÖR INKÖPSARBETET

Kommunfullmäktige

Beslutar om inköspolicy samt reviderar policyn efter förslag från kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Ansvarar för uppföljning av inköspolicyn och föreslår, vid behov, revidering av inköspolicyn, som sedan överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.

Kommunstyrelsen skall regelbundet genomföra stickprovskontroller av att lagar och regler efterföljs i genomförda upphandlingar.



Inköspolicy

Fastställt av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 140.

Nämnderna

Varje nämnd/styrelse har ansvaret för upphandling, inköp och ramavtal för eget behov inom ram för drift- och investeringsbudget. Kommunstyrelsen ansvarar för förvaltningsövergripande ramavtal.

Med upphandlings-/inköpsansvaret följer skyldighet att följa gällande lagstiftning, policy och riktlinjer samt aktivt inhämta vägledande information samt utföra uppföljning av gällande avtal under avtalstiden.

En förvaltningsintern delegationsordning skall finnas där det klart framgår vilken/vilka personer som är avropsberättigade och inköpsberättigade. Respektive förvaltning skall ha ett system som kan följa upp de egna inköpen/upphandlingarna. Direktupphandlingar samt upphandling enligt förenklat förfarande enligt kommunens delegation handläggs av respektive förvaltning.

Förvaltningschefer

Förvaltningschefen ansvarar för att gällande lagstiftning och inköspolicy följs inom den egna förvaltningen, samt att dessa är väl kända och efterföljs av all personal.

Antalet avrops- och inköpsberättigade skall vara ett minimalt antal personer.

Vid samordnad upphandling skall förvaltningschefer, på begäran, utse referenspersoner med stor kännedom inom aktuellt område att delta i det samordnade upphandlingsarbetet.

Avropsberättigade/Inköpsberättigade

- skall hålla sig informerad om aktuella ramavtal och i förekommande fall, förvaltningens egna avtal. Kontrollera alltid med kommunens ramavtalsdatabas (För närvarande www.e-avrop.com)
- skall göra övriga inköp av varor och tjänster som avrop på ramavtal eller egna avtal genom beställning och se till att orderbekräftelse lämnas av leverantören
- skall samordna beställningar så att transport- och fakturakostnader till kommunens enheter minskar eller helt undviks.
- skall avropa från upphandlade avtal även om enstaka produkter kan förefalla billigare hos annan leverantör. I annat fall riskerar kommunen skadeståndskrav och försämrade avtalsvillkor i framtiden.

2. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av ingångna avtal skall göras kontinuerligt. Rätt produkt till rätt pris från rätt leverantör vilket redovisas i samband med varje tertial- och årsbokslut.



Inköspolicy

Fastställt av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 140.

3. Samrådsskyldighet

Upphandlare ska i god tid få insyn i nämndernas planeringsprocess avseende vilka inköp/upphandlingar som respektive nämnd planerar under året samt när detta ska ske.

Uppstår behov av att genomföra nämndsspecifikt inköp/upphandling ska upphandlare informeras om detta i god tid.

Alla inköp/upphandlingar över beloppsgränsen för direktupphandling skall kvalitetssäkras och annonseras av upphandlare.

När behov av inköp uppstår har varje inköpsberättigad skyldighet att kontakta upphandlare för kontroll av kommunens hela behov.

Samordning av inköpen skall göras mellan förvaltningarna och de kommunala bolagen för att uppnå volym- och effektivitetsvinster.

DELEGATION OCH BELOPPSGRÄNSER

| Typ av inköp | Görs som: | Typ av beslut | Beslutsnivå i organisationen | Dokumentation |
|--|-------------------|----------------|---|---------------------|
| <i>Köp där ramavtal finns</i> | Köp över disk | Verkställighet | Avropsberättigad Utses av budgetansvarig | Fakturan |
| <i>Köp där avtal inte finns</i> | | | | |
| 1-100 000 kr | Köp över disk | Verkställighet | Inköpsberättigad Utses av budgetansvarig | Fakturan |
| Köp mellan 100 000-28% av tröskelvärdet | Direktupphandling | Verkställighet | Budgetansvarig i samarbete med upphandlare | Dokumentationsplikt |
| Mellan 28 % av tröskelvärdet och tröskelvärdet för tecknande av ramavtal och separata köp. | Upphandling | Delegation | Förvaltningschef i samarbete med upphandlare | Dokumentationsplikt |
| Över tröskelvärdet | Upphandling | Delegation | Förvaltningschef i samarbete med Upphandlare efter anmälan till nämnden | Dokumentationsplikt |



Inköspolicy

Fastställd av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 140.

En upphandling/inköp får inte delas upp och beräkningen får inte konstrueras i syfte att komma under tröskelvärdet eller direktupphandlingsgränsen. Det är exempelvis inte tillåtet att ingå avtal med flera olika leverantörer avseende samma kategori vara, tjänst eller byggtreprenad i syfte att något eller flera av dessa avtal ska understiga tröskelvärdet eller direktupphandlingsgränsen. Kontraktsvärdet ska istället utgå från den upphandlande myndighetens (kommunens) samlade inköpsbehov av en viss kategori vara, tjänst eller byggtreprenad under minst ett budgetår.

Obs! Innan köp där avtal inte finns utförs skall man kontrollera kommunens totala behov, inköpet skall sedan göras enligt anvisningarna i ovanstående tabell.

Direktupphandling

Följande ska beaktas vid direktupphandling:

1. Direktupphandling skall ske med beaktande av konkurrens (det räcker inte att fråga en leverantör).
I första hand ska upphandlingsstödet E-avrop användas vid förfrågan.
2. Anbud lämnas i första hand elektroniskt i E-avrop.
3. Beslut med motivering ska upprättas.
4. Dokumentationsplikt innebär att samtliga handlingar i ärendet ska arkiveras och diarieföras.

Information om lagstiftning, tröskelvärden m.m. finns på www.konkurrensverket.se

Kf § 141

Dnr 00031/2014

003

Riktlinjer för kommunal borgen

Att gå i borgen är ingen obligatorisk eller tvingande verksamhet. Borgensåtaganden har utvecklats inom ramen för kommunens befogenheter. De ändamål som åtagandena gynnar ska sammanfalla med kommunens syften och intressen.

Syftet med att kommuner går i borgen, för främst de kommunala företagen, är att förbilliga finansieringen av verksamhet och service som är av intresse för kommunen. I stället för att själva driva verksamhet eller äga fastigheter kan kommunerna genom borgen stödja kommunala bolag, föreningar o dyl utan att direkt utsätta sig för verksamhetsmässiga risker. Beslutet att gå i borgen grundas alltså på politiska överväganden med beaktande av eventuella ekonomiska konsekvenser och risker.

Ett borgensåtagande innebär en kreditrisk för kommunen, eftersom kommunen åtar sig att fullfölja betalningsförpliktelser för gäldenärens/låntagarens räkning om denne inte kan göra det.

Att fastställa riktlinjer för kommunens borgensåtagande ger dessutom kreditgivare och andra intressenter – massmedia och allmänhet – upplysningar om efter vilka grunder kommunen tar på sig borgensförbindelser.

Borgen lämnas till helägda kommunala bolag och deras helägda dotterbolag. Detta ger bättre lånevillkor och förbilligar på så sätt finansiering av sådan verksamhet och service som är av intresse för kommunen. Borgensbeslutet omfattar såväl lönebelopp som upplupen ränta och amortering.

Kommunfullmäktige har 1999-10-18 § 37 antagit riktlinjer för kommunens borgensåtagande.

Förslag till justering i riktlinjerna har gjorts med anledning av beslut om borgensavgift för Energibolaget, Kf § 105 2014-06-30.

Beslutet skickas till:
. Samtliga bolag
. Ekonomi

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Riktlinjer för kommunal borgen antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2011-04-11 § 52 upphör att gälla.



Riktlinjer för kommunal borgen

Fastställd av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 141.

Syfte med kommunal borgen

Att gå i borgen är ingen obligatorisk eller tvingande verksamhet. Borgensåtaganden har utvecklats inom ramen för kommunens befogenheter. De ändamål som åtagandena gynnar ska sammanfalla med kommunens syften och intressen.

”Går någon i löfte för annan mans gäld; betale han det gäldenär själv ej gälda gitter”

//HANDELSBALKEN 10:8

Ett borgensåtagande innebär en kreditrisk för kommunen, eftersom kommunen åtar sig att fullfölja betalningsförpliktelser för gäldenärens/låntagarens räkning om denne inte kan göra det.

Att fastställa riktlinjer för kommunens borgensåtaganden ger stadga, stöd och vägledning för politiker och handläggare.

Antagna allmänna riktlinjer för borgensåtaganden ger dessutom kreditgivare och andra intressenter - massmedia och allmänhet - upplysningar om efter vilka grunder kommunen ikläder sig borgensförbindelser.

Omfattning

Borgen lämnas till helägda kommunala bolag och deras helägda dotterbolag. Detta ger bättre lånevillkor och förbilligar på så sätt finansiering av sådan verksamhet och service som är av intresse för kommunen. Borgensbeslutet omfattar såväl lånebelopp som upplupen ränta och amortering.

Ändamål

För de kommunala helägda företagen bör borgen generellt avse lån till investeringar, olika ändamål enligt bolagsordning, samt eventuella rörelsekrediter.

Riskbedömning

När ett nytt åtagande aktualiseras bör en verksamhetsmässig bedömning göras. Ändamålet ska överensstämja med vad kommunen kan stödja enligt de ändamål de kommunala företagen har enligt bolagsordning, reglementen eller andra riktlinjer.

Beslut om borgen ska innehålla en bedömning av den risk kommunen ikläder sig. Kommunens borgensåtagande får inte äventyra eller fördyra kostnaden för den övriga upplåningen inom koncernen.

För att lämna borgen ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Lånet ska vara upptaget i svenska kronor.
- Investering, som ligger till grund för borgensansökan, får i normalfallet inte ha påbörjats innan ansökan om borgen kommer till kommunen.
- Investeringar som finansieras med lån där kommunal borgen beslutas ska vara betryggande försäkrade.



Riktlinjer för kommunal borgen

Fastställd av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 141.

Avgifter för borgen

Allmännyttiga bostadsaktiebolag

För allmännyttiga bostadsaktiebolag ska det enligt lagstiftningen tas ut en borgensavgift för lån som tas upp med kommunal borgen. Avgiften ska neutralisera de fördelar som de bolagen har vid upplåning jämfört med övriga bostadsföretag.

Borgensavgift ska tas ut av kommunens allmännyttiga bostadsaktiebolag med 0,35 % av den genomsnittliga upplåningen under året räknat på skillnaden mellan ingående och utgående låneskuld i balansräkningen. Om detta är uppenbart oskäligt kan kommunstyrelsen besluta om ett avvikande beräkningssätt. Borgensavgiften erläggs årsvis i efterskott.

Påslag görs på nyttjad koncernkredit med 0,25 % för allmännyttiga bostadsaktiebolag med ränta beräknad dag-för-dag.

Övriga kommunala bolag

Liknande reglering om borgensavgifter beslutas av kommunfullmäktige för övriga kommunala bolag.

Beslut om borgensärenden

Kommunfullmäktige beslutar om ett borgensåtagande överstiger 1 mkr vid ett nyttillkommande eller förlängt borgensåtagande. För belopp understigande 1 mkr beslutar kommunstyrelsen.

Ansökan om kommunal borgen ska ställas till kommunstyrelsen

Giltighetstid

Varje borgensåtagande ska tidsbegränsas till högst 10 år. Tidsbegränsningen gäller också det lån som tas upp med kommunens borgen.

Situationer där kommunens borgensåtaganden skulle kunna utlösas, eller när företaget eljest skulle komma på obestånd kan i sådana fall i stället för borgen ges kapitaltäckningsgarantier under begränsad tid.

Övrigt

När beslutet att medge kommunal borgen, har vunnit laga kraft, får underskrift av handlingar ske. Kommunal borgen tecknas enligt kommunstyrelsens reglemente och särskilda beslut om firmatecknare.

Kf § 142

Dnr 00300/2013

009

Motion -
Separat redovisning av
kommunala bolag vid
delårsbokslut

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-11-25 § 155 lämnade Leif Andersson (c) följande motion:

Vid kommunfullmäktigesammanträdet 28 oktober 2013 redovisades kommunens bolag som en koncern, där endast moderbolaget – Arvidsjaur Kommunföretag AB – var särredovisat.

För att fullmäktigeledamöterna, och självklart alla kommunmedborgare, ska kunna få ett bättre och tydligare grepp om respektive bolags verksamhet och ekonomi, föreslår jag att alla bolag redovisas separat i framtiden.

Kommunchef Kerstin Olla har i tjänsteyttrande lämnat förslag till svar på motionen. I yttrandet framgår att för att skapa bättre förutsättningar för insyn i de olika bolagen kommer de fortsättningsvis att redovisas separat. Även anvisningarna för delårsredovisning har anpassats till ny rutin.

Kommunfullmäktige beslutar

1. Motionen bifalles.

Beslutet skickas till:
. Kommunala bolag
. Ledningsgrupp

Kommunfullmäktige

2014-10-27

193

Kf § 143

Dnr 00214/2014

009

Motion – Återinförande av energiåtgärder som prioriterat område i vattenregleringsmedel

En motion har inlämnats av Jerry T Johansson (s) med följande innehåll:

” För många byar och byaföreningar är driftkostnaderna och fasta kostnader så höga att all den ideelle föreningens arbete går åt att betala dessa utgifter.

De byastugor och samlingslokaler som finns runt om i kommunens byar fyller en viktig social och även en folkhälsomässig funktion för familjer och individer i olika åldrar. En rörelse som blivit allt mer framväxande är den så kallade off Gridd rörelsen, där olika organisationer, föreningar etc. hittar energilösningar för värme och el som betyder att de inte behöver vara inkopplade till det ordinarie elnätet. Varvid stora fasta kostnader kan kapas bort. Det finns andra energilösningar i form av luftvärmepumpar och dylikt som också kan betyda stora besparingar med relativt små investeringar.

Åkrokens fantastiska byastuga är ett exempel på en smart lösning med vanlig vedeldad kamin och bensindrivet elaggregat som är väldigt kostnadseffektiv och där kostnaderna är direkt knutna till en aktivitet där samlingslokalen används.

Motionären yrkar på följande:

Att vattenregleringsmedlens reglemente förändras så att energibesparingsåtgärder speciellt då med ”off Grid” lösningar prioriteras för byarna. ”

Kommunchef Kerstin Olla har upprättat förslag till motionssvar.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen avslås med följande motivering:

En översyn av riktlinjerna för vattenregleringsmedlen (bygdemedlen) gjordes i början av 2012. Kommunfullmäktige fastställde de reviderade riktlinjerna 2012-02-27. Av riktlinjerna framgår bl a att det ska finnas ett tydligt tillväxtfokus för de åtgärder som beviljas medel. Om kriterierna för att kunna erhålla medel är uppfyllda torde det inte vara något hinder att aktiviteter som innehåller energibesparande åtgärder beviljas medel. Att på nytt göra förändringar i riktlinjerna för vattenregleringsmedlen är inte aktuellt.

Beslutet skickas till:
Jerry Johansson

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 190 2014-10-13
Tjänsteskrivelse
Motion

Utdragsbestyrkande

Kf § 144

Dnr 00250/2014

003

Riktlinjer för bidrag ur vattenregleringsmedel (bygdemedel)

Vattenkraftverken betalar varje år ut pengar som ersättning till de bygder som blivit berörda av utbyggnaden av vattenkraften, så kallade vattenregleringsmedel eller bygdemedel.

I Norrbottens län lämnas bygdemedel inom Arjeplogs, Arvidsjaurs, Bodens, Gällivare, Jokkmokks och Luleå kommuner. Pengarna ska användas till allmänna ändamål som främjar näringsliv eller service i bygden eller på annat sätt är till nytta för denna.

Det årliga belopp som tillfaller Arvidsjaurs kommun är tillsammans drygt 600 000 kronor och är ersättningar som kommer från reglering av älvar i Norrbotten och Västerbotten.

Varje kommun beslutar om riktlinjer och prioriteringar för hur bygdemedel ska användas. Ansökan om bygdemedel görs hos länsstyrelsen och kommunen får sedan ansökningarna för yttrande.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-02-27 § 17 om ”Riktlinjer för bidrag ur vattenregeringsmedel”.

Förslag till ändring i riktlinjerna har upprättats.

Förslag under sammanträdet

Pernilla Granberg (c)

Återremiss för att beakta följande förslag till ändringar;

Punkten A1 - Sista meningen stryks.

Punkten A2 – Stryks.

Punkten B1 – ”i andra hand” i första meningen samt hela andra meningen stryks.

Eftersom förslag om återremiss har lagts frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter framställd proposition förklarar han att fullmäktige beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärs.

Kf § 144, forts.

Voteringsproposition

Den som vill att ärendet ska avgöras idag röstar ja.

Den som vill att ärendet ska återremitteras röstar nej.

Efter avslutad omröstning har 16 ja-röster och 11 nej-röster avgivits. 2 ledamöter är frånvarande. Fullmäktige har beslutat att ärendet ska återremitteras enligt KL 5 kap § 36.

Bilaga ./ Resultatet framgår av bifogad voteringslista.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Återremittering för beaktande av lagda ändringsförslag.

Beslutet skickas till:
. Kerstin Olla

Kf § 145

Dnr 00245/2014

998

Utökad likviditet i form av tillfälligt lån under byggtiden av terminalbyggnad och parkering vid Arvidsjaur flygplats

Arvidsjaur Flygplats AB ansöker om tillfälligt lån och-/eller utbetalning av beslutat driftsstöd för att stärka likviditeten under byggtiden av terminalbyggnad och parkering vid flygplatsen.

Om likviditet finns i kommunen är det mer fördelaktigt för bolaget att låna av kommunen än att låna via bank till hög ränta.

Det är svårt att se idag i vilken takt Tillväxtverket och Länsstyrelsen kommer att betala ut de pengar som är beviljade till åtgärden, men flygplatsbolaget räknar med att de ska vara utbetalda i februari nästa år.

Enligt flygplatsbolagets beräkningar behöver likviditeten stärkas upp med 7 miljoner kronor under den aktuella perioden.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-25 § 164 om ett kommunalt driftstöd på maximalt 4 500 tkr för 2014 till Arvidsjaur flygplats.

Kommunstyrelsen har 2014-10-13 § 180 beslutat att driftstöd till Arvidsjaur flygplats AB med 4 500 000 kronor. När det slutliga driftsstödet är fastställt, senast 31 mars 2015, ska eventuell överskjutande del återbetalas till kommunen.

Förslag under sammanträdet

Lars Ralph (m)

Avslag.

Ordföranden ställer proposition på Lars Ralphs avslagsyrkande mot kommunstyrelsens förslag, varefter han förklarar att kommunfullmäktige beslutat bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till:

- . Arvidsjaur Flygplats
- . Arvidsjaur Kommunföretag AB
- . Ekonomi

Kommunfullmäktige beslutar

1. Arvidsjaur Flygplats beviljas ett till låns bekommit belopp om 2 500 000 kronor.
2. Lånet ska snarast utbetalas till Arvidsjaur Flygplats AB.
3. Lånet är ränte- och amorteringsfritt fram till 31 mars 2015 då återbetalning senast ska ske.

Reservation

Bilaga ./ Skriftlig reservation av Lars Ralph (m)

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Ks § 180 2014-10-13
Tjänsteskrivelse
Ansökan om utökad likviditet under 6 månader

Utdragsbestyrkande

Skriftlig reservation

till ärendet ”Utökad likviditet i form av tillfälligt lån under byggtiden av terminalbyggnad och parkering vid Arvidsjaur flygplats”

Reglerna om jäv är i huvudsak till för att allmänhetens förtroende skall bibehållas och stärkas.

Ett beslut som fattas där en av dem som beslutar kan misstänkas vara jävig bör underställas prövning för att allmänhetens förtroende inte ska rubbas.

Lars Ralph

Ledamot för Moderaterna i Arvidsjaur kommunfullmäktige

Kf § 146

Dnr 00229/2014

003

Arbetsordning för
kommunfullmäktige och
kommunfullmäktiges
presidium

Enligt en lagändring som trädde i kraft den 1 februari 2014 (5 kap. 5 § kommunallagen) väljs ledamöterna och ersättarna i fullmäktige för fyra år räknat från och med den 15 oktober valåret. Tidigare valdes ledamöterna och ersättarna från den 1 november. Förändringen innebär att mandatperioden för de ledamöter som valdes in genom 2010 års val förkortas från den 30 oktober till den 14 oktober 2014.

Val av presidiet samt styrelse och nämnder ske innan utgången av december månad. Därför har det ansetts angeläget att nyvalda fullmäktige inleder sitt arbete så snart som möjligt.

Det år då val av fullmäktige har förrättats i hela landet skall budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

Arbetsordningen har anpassats till lagändringen. Förutom justering av antalet ledamöter i fullmäktige, har även andra smärre förändringar gjorts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arbetsordning för kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2013-02-25 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Samtliga nämnder
. Ledningsgrupp



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 146.

Kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter (5 kap 1-4 §§)

Fullmäktige har 29 ledamöter. I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (5 kap 6 §)

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en 1:e och en 2:e ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 7 - 8 §§)

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för minst fyra sammanträden.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de, ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordförandena efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträdet skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 146.

Fullmäktige sammanträder i kommunens förvaltningsbyggnad. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för sammanträde. Ett sammanträde per år kan hållas i någon av kommunens byar.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrättade ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör sändas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall sändas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§)

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till ersättare.

Om ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Det som sagts under denna rubrik om ledamot, gäller också för ersättare som kallas till tjänstgöring.

Upprop

En uppsproplista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppsproplistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 146.

Protokolljusterare (5 kap 61 §)

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättas väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 18 § första stycket och 19 § samt 5 kap 53 och 56 §§)

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller styrelse vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet. Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller för utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Kommunchefen får yttra sig i laglighetsfrågor i enskilda ärenden samt i presidiefrågor. Detsamma gäller för kommunfullmäktiges sekreterare.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt att begära replik om inlägget har riktat sig mot ledamoten eller något som hans eller hennes parti framfört tidigare i debatten.

Replikrätten innebär att den som begär replik och den replikerade får utnyttja två repliker om vardera en minut.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 146.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena, forts.

Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande. Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt. Yrkanden ska inlämnas skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap 20 § första stycket)

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap 20 § andra stycket och 5 kap 42, 43, 44, 46, 47 §§)

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
2. Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den lämnas in till kommunens kansli eller vid fullmäktiges sammanträde.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges marsksammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 146.

Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i Arvidsjaur kommun får väcka ärende i fullmäktige.

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.

Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Fullmäktige får delegera beslutanderätt i medborgarförslag utan föregående beredning i styrelsen. Den delegat som fått delegation av fullmäktige att besluta om ett medborgarförslag, får i sin tur inte delegera vidare. Fullmäktige får inte delegera medborgarförslag i de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas om det berör en fråga som ligger inom Arvidsjaur kommuns ansvarsområde. Ämnen av olika innehåll får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunens nämndskansli, förslaget kan också lämnas direkt till fullmäktiges presidium vid kommunfullmäktiges sammanträde.

Förslagsställaren ska beredas möjlighet att yttra sig när förslaget redovisas för kommunfullmäktige samt när det slutgiltigt behandlas i styrelse/nämnd/kommunfullmäktige. När förslaget är diariefört och bredning påbörjas ska beredningsorganet kontakta förslagsställaren för klargörande hur ärendet handläggs samt för att tillgodogöra sig eventuella ytterligare faktauppgifter.

Medborgarförslag ska besvaras skyndsamt.

Vid varje kommunfullmäktige ska det meddelas vilka medborgarförslag som inkommit och är under beredning samt vilka beslut som fattats i styrelse/nämnd.

Interpellationer (5 kap 49-53 §§)

En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in då kommunstyrelsens kansli 5 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationens ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

Om interpellationen avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor (5 kap 54-56 §§)

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot. Den skall ges in till nämndskansliet dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Den tillfrågade ska vara närvarande vid sammanträdet. Vad som sägs under rubriken Interpellationer gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 146.

Allmänhetens frågestund (5 kap 21 §)

Allmänhetens frågestund ska inleda kommunfullmäktiges sammanträden och får pågå i högst 30 minuter. Frågorna behöver ej vara inlämnade i förväg, och kan ställas till vilken närvarande kommunfullmäktigeledamot som helst.

Under frågestunden får ej någon överläggning förekomma.

I kungörelsen till kommunfullmäktige samt vid annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska hållas.

Beredning av ärendena (5 kap 26-34 §§)

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Fullmäktigeberedningar (3 kap 7 §)

Fullmäktige får inrätta särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige.

Förklaring vid revisionsanmärkning (9 kap 16 §)

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

Kommunstyrelsen är valberedning för att bereda val av ledamöter och suppleanter i styrelser och nämnder, revisorer m.fl. vars mandatperiod börjar vid närmaste årsskifte.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (5 kap 61 och 62 §§)

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap 22 §)

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Bemyndigande

Ordföranden bemyndigas att, efter samråd med vice ordförandena, bestämma om fullmäktiges representation, värdskap, uppvaktningar, samt om fullmäktiges ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser och dylikt, allt inom ramen för anslag i respektive års budget.



Arbetsordning för kommunfullmäktige / presidium

Fastställd av kommunfullmäktige 2014-10-27 § 146.

Kommunfullmäktiges presidium

Presidiets ansvar och uppgifter inför kommunfullmäktiges arbete är (i stora drag):

- Planera och kungöra kommunfullmäktiges sammanträden. Ansvara för årsplaneringen när det gäller kommunfullmäktiges sammanträden.
Planera varje kommunfullmäktigemöte och de speciella inslag som skall syfta till att kommunfullmäktigemötena blir meningsfulla och stimulerar till ideologisk debatt.
 - Ansvara för att kommunfullmäktiges ärendehantering är effektiv.
 - Föreslå kommunfullmäktige de uppdrag som skall ligga till grund för beredningarnas arbete. Vad som skall göras, när det skall vara klart samt resurser för att lösa beredningsuppgiften.
 - Föreslå tillsättande och entledigande av de mer tillfälliga beredningarna.
 - Årligen stämma av de mer permanenta beredningarnas arbete.
 - Presidiet har möjlighet att anordna studieresa inom kommunen för kommunfullmäktiges ledamöter.
 - Överläggningar med kommunstyrelsen och nämnder vid behov.
Presidiet ansvarar även för gruppleddaröverläggningar.
 - Kalla till samordningsträffar med nämndspresidierna.
 - Vara kommunfullmäktiges kontakt med den kommunala revisionen.
 - Bereda granskningsrapporter samt frågor och ärenden rörande ansvarsprövning.
 - Budgetera och ansvara för kommunfullmäktiges och beredningarnas kostnader.
 - Representera kommunen vid officiella besök, invigningar och liknande tillställningar.
 - Information vid fullmäktiges sammanträden om aktuella frågor vid tre av fullmäktiges sammanträden under året
 - Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut.
 - Nominera samt fastställa pristagare till ”Årets medborgare i Arvidsjaur kommun” efter samråd med gruppleddarna.
 - Ordförande ansvarar för dagordning och protokoll vid presidiesammanträden.
-

Kf § 147

Dnr 00129/2014

458

Slamtömning i egen regi

Avtalet med privat entreprenör för slamtömning är på väg att gå ut. Avtalet avser tömning av privata brunnar samt tömning av kommunens brunnar och reningsverk. Av denna anledning har tekniska kontoret undersökt möjligheten att i egen regi sköta slamtömningen.

Framtagen kalkyl visar på att kommunen kan utföra slamtömning billigare i egen regi än inom nuvarande avtal.

Gatuchef Mårten Enoksson och avfallschef Johan Åberg har 2014-04-30 inlämnat en tjänsteskrivelse i ärendet som också föredrar ärendet vid sammanträdet.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-06-30 diskuterades vikten av samverkan inom kommunkoncernen.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-06-30 § 108 att återremittera ärendet för att i underlaget ta med den samverkan inom koncernen som diskuterats under ärendets beredning.

Vid personal- och arbetsutskottets sammanträde 2014-09-08 redogjorde Gatuchef Mårten Enoksson och avfallschef Johan Åberg för ärendet.

Förslag under sammanträdet***Leif Andersson (c)***

Återremiss för att

- hålla lagstadgade MBL-handlingar med berörd personal, samt
- ta in aktuella priser från privata entreprenörer och jämföra med kostnad i egen regi

Eftersom förslag om återremiss har lagts frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter framställd proposition förklarar han att fullmäktige beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärs.

Voteringsproposition

Den som vill att ärendet ska avgöras idag röstar ja.

Den som vill att ärendet ska återremitteras röstar nej.

Kommunfullmäktige

2014-10-27

199

Kf § 147, forts.

Efter avslutad omröstning har 16 ja-röster och 10 nej-röster avgivits.
2 ledamöter är frånvarande och 1 ledamot avstår från att rösta.

Fullmäktige har beslutat att slamtömning ska utföras i egen regi från och med 2016-01-01.

./ Bilaga Resultatet framgår av bifogad voteringslista.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Från och med 2016-01-01 utförs slamtömning i egen regi.

Reservationer

Leif Andersson (c), Rikard Skiöld (c), Kristina Lundberg (c), Pernilla Granberg (c), Kristina Bäckström (c), Ann-Karin Sörmo (c), Lennart Wigenstam (c), Martin Nilsson (c), Mats Klockljung (c) och Lars Ralph (m).

Beslutet skickas till:

- . Johan Åberg
- . Arvidsjaur Flygplats AB

Kommunfullmäktige

2014-10-27

200

Kf § 148

Dnr 00102/2014

003

Kommunövergripande
handlingsplan för
ungdomspolitik i
Arvidsjaur

2008 inledde Arvidsjaur kommun ett tvärsektorieellt arbete för att försöka ta ett helhetsgrepp på barn och ungas uppväxtvillkor med satsning ”Uppväxtkoordinerat ledarskap” kalla UKL.

Kommunfullmäktige beslutade 2009-06-22 § 69 att anta värdegrundslag för kommunens arbete med barn och unga samt arbeta med Uppväxtkoordinerat Ledarskap. Den styrgrupp som utsågs har utformat modell, strategi och långsiktiga mål för arbetet. På grund av att personal i styrgruppen slutat har arbetet i princip legat nere.

Kommunfullmäktige har 2012-04-16 § 45 antagit kommunövergripande handlingsplan för ungdomspolitiken i Arvidsjaur.

Barn- och ungdomskulturchef Camilla Freedman har 2014-03-14 föreslagit ändring av handlingsplanen.

Kommunfullmäktige har återremitterat ärendet två gånger, 2014-04-14 § 65 samt 2014-06-30 § 111, för förtydligande av vad pengarna som nämnderna ska avsätta ska användas till samt vad ett halverat stöd skulle innebära.

Barn- och ungdomskulturchef Camilla Freedman har 2014-05-14 samt 2014-08-28 inlämnat komplettering i ärendet.

Förslag under sammanträdet

Mats Klockljung (c)

Bifall till lagt förslag med tillägget att pengarna ska finansieras från kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till:
. Camilla Freedman
. Ledningsgrupp
. Samtliga nämnder

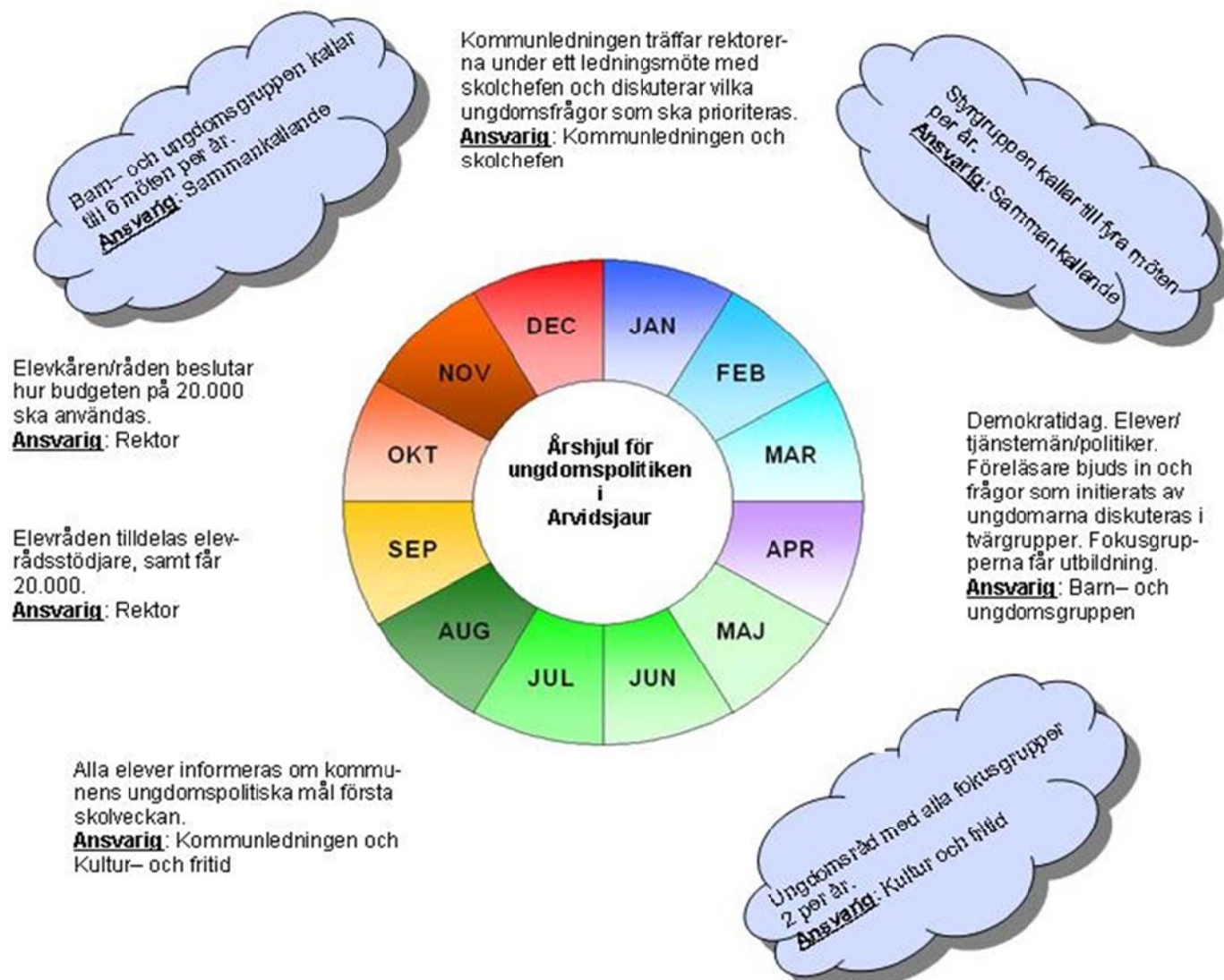
Ordföranden ställer proposition på Mats Klockljungs tilläggsförslag varefter han förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

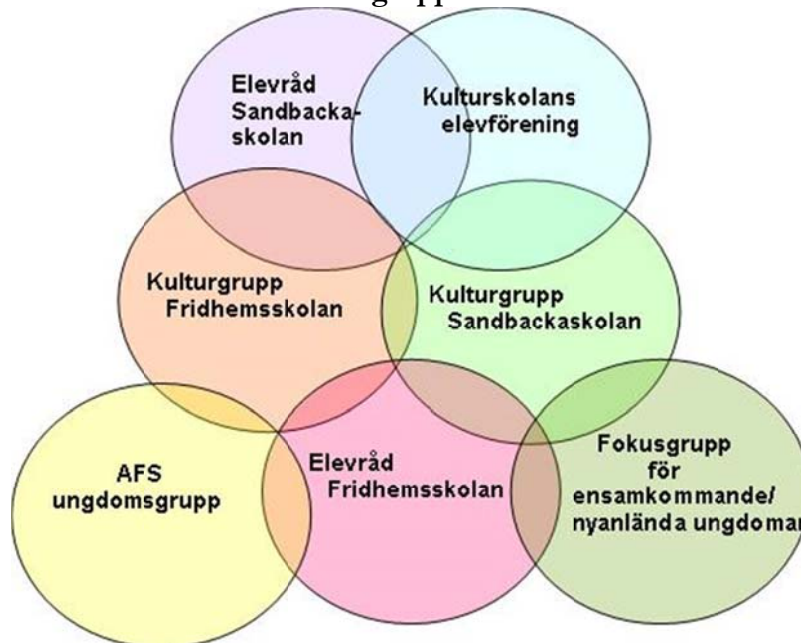
Bilaga ./ 1. Kommunövergripande handlingsplan för ungdomspolitiken antas.

Ungdomspolitiken i Arvidsjaur

Systematisering av ungdomspolitiken i Arvidsjaur



Referensgrupper



Finansiering

80 000 kr per år finansieras från kommunstyrelsen.

Barn- och ungdomsgruppen - en sektorsövergripande grupp – ansvarar för den lokala ungdomspolitikerna där även unga från referensgrupperna finns representerade vid behov. Gruppen har sex träffar per år.

Styrgruppen har fyra träffar per år där även unga från referensgrupperna finns representerade. Treårsplan upprättas och var tredje år utvärderas och revideras målen.

Fokusgrupperna är elevråden på Fridhems- och Sandbackaskolan, kulturgrupperna på Fridhems- och Sandbackaskolan, Kulturskolans elevförening (representerar alla ungdomar på den nya kreativa aktivitets- och mötesplatsen), fokusgrupp för ensamkommande/nyanlända ungdomar samt på sikt ungdomar via AFS. Det vore även bra om unga 19-25 hade en fokusgrupp, om man hittar någon struktur för det.

Ungdomsportalen på Arvidsjaur's hemsida erbjuds årligen som projektarbete till en grupp elever på Sandbackaskolan eller till ungdomar på Ideum. Kommunens informatör har det övergripande ansvaret.

Dialog med politiker från nämnderna och tjänstemän sker vid besök på Fridhems- och Sandbackaskolans matsalar tre gånger per termin samt under den årliga demokratidagen i form av t.ex. speed-dejting. Vid skolluncherna bärs röda västar, av politikerna och tjänstemännen, med texten: ”Ställ en fråga! Resonera! Ta ett snack!”

Kommunen ingår i nationella nätverk för ungas inflytande: **NUNI** – Nationellt Nätverk för Ungas Inflytande, nätverket **KEKS** – Kvalitet och Kompetens i Samverkan samt Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågors kommunala chefsnätverk.

Checklista till politiker och tjänstemän inför beslut:

- På vilket sätt berör det här beslutet barn och ungdomar?
- Hur gör vi för att få reda på de ungas åsikter?
- Vad gör vi med deras åsikter – och hur återkopplar vi till ungdomarna?

Kf § 149

Dnr 000223/2014

106

Ansvarsfrihet för
Norrbottens Läns
Kollektivtrafikmyndighet
för år 2013

En ny kollektivtrafiklag trädde i kraft den 1 januari 2012 och en regional kollektivtrafikmyndighet för Norrbottens län bildades som svarar för de uppgifter som enligt lag eller författning åläggs regionala kollektivtrafikmyndigheter. Myndigheten är organiserad i form av ett kommunalförbund med landstinget och länets samtliga kommuner.

Enligt förbundsordningen ska revisorerna granska förbundets verksamhet och lämna en revisionsberättelse till varje medlems fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

Revisorerna har skickat ut revisionsberättelse och granskningsrapporter till medlemskommunernas/landstingets fullmäktige. Varje medlems fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet.

Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet har inlämnat årsredovisning 2013 som underlag inför beslut om ansvarsfrihet.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunalförbundet Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet beviljas ansvarsfrihet för 2013 års räkenskaper och förvaltning.

Beslutet skickas till:
. Kollektivtrafikmyndigheten

Kommunfullmäktige

2014-10-27

202

Kf § 150

Dnr 00194/2014

379

Arvidsjaur ska förklaras
som vindkraftsfri kommun
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

”Beslut om vindkraft på Fiskträskberget togs efter att kommunen fått brev från några personer som äger fastigheter i Fiskträsk men bor på annan ort, flertalet utanför Arvidsjaur kommun och sällan besöker Fiskträsk. Skrivelsen (dm 194/2008) var sänd från "Föreningen Fiskträsk Vind." Vad beslutfattarna i kommunen kanske inte vet är att någon "Föreningen Fiskträsk Vind" inte finns och har aldrig funnits. Kommunen tog alltså felaktigt ett beslut med uppgifter från en obefintlig förening. Detta tycker vi i Fiskträsk bör rättas till så vi slipper ha detta ångestskapande beslut hängande över oss.”

Kommunfullmäktige beslutade 2014-06-30 § 82 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande Lotta Åman har upprättat förslag till svar på medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Följande svar lämnas på medborgarförslaget:

Kommunfullmäktige har 2011-10-31 paragraf 124 beslutat anta Vindkraftsplan för Arvidsjaur kommun, och därmed tagit ställning till frågan om vindbruk i Arvidsjaur kommun.

Beslutet skickas till:

. Förslagsställaren

Kf § 151

Dnr 00210/2014

009

Motion – Arvidsjaurs kommun, en miljövänlig kommun in för framtiden

En motion har inlämnats av Jerry T Johansson (s) med följande innehåll:

” I ett samhälle och tid som samhälle som allt mer utsätts för framtida klimatförändringar har kommunerna ett mycket stort ansvar i miljöarbetet. Små kommuner som vår kan inte kanske alltid göra allt på en gång. Men ändå spela en viktig roll genom att genom små steg under långsiktig period jobba med miljöfrågorna. I Arvidsjaurs kommun är en av de största miljöinsatserna som gjorts – byggandet av fjärrvärmeanläggningen som att vi har ett väl fungerande system för sop och pappershantering är också en pusselbit för en bättre miljö.

Ett mål för framtiden bör vara att introducera el / el-hybridbilar i kommunens tjänstebilsflotta. Att kunna använda denna typ av fordon skulle reducera växthusgasernas utsläpp och stödja utvecklingen inom detta teknikområde. Vad vore väl mer naturligt än att Arvidsjaurs kommun som en internationell testort vore en av de kommuner som använder el / elhybridfordon. Dessutom kan vi kanske sänka drivmedelskostnaderna.

Dock är tyvärr el / elhybridfordon dyra i nyinköp och den borgerliga regeringen har inte tillskapat något incitament för att få någon egentlig utveckling inom detta område. vi kan jämföra med vårt grannland Norge, där den socialdemokratiska regeringen starkt skapat förutsättningar för olika typer av elfordon. Idag ligger olika märken av elbilar på högsta plats när det gäller försäljning på fordon.

Den andra aspekten med elbilar är tyvärr att genom någon marknadsgenomslag inte satsat på i Sverige har dessa bilar ett mycket snabbt sjunkande andrahandsvärde.

Denna motion föreslår att:

Man utreder de ekonomiska och miljömässiga möjligheterna utav att inköpa nyare begagnade el/elhybridfordon till passande verksamheter inom kommunen. ”

forts.

Kf § 151, forts.

Kommunchef Kerstin Olla har upprättat förslag till motionssvar.

Kommunfullmäktige beslutar

1. Motionen besvaras enligt följande:

De fordon som motionären föreslår är fortfarande relativt kostsamma att köpa in och utbudet av laddstationer och alternativt bränsle är begränsat. Men, i takt med att nuvarande fordonspark successivt byts ut finns det sannolikt möjlighet för att så småningom köpa in några el- eller hybridfordon. Med tanke på att Arvidsjaur är en kommun där fordon och fordonskomponenter testas så skulle det kunna vara naturligt att kommunen som organisation också visar ett intresse för moderna miljövänliga fordon.

Beslutet skickas till:
. Jerry Johansson

Kf § 152

Dnr 00211/2014

009

Motion – Konkret satsning
av badplats kopplat till
Nyborgstjärn

En motion har inlämnats av Jerry T Johansson (s) med följande innehåll:

” Flera aktuella förslag och planer har tagits fram kopplat till utveckling runt den i Arvidsjaur centralt belägna Nyborgstjärnen

De planer och olika förslag som framlagts är väldigt bra i en övergripande planeringskontext. Dock har kommunens investeringsbudget varit begränsad under åren och hårda prioriteringar skett.

Nyborgstjärnen med sitt unika läge har en väldigt stor potential för centrumutvecklingen i Arvidsjaurs kommun. Handelsutvecklingsstrategier av stadskärnor brukar ofta poängtera vikten av vad man kallar ”show stoppers” eller fritt översatt sevärdheter eller anledningar till att stanna.

Dessa anledningar kan vara många, en aktivitet som just sker, någon sevärdhet av utmärkande karaktär, utbud på handel, eller en möjlighet till en upplevelser.

Nyborgstjärnen ligger med sitt centrala läge i direkt närhet till genomfartsvägen genom Arvidsjaur kan rätt hanterat bli en orsak till att man stannar till och kanske även nyttjar det andra kommersiella utbudet i dess direkta närhet och i centrum av Arvidsjaur.

Genom att den övergripande planen gällande Nyborgstjärnen och tidigare olika motioner och yrkan som lagts kopplat till denna centrala oas sedan ungefärligen år 2006, vill jag med denna motion att man så snabbt som möjligt tar och genomför en aktiv åtgärd vid Nyborgstjärnen.

Motionären föreslår följande:

Att den tidigare badstranden görs fin igen, att ombytesbås för bad sätts upp och att en gunga för barn monteras. ”

forts.

Kf § 152, forts.

Kommunchef Kerstin Olla har upprättat förslag till motionssvar.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen besvaras enligt följande:

Frågan om utvecklingen av området kring Nyborgstjärn har nyligen behandlats av kommunstyrelsen och en särskild plan för detta finns framtagen. Hotell Laponia har ansökt om att få anlägga och bekosta en lekpark vid Nyborgstjärn. Kommunstyrelsen har ställt sig positiv till detta och, via Tekniska kontoret, upprättat ett avtal med Hotell Laponia. Arbetet med att utveckla området kring Nyborgstjärn fortgår alltjämt, dock utifrån de ekonomiska förutsättningar som kommunen har. Då kommunen har begränsade ekonomiska resurser ser kommunstyrelsen gärna att området utvecklas vidare med stöd av det lokala näringslivet.

Beslutet skickas till:

. Jerry Johansson

Kf § 153

Dnr 00212/2014

009

Motion – Genomförande
av Torgets dag

En motion har inlämnats av Jerry T Johansson (s) med följande innehåll:

” Det är viktigt för en liten kommun att hitta olika sätt att öka sin attraktionsgrad och att öka antalet aktiviteter som kan ge mervärden, både social sammanhållningsmässigt och besöksmässigt, där vi visar upp vår kommun från sin bästa sida.

Vi har ett fantastiskt fint torg och en anslutande park som finns som ett naturligt centrum i vår kommuns kärna. Detta centrala torg bör med sitt centrala läge vara en aktivitetsplats för olika arrangemang.

Därför bör vi ta fram en utvecklingsplan runt torget och anslutande parks framtida användning.

Kan vi införa torgets dag? När alla olika aktörer kan visa upp sin verksamhet, allt från räddningskåren, Armens jägarbataljon, polisen, Arbetsförmedlingen, föreningar i kommunen, privata företag och kommunen själv, m m.

Kan vi använda parken till sommarloppis? Vi vet vad badhusparkens loppis verksamhet har betytt för Piteå och badhusparken. Vi bör kunna göra något liknande som blir ett centrum för Lapplands inland.

Kn man ha en dag som heter kulturtorget, där speciellt kulturen och fritidsutbudet med konkreta aktiviteter lyfts fram?

I Piteå kommun har man byarnas dag, kan vi ha en speciell torgdag där byarna i vår kommun i samarbete med dess föreningsliv och företagarna kan visa upp sig. Detta kan vara en del i att marknadsföra vår landsbygd och möjligheterna där

Motionären yrkar på följande:

Att tillväxtenheten tillsammans med företagarna i Arvidsjaur, föreningsliv, andra organisationer7myndigheter och berörda kommunala förvaltningar tar fram förslag på hur torget strategiskt kan användas för aktiviteter och ökat attraktionsvärde för vår kommun. ”

forts.

Kf § 153, forts.

Kommunchef Kerstin Olla har upprättat förslag till motionssvar

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen besvaras enligt följande:

Kommunens näringslivskontor har nyligen bildat en näringslivsgrupp med företrädare för det lokala näringslivet. Tanken är att denna grupp ska kunna diskutera bl a de frågor som motionären lyfter fram. En kopia av motionen lämnas därför över till tf näringslivschef som inspiration och förslag till tänkbara aktiviteter.

Beslutet skickas till:
. Jerry Johansson

Kf § 154

Dnr 00213/2014

009

Motion – Relaxavdelningar
för kommunens personal

En motion har inlämnats av Jerry T Johansson (s) med följande innehåll:

” Med cirka 700 anställda är kommunen en stor arbetsgivare, kommunen har en stor bredd i sin verksamhet med allt från barnomsorg i tidig ålder till äldreomsorg för de äldsta.

Många av kommunens anställda har arbeten där fysiska arbetsinslag är omfattande och andra grupper där statistiskt arbete utsätter kroppen för påfrestningar.

Kommunen har en friskvårdspeng som kan användas, men vi bör utveckla våra åtgärder när det gäller personalvård och förebyggande arbete för ett hälsosamt arbetsliv över tid.

Idag finns det mycket bra och prisvärda massagefåtöljer, massagevästar och andra tekniska hjälpmedel för att förebygga arbetsrelaterad ohälsa.

Motionären yrkar på följande:

Att man utreder möjligheter utav att sätta upp personalrelaxavdelningar på de arbetsplatser och enheter som har mest personal. Detta i ett personalvårdande och förebyggande arbete gällande arbetslivet. ”

Kommunchef Kerstin Olla har upprättat förslag till motionssvar.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen avslås med följande motivering:

Medarbetarna i kommunen är berättigade till en friskvårdspeng på 500 kr/år eller 250 kr/termin. Dessa pengar får användas till olika former av fysisk aktivitet. Utöver detta har kommunen en omfattande företagshälsovård som erbjuder snabba insatser både i förebyggande och rehabiliterande syfte. Det är i dagsläget inte aktuellt att bygga upp relaxavdelningar på våra arbetsplatser.

Beslutet skickas till:
Jerry Johansson

Kf § 155

Dnr 00216/2014

009

Motion – Kraftsamling för
maximering av
nöjesaktiviteter

En motion har inlämnats av Jerry T Johansson (s) med följande innehåll:

” Bakgrund

Som läget är idag sker olika typer av marknader (höst och vinter), samiska aktiviteter, julmarknad och Nattivalen m m. Dessa präglas av att aktörer själva genomför sitt evenemang separat och inte direkt i samarbete med kommunen eller andra privata aktörer. Vi som liten ort skall samtidigt konkurrera med mycket större orter som har helt andra resurser att genomföra olika arrangemang. För att ha ett aktivt nöjes och aktivitetsutbud i en mindre kommun som vår – då bör vi alla hjälpas åt!

Syfte

Att vi startar ett samarbete i typ nätverk där vi försöker maximera alla nöjesaktiviteter/event/marknader till en mer sammanhållen större aktiviteter för aktör, befolkning, besökande och samhället i stort. Vilket skapar ännu större attraktionsvärden.

Tankeexempel

Vid höstmarknaden då har Laponia extra baluns och fritid och kulturförvaltningen har även program kopplat till dessa dagar, lokala hantverkar inbjuds också till marknaden, privata företag kan ställa ut. Affärsbutiker efter Storgatan har uteförsäljning.

Att A-smällen byggs ut med mer kultur och nöjesaktiviteter.

Vid samernas storstämningshelg deltar även kommunen med passande aktiviteter.

Mål

Att vi får en mer/större aktivitet vid olika arrangemang och att detta ökar Arvidsjaurs attraktionsvärde både för att få fler medborgare nöjda med aktiviteten och öka antalet utifrån kommande besökande

Att Arvidsjaur trots sin litenhet kan locka mer besökande utifrån.

Att bygga ännu mer VI-känsla bland medborgarna.

Att öka det ekonomiska utfallet för det privata näringslivet.

Att öka samarbetet mellan kommunen och privat affärs och nöjesliv.

Motionären yrkar på följande:

Frågan utreds av utvecklingsenheten i samarbete med berörda förvaltningar och företag och att ett förslag till upplägg framläggs till sista kommunstyrelsen innan sommaren 2014.”

forts.

Kf § 155, forts.

Kommunchef Kerstin Olla har upprättat förslag till motionssvar.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen avslås med följande motivering:

Det nätverk som motionären talar om finns redan idag i form av den näringslivsgrupp som leds av t.f. näringslivschef Stina Johansson. Gruppen består av företrädare för lokala företag och intresseorganisationer. Inom ramen för gruppens arbete finns möjlighet att diskutera de frågor om mervärde vid evenemang som motionären föreslår. Att bilda ytterligare en grupp för detta ändamål är därför inte aktuellt.

Beslutet skickas till:
. Jerry Johansson

Kf § 156

Dnr 00215/2014

009

Motion – Långsiktig
införande av Leanliknande
arbetsmetoder i kommunen

En motion har inlämnats av Jerry T Johansson (s) med följande innehåll:

”Att ta tillvara de anställdas kreativitet och kunskap är ett effektivt sätt att effektivisera och kvalitetshöja verksamheten. De första som arbetade med att strukturerat använda de anställdas kunskap för höjd kvalitet var Toyota i Japan genom sin Leanmodell. Detta har varit en bakgrund till företagets globala framgångar. Sedan dess har olika företag och organisationer anammat liknande arbetssätt, metoderna kan heta olika och ha olika variationer men själva grundfundamentet med att tillvarata anställdas kunskap och kreativitet, utgör grunden.

Även svenska kommuner har börjat införa dessa Lean-liknande system. SKL har genomfört olika arbeten kopplat till kommunerna i detta område.

Arvidsjaurs kommun står inför många utmaningar och möjligheter och för att ta tillvara personalens kunskap och kreativitet bör möjligheten inom detta område utredas.

Motionären yrkar på följande:

Att en utredning genomförs om hur Arvidsjaurs kommun långsiktigt skulle kunna införa Lean-liknande system i organisationen. ”

Kommunchef Kerstin Olla har upprättat förslag till motionssvar.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen besvaras enligt följande:

Arvidsjaurs kommun står inför stora ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningar, vilket motionären påpekar. Här är personalens kreativitet och ansvarstagande viktigt i arbetet med att hitta kostnadseffektiva lösningar. I det fortsatta arbetet med att utveckla ledning och styrning i kommunen så är Lean bland flera verktyg som studeras. Det fortsatta utvecklingsarbetet får utvisa om det blir Lean eller något annat arbetssätt som kommer att tillämpas. Med tanke på att Lean både är ett verktyg och ett sätt att tänka och förhålla sig i att arbete finns möjlighet att ta till sig och tillämpa innehållet i Lean på flera olika sätt. Det finns heller inget som säger att Lean måste tillämpas i alla verksamheter. Det går mycket väl att t ex prova ett Leaninriktat arbete i någon del av den kommunala verksamheten.

Beslutet skickas till:
Jerry Johansson

Kommunfullmäktige

2014-10-27

213

Kf § 157

Dnr 00181/2013

009

Motion -
Enklare
medborgardialoger

Leif Enberg (v) lämnar följande motion:

Att se över möjligheterna att genomföra enklare medborgardialoger!
T.ex. via nätet. Eller då något annat sätt, alltså en liten utredning.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-07-01 § 16 att överlämna motionen till
kommunstyrelsen för beredning.

Kommunchef Kerstin Olla har upprättat förslag till motionssvar.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen besvaras enligt följande:

Att ha en väl fungerande medborgardialog är en viktig del i den demokratiska processen. Formerna för hur detta kan ske är många. I samband med att kommunens hemsida så småningom kommer att ses över kommer även möjligheterna till utvecklad medborgardialog att beaktas.

Beslutet skickas till:
. Leif Enberg

Kommunfullmäktige

2014-10-27

214

Kf § 158

Dnr 00185/2014

009

Motion

- Lokal ordningsstadga som stående punkt vid utskick av kommunal information

Leif Enberg (v) lämnar följande motion:

Den lokala ordningsstadgan införs som stående punkt i den kommunala information som skickas ut till hushållen varje år.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-06-30 § 80 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunchef Kerstin Olla har upprättat förslag till motionssvar.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen avslås med följande motivering:

Kommunchefen är ansvarig utgivare för skriften Kommuninfo som delas ut till hushållen två gånger per år. Att i varje nummer av skriften informera om den lokala ordningsstadgan är inte aktuellt. Sannolikt är det dock så att det finns ett behov av att någon gång skriva och informera om de lokala ordningsreglerna i kommunen. Det kommer en artikel om lokala ordningsregler i något av de kommande numren av Kommuninfo. Texten ska utformas på ett sådant sätt att den inte uppfattas som pekpinna utan som en möjlighet för medborgarna att göra rätt.

Beslutet skickas till:

. Leif Enberg

Kommunfullmäktige

2014-10-27

215

Kf § 159

Dnr 00072/2014

009

Motion

- Presentation av
nyanställda tjänstemän vid
kommunfullmäktiges
sammanträden

Leif Enberg (v) lämnar följande motion:

Att alla nyanställda tjänstemän ska presentera sig för fullmäktige så att vi politiker vet vem vi har anställt.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-02-24 § 9 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen avslås med följande motivering:

Att presentera alla nyanställda tjänstemän för kommunfullmäktige bedöms inte vara aktuellt.

Beslutet skickas till:
. Leif Enberg

Kf § 160

Dnr 00184/2014

007

Revidering av riktlinjer för ”Årets medborgare i Arvidsjaur kommun”

Kommunfullmäktiges presidium har föreslagit följande justering av riktlinjerna för ”Årets medborgare i Arvidsjaur kommun”.

Ändringen är föranledd av svårigheter att arrangera kultur- och näringslivsgalan med de regler som fastställdes av kommunfullmäktige 2014-06-30.

Kommunfullmäktiges beslut

1. En enskild eller en grupp personer kan ta priset som ”Årets medborgare i Arvidsjaur kommun”
2. Personen/personerna skall ha gjort något som satt Arvidsjaur på kartan, samt har ett PR-värde för kommunen
3. Pristagaren/na bör i första hand sökas bland kommunmedborgare. Utmärkelsen kan dock även tilldelas annan som inte är skriven i kommunen, men som i övrigt uppfyller kriterierna.
4. Finns det ingen person/personer/grupper som uppfyller kriterierna ett år ska ingen pristagare utses.
5. I enlighet med presidiets arbetsordning ska presidiet i samråd med gruppledarna från de politiska partierna representerade i kommunfullmäktige, ansvara för nomineringsförfarandet och fastställandet av pristagare till Årets medborgare i Arvidsjaur kommun. Sammankallande är kommunfullmäktiges ordförande.
6. Utmärkelsen delas ut i samband med Kultur- och näringslivsgalan.
7. Pristagare ska vara utsedd i god tid före galan.
8. Prissumman skall uppgå till 10 000 kr och ska oavkortat gå till välgörande ändamål och / eller organisationer som prisvinnaren utser i Arvidsjaur kommun.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktiges presidium
. Kristina Grubbström

Kommunfullmäktige

2014-10-27

217

Kf § 161

Dnr 00261/2014

102

Entledigande som ersättare
i kommunfullmäktige
- Viktoria Lidström

Viktoria Lidström (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare
i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Viktoria Lidström beviljas begärt entledigande
2. Ny röstsammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Beslutet skickas till:

- . Viktoria Lidström
- . Länsstyrelsen
- . Reception
- . Nämndskansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2014-10-27

218

Kf § 162

Dnr 00248/2014

102

Entledigande som
ordinarie ledamot i
kommunfullmäktige
- Peter Frid

Peter Frid har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Peter Frid beviljas begärt entledigande
2. Ny röstsammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Beslutet skickas till:

- . Peter Frid
- . Länsstyrelsen
- . Reception
- . Nämndskansli

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Begäran om entledigande

Utdragsbestyrkande

Kf § 163

Dnr 00038/2014

102

Fyllnadsval till
revisorsuppdrag som
ordinarie revisor i
Arvidsjaur Test & Training
samt revisorsersättare i
Arvidsjaur Flygplats AB

Jan-Olof Lundmark valdes som kommunrevisor 2014-02-24. Han ersatte Ingemar Nyström som också var vald revisor för bolaget Arvidsjaur Test & Training samt ersättare i Arvidsjaur Flygplats AB.

Kommunfullmäktige har att förrätta fyllnadsval av revisorsuppdrag i bolagen Arvidsjaur Test & Training samt ersättare i Arvidsjaur Flygplats AB.

Förslag under sammanträdet

Leif Andersson (c)

Jan-Olof Lundmark föreslås som revisor i Arvidsjaur Test & Training samt som revisorsersättare i Arvidsjaur Flygplats AB.

Ordföranden ställer förslaget under proposition och förklarar att fullmäktige beslutat bifalla detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Jan-Olof Lundmark väljs som revisor i Arvidsjaur Test & Training samt som revisorsersättare i Arvidsjaur Flygplats AB.

Beslutet skickas till:
. Jan-Olof Lundmark
. Revisorer
. Reception
. Nämndskansli

Närvaro- och voteringslista

Arvidsjaur kommunfullmäktige
2015-2018

Sammanträde: 2014-10-27

| | | |
|-----------------------------------|------|-----------|
| Arbetarpartiet Socialdemokraterna | (s) | 12 |
| Vänsterpartiet | (v) | 4 |
| Centerpartiet | (c) | 9 |
| Moderata Samlingspartiet | (m) | 1 |
| Folkpartiet Liberalerna | (fp) | 1 |
| Sverigedemokraterna | (sd) | 2 |
| Summa | | 29 |

| Plats nr | Ledamot | Närvaro | Tjänstgörande ersättare | Omröstning | | | | | | | | |
|----------|---------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------|-----------|---|----------------|-----------|---|--|--|--|
| | | | | Org. räddningstjänst | | | Bygdemedel **) | | | | | |
| | | | | § 135 | | | § 144 | | | | | |
| Ja | Nej | Avst | Ja | Nej | Avst | | | | | | | |
| 1 | Kenneth Bäcklund (v) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 2 | Britt-Inger Hedman (v) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 3 | Bernt Vikström (s) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 4 | Linda Stenvall (s) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 5 | Johan Althén (fp) | 1 | T.o.m § 139 | X | | | - | - | - | | | |
| 6 | Martin Nilsson (c) | 1 | | X | | | | X | | | | |
| 7 | Kristina Lundberg (c) | 1 | | X | | | | X | | | | |
| 8 | Bjarne Hald (c) | 1 ^{*)} | Rikard Skiöld fr.o.m § 124 | X | | | | X | | | | |
| 9 | Håkan Sandgren (v) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 10 | Ingrid Tagesdotter (v) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 11 | Stina Johansson (s) | - | Åsa-Marie Sundell | | X | | | X | | | | |
| 12 | Kristina Taimi (s) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 13 | Roine Gustavsson (sd) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 14 | Peter Frid (sd) | - | Frånvarande | - | - | - | - | - | - | | | |
| 15 | Pernilla Granberg (c) | 1 | | X | | | | X | | | | |
| 16 | Leif Andersson (c) | 1 | | X | | | | X | | | | |
| 17 | Lena Karlsson (s) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 18 | Marcus Lundberg (s) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 19 | Lina Karlsson (s) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 20 | Ylva Strähle Andersson(s) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 22 | Lars Ralph (m) | 1 | | X | | | | X | | | | |
| 23 | Ann-Karin Sörmo (c) | 1 | | X | | | | X | | | | |
| 24 | Kristina Bäckström (c) | 1 | | X | | | | X | | | | |
| 25 | Johan Lundgren (s) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 26 | Lotta Åman (s) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 32 | Lennart Wigenstam (c) | | | X | | | | X | | | | |
| 39 | Peter Rydfjäll (s) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| 40 | Sven-Olov Granlund (c) | - | Mats Klockljug | X | | | | X | | | | |
| 41 | Björn Lundberg (s) | 1 | | | X | | X | | | | | |
| | SUMMA | 26 | 3 ersättare | 11 | 17 | | 16 | 11 | | | | |

^{*)} Bjarne Hald deltog t.o.m § 123.

****) Minoritetsåterremiss
KL 5 Kap 8 §**

Närvaro- och voteringslista

Arvidsjaur kommunfullmäktige
2015-2018

Sammanträde: 2014-10-27

| | | |
|-----------------------------------|------|-----------|
| Arbetarpartiet Socialdemokraterna | (s) | 12 |
| Vänsterpartiet | (v) | 4 |
| Centerpartiet | (c) | 9 |
| Moderata Samlingspartiet | (m) | 1 |
| Folkpartiet Liberalerna | (fp) | 1 |
| Sverigedemokraterna | (sd) | 2 |
| Summa | | 29 |

| Plats nr | Ledamot | Närvaro | Tjänstgörande ersättare | O m r ö s t n i n g | | | | | | |
|----------|---------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------|-----------|----------|-----|------|----|-----|
| | | | | Slamtömning | | | § | | | |
| | | | | § 135 | § | Ja | Nej | Avst | Ja | Nej |
| 1 | Kenneth Bäcklund (v) | 1 | | X | | | | | | |
| 2 | Britt-Inger Hedman (v) | 1 | | X | | | | | | |
| 3 | Bernt Vikström (s) | 1 | | X | | | | | | |
| 4 | Linda Stenvall (s) | 1 | | X | | | | | | |
| 5 | Johan Althén (fp) | 1 | T.o.m § 139 | - | - | - | | | | |
| 6 | Martin Nilsson (c) | 1 | | | X | | | | | |
| 7 | Kristina Lundberg (c) | 1 | | | X | | | | | |
| 8 | Bjarne Hald (c) | 1 ^{*)} | Rikard Skiöld fr.o.m § 124 | | X | | | | | |
| 9 | Håkan Sandgren (v) | 1 | | X | | | | | | |
| 10 | Ingrid Tagesdotter (v) | 1 | | | | X | | | | |
| 11 | Stina Johansson (s) | - | Åsa-Marie Sundell | X | | | | | | |
| 12 | Kristina Taimi (s) | 1 | | X | | | | | | |
| 13 | Roine Gustavsson (sd) | 1 | | X | | | | | | |
| 14 | Peter Frid (sd) | - | Frånvarande | - | - | - | | | | |
| 15 | Pernilla Granberg (c) | 1 | | | X | | | | | |
| 16 | Leif Andersson (c) | 1 | | | X | | | | | |
| 17 | Lena Karlsson (s) | 1 | | X | | | | | | |
| 18 | Marcus Lundberg (s) | 1 | | X | | | | | | |
| 19 | Lina Karlsson (s) | 1 | | X | | | | | | |
| 20 | Ylva Strähle Andersson(s) | 1 | | X | | | | | | |
| 22 | Lars Ralph (m) | 1 | | | X | | | | | |
| 23 | Ann-Karin Sörmo (c) | 1 | | | X | | | | | |
| 24 | Kristina Bäckström (c) | 1 | | | X | | | | | |
| 25 | Johan Lundgren (s) | 1 | | X | | | | | | |
| 26 | Lotta Åman (s) | 1 | | X | | | | | | |
| 32 | Lennart Wigenstam (c) | | | | X | | | | | |
| 39 | Peter Rydfjäll (s) | 1 | | X | | | | | | |
| 40 | Sven-Olov Granlund (c) | - | Mats Klockljug | | X | | | | | |
| 41 | Björn Lundberg (s) | 1 | | X | | | | | | |
| | SUMMA | 26 | 3 ersättare | 16 | 10 | 1 | | | | |

^{*)} Bjarne Hald deltog t.o.m § 123.