

Kommunfullmäktige

2013-04-15

31

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 13.00-19.40		
Beslutande	Samtliga kommunfullmäktigeledamöter med undantag av: Kristina Bäckström, Ulf Starefeldt, Leif Andersson, Stina Johansson, Kristina Lundberg och Johan Lundgren.. Tjänstgörande ersättare: Leif Norén, Nina Ask, Lennart Wigenstam, Kristina Taimi, Jerry M Johansson och Tycho Johansson. Jerry Johansson har anmält jäv under § 40. Bernt Vikström tjänstgör som ersättare.		
Övriga närvarande	Dick Holmström, Birger Lundberg och Peter Manner § 24 Johnny Högberg, kommunchef Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Martin Nilsson och Jerry M Johansson		
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden 2012-04-19 kl. 13.00		
Underskrifter	Sekreterare	<u>Liselott Sandström</u>	Paragrafer: 24-73
	Ordförande	<u>Eivor Sandström</u>	
	Justerande	<u>Martin Nilsson</u>	<u>Jan-Åge Mikalsen</u>

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2013-04-15		
Datum för anslags uppsättande	2012-04-19	Datum för anslags nedtagande	2012-05-11
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<u>Liselott Sandström</u>		
Utdragsbestyrkande			

Kommunfullmäktige

2013-04-15

32

Ärendeförteckning	Kf § 24 Avtackning av avgående ledamöter		
	Kf § 25 Val av justeringsmän samt tid och plats för justering		
	Kf § 26 Allmänhetens frågestund		
	Kf § 27 Information från de kommunala bolagen - Redovisning av årets resultat		
	Kf § 28 Delgivningar		
	Kf § 29 Fråga	Dnr 00100/2013	101
	Kf § 30 Motion - Lednings- och lydadsförhållanden Räddningstjänsten	Dnr 00101/2013	009
	Kf § 31 Motion - Pension till heltidsarvoderad förtroendevald	Dnr 00102/2013	009
	Kf § 32 Motion - Reivo som nationalpark	Dnr 00103/2013	009
	Kf § 33 Deklarera Arvidsjaur som en vindkraftsfri kommun (Medborgarförslag)	Dnr 00001/2013	101
	Kf § 34 Allmänhetens frågestund, turordning på agendan (Medborgarförslag)	Dnr 00001/2013	101
	Kf § 35 Volontärer (Medborgarförslag)	Dnr 00001/2013	101
	Kf § 36 Översyn av kommunens IT-organisation (Medborgarförslag)	Dnr 00001/2013	101
	Kf § 37 Granskning av årsredovisning 2012		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2013-04-15

33

Ärendeförteckning

forts.

Kf § 38	Dnr 00095/2013	007
Revisionsberättelse 2012		
Kf § 39	Dnr 00076/2013	042
Bokslut och årsredovisning år 2012 för Arvidsjaur kommun		
Kf § 40	Dnr 00206/2012	001
Nedläggning av skolverksamheten vid Klockarbackeskolan i Moskosel		
Kf § 41	Dnr 00077/2013	042
Årsredovisning för VA-verksamheten år 2012		
Kf § 42	Dnr 00063/2013	046
Årsredovisning 2012 för kommunens förvaltade fonder		
Kf § 43	Dnr 00060/2013	042
Årsredovisning 2012 - Gemensam nämnd för drift av personalsystem		
Kf § 44	Dnr 00080/2013	042
Investeringsredovisning för år 2012		
Kf § 45	Dnr 00079/2013	042
Budget för affärsdrivande verksamheter år 2013 - VA-verksamhet		
Kf § 46	Dnr 00040/2013	215
Utvidgning av naturreservatet Nakteberget i Älvsbyns och Arvidsjaur kommuner		
Kf § 47	Dnr 00018/2013	051
Taxa för Centrumbadet		
Kf § 48	Dnr 00357/2011	315
Utveckling av markområdet mellan Nyborgstjärn och Statoil (Medborgarförslag)		
Kf § 49	Dnr 000037/2013	101
Utvärdering av medborgarförslag 2011-2012		
Kf § 50	Dnr 00038/2013	101
Utvärdering 2012 - Allmänhetens förslagsbrevlåda på kommunens hemsida		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2013-04-15

34

Ärendeförteckning

forts.

Kf § 51	Dnr 00027/2012	106
Gemensam servicenämnd – Arvidsjaur, Malå, Sorsele och Arjeplogs kommuner		
Kf § 52	Dnr 00308/2012	106
E-nämnd i Norrbottens län för implementering av regeringens intentioner för e-samhälle		
Kf § 53	Dnr 00081/2013	003
Reglemente för barn- och utbildningsnämnden		
Kf § 54	Dnr 00082/2013	003
Reglemente för socialnämnden		
Kf § 55	Dnr 00065/2013	102
Entledigande som ledamot och vice ordförande i socialnämnden – Hanna Lundgren		
Kf § 56	Dnr 00056/2013	102
Entledigande som ledamot i miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden och som ersättare i valnämnden - Mats Klockljung		
Kf § 57	Dnr 00070/2013	102
Entledigande som vice ordförande i valnämnden - Åsa Lundgren		
Kf § 58	Dnr 00011/2013	102
Val av ledamöter och ersättare i Arvidsjaur Test & Training AB		
Kf § 59	Dnr 00013/2013	102
Val av ordinarie ledamot och ordförande i Arvidsjaur Flygplats AB		
Kf § 60	Dnr 00009/2013	102
Val av ordinarie ledamot i valnämnden, ersättare i kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden samt ordinarie ombud kommunförbundets förbundsfullmäktige		
Kf § 61	Dnr 00017/2013	102
Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen - Cathrin Vikström		
Kf § 62	Dnr 00068/2013	214
Detaljplan för Bernhardsborg – del av Arvidsjaur 8:13 m.fl.		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2013-04-15

35

Ärendeförteckning

forts.

Kf § 63	Dnr 00256/2012	991
Bolagsordning – Arvidsjaur Kommunföretag AB		
Kf § 64	Dnr 00256/2012	991
Ägardirektiv – Arvidsjaur Kommunföretag AB		
Kf § 65	Dnr 00257/2012	994
Bolagsordning– Arvidsjaurhem AB		
Kf § 66	Dnr 00257/2012	994
Ägardirektiv– Arvidsjaurhem AB		
Kf § 67	Dnr 00258/2012	998
Bolagsordning – Arvidsjaur Flygplats AB		
Kf § 68	Dnr 00258/2012	998
Ägardirektiv – Arvidsjaur Flygplats AB		
Kf § 69	Dnr 00260/2012	993
Bolagsordning – Arvidsjaur Energi AB		
Kf § 70	Dnr 00260/2012	993
Ägardirektiv – Arvidsjaur Energi AB		
Kf § 71	Dnr 00259/2012	99
Bolagsordning – Arvidsjaur Test & Training AB		
Kf § 72	Dnr 00259/2012	99
Ägardirektiv – Arvidsjaur Test & Training AB		
Kf § 73	Dnr 00127/2012	003
Reglemente för kommunstyrelsen		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2013-04-15

36

Kf § 24

Avtackning av avgående ledamöter

Kommunfullmäktiges ordförande Eivor Sandström tackar och överlämnar en blomma till de ordinarie kommunfullmäktigeledamöter som lämnat sina uppdrag 2012.

Hon tackar också för ett gott samarbete och väl utfört arbete under tiden som förtroendevalda.

Kommunfullmäktige

2013-04-15

37

Kf § 25

Val av justeringsmän samt
tid och plats för justering

Kommunfullmäktige ska utse justeringsmän och ersättare för justering av
dagens protokoll, samt tid och plats för justering.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Martin Nilsson (c) och Jan Åge Mikalsen (s) utses att justera protokollet
2. Jerry M Johansson (c) och Ylva Stråhle Andersson (s) utses som ersättare
3. Protokollet ska justeras fredag den 19 april klockan 13.00 i förvaltnings-
byggnaden.

Kf § 26

Allmänhetens frågestund Under allmänhetens frågestund ställdes följande frågor:

Fråga 1

Drastiskt visade det sig när kommunens förra ekonomichef insjuknat och avlidit i början av året, att ingen hade full kunskap om kommunens ekonomi, som då närmast hade havererat. Vad har Arvidsjaur kommuns politiska majoritet gjort för att undvika ett upprepande?

Svar av Jerry Johansson

Den uppkomna situationen är mycket tragiskt, det är jag den förste att hålla med om. En av anledningarna till svårigheterna är att det ekonomisystem kommunen använder idag är väldigt komplicerat, och förre ekonomichefen – har vi förstått i efterhand – var den enda som behärskade systemet fullt ut i hela sin komplexibilitet. Vad som står för dörren nu, som svar på din fråga, är ett byte av system som gör det enklare för verksamheterna att på ett bra sätt sköta sitt budgetansvar.

Fråga 2

I genomsnitt kostade en svensk kommuns kommunanställda personal varje invånare mellan 28 983 och 32 459 kronor år 2011. Jämför vi bara med kommuner med liknande förutsättningar som Arvidsjaur, så stiger kostnaden per invånare till 39 666 kronor – men Arvidsjaur kommuns personal kostade 48 758 kronor per invånare år 2011. Det kan finnas anledning till detta, men varför?

Svar av Jerry Johansson

Frågan vad gäller Arvidsjaur kostnad för personal jämfört med andra kommuner uppmärksammades på den årliga ekonomidagen i februari. Kommunstyrelsen har – efter förslag från ekonomiutskottet – beställt analystjänst av Sveriges Kommuner och Landsting för att få hjälp med analys av varför det ser ut på det här viset.

Fråga 3

Besparingar. Med anledning av min fråga den 16/4 2012 ,på grund av den då redovisade ekonomiska situationen för kommunen och med den höga andelen kommunanställda i förhållande till många andra kommuner, vill jag veta hur man gått tillväga med analys samt resultat av besparingar inom kommunens vägggar. Svaret sist var att det var en pågående process. Vad som hänt sedan är att en förskjutning skett så att för 2012 så är kommunanställdas löner 65 % av totala intäkterna i stället för 63% 2011 och konsultkostnaden är 20% i stället för 22 %.

Kf § 26 forts.

Fråga 3, forts.

Fortfarande ligger andelen kommunanställda på 12,01 % av populationen att jämföra med riket som är 8,4 % av populationen.

När ska kommunledningen kraftfullt agera med kostnader där det ger resultat i stället för att avveckla sitt omland?

Sedan 200-2012 har populationen minskat med 831 personer, medan antalet kommunalt anställda har ökat med 150 styck.

Svar av Jerry Johansson

Tittar vi på befolkningen har vi en befolkningsminskning och förskjutning i demografin med fler och fler äldre. Vi har samma uppgifter som alla kommuner i Sverige, oavsett folkmängd. Även om vi minskar i befolkning ska allt som innefattar en kommun göras ändå. Vad som är positivt är att vi har många planärenden med anledning av aktiviteter som nyetableringar, nybyggnad brandstation etc.

Med ständigt nya pålagor från staten ökar arbets- och tillsynsuppgifter att utföra och sköta. Anpassning i organisationen görs hela tiden, och vi tror också att en del av svaret är att samarbeta och samverka med andra myndigheter.

Fråga 4

Trafikskolan under ATT. Nu har man för bokslutsåret 2012 tagit avskrivningar som borde gjorts tidigare. Detta har inneburit att företaget har förbrukat halva sitt aktiekapital och är då skyldig upprätta kontrollbalansräkning vilket har gjorts men sedan har styrelsen beslutat att fortsätta verksamheten OCH skriva ner aktiekapitalet. Det innebär att de 10 miljoner som vi som medborgare genom kommunens företrädare satt in som aktiekapital har gått förlorade

Hur ser den nya affärsplanen ut som ska göra detta företag ekonomiskt försvarbart att fortsätta existera UTAN att tillskuta ytterligare skattemedel och vad kommer detta att kosta oss skattebetalare innan verksamheten sälj eller läggs ner?

Svar av Jerry Johansson

Nedskrivningen är en dialog som vi fört med revisorerna. Konjunkturen har varit nedåtgående. Har man en verksamhet som man inte har intäkt till ska den skrivas ner. Körskola i Arvidsjaur kan vara väldigt vettigt. Verksamhet måste förändras för att gå på plus. Vi vill ha unga som stannar kvar, då är körkortet jätteviktigt

Kf § 26 forts.

Fråga 5

Investeringsbudget 2013. Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2012-06-25 påtalade jag hur investeringar skett inom kommunen. 2011 var gjorda investeringar 0,8 % utanför tätorten. I år skulle inledningsvis göras en renovering av Petrinagatan i Glommersträsk. Den har fallit bort i den slutliga investeringsbudgeten. Nuvarande lagd budget innebär att man KANSKE ska investera ca 40' i Moskosel i anslutning till skolan, inga andra investeringar är lagda för annat än tätorten.

När kommer man att förstå att omlandets 22 % av befolkningens population inte accepterar denna "fördelning" av investeringar?

Svar av Jerry Johansson

Kommunen genomför investeringar efter behov. VA-system, dåliga vägar etc. bör prioriteras. Kommunen har ett problem, innebärande att vi planerar för fler investeringar än vi hinner med. Det blir en överlöpande volym till nästkommande år. Min åsikt är givetvis att investeringar ska göras i hela kommunen, men att akuta situationer måste prioriteras.

Fråga 6

Kommunens policy vid tjänstetillsättningar. I pressen så verkar tillsättande efter godtycke mot nekande samt utan ifrågasättande om de viktiga attributen vid en tjänstetillsättning, Vilja, Förmåga och Kunskap.

Hur ser tillsättande av viktiga poster till kommunala bolag ut i verkligheten?

Svar av Jerry Johansson

I verksamhet som behöver fart behövs kompetent personal. Det måste finnas operativ ledning när man ska jobba framåt. Anställningen av VD ATT är en övergångslösning för att jobba framåt.

Fråga 7

Jag upplever att det har blivit alltmer vanligt att kommunen endast skriver Arvidsjaur.

T ex kommunstyrelsens protokoll 2012-11-12 sid 339 paragraf 3.

"Den goda staden – Arvidsjaur

Kan Arvidsjaur erbjuda en attraktiv livsmiljö..." osv.

Min fråga är: Gäller en sådan, och liknande, skrivningar Arvidsjaur tätort eller gäller det hela kommunen?

Jag yrkar på att det fortsättningsvis förtydligas så att vi vanliga människor förstår om det bara gäller tätorten eller hela kommunen.

Kf § 26 forts.

Fråga 7, forts.

Svar av Jerry Johansson

Jag kan inte direkt referera till dokumentet. Men allt inom vår kommungräns är Arvidsjaurs kommun och vi är en kommun med både tillgångar, utmaningar och problem. När det gäller folkhälsoarbetet ska det ske i hela kommunen. Vi försöker utveckla attraktionsvärdet av hela kommunen genom att bland annat anställa en landsbygdsutvecklare och delta i Akademi Norr's projekt Attraktiva Platser.

Kommunfullmäktige

2013-04-15

42

Kf § 27

Information från de kommunala bolagen
- Redovisning av årets resultat

Vid dagens sammanträde fick kommunfullmäktiges ledamöter information från de kommunala bolagen.

Bolagen redovisade bolagens verksamhet år 2012 med anledning av upprättade årsredovisningar samt prognos, utveckling och verksamhet för år 2013.

Representanter för de kommunala bolagen vid informationen var:

- Arvidsjaur kommunföretag AB – VD Johnny Högberg
- Arvidsjaurhem AB – Ordförande Marcus Lundberg och VD Ann-Louise Samuelsson
- Arvidsjaur Energi AB – Ordförande Björn Lundberg
- Arvidsjaur Flygplats AB - VD Ralf Lundberg

Arvidsjaur Test & Training redovisas vid kommunfullmäktiges sammanträde 1 juli.

Kommunfullmäktige

2013-04-15

43

Kf § 28

Delgivning har skett per e-post om inte annat anges.

Delgivningar

Följande har delgetts kommunfullmäktiges ledamöter;

- * Anpassning till nya skollagen inför införandet av nya lärverktyg
(En dator till varje elev)
- **Barn- och utbildningsnämnden 2013-02-13 § 2**
- * Åtgärder med anledning av 2012 års resultat Bilaga
- **Kommunstyrelsen 2013-03-25 § 43**
- * Bokslut år 2012 – Barn- och utbildningsnämnden Bilaga
- **Barn- och utbildningsnämnden 2013-03-13 § 18**
- * Bokslut år 2012 – Socialnämnden Bilaga
- **Socialnämnden 2013-03-19 § 1**
- * Åtgärdsplan för budget i balans år 2013 och kommande år Bilaga
- **Socialnämnden 2013-03-19 § 2**

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Kf § 29

Dnr 00100/2013

101

Fråga

Följande Fråga har ställs till kommunalrådet Jerry Johansson från ledamoten Mats Klockljug (c):

I kommunallagen står om jäv följande:

5 kap 20 § En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående.

Jag och många andra har noterat att du vid olika tillfällen anmält jäv eller lagt ner din röst när det gäller skolindragningar och skolnedläggningar, såväl under den tid som jag var med i arbetarkommunen som i kommunalpolitiken. Vid det kommunstyrelsemöte som beslöt om att föreslå kommunfullmäktige att lägga ner Klockarbackeskolan, så var det Lotta Åman som höll i klubban.

Eftersom en av de viktigaste punkterna vid dagens kommunfullmäktigesammanträde handlar just om den föreslagna nedläggningen av Klockarbackeskolan i din hemby Moskosel, så vill jag veta hur du kommer att ställa dig i jävfrågan i dag.

Skulle du anmäla jäv med hänvisning till att din hustru har barn i åk 2 i Klockarbackeskolan, så blir resonemanget, enligt min mening, ohållbart. Om kriteriet för att vara jävrig är att man bor på den ort frågan gäller - eller har barn eller har närstående som har barn i den skola som frågan gäller - så borde rimligen alla Kf ledamöter, boende i tätorten vara jäviga om frågan handlar om tätortsskolor och personligen rör någon av kategorierna som nämns i paragrafen.

I förlängningen borde, med det resonemanget, alla ärenden som rör tätortsskolorna avgöras av ledamöter, som inte har egna barn i dessa skolor eller vars make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående inte heller har det.

Du är kommunalråd, ditt agerande och ställningstagande är viktigt. Att lägga ner sin röst är en rättighet och behöver inte motiveras, även om det skapar spekulationer om orsakerna.

Men anmälan om jäv får aldrig vara eller riskera att uppfattas som ett svepskäl för att slippa ta ställning.

Min fråga blir alltså: kommer du att anmäla jäv när det gäller frågan om Klockarbackeskolan idag och hur motiverar du i så fall detta?

Kommunfullmäktiges beslut

1. Den enkla frågan besvaras i enlighet med bilaga till protokollet.

Svar på Fråga från Mats Klockljung (c) om jäv Ärendet Nedläggning av Klockarbackeskolan i Moskosel

1. Jag anmäler jäv utifrån det svar jag fått av SKL's förbundsjurist, vilket också har redogjorts för centerpartiets ledamöter vid uppkommen fråga när ärendet behandlades i kommunstyrelsen.
2. Jag har även kontrollerat SKL's utlåtande med en av Sveriges mer meriterande kommunallagskunniga, som tagit del av SKL's slutsats. Han vidhöll att SKL's tolkning i jävsfrågan var riktig.
3. Ärendet berör för mig en väldigt närstående person, nämligen vår familjs enda barn. Och som andra föräldrar är jag och min fru väldigt engagerade i vårt barns framtid.
4. I jävsreglerna framgår att om ärendets utgång kan medföra synnerligen nytta eller skada för någon närstående, då är man jävig. Mats Klockljung har ingen kunskap om bakgrund och upplevelser i vår familj och hur mina närstående skulle kunna påverkas. Det är av privat familjekaraktär, som jag hoppas att även centerpartiet i Arvidsjaur kan respektera.
5. I denna skolfråga sätter jag, i mitt hjärta, vårt barns bästa, väl och ve i första hand. Och jag kan ej göra något annat på grund av min omsorg för honom.

Dessa ovanstående omständigheter rubbar förtroendet för min opartiskhet i frågan.

Kommunfullmäktige

2013-04-15

45

Kf § 30

Dnr 00101/2013

009

Motion -
Lednings- och
lydnadsförhållanden
Räddningstjänsten

Martin Nilsson (c) lämnar följande motion:

Lednings- och lydnadsförhållanden Räddningstjänsten

Beslutsvägarna för räddningstjänstens verksamhet följer inte samma struktur som för andra viktiga kommunala angelägenheter. Socialchef och skolchef lyder direkt under kommunchefen (Ks) medan räddningschefen lyder under miljöförvaltningen, samtidigt som räddningschefen enligt räddningsplanen skall samarbeta med krisledningsgruppen (Ks) vid större kriser.

Dagens organisation innebär att den operativa räddningschefen, som har det operativa ansvaret, inte har direkt access till de som fattar beslut. Det innebär att en förvaltningschef, utan operativt ansvar och praktisk kunskap om verksamheten, ska föra räddningschefens talan inför kommunstyrelsen. Korta beslutsvägar är helt nödvändiga i en verksamhet av akut karaktär, vilket är räddningstjänstens vardag. Därav följer att det logiska är att räddningstjänsten lyder under kommunstyrelsen, då detta skapar förutsättning för ett fungerande lag om krisgruppen måste aktiveras.

En annan konsekvens av dagens organisation är att eventuellt överskott i budgeten överförs till annan verksamhet inom förvaltningen, d.v.s. besparing kan ske inom räddningstjänsten för att klara budgen inom andra verksamhetsområden – vilket kan få negativa konsekvenser långsiktigt för räddningstjänsten.

Med denna motion vill centerpartiet att

- kommunfullmäktige till kommunstyrelsen att utreda för- och nackdelar med att räddningstjänsten lyder direkt under kommunstyrelsen kontra miljöförvaltningen
- redovisningen ska föredras vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober
- budgetplanering för 2014 ska ske så att räddningstjänsten kan lyda under kommunstyrelsen från 2014-01-01.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Motion

Utdragsbestyrkande

Kf § 31

Dnr 00102/2013

009

Motion -
Pensionbestämmelse för
heltidsarvoderad
förtroendevald

Socialdemokraternas fullmäktige-grupp lämnar följande motion:

Den ekonomiska situation som Arvidsjaurs kommun befinner sig i, och kommer att befinna sig i under en ganska lång tid framöver på grund av minskade skatteintäkter, beror till stor del på befolkningsminskning i kommunen. Vi känner instinktivt att vi sänder ut fel signaler till kommunens medborgare om vi inte tar ansvar och ändrar förutsättningarna gällande pensionsbestämmelserna för heltidsarvoderad politiker.

Under senaste månaden har vi sett många exempel på generösa pensionslösningar till förtroendevalda, både på central nivå och ute i kommuner och landsting. Det är många kommuner ute i landet som nu ser över sina pensionssystem.

I dagsläget betalar vi ut pension till ett f.d. kommunalråd som slutade 1993. De summor som gått få fram är mellan tiden oktober 2002 till november 2012. Summan under den tiden uppgår till 3 224 000 kronor. Uppgifter om tiden före måste hämtas från Skatteverket. Kommunalrådet har pension under hela sin livstid.

Idag gäller det här: Om en heltidsarvoderad politiker fyllt 50 år och slutar, och har 12 års pensionsgrundande tid, får den personen ca 36 000 kronor i månaden fram till 65 års ålder (6 480 000 kronor). Därefter samordnas beloppet med den allmänna pensionen och kommunens kostnad blir därefter ca 20 000 kronor i månaden livet ut.

Har personen suttit 110 månader har personen rätt till 3 års avgångsersättning. År 1 80% av senaste arvodet, år 2 och 3 70% av senaste årsarvodet.

Skulle personen sluta tidigare än mandatperiodens slut så minskar antalet ”intjänade” månader och kan påverka antal år som avgångsersättning ska utbetalas. Vid uppdrag 72-95 månader utgår avgångsersättning i 2 år. År 1 80% av senaste årsarvodet och år 2 70% av senaste årsarvodet.

Kf § 31, forts.

Nytt förslag till omställningsersättning för förtroendevald (heltid) Arvidsjaur kommun

Uppdragstid i månader

Upp till 96 månader	1 år
97 månader och mer	2 år

Rätten att uppbära omställningsersättning upphör att gälla:

- Om den förtroendevalde på nytt får pensionsgrundad inkomst eller får sin inkomst på annat sätt ska ersättningarna avräknas från omställningsersättningen
- Vid utgången av månaden innan den förtroendevalde fyller 65 år

Underlag för omställningsersättning utgörs av den förtroendevaldes årsarvode vid avgång.

Omställningsersättningens nivå:

- Nivå i % under första utbetalningsåret 80
- Nivå i % under andra utbetalningsåret 70

Om landsting-/regionfullmäktige har återkallat ett uppdrag för en förtroendevald med stöd av 4 kap 10 § i kommunallagen, kan fullmäktige besluta att inskränka rätten till eventuell avgångsersättning eller att denna rätt helt ska upphöra. Om uppdraget har upphört av annan anledning än återkallelse och det visar sig att fullmäktige senare hade kunnat återkalla uppdraget med stöd av 4 Kap 10 § kommunallagen, kan fullmäktige besluta att inskränka rätten till eventuell avgångsersättning eller att denna rätt helt ska upphöra.

10 § Fullmäktige får återkalla uppdraget som förtroendevald som valts av fullmäktige, om den förtroendevalde

- har vägrats ansvarsfrihet eller*
- genom en dom som vunnit laga kraft har dömts för ett brott vilket det föreskrivet fängelse 2 år eller därutöver*

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Denna avgångsersättning skall vara en möjlighet för politiker att söka annat arbete eller validera upp sig vid behov av nya kunskaper vid sitt tjänstlediga arbete.

De nuvarande reglerna för pensions till heltidsarvoderad politiker ska upphöra att gälla.

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kf § 32

Dnr 00103/2013

009

Motion -
Reivo som nationalpark

Vänsterpartiets fullmäktige-grupp lämnar följande motion:

Reivo naturreservat är en stor potentiell resurs i Arvidsjaur kommun.

Reivo är landets största sammanhängande skogsreservat nedan odlingsgränsen. Skötseln är dock bristfällig, liksom kännedomen utanför kommunens gränser. Vi vill med denna motion utveckla och ta reda på Reivos fulla potential som resurs för besöksnäring och friluftsliv, nationellt och internationellt.

Vi föreslår därför att fullmäktige beslutar att verka för Reivo som nationalpark.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Kf § 33

Dnr 00001/2013

101

Deklarera Arvidsjaur som en vindkraftsfri kommun (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Deklarera Arvidsjaur vindkraftfri kommun nu!

1. Turistföretagen behöver kunna skriva ut att Arvidsjaurs kommun är deklarerat vindkraftfri. Detta underlättar deras långsiktiga arbete med satsningar och reklamaterial.
2. Fastighetsmarknaden blir stabil, åtminstone i de små byarna och tätorten.
- 3 Andra kommuners invånare som flyr vindkraften och i viss mån gruvnäringen bör få veta att Arvidsjaurs kommun är vindkraftfri. Människor lämnar, alternativt uttrycker önskemål om att lämna, vindkraftkommunerna. Det rör sig om människor med kreativa yrken alternativt yngre, friska ofta avtalspensionärer. De är naturintresserade och kuststäder och tätorter lockar inte.

Jag träffade en ”vindkraftflyktning” i somras. Han och han fru hade sett sig om efter en annan inlandskommun i första hand, men inte funnit någon som var deklarerat vindkraftsfri. Vår kommun lockade men utan deklaration föll det alternativet. De orkade inte med ännu en förflyttning utan valde ett annat Europeiskt land vars språk de behärskar och bor nu i utkanten av ett kulturskyddsområde på landsbygden där de kan odla och ha höns och häst.

- 4 Frågan om mobilmasters strålning har varit på tal länge. Den strålningen är ingenting, absolut ingenting mot strålningen från ett enda vindkraftverk. Från vindkraftverken leder högspänningsledningar. Dessutom har varje vindkraftverk upp till 100 kg bly vilket långsamt sprids ut över omgivningen. Varje vindkraftverk har en sockel av cement. Gjutningen av ett enda fundament ger en direktpåverkan på ozonskiktet. I denna cementsockel gjuts det in industrimetaller av den typ som bryts i finska Talvivaara och som kommer att brytas i Stora Kopparbergs gruva Eva-Deposit i Södra Sandträsk, om den nu blir av.

Vindkraft är en parentes, det har Kungliga Vetenskapsakademien uttryckt. Det blåser inte alltid. När vinden inte blåser måste reglerkraft (vattenkraft) träda in.

forts. Kf § 33.

4. (forts) Under tiden vindkraften har förtur i näten släpps vattenkraften, som vi redan har här, på till ingen nytta alls.

Ju fler vindkraftverk desto fler outbyggda älvar måste offras. Ju fler Talvivaara gruvor öppnas och med ökande antal vindkraftföretag i konkurs, t ex Uljabuoda, så kommer kommunernas kostnader att öka. I slutändan kommer så många vindkraftföretag att ha gått i konkurs så många gånger att inga lovade ersättningar betalas ut och kommunerna står där med saneringen av det miljöfarliga avfall som allt utom plåtstativet är.

Undvik total katastrof, deklarerar vindkraftfri kommun nu!

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till:
. Förslagsställaren
. Kommunstyrelsen

Kf § 34

Dnr 00001/2013

101

Allmänhetens frågestund,
turordning på agendan
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Allmänhetens frågestund, turordning på agendan

Kommunfullmäktige:s sammanträde i april handlar oftast om ekonomiska redovisningar av dels kommunens årsredovisning men även AKAB med de ingående kommunägda bolagen. I kommunens ekonomiska årsrapport så sker enbart en översiktlig redovisning som inte ger underlag för frågor. Då det svårligen går att få underlag för de kommunala bolagens årsredovisningar före detta sammanträde och att redovisningar dras sammanträdesdagen efter Allmänhetens frågestund så omöjliggörs frågor från allmänheten angående dessa bolag.

Mitt förslag är att på detta KF:s möte så skall allmänhetens frågestund vara efter bolagens redovisningar så att allmänheten kan ställa frågor alternativt presenteras boksluten på hemsidan samtidigt som kommunens årsredovisning. Alltså ca 2-3 veckor före sammanträdesdatum. ”

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunfullmäktiges presidium för beredning och beslut.

Beslutet skickas till:

- . Förslagsställaren
- . Kf's presidium

Kf § 35

Dnr 00001/2013

101

Volontärer
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Volontärer

Finns någon volontärverksamhet i Arvidsjaur? Om inte skulle det behövas, t.ex. på äldreboenden. Hjälp med att bryta isolering, skapa trivsel, trygghet och gemenskap. Komplettera insatser som inte görs av personal. Promenader, ledsagning, högläsning – listan kan bli lång.

Andra kommuner har denna verksamhet. Då får volontärerna möjlighet till utbildning, handledning och att träffa andra volontärer. De erbjuds gratis föreläsningar och att delta på utflykter och kulturella arrangemang. ”

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för beredning.

Bslutet skickas till:

- . Förslagsställaren
- . Socialnämnden

Kf § 36

Dnr 00001/2013

101

Översyn av kommunens
IT-organisation
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Kommunens ekonomi har utvecklats katastrofalt. Att i detta läge försämrade för äldre vårdtagare och den personal som sköter de äldre ter sig inte bara fantasilöst utan även inhumant. Andra vägar måste prövas. Kommunfullmäktige har idag att behandla ett ärende (nr 44) angående gemensam e-nämnd med Luleå som värdkommun för implementering av e-samhälle. Det gäller viss utveckling i offentlig förvaltning som drar nytta av informations- och kommunikationsteknik, kombinerad med organisatoriska förändringar, nya kompetenser och utvecklade processer, men utan att värdkommunen tar över IT-verksamheten från de samverkande parterna. Det skall också vara möjligt för kommuner i Norrbotten att ansluta sig i efterhand och det nämns att IT-området utvecklas i hög takt.

Jag föreslår **att**

Arvidsjaur kommun först tar reda på hur IT organiserats i ett antal stora organisationer, typ Arbetsförmedlingen, och utreder möjligheter att och ekonomiska vinster med, att outsourca IT-avdelningen eller delar av denna och att ställning därefter tas till eventuell anslutning till den planerade e-nämnden i Norrbottens län. ”

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget avslås med hänvisning till att ärendet om deltagande i e-nämnd i Norrbottens län finns som en beslutspunkt på dagens ärendelista.

Beslutet skickas till:

. Förslagsställaren

.

Reservation

Nina Ask (m) och Annika Öberg (m).

Kommunfullmäktige

2013-04-15

54

Kf § 37

Granskning av
årsredovisning 2012

Granskning av årsredovisningen är inte klar, vilket innebär att ingen rapport finns färdigställd.

Ärendet tas upp vid fullmäktiges sammanträde 1 juli 2013.

Kommunfullmäktige

2013-04-15

55

Kf § 38

Dnr 00095/2013

007

Revisionsberättelse 2012

Kommunens revisorer har överlämnat revisionsberättelse över granskning av Arvidsjaurs kommuns räkenskaper och förvaltning för år 2012.

Revisionens anmärkning mot socialnämnden innebär att revisionsberättelsen inte kan behandlas vid dagens sammanträde.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ärendet återremitteras med anledning av revisionens anmärkning mot socialnämnden
2. Ärendet behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde 1 juli 2013.

Beslutet skickas till:

- . Fullmäktiges presidium
- . Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Revisionsberättelse

Utdragsbestyrkande

Kf § 39

Dnr 00076/2013

042

Bokslut och årsredovisning
år 2012 för Arvidsjaurs
kommun

Kommunens resultat för 2012 ger ett underskott med 14,8 Mkr (+ 1,5 Mkr 2011). Avvikelsen mot budgeterat resultat är – 18,4 Mkr (- 0,9 Mkr 2011). I resultatet för 2012 ingår jämförelsestörande intäkter med 9,0 Mkr i form av återbetalade premier från AFA-försäkringen samt jämförelsestörande kostnader på – 10,4 Mkr i form av extra pensionsinlösen.

Skatteintäkterna samt generella statsbidrag och utjämning blev totalt sett 1,3 Mkr högre än budgeterat.

Verksamhetens nettokostnader har ökat med 24,1 Mkr mellan 2011 och 2012, och verksamhetens intäkter har minskat mellan åren.

Förslag under sammanträdet

Eivor Sandström (s)

Ärendet bordläggs i avvaktan på yttrande från socialnämnden, med anledning av revisorernas anmärkning.

Jerry M Johansson (c)

Återremiss, med anledning av att kommunstyrelsen inte har berett årsredovisningen ordentligt. Bland annat saknas analyser av massiva budgetöverskridanden.

Proposition

Eftersom förslag om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej.

Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärs.

Följande voteringsproposition uppläses och godkännes;

- Ja-röst för bordläggning
- Nej-röst för återremiss

Efter avslutad omröstning har 16 ja-röster och 14 nej-röster avgivits. En ledamot är frånvarande.

Kf § 39 forts.

Bilaga ./ Omröstningsresultatet biläggs protokollet.

Fullmäktige har således beslutat att ärendet ska återremitteras, enligt KL 5 Kap 36 §.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Årsredovisning för 2012 återremitteras för djupare analys av 2012 års budgetöverskridanden.

Beslutet skickas till:
. Kommunstyrelsen

Kf § 40

Dnr 00206/2012

001

Nedläggning av skolverksamheten vid Klockarbackeskolan i Moskosel

Moderaterna i Arvidsjaur har genom Ann Björklund, ledamot i barn- och utbildningsnämnden, i skrivelse föreslagit att skolverksamheten i Moskosel läggs ned samt att nedläggningen ska vara planerad och väl genomtänkt.

Skrivelsen är inlämnad till barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Inför arbetet med budgetramar för år 2013 gav kommunstyrelsens ekonomiutskott nämnderna i uppdrag att lämna in förslag till ramar baserat på prognos som första delårsrapporten 2012 visat för det året. På prognosen skulle 1-2 % besparingsförslag med konsekvensanalys tas fram. Kommunfullmäktige beslutade 2012-10-29 § 137 att fastställa driftbudgetramar för 2013. Ramarna baserades på nämndernas 2 % besparingsförslag. I barn- och utbildningsnämndens ramar för 2013 ingår en nedläggning av Klockarbackeskolan från och med höstterminen 2013.

Barn- och utbildningsnämnden har efter uppdrag av kommunstyrelsen 2012-11-12 § 251 gjort en utredning av effekterna för samtliga verksamheter som berörs av en eventuell nedläggning. Den totala besparingen för verksamheterna beräknas uppgå till cirka 1 445 000 kr per år.

Kommunstyrelsen behandlade frågan 2013-01-28 § 29. Ärendet återremitterades till barn- och utbildningsnämnden för komplettering enligt följande;

- Uppskattning av längden på barnens totala skoldag vid skolgång i Arvidsjaur.
- Beräkna kostnaden om förskoleklass upp till klass 3 blir kvar vid Klockarbackeskolan.
- Ange en rimlig gräns på minsta antal elever för förskoleklass upp till åk 3.
- Ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen först när barn- och utbildningsnämnden lämnat förslag till beslut i ärendet.

forts. Kf § 40.

Barn- och utbildningskontoret har tagit fram följande kompletteringar;

- * Den totala längden på skoldagen blir 8 timmar för de yngsta barnen och 9 timmar och 40 minuter för de äldre. Barnen kommer att erbjudas kostnadsfri skolskjutsfridtid i väntas på buss hem. Skoldagen kan bli längre om föräldrarna även nyttjar fritidstid före/efter skolskjutsen.
- * Beräknad total kostnad om förskoleklass upp till åk 3 blir kvar i Moskosel (samtliga omkostnader inräknade):

	Lägst	Högst
Lärare (1 ½ tjänst)	620 000 kr	700 000 kr
Rektor (10 % tjänst)	64 000 kr	64 000 kr
Lokaler	36 000 kr	96 000 kr
Övriga verksamhetskostnader (inkl busskort, bad, skolbibliotek, förbrukningsmateriel)	<u>30 000 kr</u> 750 000 kr	<u>30 000 kr</u> 890 000 kr

Förslag under sammanträdet

Mats Klockljung (c)

Återremiss för att tillsätta en oberoende konsekvensutredning som arbetar efter Skolverkets och Sveriges Kommuner och Landstings rekommendationer och i nära samarbete även med invånarna i Moskoselsbygden.

Britt-Inger Hedman (v)

Bifall till kommunstyrelsens förslag innebärande att undervisningsverksamheten vid Klockarbackeskolan (årskurserna 1-6) upphör från och med höstterminen 2013, enligt gällande driftbudgetramar som beslutats av kommunfullmäktige 2012-10-29.

Kommunfullmäktige ajourneras mellan klockan 18.00-18.10 på begäran av Peter Rydfjäll.

Proposition

Eftersom förslag om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej.

Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska avgöras idag.

forts. Kf § 40.

Votering begärs.

Följande voteringsproposition uppläses och godkännes;

- Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag
- Nej-röst för att ärendet ska återremitteras

Efter avslutad omröstning har 21 ja-röster och 9 nej-röster avgivits. En ledamot är frånvarande.

Bilaga ./.. Omröstningsresultatet biläggs protokollet.

Ordförande ställer sedan proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Undervisningsverksamheten vid Klockarbackeskolan (årskurserna 1-6) upphör från och med höstterminen 2013, enligt gällande driftbudgetramar som beslutats av kommunfullmäktige 2012-10-29.

Reservation

Bilaga ./.. Sven-Olov Granlund (c), Martin Nilsson (c), Leif Norén (c), Lennart Wigenstam (c), Bo Lundmark (c), Ann-Karin Sörmo (c), Jerry M Johansson (c), Mats Klockljung (c) och Tycho Johansson (s).

Jäv

Beslutet skickas till:

. Barn- och utbildningsnämnden

Jerry Johansson (s) har anmält jäv och deltar varken i överläggning eller beslut i frågan. Bernt Vikström (s) tjänstgör som ersättare.

Reservation mot Kommunfullmäktiges beslut om nedläggning av Klockarbackeskolan

Undertecknade reserverar oss mot beslutet att lägga ner Klockarbackeskolan.

Det är mycket upprörande att Arvidsjaur styrs av ett fullmäktige som i praktiken har övergivit kommunens näst största by och dess framtid. Detta helt i strid med kommunens tillväxtprogram.

I en tid när kommunen blöder utan kontroll, så tar Kf ytterligare ett beslut av många utan en seriös konsekvensanalys, där okända utgifter ska betalas på löpande räkning och ytterligare spä på kommunens enorma budgetunderskott.

Samtidigt som den flykt från Moskosel som kan bli följderna i sig kommer att få svåra ekonomiska konsekvenser för hela kommunen under överskådlig framtid.

I stället för en offensiv utveckling av den norra kommundelen, så har kommunens ledning bedrivit en mycket aktiv avvecklingspolitik av Moskosel. Detta parat med en passivitet i de tider när offensiva kommunala beslut hade kunnat betyda mycket för Moskosels tillväxt.

Vi konstaterar med bedrövelse att när det gäller Klockarbackeskolans nedläggning, så har även (m) och (fp) medverkat. Idag, konstaterar vi, är Centerpartiet ensamt parti när det gäller att föra den norra kommundelens talan.

Leif Norén, Martin Nilsson, Bo Lundmark, Tycho Johansson, Lennart Wigenstam, Jerry M Johansson, Mats Klocklång, Ann-Karin Sörmo, Sven-Olov Granlund

Arvidsjaur 16 april -13

Leif Norén
Martin Nilsson
Bo Lundmark
Tycho Johansson
Lennart Wigenstam
Jerry M Johansson
Mats Klocklång

Ann-Karin Sörmo
Sven-Olov Granlund

Kf § 41

Dnr 00077/2013

042

Årsredovisning för
VA-verksamheten år 2012

Från och med 2007-01-01 gäller ”Lagen om allmänna vattentjänster 2006:412”. Den innebär bl.a. att verksamheten ska särredovisas från andra verksamheter med resultat och balansräkningar.

VA-enheten har till uppgift att förvalta de allmänna VA-anläggningar som finns inom kommunens verksamhetsområden genom att leverera ett bra godkänt dricksvatten och ta hand om avloppsvatten på ett miljöriktigt sätt.

Inom kommunen finns 6 st avloppsreningsverk, 13 st avloppspumpstationer, 18 t vattenverk och drygt 211 km ledning.

VA-enheten har upprättat årsredovisning utifrån de riktlinjer som redovisats till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Årsredovisning 2012 för kommunens VA-verksamhet godkänns.

VA-Enheten

Årsredovisning 2012-01-01—2012-12-31

Verksamhet

VA-enheten har till uppgift att förvalta de allmänna VA-anläggningar som finns inom kommunens verksamhetsområden genom att leverera ett bra godkänt dricksvatten och ta hand om avloppsvatten på ett miljöriktigt sätt. Inom kommunen finns 6st avloppsreningsverk, 13 st avloppspumpstationer, 2 st LPS-stationer, 18 st vattenverk och drygt 211 km ledning.

Årets händelser

- Totalt under året har vi åtgärdat 10 vattenläckor. Det är i huvudsak mindre läckor.
- Högreservoaren i Arvidsjaur har rengjorts.
- UV-ljus är monterat i Arvidsjaur vattenverk.
- UV-ljus är monterat i Järvträsk båda vattenverk sedan vi haft problem med vattnet.
- Vi har tagit fram en strategisk vattenförsörjningsplan över Arvidsjaur samhälle som kommer att vara en del i översiktsplanen.
- Nytt vattenskyddsområde för Arvidsjaur samhälle har påbörjats 2012.
- I Lauker och Auktsjaur hade inte de gamla vattenskyddsområdena avslutats i samband med att de nya togs. Detta är nu åtgärdat.
- Utredning av tillskottsvatten, samt åtgärdsplan är gjord för Glommerträsk avloppsledning.
- 29/7 var det riktigt skyfall med ett långt strömavbrott som följde vilket resulterade i att 7 fastigheter fick avloppsvatten i sina källare. Efterspelet av det är inte klart.
- Ett 10 tal pumphaverier har skett under året, samt att flera frekvensstyrningar också bytts ut
- Vi har haft väldigt få vattenfrysningar denna vinter till skillnad från de två tidigare vintrarna.
- Renoverat pumpstationen i Abborrträsk, allt under jord.

Avstämning Verksamhetsmål

Verksamhetsmål	Måluppfyllelse
Leverera dricksvatten med 0 fel vad gäller överskridande av gränsvärden vid bakteriologiska och kemiska analyser.	Vi har inte haft otjänligt vatten i någon anläggning.

Personal

Inom VA-verksamheten finns fyra heltidsanställda VA-maskinister och två deltid som vi köper av fastighet sedan den nya fastighetsorganisationen trädde i kraft. Vi har även en kille som tidigare hade en OSA anställning men är numera tillsvidareanställd med lönebidrag som är anställd under VA-enheten men utför arbeten åt flera andra verksamheter bl.a. Avfall, Fastighet, Park med flera. Vi har även fått förstärkning av nya parkchefen som kommer att arbeta på 25% med VA.

Framtid

Vi utvecklar kontinuerligt drift och underhåll med ny ekologisk och ekonomisk teknik för att minimera problem inom verksamheterna. Vi räknar med att öka det planerade underhållet och reinvestera i våra ledningar och anläggningar. Detta medför att vi måste få bättre kontroll på ledningsstatusen så att våra insatser görs där de får störst nytta. Alla åtgärder är väldigt kostsamma och ålder på ledningsnätet är inte helt avgörande om förnyelse är nödvändig.

Vi har en GIS-dator med ledningskarta monterad i beredskapsbilen med kopplad till en GPS där maskinisterna hela tiden kan se ledningsnätet på den plats där de befinner sig. De kan även se förutom själva ledningarna även material, (ej dricksvatten) dimension och ledningsdjup. Nuvarande applikation kommer vi inte att kunna ha i framtiden eftersom den bygger på vårt "gamla" GIS-system, nu när vi övergått till Arc GIS. Övergången till Arc Gis gör det möjligt att även få in ledningskartan i en androidtelefon eller iPhone. Detta har vi provat och fungerar inte klockrent ännu men skall inom kort fungera.

Vi måste ta fram nya vattenskyddsområden för våra vattenanläggningar. Många är för gamla och har undermåliga områdesgränser och föreskrifter. Detta arbete kommer att pågå löpande under flera års tid med start 2012.

Vattenmyndigheten och den av dem antagna "Bottenvikens vattenförvaltningsplan" kommer att kräva en hel del resurser och kan påverka att våra anläggningar måste förbättras för att vi ska klara de uppsatta målen. Det vi redan har fått nedslag på är ena avloppsanläggningen i Järvträsk där sjön Järvträsket är recipient. Den anläggningen måste flyttas eftersom vi inte kan ha Järvträsket som recipient längre när sjön inte uppnår miljö kvalitetsnormen "god status".

Provboring av dricksvatten för en eventuell reservvattentäkt på Klockarberget kommer att ske under 2013

Vi måste bygga bort de kvarvarande kombinerade avloppssystemen vi har i Arvidsjaur samhälle till sk. duplikatsystem. I kombinerade system går spillvattnet från fastigheterna och dagvattnet i samma ledning. Detta kan vid stora nederbörds mängder leda till att ledningen inte klarar att ta undan allt vatten och avloppsvatten kan tryckas in i källaren på fastigheter. Vid duplikatsystem är det separata spill och dagvattenledningar.

Nyckeltal

Nyckeltal är framtagna för Arvidsjaur tätort och för alla byar sammanslagna. Tyvärr kan vi inte ta fram lika många nyckeltal för byarna ännu av tekniska skäl men det är något vi kommer att klara i framtiden. Kapitalkostnader och kostnader för lokalerna på kommunförrådet finns inte med i dessa nyckeltal. I kostnaderna för respektive verksamhet är även de ofördelade kostnaderna inräknade. Fördelningen av dessa är gjord så att procentsatsen av totala kostnaden för verksamheterna, vattenverk, reningsverk och distributionssystem blir fördelningsprocenten för de ofördelade kostnaderna.

Ekonomiska nyckeltal Arvidsjaur

	2012
Kostnad vattenverk exkl. kapitalkostnader	1 988 000 Kr/år
Kostnad reningsverk exkl. kapitalkostnader	1 731 000 Kr/år
Kostnad ledningar exkl. kapitalkostnader	1 520 000 Kr/år
Total kostnad	5 239 000 Kr/ år
Kostnad per person (skrivna på fastigheten)	1 129 Kr/år
Kostnad per fastighet	3 293 Kr/år
Kostnad ledningar exkl. kapitalkostnader	11,09 Kr/m
Kostnad producerat vatten i Arvidsjaur vattenverk	4,27 kr/m ³
Kostnad inkommande vatten i Arvidsjaur reningsverk.	2,13 kr/m ³
Årskostnad för VA-verksamheten inom Arvidsjaur centralorts verksamhetsområde exkl. kapitalkostnader	11,24 kr/m ³

Ekonomiska nyckeltal byarna

	2012
Kostnad vattenverk exkl. kapitalkostnader	1 663 000 Kr/år
Kostnad reningsverk exkl. kapitalkostnader	1 755 000 Kr/år
Kostnad ledningar exkl. kapitalkostnader	1 741 000 Kr/år
Total kostnad	5 159 000 Kr/ år
Kostnad per person (skrivna på fastigheten)	4 862 Kr/år
Kostnad per fastighet	7 531 Kr/år
Kostnad ledningar exkl. kapitalkostnader	23,28 Kr/m
Kostnadstäckningsgrad hela VA-verksamheten	100 %

Tekniska nyckeltal

	2012	2011
Producerat vatten under året i Arvidsjaur vattenverk	466 013 m ³ /år	458 373 m ³ /år
Inkommande vatten i Arvidsjaur reningsverket	813 960 m ³ /år	676 722 m ³ /år
Ovidkommande vatten in i Arvidsjaur reningsverk	43 %	32 %
Producerat dricksvatten per person i Arvidsjaur centralort	275 l/dygn	271 l/dygn

RESULTATRÄKNING FÖR VA-VERKSAMHETEN

tkr	Not	2012-01-01- 2012-12-31	2011-01-01- 2011-12-31
Rörelsens intäkter mm			
Förbrukningsavgifter		12 556	12 245
Bidrag		263	102
Periodiserade anslutningsavgifter		0	38
Sidoordnade intäkter		185	246
Summa intäkter	1	13 004	12 420
Rörelsens kostnader			
Varor och förbrukningsinventarier		- 1 956	- 1 929
Tjänsteköp		-5 297	-4 765
Personalkostnader		-3 287	-3 137
Av- och nedskrivningar	2	-1 334	-1 331
Övriga rörelsekostnader		-144	-246
Sidoordnade kostnader		0	0
Summa kostnader		-12 019	-11 408
Rörelseresultat		985	1 012
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter		0	36
Räntekostnader	3	-768	-837
Resultat efter finansiella poster		217	211
ÅRETS RESULTAT		217	211

Balansräkning för VA-verksamheten

tkr	Not	2012-12-31	2011-12-31	
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
Byggnader och mark, tekniska anläggningar	6	17 500	18 081	
Inventarier, verktyg och installationer		520	107	
		18 020	18 188	
Finansiella anläggningstillgångar		0		0
Summa anläggningstillgångar		18 020	18 188	18 188
Omsättningstillgångar				
Varulager m m				
Förråd		392	434	
Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar		404	330	
Kassa och bank		392	392	392
Summa omsättningstillgångar		1 188	1 230	1 230
SUMMA TILLGÅNGAR		19 208	19 418	
EGET KAPITAL OCH SKULDER				
Eget kapital				
		-908	-1 270	
Summa eget kapital		-908	-1 270	
Långfristiga skulder				
Skulder till Arvidsjaurs kommun	4	17 500	17 963	
Anslutningsavgifter, investeringsbidrag		1 040	1 169	
Summa långfristiga skulder		18 540	19 132	
Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder	5	1 089	1 069	
Övriga skulder		342	342	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		145	145	
Förutbetalda va-avgifter		0	0	
Summa kortfristiga skulder		1 576	1 556	
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		19 208	19 418	14 418

NOTER:**Not 1 Fördelning av intäkter Va-avgifter tkr**

	2012	%	2011	%
Försäljning till kommunen	852	6,6	790	6,5
Försäljning till koncernföretag	2 351	18,2	2 151	17,6
Försäljning till övriga fastighetsägare	9 749	75,2	9 307	76,0
	12 952	100	12 245	100,0

Not 2 Avskrivningar

Följande avskrivningstider tillämpas för investeringar.

Investering	Avskrivningstid
Lokaler	20 år
Vattenverk	20 år
Ledningar	33 år
Reningsverk	20 år
Maskiner och inventarier	10 år
Datorutrustning o dyl.	3-5 år

Not 3 Ränta

Kostnadsränta beräknas på bokförda värdet av anläggningstillgångarna vid ingången av bokföringsåret. Ränta är referensränta + 2 %.

Not 4 Långfristiga skulder

Långfristigas skulder utgörs av ett internt lån hos kommunen motsvarande bokförda värdet på tillgångarna. Amortering beräknas ske vid varje årsskifte

Not 5 Kortfristiga skulder

Övriga skulder består av okompenserad övertid, sparad semester samt upplupen pensionskostnad för personalen inkl arbetsgivaravgifter och löneskatt.

Not 6 Materiella anläggningstillgångar

	Förråds- lokal	Vattenverk	Ledningar	Avlopps- verk	Drift- övervakning	Inventarier och maskiner	SUMMA
Anskaffningsvärden							
Ingående investeringsutgifter	2 691	4 819	37 371	10 543	2 933	451	58 808
Ingående investeringsinkomster	-142	-426	-6 125	-2 270	0	0	-8 963
Årets investeringsutgifter	0	0	0	0	0	0	0
Årets köp	0	0	177	0	0	343	520
Årets investeringsinkomster	0	0	0	0	0	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0	0	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 549	4 393	31 423	8 273	2 933	794	50 365
Avskrivningar							
Ingående avskrivningar	-2 535	-2 935	-17 640	-5 594	-2 739	0	-31 443
Omklassificeringar	0	0	0	0	0	0	0
Återförda avskrivningar	0	0	40	0	0	392	432
Årets avskrivningar	-2	-134	-896	-247	-45	-10	-1 334
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 537	-3 069	-18 496	-5 840	-2 784	382	-32 345
Nedskrivningar							
Ingående nedskrivningar	0	0	0	0	0	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0	0	0	0
Återförda nedskrivningar	0	0	0	0	0	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0	0	0	0	0	0
Ingående planenligt restvärde	14	1 376	13 795	2 712	184	107	18 188
Utgående planenligt restvärde	12	1 324	12 927	2 433	149	1 175	18 020

Kommunfullmäktige

2013-04-15

62

Kf § 42

Dnr 00063/2013

046

Årsredovisning 2012 för
kommunens förvaltade
fonder

Årsredovisningar har upprättats för de fonder som kommunen förvaltar.
Redovisningarna överlämnas till kommunfullmäktige för godkännande.

Följande fonder förvaltas av kommunen:

	Kronor
Åke Gustavssons minnesfond	0,00
Vikar Strömbergs donationsfond	12 825,01
Oskar Nilssons donationsfond	110 378,22
Nils-Olov och Kristina Perssons donationsfond	0,00
Gustav Leonard Lundgrens donationsfond	0,00
Arvidsjaur barnavårdsnämnds donationsfond	0,00
Svea Karlssons donationsfond	235 271,99
Stiftelsen Arkens donationsfond	242 118,08
Inlandets konstfond	235 408,16
Rolf Steinvalls fond för unga musiker	165 587,39
Gunhild Steinvalls fond för unga musiker	206 901,67
SUMMA	1 208 490,52

Kommunfullmäktiges beslut

1. Godkänna upprättade årsredovisningar för kommunens förvaltade fonder för 2012.

Beslutet skickas till:
. Revisorer

Kf § 43

Dnr 00060/2013

042

Årsredovisning 2012 -
Gemensam nämnd för drift
av personalsystem

Kommunfullmäktige beslutade 2009-06-22 § 68 att bilda en gemensam nämnd för drift av personalsystem innefattande kommunerna Skellefteå, Arvidsjaur, Malå och Norsjö. Nämnden organiserades under Skellefteås fullmäktige.

I beslutet antogs även reglemente där det står att; ”..... Nämnden skall till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna varje tertial rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.”

Rapporter från nämnden har dock hittills inte behandlats av kommunfullmäktige i Skellefteå och Arvidsjaur, något som revisorerna har påpekat.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Godkänna upprättad årsredovisning för år 2012.

Beslutet skickas till:
. Skellefteå kommun

Kommunfullmäktige

2013-04-15

64

Kf § 44

Dnr 00080/2013

042

Investeringsredovisning
för år 2012

Efter avslutat bokföringsår ska en redovisning upprättas över det gångna årets investeringar.

Färdigställda investeringar redovisas med beslutad anläggningsutgift samt med den slutliga investeringens storlek inklusive eventuellt investeringsbidrag.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga./.
1. Fastställa investeringsredovisning för 2012 fastställs i enlighet med bilaga 1 till protokollet.
 2. Godkänna redovisningen av färdigställda investeringar 2012 i enlighet med bilaga 2 till protokollet.

Beslutet skickas till:

- . Ekonomi
- . Tekniska

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks 2013-03-25 § 69

Utdragsbestyrkande

Investeringsbudget 2012 - Redovisning

Investering	Budget Belopp tkr	Investerat 2012
Digitalbio Ks 2012-10-15 § 217 beslutade att omdisponera 520 tkr av budgeten på 850 tkr till nya stolar i biosalongen på Medborgarhuset. Uppgradering gjord till 2K med 3D. Statligt stöd gjorde att pengarna räcker till nya biostolar som är beställda och levereras v 6.	850	280
Inredning till bibliotek Nya hyllor för att RFID-märkning skall fungera. Beställt och levereras v 6.	600	0
Gielas Lekutrustning eller spel Studskudde placerad vid huvudingången till sporthallen vid lappkåtan.	50	62
Gielas Grillplats med tak Genomförd, ett stort tak samt grillring.	50	38
Rullbatterier Vittjåkk Projektet blir ej genomfört. Faller bort.	300	0
Utbyggnad bredband Medfinansiering i samband med utbyggnad av fibernätet.	101	0
Inventarier – nämndskansliet Arkivhyllor Arkivhyllorna ska köpas in eftersom. Hyllorna ska användas till arkivet vid kansliet.	80	0
TV i nätet Flera planerade åtgärder under 2011 har ej genomförts pga de externa tekniska problem vi haft, men som fördröjt våra aktiviteter. Under 2012 planeras bl.a. att installera utrustning för att erbjuda fibrerade byar samma TV-utbud som i tätorten.	550	0
Tallbacka omklädningsrum Budget på 300 tkr är omdisponerad från barn- och ungdoms budget för inventarier till detta projekt enligt reglemente för barn- och ungdom kf § 147, rubrik omfördelning av medel inom ram. Ombyggnad av Tallbackaskolans källarplan och entreplan för att utöka kapprum m.m.	300	300
Brandstation Planen är överklagad, ombudgeteras till 2013.	3 484	96
Tillgänglighet byggnader Förbättring tillgänglighet på rwc på utebadet samt ombyggnad rwc på medborgarhuset.	100	60

Investering	Budget Belopp tkr	Investerat 2012
Energieffektivisering/EMU		
Ny behovsstyrt ventilationssystem samt tilläggsisolering vind på Sandbackaskolan Hus B. Byte av termostater och termostatventiler på Kråkan 3, Sandbackaskolan och Tallbackaskolan. Injusteringar av värmesystemet på Centrumbadet.	5 000	4 386
Nybyggnad altan Nyborgsförskola Slutredovisas 2012.	50	40
Flytt arbetsutrymme Elevhälsan Ej påbörjat, oklarhet råder när det ska påbörjas. Detta måste bestämmas mellan tekniska och skolan.	150	0
Klockarbackeskolan Ej påbörjat, oklarhet råder när det ska påbörjas. Detta måste bestämmas mellan tekniska och skolan.	40	0
Elevhälsan vht-anpassning Ej påbörjat, oklarhet råder när det ska påbörjas. Detta måste bestämmas mellan tekniska och skolan.	25	0
Utveckling foajé Medborgarhuset Vi har beställt möbler som kommer i början av 2012 men vi har inte fått leveransdatum ännu. Rummet inreds utifrån de önskemål som framkommit i dialog med medborgare, unga och gamla och personal i huset. Utformas för att passa alla åldrar. Bibliotekets publika datorer kommer att placeras i foajén för att öka tillgängligheten. Klart, nya möbler för att fungera som en mötesplats för alla åldrar. Slutredovisas 2012.	300	342
Utveckling foajé Sim- och sporthall Vi har diskuterat med personalen och ansvarig om deras behov och vad dom önskar. I medborgardialogen har vi haft med denna foajé också. Det största problemet för personalen verkar vara att man inte hittar in till kassan. Det är en väldigt rörig miljö med många dörrar och skyltar. Det är dessutom väldigt slitna, fula möbler och en del onödiga saker som bara står. Vi kommer att koncentrera oss på skala bort så mycket som möjligt så att det blir enhetligt och därmed lättare att orientera sig. Eftersom diskussionen om ev ombyggnad eller nybyggnad inte ens är påbörjad så inriktar vi oss på att inte göra ombyggnationer av något slag utan satsar på sådant som kan användas i en annan lokal om det skulle bli nödvändigt. Ommålning, nya möbler samt skärm för att "leda" besökarna mot kassan. Klart, fakturan borde komma när som helst.	300	157
Framtida föreningsbehov Budget på 100 tkr kommer ej att användas 2012 eller framåt.	100	0

Investering	Budget Belopp tkr	Investerat 2012
<p>Justering av torgplatser Under hösten 2011 är det schaktat och fyllt grus där torgplatserna ska vara. Detta för att kunna nyttja dessa under vinter och vår. Under sommaren 2012 är de belagda och elcentral uppsatt. Projektet slutredovisas 2012.</p>	119	116
<p>Småbåtshamn Arvidsjaursjön Piren ut till sjön är utförd 2010. Under 2011 är träöverbyggnaden av piren utförd samt ett väderskydd i anslutning till området. Slutredovisas 2011. För 2012 ny budget 150 tkr, investering i flytbrygga, ramp samt infästningar i pir. Det är utförd markarbeten vid badstrand samt stig mot Klockarberget.</p>	150	119
<p>Förstärkning Laestadiusvägen Projektet utförts över 2 år. Anledningen till det är att vi vill få en tjälperiod innan vi belägger vägen för att minska eventuella deformationer. Totalbudget är 1050 tkr men beräknas kosta totalt 1368 tkr</p>	200	639
<p>Ombyggnad idrottsanläggning Moskosel Ombudgeterades till 2012 för fortsatt investering av utemiljö på Klockarbackeskolan. Avslutas 2012.</p>	38	0
<p>Gång- och cykelväg Sandbackaskolan Detta projekt är egentligen samma som Gång- och cykelväg Järnvägsgatan där "Gång- och cykelväg Järnvägsgatan" är etapp 2. Under 2011 byggdes 1380 m GC-väg efter Järnvägsgatan med ny belysning och stenmjöl som slitlager mellan Skillnadsgatan och Sandbackaskolan. Från början var det tänkt att vi skulle bygga 1050 m med asfaltbeläggning men då hade det saknat GC-väg från Nyborgstjärnen till Sandbackaskolan. Genom att inte asfaltera GC-vägen kunde vi bygga ytterligare 330 m GC-väg. Detta gjorde dock att arbetet försenades och vi tog beslutet att inte utföra trädplantering och grässådd under senhösten 2011 med risk att det skulle misslyckas. Detta gjordes under 2012 samt att hela sträckan asfalterades, men kostnaden för asfalteringen ligger projektet Gång- och cykelväg Järnvägsgatan.</p>	227	257
<p>Gång- och cykelväg vid Ringlet Ny belysningskabel har lagts på sträckan. Kabeln ligger i ett rör för att skapa rörelseutrymme. Området är väldigt vattensjukt vilket skapar stora markrörelser särskilt vid tjäle viket har medfört att kabels slitits vid flera tillfällen. Detta problem skall nu vara åtgärdat.</p>	120	104
<p>Gång- och cykelväg Järnvägsgatan Detta projekt är etapp 2 av Gång- och cykelväg Sandbackaskolan. Sträckningen är från Skillnadsgatan norrut till V95. Detta projekt har vi också fått 50 % medfinansiering från trafikverket genom Länstransportplanen. Ca 710 m GC-väg har byggts med ny belysning. Befintlig vägbelysning har plockats bort. I projektet ingick även beläggning av föregående års projekt. Vi projekterade denna GC-väg själva och fick 130 tkr i bidrag för det.</p>	2 600	2 401

Investering	Budget Belopp tkr	Investerat 2012
<p>EU-anpassning lekparken Kommunens lekparken upprustas för att motsvara EU:s krav på bila fallskydd, säkerhetsmått, ålder mm. Detta är ett flerårigt projekt. Arbeten har utförts på Tallbacka, Nyborgsskolan och Stortorget samt genomgång av övriga lekplatser. Slutredovisas 2011 för ny budget 2012 150 tkr dels till ny lekutrustning Ringelskolan och upprustning av lekplatser i Moskosel och Glommerstråk. Projektet avslutas 2012.</p>	150	114
<p>Fortsatt utveckling Nyborgstjärnen Röjning av strandlinjen längst gångvägen runt Nyborgstjärn är utfört 2011. Ombudgeteras till 2012 för fortsatt investering. 2012 260 tkr. Projektet blev återremitterat för vidare utredning så under året är inget utfört.</p>	260	6
<p>Belysningsarmaturer Utbyte av 135 st 125W kvicksilverarmaturer till metallhalogen 35W</p>	250	232
<p>Förnyande av björkbestånd Ett av kommunstyrelsens mål är att inte minska antalet björkar i samhället. För varje björk som tas bort ska en ny planteras. Detta år har vi avverkat och huggit döda björkar.</p>	100	10
<p>Upprustning Skarinslunden Det är satt upp ljusdekoration, plattläggning och omlagd perennbänk är utfört 2012. Projektet slutredovisas 2012.</p>	100	0
<p>Inventarier – Barn- och ungdom 52 tkr i Licener Fronter PRO Integration IST Extens, 25 tkr kurs fronter (leverantör av licencer), 20 tkr anpassad utbildning, 167 tkr i Smartboard installation och inköp, 10 tkr ombyggnad av altan.</p>	499	264
<p>Inventarier – Socialnämnden Redovisning av socialnämndens investeringar 2012; Inköp av tvättmaskin till Krehab och Borgargården. De har även inlett investeringar för hemsjukvården, i form av inköp av kylskåp som kan användas för förvaring av läkemedel.</p>	401	109
<p>Inventarier – MBHN Notering- Önskan om ombudgetering till 2013 års investering i en ny släck- och räddningsbil har strukits.</p>	906	48

Investering	Budget Belopp tkr	Investerat 2012
Inventarier – Sandbacka	1 205	1 011
Under 2012 är följande inköpt/utfört:		
Projekteringskostnad utsug svets/snöfordon 79 tkr		
Utsug svetsbås/snöfordon 279 tkr		
Möbler A-hus personal 40 tkr		
Möbler A-hus elever 23 tkr		
Specialvertyg ATV 30 tkr		
Dig. Mikroskåp 42 tkr		
Timmerbil 205 tkr		
Vinterdäck obligatoriskt från 1/1 2013 75 tkr		
Summa: 773 tkr		
	39	33
Ombyggnad C källare Sandbacka		
Från projekt Sandbacka ramp/nödutgång med budget på 150 tkr totalt är 111 tkr flyttat till detta projekt. Pannrummet är utrivet, snickeriet i A huset är flyttat till det gamla pannrummet. Det är iordningställt ett förråd där de gamla dieseltankarna är bortplockade. Allt detta för att rymma det nya fordonsprogrammet och slippa hyra lokaler externt.		
Inventarier – kostenheten	985	623
Restaurang Gläntan, Sandbackaskolan 363 tkr		
Utrustning: 182,3 tkr		
VA: 37,2 tkr		
Bygg: 97,5 tkr		
El: 46 tkr		
Restaurang Spiskroken, Ringelsta Servicehus 182,7 tkr		
Utrustning: 80,7 tkr		
Bygg: 102 tkr		
Lastkaj: 98 tkr		
Restaurang Spiskroken, Ringelsta Servicehus ca 100 tkr		
Åtgärderna är arbetsmiljöförbättrande åtgärder.		
Summa taxefinansierad verksamhet	21 029	11 847

Investeringar affärsverksamhet

Investeringar affärsverksamhet VA och stadsnätsverksamhet

Investering	Budget belopp	Investerat 2012
Ny ångpanna - 12	250	232
Ny Ångpanna har inhandlats. Avslutas.		
Inventering/projektering ledningar Glommersträsk	1 500	177
Mätningar har gjorts i Glommersträsk för att utreda vilka områden som inläckaget i spillvattenledningarna är störst. Mätningarna utfördes under snösmältningssperioden april – maj där 5 st mätare sattes ut samt att lufttemperaturen också mättes. På så vis kunde man se vart smältvatten påverkade tillskottsvattenvolymer. Tyvärr visade utredningen att hela spillvattennätet påverkas mer eller mindre av tillskottsvatten. En handlingsplan har upprättats och en första inventering av brunnar har gjorts. Vi kommer under 2013 fortsätta arbetet med Glommersträsk ledningsnät. Det innebär ytterligare inventering av brunnar, åtgärda inventerade brunnar, köra rök i ledningsnätet för att kolla felkopplade rännstensbrunnar och takavvattning mm.		
Utbyte datamoduler	250	112
Utbyten har gjorts i Arvidsjaur, Abborrträsk, Akkavare. Projektet avslutas.		
Brunnsbyten filmning mm	241	0
Moskosel ledningsnät lider av stora mängder tillskottsvatten. Vi har gjort en större utredning av Moskosels ledningsnät 2009. Vi har gjort åtgärder 2010 på hela området öster om E45. Dessa åtgärder var inte bara åtgärder p.g.a. tillskottsvatten utan även för att spillvattenledningen var i så dåligt skick. Vi har även åtgärdat ett antal brunnar där ytvatten rann ner i brunnarna. Vi har även gjort en upphandling av byte av brunnar i de områden där ledningsnätet ligger under grundvattennivån, men prisbilden gjorde att vi sökt andra metoder för åtgärda dessa. De flesta gamla avloppsbrunnar är platsgjutna vilket försvårar renovering med prefabricerade renoveringsdetaljer. Vi fått kontakt med ett företag som specialiserat sig på betongreparationer och skall prova om vi inte kan renovera dessa brunnar på plats men temperaturen har inte varit på vår sida ännu. Detta kommer att ske under januari/februari månad 2013. Vi kommer även att prova köra rök i ledningsnätet för att upptäcka påverkanskällor.		
Summa VA	2 241	521

Investering	Budget belopp	Investerat 2012
Stadsnät		
Kompletteringsteknik stadsnät I samband med att nätet förtätas och fler kunder ansluts behöver ytterligare utrustning införskaffas.	124	177
Förtätning stadsnät Vid all förläggning av fjärrvärme förläggs även kanalisation i samma schakt. Omfattningen styrs av fjärrvärme installationer. Enstaka förtätningar utöver detta sker också, bl.a. i samband med Vattenfalls nedhängning av kraftledningar.	174	483
Summa affärsverksamhet	2 539	1 181

Slutredovisade investeringar 2012

Slutredovisade investeringar 2012	Ackumulerade sedan projektet start			Redovisningsperiod		
Belopp i tkr	Budget/ beslut	Redovisad kostnad	Redovisad intäkt	Utfall/ avvikelse mot budget/	Budget/ beslut	Utfall 2012
Gielas lekutrustning eller spel	50	62	0	-12	50	62
Grillplats med tak Gielas	50	38	0	12	50	38
Rullbatterier Vittjåkk	300	0	0	300	300	0
Arkivhyllor	80	0	0	80	80	0
Nybyggnad altan Nyborgsskolans förskola	50	40	0	10	50	40
Ombyggnad källare C Sandbackaskolan	221	215	0	6	39	33
Klockarbackeskolan	40	0	0	40	40	0
Tallbacka omklädningsrum	300	300	0	0	300	300
Elevhälsan verksamhetsanpassning	25	0	0	25	25	0
Utveckling foajé Medborgarhuset	300	342	0	-42	300	342
Utveckling foajé Sim- och sporthall	300	157	0	143	300	157
Tillgänglighet byggnader	100	61	0	39	100	61
Framtida föreningsbehov	100	0	0	100	100	0
Gång- och cykelväg vid Ringlet	120	104	0	16	120	104
Justering av torgplatser	150	154	0	-4	119	116
Husvagnsparkering Camp Gielas	250	0	0	250	250	0
Ombyggnad idrottsanläggning Moskosel	80	42	0	38	38	0
Småbåtshamn Arvidsjaursjön	460	424	0	36	150	119
Förstärkning Lestadiusvägen	1050	1295	655	410	200	639
Gång- och cykelväg Sandbackaskolan	2600	2592	1261	1269	227	258
Gång- och cykelväg Järnvägsgatan	2600	2401	1459	1658	2600	2403
Belysningsarmaturer	250	230	0	20	250	230
Fortsatt utveckling Nyborgstjärn	260	6	0	254	260	6
Eu-anpassning lekparker	1190	1177	0	13	150	114
Förnyande björkbestånd	325	185	0	140	100	10
Summa slutredovisade investeringar:	11251	9825	3375	4801	6198	5032
Slutredovisade investeringar						
affärsverksamhet va,						
stadsnätsverksamhet och avfall:						
Ny ångpanna	250	232	0	18	250	232
Utbyte datamoduler	250	139	0	111	250	139
Förtätning stadsnät	200	709	0	-509	200	484
Kompletteringsteknik stadsnät	500	553	0	-53	124	177
Summa slutredovisade investeringar						
affärsverksamhet va,						
stadsnätsverksamhet och avfall:	1200	1633	0	-433	824	1032
SUMMA TOTALT:	12451	11458	3375	4368	7022	6064

Kommunfullmäktige

2013-04-15

65

Kf § 45

Dnr 00079/2013

042

Budget för affärsdrivande verksamheter år 2013
- VA-verksamhet

Budget för Arvidsjaurs kommuns VA-verksamhet för 2013 har upprättats. Enligt VA-lagen ska de avgifter som tas ut i VA-taxan i sin helhet användas till att betala kostnaderna för VA-verksamheten.

Verksamheten omfattar vatten- och avloppsverk, ledningar och VA-förråd. Intäkterna är beräknade enligt gällande taxa med uppräkningsindex.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Budget för VA-verksamheten för 2013 fastställs.

Beslutet skickas till:
. Märten Enoksson

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks 2013-03-25 § 70

Utdragsbestyrkande

Internbudget 2013		Redovisat	Årsbudget	Årsbudget
Tkr	Affärsverksamhet	2012	2012	2013
64	VATTEN- OCH AVLOPPSVERK			
11500	Förråd och verkstad			
42	Fastigheter o inventarier	1	20	20
43	Anläggningsmaterial	1	0	10
44	Övrigt material	123	90	130
45	Tjänster	0	0	0
46	Övriga tjänster	251	290	300
48	Skatter, försäkringar m.m	0	0	0
		376	400	460
11600	Fordon och maskiner			
44	Övrigt material	5		
46	Övriga tjänster	38		
48	Skatter, försäkringar m.m	0		
		43	0	0
117	Försäljning			
31	Avgifter o ersättningar	-147	0	
		-147	0	0
55100	Ofördelade kostnader			
	<i>Slag</i>			
30	Försäljningsmedel	-31	0	0
31	Avgifter o ersättningar	-12 562	-12 300	-12 561
33	Bidrag m.m	-211	-83	-361
40	Personalkostnader	2 352	2 389	2 339
41	Personalomkostnader	925	963	942
42	Fastigheter o inventarier	156	200	85
43	Anläggningsmaterial	237	232	242
44	Övrigt material	256	155	198
45	Tjänster	312	225	279
46	Övriga tjänster	988	1 144	920
48	Skatter, försäkringar m.m	89	125	81
		-7 492	-6 951	-7 836
55200	Vattenverk			
40	Personalkostnader	8	0	0
41	Personalomkostnader	3	0	0
42	Fastigheter o inventarier	207	130	130
43	Anläggningsmaterial	155	75	135
44	Övrigt material	49	30	50
45	Tjänster	72	30	60
46	Övriga tjänster	1 182	855	1 420
48	Skatter, försäkringar m.m	31	0	
		1 704	1 120	1 795

Internbudget 2013		Redovisat	Årsbudget	Årsbudget
Tkr	Affärsverksamhet	2012	2012	2013
55300	Avloppsverk			
33	Bidrag m.m	0	0	0
42	Fastigheter o inventarier	45	160	160
43	Anläggningsmaterial	380	310	330
44	Övrigt material	19	0	30
45	Tjänster	10	40	30
46	Övriga tjänster	1 281	890	1 045
48	Skatter,försäkringar m.m	1	0	0
		1 736	1 400	1 595
55400	Ledningar			
	<i>Slag</i>			
33	Bidrag m.m	0	0	0
40	Personalkostnader	0	0	0
41	Personalomkostnader	0	0	0
42	Fastigheter o inventarier	90	250	360
43	Anläggningsmaterial	208	350	490
44	Övrigt material	27	0	25
45	Tjänster	12	0	12
46	Övriga tjänster	1 151	1 300	640
48	Skatter,försäkringar m.m	23	0	20
		1 511	1 900	1 547
	SUMMA VA	-2 269	-2 131	-2 439

Kf § 46

Dnr 00040/2013

215

Utvidgning av
naturreservatet
Nakteberget i Älvsbyns
och Arvidsjaurs kommuner

Länsstyrelsen har översänt förslag till beslut samt skötselplan för naturreservatet Nakteberget i Älvsbyns och Arvidsjaurs kommuner.

Länsstyrelsen önskar, med hänvisning till 25 § förordningen om områdesskydd enligt miljöbalken m m (1998:1252) kommunens yttrande över förslaget.

Remisstiden är förlängd från den 22 mars till den 25 april 2013.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Länsstyrelsen förslag om utvidgning av naturreservatet Nakteberget i Älvsbyns och Arvidsjaurs kommuner godkänns.

Beslutet skickas till:
. Länsstyrelsen

Kf § 47

Dnr 00018/2013

051

Taxa för Centrumbadet

Kommunfullmäktige beslutade 2011-04-011 § 51 att anta taxa vid Centrumbadet i Arvidsjaur.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-11-26 § 170 att höja badtemperaturen på fredagar vid Centrumbadet samt att finansiering ska ske i enlighet med de besparingsförslag som lämnats i tjänsteyttrandet.

Enhetsledare vid Centrumbadet, Katarina Landstedt har med anledning av ovanstående beslut upprättat förslag till förändrad taxa för barn 0-4 år som innebär att taxan för denna åldersgrupp blir 35 kr under vintertid och 45 kr under sommartid.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Taxa för Centrumbadet antas.
 2. Taxan börjar gälla 2013-06-01.
 3. Centrumbadet ska efter sommarverksamheten 2013 samt under mars/april 2014 lämna en utvärdering till kommunstyrelsens som bland annat ska innehålla uppgifter om taxehöjningen har påverkat antalet besökande.
 4. Kommunfullmäktiges beslut 2012-11-26 § 170 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Centrumbadet

Taxa vid Centrumbadet i Arvidsjaurs kommun

Åldersindelning:

Barn, 0-4 år

Juniorer, 5-17 år

Seniorer, 18 år - uppåt

Priser för entré till bad vintertid

Barn / juniorer 0-17 år	35 kronor
Seniorer 18 år – uppåt	45 kronor
Bastu (ej bad)	15 kronor
Terminskort per person	450 kronor
Terminskort för familj	900 kronor
<i>(två vuxna + två barn samt 75 kronor för ytterligare barn)</i>	
Säsongskort per person	800 kronor
Säsongskort för familj	1 600 kronor
<i>(två vuxna + två barn, samt 75 kronor för ytterligare barn)</i>	
Årskort per person	1 000 kronor
Årskort familj	2 000 kronor
<i>(två vuxna + två barn)</i>	
Drop-in vattenträning	45 kronor
Vattenträning per termin	450 kronor

* **Familj = 2 vuxna och 2 barn upp till 17 år, ytterligare barn 75 kronor.**

* **Termin = September till och med december eller januari till och med maj.**

* **Säsong = September till och med maj.**

Priser för badkort vid höst-, jul-, sport- och påsklov

Badkort höst-, sport- och påsklov	100 kronor
Badkort jullov	200 kronor

Badkortet kan endast köpas av juniorer.

Priser för entré till bad sommartid (Fullmäktiges beslut 2010-03-29 § 46)

Barn / juniorer 0-17 år	45 kronor
Seniorer 18 år – uppåt	55 kronor
Dusch och bastu (ej bad):	25 kronor
Dagkort för familj	170 kronor
Säsongskort per person	300 kronor, (juni-augusti)
Säsongskort för familj	600 kronor, (juni-augusti)

* **Familj = 2 vuxna och 2 barn upp till 17 år.**

* **Säsong = Juni till och med augusti.**

Kf § 48

Dnr 00357/2011

315

Utveckling av
markområdet mellan
Nyborgstjärn och Statoil
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” För att öka servicen och ge folk mer tid att stanna i Arvidsjaur, samt öka säkerheten. (Rökning/öppen eld inom 12 m, 25 m från påfyllning)

Man kan även tänka sig en brygga i tjärnen där man kan hyra ut trampbåtar till turister och ortsbor.

Kostnaden är mycket marginell och det finns inget behov av avverkning eller liknande.

Kostnader för bord kan sponsras av Statoil. Även Teckans kiosk skulle gynnas av denna utveckling som delvis tryggar sysselsättningen för några Arvidsjaurbor.
Förslagsskiss bifogas.”

Leif Sthål, parkenheten har yttrat sig i ärendet där han skriver att förslaget är helt i linje med den utveckling som är planerad för området runt Nyborgstjärn.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-06-25 § 101, att återremittera ärendet för verkställande av kommunfullmäktiges beslut 2008-06-30 § 77 - utifrån en helhetssyn upprätta en plan för hela området runt Nyborgstjärn.

Under åren från 2005 har flera förslag, både motioner och ett antal medborgarförslag, med flera olika åtgärder för att utveckla Nyborgstjärn lämnats in. Förslagen har beretts parallellt, även om det gällt samma område.

Kommunstyrelsen beslutade att ta ett helhetsgrepp för området utifrån de förslag som kommit in. Tekniska gjorde en utvecklingsplan, och kommunfullmäktige beslutade 2009-03-30 § 34 att prioritera vissa områden från planen.

forts. Kf § 48.

Tekniska har sedan dess arbetat med att verkställa beslutet, utifrån den prioritering som gjordes av kommunfullmäktige och vad som anslagits i investeringsbudget. Pengarna som inte använts har överförts till nästkommande år för fortsatt utveckling. I 2013 års investeringsbudget har pengar för utveckling av området strukits, vilket beror det besparingskrav som ålagts nämnderna för år 2013.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Utvecklingen av markområdet mellan Nyborgstjärn och Statoil ska fortsätta utifrån den utvecklingsplan som finns för området.
2. Bevaka ärendet inför arbetet med 2014 års investeringsbudget.

Beslutet skickas till:

- . Erika Harr
- . Heikki Kairento
- . Camilla Möller
- . Ekonomi
- . Ekonomiutskottet

Kommunfullmäktige

2013-04-15

70

Kf § 49

Dnr 000037/2013

101

Utvärdering av
medborgarförslag
2011-2012

Kommunfullmäktige beslutade 2003-10-20 § 75 att införa möjlighet för folkbokförd att väcka ärende i kommunen, s.k. medborgarförslag. Möjligheten till medborgarförslag infördes från och med 2004-01-01.

En utvärdering av medborgarförslag i Arvidsjaur kommun för år 2011 och 2012 har upprättats.

Kommunfullmäktiges beslut

Bilaga ./ 1. Utvärderingen av 2012 års medborgarförslag godkänns.

Beslutet skickas till:
. Ann Engberg

Utvärdering av medborgarförslag 2011 och 2012

Arvidsjaur kommun erbjuder sedan nio år tillbaka möjligheten att inlämna medborgarförslag. Kommunfullmäktige beslutade 2009-03-30 att vid kommande utvärderingar förteckna alla positivt behandlade medborgarförslag, för att sedan informera om detta på kommunens hemsida samt i kommunens informationsblad. Eftersom medborgarförslagen ofta har relativt lång behandlingstid är de många gånger inte färdigbehandlade vid årsskiftets utvärdering. För att skapa översikt redovisas därför medborgarförslagen för de två senaste åren vid varje utvärdering. Med detta följer förhoppningsvis en tydligare bild av hur medborgarförslagen behandlas i Arvidsjaur kommun.

Få inlämnade idéer till Arvidsjaur kommun har fått bifall under de år som kommuninnevånarna har haft möjlighet att lämna medborgarförslag. De allra flesta avslås eller erhåller ett yttrande. Yttranden har exempelvis innehållit information om att inlämnade förslag redan beaktats av kommunen och/eller är planerade i framtiden.

Från och med 2010 års utvärdering redovisas dessa därför i en egen kategori.

Under året märks en ökning av inkommande medborgarförslag som avvisas och inte behandlas som medborgarförslag. Fullmäktige har då avvisat dem för att de bryter mot definitionen om vad ett sådant förslag kan handla om. Det innebär att ämnet inte ligger inom det område som kommunen har makt över (Inte inom kommunens kompetens).

En annan anledning till avvisande kan vara att formkraven inte uppfyllts, men det har inte inträffat hittills. En ökning av avvisade förslag är positivt eftersom förslagsställaren får ett snabbare svar och kan föra sin fråga till rätt instans i stället för att vänta på en lång behandling innan samma svar erhålles.

Det innebär också att organisationen avlastas från behandling av förslag som inte är förslag och därför kan ägna sig åt snabbare beredning av de förslag som fyller definitionen. Det märks också på att de antal förslag som väntar på behandling vid årets slut är färre än under tidigare år.

2010

Under 2010 inkom 19 medborgarförslag. Av dessa väntade tre fortfarande på beslut vid förra utvärderingen. För de tre som kvarstod har beredningen resulterat i följande:

- Avslag:**
- Översyn av kostnader vid tillämpning av regler för uthyrning av kommunens lokaler
 - Cykelbana / cykelpark
- Yttrande:**
- Klocka samt termometer på torget

2011

Under 2011 inkom 22 medborgarförslag. Av dessa väntade 16 på beslut vid förra utvärderingen. Dessa 16 har resulterat i följande:

Behandlas ej som medborgarförslag:**1 Bifall:**

- Webbkamera (Villkorat, beroende på framtida investeringsbudget.)

2 Avslag:

- Anläggning som övertas gemensamt via samfällighet eller förening gällande gemensam vägbelysning ges möjlighet att inhandla lågenergarmaturer till halva kommunens självkostnadspris. (Partiellt avslag)
- Elektroniskt tidtagarsystem till Gåsrandan

6 Yttranden:

- Kraftfullt agerande för start av gruvdrift i södra kommundelen
- Rutiner för flaggning
- Besparing genom nedsläckning av offentlig belysning
- Klocka på Storgatan
- Förklaring av Arvidsjaur som vindkraftsfri kommun
- Spel/ungdomshall
- Protester mot byggande av nytt kärnkraftverk i Finland
- Tidsbegränsning för uppskjutning av raketer under nyårshelgen
- Kilometermärkning av Ringleden (Hittar inget ytterligare om det här ärendet?)
- Fri tillgång för föreningar till lokaler samt kök i Medborgarhuset (Vad hände med detta?)

Väntar på beslut, är under beredning:

- Ungdomsgården Galaxen till Tillväxtenheten (Återremitterat)
- Strandpromenad vid Samuelsviken i Moskosel (Återremitterat)
- Utveckling av markområdet mellan Nyborgstjärn och Statoil (Återremitterat)

2012

Under 2012 inkom 19 medborgarförslag som hittills resulterat i följande:

Behandlas ej som medborgarförslag:

- Vägunderhåll av genomfarter utanför centralorten
- Byaangelägna vägar
- Upprustning av Ljusträskvägen
- Trottoarer

Bifall:

- Upprustning av området vid Stationsgatan och järnvägsstationen

Avslag:

- Subvention av priset för 190 liters soptunna till barnfamiljer
- Bidrag till drift av byastugor
- Grundskolans högstadieutbildning
- Kontroll av att varor som säljs vid marknader och torg är lagliga
- Sophantering

Yttranden:

- Konsekvensanalys av hälsoaspekter i samband med anläggande av kärnkraftverk i Pyhäjoki Finland
- Återställning av Johannaparken
- Upprättande av bruksplan för kommunens mark i anslutning till Pjesker byastuga

Väntar på beslut, är under beredning:

- Riktlinjer angående användning av raketer och smällare
- Återställande av Fjällströmsvägen till ursprunglig bredd
- Rekrytering av personal till vårdcentralen
- Ungdomssatsningar efter ungdomars önskemål
- Information om allemansrätten
- Förskola/omsorg på obekvämt arbetstid

Inkomna år:	2009	2010	2011	2012
Antal inkomna ärenden under år:	9	19	22	19
Antal ärenden under beredning vid årets slut:	5	10	16	6
Antal ärenden under beredning vid nästa års slut:		3	3	

Hur utfallet blir för de medborgarförslag som väntar på beslut redovisas vid nästa års utvärdering.


Ann Engberg
Utredare

ES MW 2M

Kommunfullmäktige

2013-04-15

71

Kf § 50

Dnr 00038/2013

101

Utvärdering 2012
- Allmänhetens
förslagsbrevlåda på
kommunens hemsida

Arvidsjaur kommun har sedan halvårsskiftet 2010 permanentat försöket med en öppen förslagsbrevlåda på hemsidan. Bakgrunden var ett medborgarförslag om behovet av ett diskussionsforum för allmänheten och målet är att brevlådan ska fungera som en del i ett kontinuerligt förbättringsarbete från kommunens sida.

Utvärdering av verksamheten under 2012 har upprättats av utredare Ann Engberg.

Kommunfullmäktiges beslut

Bilaga ./ 1. Utvärderingen av Allmänhetens förslagsbrevlåda 2012 godkänns.

Beslutet skickas till:
. Ann Engberg

Utvärdering av Allmänhetens förslagsbrevlåda på kommunens hemsida 2012

Arvidsjaur kommun har sedan halvårsskiftet 2010 permanentat försöket med en öppen förslagsbrevlåda på hemsidan. Bakgrunden var ett medborgarförslag om behovet av ett diskussionsforum för allmänheten och målet är att brevlådan ska fungera som en del i ett kontinuerligt förbättringsarbete från kommunens sida.

Via förslagsbrevlådan kan allmänheten under rubrikerna beröm, förslag, klagomål och övrigt kommunicera frågor och synpunkter.

Under 2012 har 27 inlägg kommit in. Av dessa har 21 stycken fått svar på hemsidan. Ett visst antal av de som inte fått svar på hemsidan har fått det personligen eller så har samma ärende redan besvarats ett flertal gånger. Anledningen till att det kommit in färre förslag än tidigare är oklar, men en del av förklaringen kan vara tekniska problem på hemsidan i somras och under hösten då formulärfunktionen slogs ut. Det är ett fåtal där något svar inte har gått ut till förslagsställaren och när det händer beror det ibland på en låg nivå på synpunkterna att ett svar inte kan offentliggöras utan att äventyra den personliga integriteten på individnivå.

Inläggen spänner över ett stort antal ärenden men fritid och fritidsanläggningar har även i år tilldragit sig överlägset mest intresse.

Överlag går det bra att få svar från tjänstemannahåll inom rimlig tid. De gånger svaren dröjer eller uteblir finns det två huvudsakliga orsaker: hög arbetsbelastning och att man ibland väljer att lämna svaren direkt till förslagsställaren individuellt. Detta är naturligtvis bara möjligt i de fall där kontaktinformation lämnats.

Förslagsbrevlådan ligger på www.arvidsjaur.se

Flik: Kommun/Politik

Länk: Förslagsbrevlåda

Totalt inkomna e-brev med frågor under 2012: 27 st.

Besvarade via hemsidan: 21 st, fördelade enligt följande

Avfall och återvinning: 3 (Hundlatriner är ett populärt ämne)

Barn och utbildning: 1

Gator, torg och parker: 4

IT/Webb: 3

Kultur, Fritid och Fritidsanläggningar: 6

Socialtjänsten: 2 Turism: 2


Ann Engberg
Utredare

Kf § 51

Dnr 00027/2012

106

Gemensam servicenämnd
– Arvidsjaur, Malå,
Sorsele och Arjeplogs
kommuner

Kommuncheferna och kommunalråden i Arvidsjaur, Malå, Sorsele och Arjeplogs kommuner har initierat ärende om gemensam servicenämnd för de fyra kommunerna.

Kommunfullmäktige i Arjeplog och Sorsele har sagt ja till gemensam servicenämnd, Malå kommun har sagt nej.

I Arvidsjaur har en arbetsgrupp bestående av Lotta Åman (s) sammankallande, Britt-Inger Hedman (v), Sven-Olov Granlund (c) och Lars Ralph (m) arbetat med frågan. Arbetsgruppen har träffats 2012-08-14, 2012-08-22, 2012-09-19, 2012-10-04, 2012-11-12 samt 2012-11-30. Rapport har lämnats till kommunstyrelsen under arbetets gång om hur arbetet fortskridit.

Förslag under sammanträdet

Karl-Gustaf Lindström (s)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringen att sista beslutsmeningen stryks, med hänvisning till att det inte är fullmäktiges uppgift att ge uppdrag till tjänstemän.

Lotta Åman (s)

Bifall till kommunstyrelsens förslag.
Entlediga arbetsgruppen.

Proposition

Följande propositionsordning fastställs:

- Lotta Åmans förslag ställs mot Karl-Gustaf Lindströms förslag
- Entlediga arbetsgruppen

Ordföranden ställer Lotta Åmans och Karl-Gustaf Lindströms förslag mot varandra och finner att kommunfullmäktiges beslutat bifalla Lotta Åmans förslag.

Kf § 51, forts.

Sedan ställer hon frågan om entledigande av arbetsgruppen. Efter avslutad proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att entlediga arbetsgruppen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunen ställer sig positiv till samverkan med andra kommuner.
2. En utredning görs över vilka områden som är viktiga att samverka om.
3. En översyn görs av de egna verksamheterna.
4. Kommunchefen får fullt mandat att arbeta för samverkan med andra kommuner. Rapport ska lämnas till kommunstyrelsen i oktober.
5. Arbetsgruppen entledigas.

Reservation

Karl-Gustaf Lindström (s).

Beslutet skickas till:

- . Ledningsgrupp
- . Arbetsgrupp
- . Arjeplog, Sorsele och Malå kommuner

Kf § 52

Dnr 00308/2012

106

E-nämnd i Norrbottens län för implementering av regeringens intentioner för e-samhälle

Luleå kommun har 2013-02-25 beslutat inrätta en e-nämnd i sin organisation. Beslutet kom till efter en utredning som Kommunförbundet Norrbotten startade under 2012. Utredningen resulterade i förslag att inrätta en gemensam e-nämnd i länet för implementering av regeringens intentioner för e-samhälle.

Kommunförbundet Norrbottens styrelse beslutade 2012-12-13 att rekommendera länets samtliga kommuner att ingå i nämnden. Länet s kommuner inbjuds därför att delta och teckna samverkansavtal med Luleå kommun

Kommunchef Johnny Högberg och IT-chef Glen Eriksson har yttrat sig i ärendet.

Förslag

Lars Lindström (fp)

För närvarande inte gå med i gemensam e-nämnd.

Proposition

Följande propositionsordning fastställs:

- Kommunstyrelsens förslag mot Lars Lindströms förslag.

Ordföranden ställer proposition på förslagen varefter hon förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Bilda en gemensam e-nämnd i Norrbottens län.
2. Nämnden sorterar organisatoriskt under Luleå kommun.
3. Godkänna upprättat avtal till reglemente och samverkansavtal.
4. Leif Andersson (c) väljs som ordinarie ledamot i nämnden.
5. Lotta Åman (s) väljs som ersättare i nämnden.
6. Finansiering till grundbeloppet tas från nämndernas ramar med lika stor del för varje nämnd, och ska ligga på kommunstyrelsens budgetansvar
7. Pengar för 2013 års grundbelopp, ca 30 000:-, tas från projektpengar under kommunchefens ansvar.
8. Finansiering av projektbelopp behandlas av varje nämnd vid upprättande av årsbudget.

Beslutet skickas till:
. Luleå kommun

Reservation

Lars Lindström (fp) och Annika Öberg

Kommunfullmäktige

2013-04-15

75

Kf § 53

Dnr 00081/2013

003

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap § 32 skall kommunfullmäktige utföra reglementen och närmare föreskrifter om styrelsers och nämnders verksamhet och arbetsformer.

Kommunfullmäktige antog 2011-02-28 § 69 reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Revidering av reglementet tas upp för behandling eftersom trafikskolan numera tillhör Arvidsjaur Test & Training AB samt att stiftelsen Åke Gustavssons minnesfond har upphört.

Barn- och utbildningsnämnden har upprättat förslag till beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Reglemente för barn- och utbildningsnämnden antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2011-10-31 § 147 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

. Barn- och utbildningsnämnden

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks 2013-03-25 § 79

Utdragsbestyrkande

Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden





Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ansvarsområde

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom barnomsorg och det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar (förskole- och fritidshemsverksamhet, grundskola, grundsärskola, gymnasium och gymnasiesärskola, Svenska för Invandrare och kommunal vuxenutbildning).

Nämnden svarar även för elevhälsan.

Uppgifter

Verksamheten styrs och regleras i huvudsak av skollag, läroplan, grundskole- och särskoleförordning, gymnasieförordning, program mål och förordningen om kommunal vuxenutbildning.

Ledningsfunktion

Nämnden har att fullgöra övriga uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

I barn- och utbildningsnämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

1. Förvaltningens olika verksamhetsgrenar och tillse att fullmäktiges mål och riktlinjer uppfylls samt tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning samt andra styrdokument och övergripande policies.
2. Utvecklingen av brukarinflytande.
3. Den översiktliga planeringen av ansvarsområdet.
4. Lokalsituationen och se till att en tillfredsställande beredskap och anpassning uppehålls vad gäller framtida lokaler.

Ekonomisk förvaltning

Barn- och utbildningsnämnden skall ha budgetansvar inom de ramar, och bestämmelser i styrdokument, som beslutats av fullmäktige.

I uppgiften ingår bland annat att vidta åtgärder vid utebliven betalning utöver generella kravrutiner (ex. avstängning).

1. Avgifter inom nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.



Omfördelning av medel

Barn- och utbildningsnämnden äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige fastställt.

Personal och organisation

1. Nämnden har ansvaret för förvaltningens organisation.
2. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policies och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

Arbetsformer

Arbetsformer regleras i bestämmelserna i kommunallagen och ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Barn- och utbildningsnämnden är fondstyrelse för stiftelsen Oskar Nilssons donationsfond samt stiftelsen Vikar Strömbergs donationsfond.

Kommunfullmäktige

2013-04-15

76

Kf § 54

Dnr 00082/2013

003

Reglemente för
socialnämnden

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap § 32, ska kommunfullmäktige utfärda reglementen och närmare föreskrifter om styrelsers och nämnders verksamhet och arbetsformer.

Nuvarande reglemente för socialnämnden antogs av kommunfullmäktige 2011-04-11 § 68.

Socialnämnden är fondstyrelse för bl a för stiftelsen Nils-Olov och Kristina Perssons donationsfond, stiftelsen Gustav Leonard Lundgrens donationsfond, stiftelsen Arvidsjaurs barnavårdsnämnds donationsfond.

Dessa fonder har under 2012 upplösts varför revidering av reglementet är aktuellt.

Socialnämnden har upprättat förslag till beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Reglemente för socialnämnden antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2011-04-11 § 68 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:
. Socialnämnden

Reglemente för Socialnämnden





Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ansvarsområde

Socialnämnden ska medverka till att skapa förutsättningar för att tillgodose kommunmedborgarnas rätt till

1. Egen försörjning
2. Social trygghet
3. Aktivt deltagande i samhällslivet

Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen vad gäller individuellt stöd och förebyggande insatser för barn, unga och vuxna, i den mån uppgifterna inte enligt kommunfullmäktiges beslut ska fullgöras av någon annan nämnd.

Socialnämnden ska särskilt vinnlägga sig om att tillvarata olika samordnings- och samverkansmöjligheter som finns dels inom och mellan nämndens verksamhetsområden och dels i förhållande till andra samhällsaktörer.

Uppgifter

Socialnämnden svarar för:

1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och följdlagstiftning vad gäller individuellt stöd och förebyggande insatser för barn, unga och vuxna, lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lag om färdtjänst, Lag om stöd och service till viss funktionshindrade (LSS), Familjerättsfrågor enligt föräldrabalken.
2. kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622)
3. dödsboanmälningar enligt 20 kap 8 a § ärvdabalken
4. uppgifter som utförs med stöd av lag eller författning där begreppet socialnämnd används, om inte uppgiften enligt särskilt fullmäktigebeslut har ålagts annan nämnd
5. andra uppgifter som enligt särskilt fullmäktigebeslut, lag eller författning ålagts nämnden.

Personal och organisation

1. Nämnden har ansvaret för förvaltningens organisation.
2. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de Policies och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

Arbetsformer

Arbetsformer regleras i bestämmelserna i kommunallagen och ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.



Ekonomisk förvaltning

1. Avgifter inom nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Omfördelning av medel

Socialnämnden äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige fastställt.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Socialnämnden är fondstyrelse för stiftelsen Svea Karlssons donationsfond samt stiftelsen Arkens donationsfond.

Kommunfullmäktige

2013-04-15

77

Kf § 55

Dnr 00065/2013

102

Entledigande som ledamot
och vice ordförande i
socialnämnden
– Hanna Lundgren

Hanna Lundgren (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot
och vice ordförande i socialnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Hanna Lundgren beviljas entledigande.
2. Valärendet behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde
2013-07-01.

Beslutet skickas till:

- . Hanna Lundgren
- . Personal
- . Reception

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande
Ks 2013-03-25 § 81

Utdragsbestyrkande

Kf § 56

Dnr 00056/2013

102

Entledigande som ledamot i miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden och som ersättare i valnämnden - Mats Klockljung

Mats Klockljung (c) har begärt entledigande från sina uppdrag som ledamot i miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden och som ersättare i valnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Mats Klockljung beviljas entledigande.
2. Jerry M Johansson (c) väljs som ordinarie ledamot i miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden.
3. Sture Johansson (c) väljs som ersättare i miljö- bygg- och hälsoskyddsnämnden.
4. Jerry M Johansson (c) väljs som ersättare i valnämnden.

Beslutet skickas till:

- . Mats Klockljung
- . Jerry M Johansson
- . Sture Johansson
- . Personal
- . Reception

Kommunfullmäktige

2013-04-15

79

Kf § 57

Dnr 00070/2013

102

Entledigande som vice
ordförande i valnämnden
- Åsa Lundgren

Åsa Lundgren (c) har begärt entledigande från sitt uppdrag som vice
ordförande i valnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Åsa Lundgren beviljas entledigande.
2. Annika Öberg (m) väljs som vice ordförande.

Beslutet skickas till:

- . Åsa Lundgren
- . Annika Öberg
- . Personal
- . Reception

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande
Ks 2013-03-25 § 82

Utdragsbestyrkande

Kf § 58

Dnr 00011/2013

102

Val av ledamöter och
ersättare i Arvidsjaur Test
& Training AB

Bjarne Hald (c), Rikard Skiöld (c), Michael Lindeman (opol) och Ulf Ask (m) har 2013-02-25 § 15 beviljats entledigande från sina uppdrag i Arvidsjaur Test & Training AB.

Bjarne Hald, Rikard Skiöld och Michael Lindeman är ordinarie ledamöter. Ulf Ask är ersättare.

Nomineringsgrupperna för centerpartiet och moderaterna meddelar att de i dagsläget inte ämnar tillsätta posterna på grund av de inte kan fortsätta ta ansvar i ATT när viljan till samarbete från socialdemokraterna inte kan uppfattas.

Förslag under sammanträdet

Lars Lindström (fp)

Annika Öberg (m) väljs som ordinarie ledamot.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Annika Öberg (m) väljs som ordinarie ledamot.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . Löner
- . Reception
- . Maria Marklund

Kf § 59

Dnr 00013/2013

102

Val av ordinarie ledamot
och ordförande i
Arvidsjaur Flygplats AB

Anne Åberg (s) har 2013-02-25 § 17 beviljats entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot och ordförande i Arvidsjaur Flygplats AB.

Förslag under sammanträdet

Martin Nilsson (c)

Bjarne Hald (c) väljs som ordförande.

Tycho Johansson (s)

Anders Henriksson (m) väljs som ordförande.

Tom Lundberg (s)

Johan Lundgren (s) väljs som ordförande.

Jan-Åge Mikalsen (s) väljs som ordinarie ledamot.

Propositionsordning

- Val av ordförande
- Val av ordinarie ledamot

Ordföranden ställer först proposition på val av ordförande. Efter avslutad proposition förklarar hon att kommunfullmäktige beslutat utse Johan Lundgren som ordförande i Arvidsjaur Flygplats AB.

Votering begärs.

Eftersom omröstningen avser personval sker sluten omröstning. Efter det att rösterna räknats har 18 röster avgivits för Johan Lundgren, 8 röster för Bjarne Hald och 3 röster för Anders Henriksson. Två ledamöter var frånvarande.

Därefter tar ordföranden upp frågan om val av ordinarie ledamot. Efter avslutad proposition har kommunfullmäktige beslutat utse Jan-Åge Mikalsen som ordinarie ledamot.

Tom Lundberg (s)

Jan-Åge Mikalsen väljs som vice ordförande.

Tycho Johansson (s) väljs som ersättare.

Martin Nilsson (c)

Bjarne Hald (c) väljs som vice ordförande.

Kf § 59, forts.

Propositionsordning

- Val av vice ordförande
- Val av ersättare

Ordföranden ställer först proposition på val av vice ordförande. Efter avslutad proposition förklarar hon att kommunfullmäktige beslutat utse Jan-Åge Mikalsen som vice ordförande i Arvidsjaur Flygplats AB. Votering begärs.

Eftersom omröstningen avser personval sker sluten omröstning. Efter det att rösterna räknats har 16 röster avgivits för Jan-Åge Mikalsen och 13 röster för Bjarne Hald. Två ledamöter var frånvarande.

Därefter tar ordföranden upp frågan om val av ersättare. Efter avslutad proposition har förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat utse Tycho Johansson som ersättare.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Johan Lundgren (s) väljs som ordförande.
2. Jan-Åge Mikalsen (s) utses som ordinarie ledamot.
3. Jan-Åge Mikalsen (s) utses som vice ordförande.
4. Tycho Johansson (s) utses som ersättare.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . Löner
- . Reception
- . Maria Marklund

Kommunfullmäktige

2013-04-15

83

Kf § 60

Dnr 00009/2013

102

Val av ordinarie ledamot i valnämnden, ersättare i kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden samt ordinarie ombud kommunförbundets förbundsfullmäktige

Jan-Åge Mikalsen (s) beviljades 2013-02-25 § 18 entledigande från följande uppdrag;

Valnämnden, ordinarie ledamot.
Kommunstyrelsen, ersättare.
Socialnämnden, ersättare.
Barn- och utbildningsnämnden, ersättare.
Ordinarie ombud kommunförbundets förbundsfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kenneth Fjällström (s) väljs som ordinarie ledamot i valnämnden.
2. Ylva Stråhle Andersson (s) väljs som ersättare i kommunstyrelsen.
3. Patrik Åman (s) väljs som ersättare i socialnämnden.
4. Erik Johansson (s) väljs som ersättare i barn- och utbildningsnämnden.
5. Lotta Åman (s) väljs som ordinarie ombud till kommunförbundets förbundsfullmäktige.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . Löner
- . Reception
- . Kommunförbundet Norrbotten

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran om entledigande
Kf 2013-02-25 § 18

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2013-04-15

84

Kf § 61

Dnr 00017/2013

102

Entledigande som ersättare
i kommunstyrelsen
- Cathrin Vikström

Cathrin Vikström (s) beviljades 2013-02-25 § 21 entledigande från sitt
uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Viktoria Lidström (s) väljs som ersättare.

Beslutet skickas till:

- . Cathrin Vikström
- . Viktoria Lidström
- . Löner
- . Reception

Kf § 62

Dnr 00068/2013

214

Detaljplan för
Bernhardsborg – del av
Arvidsjaur 8:13 m.fl.

Förslag till detaljplan för Bernhardsborg - del av Arvidsjaur 8:13 m.fl. har upprättats. Syftet med planen är att tillskapa ett område för handel. Ett redan planlagt kvarter för ej störande småindustri har tagits med i planområdet eftersom två befintliga tomter avses utökas. Detta innebär att detaljplanen täcker upp hela området söder om Järnvägsgatan.

Planen handläggs med normalt planförfarande.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden beslutade 2012-05-14 § 58 att godkänna detaljplanen som underlag för samråd.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden beslutade 2012-09-19 § 79 att godkänna granskningshandlingar och samrådsredogörelse och besluta om att planen ska göras tillgänglig för granskning. Man beslutade även att ansöka hos Länsstyrelsen om tillstånd enligt landskapsbildsskyddet.

Antagandehandlingar (plankarta och planbeskrivning) samt granskningsutlåtande har upprättats 2013-01-07.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Detaljplan för Bernhardsborg – del av Arvidsjaur 8:13 m.fl. antas.

Beslutet skickas till:
. Länsstyrelsen
. Mbhn

Kommunfullmäktige

2013-04-15

86

Kf § 63

Dnr 00256/2012

991

Bolagsordning –
Arvidsjaur
Kommunföretag AB

Bolagsordning för Arvidsjaur Kommunföretag AB upptas till behandling med anledning av ändringar i kommunallagen (2012:390).

Arvidsjaur Kommunföretag AB har 2013-03-22 behandlat ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

- Bilaga ./.
1. Bolagsordning för Arvidsjaur Kommunföretag AB antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2011-04-11 § 54 upphör att gälla.

BOLAGSORDNING

för Arvidsjaurs Kommunföretag AB

§ 1 Bolagets firma

Bolagets firma är Arvidsjaurs Kommunföretag AB.

§ 2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Arvidsjaurs kommun, Norrbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta aktier i dotterföretag samt därmed förenlig verksamhet.

§ 4 Ändamålet för bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets-, självkostnads- och lokaliseringsprincip, utgöra moderbolag för Arvidsjaurs kommuns dotterföretag. Bolagets ändamål är att främja kommunens utveckling genom att samordna bolagskoncernens verksamhet för ett optimalt resursutnyttjande.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 100 000 kr och högst 400 000 kr.

§ 7 Antal aktier

Antalet aktier får vara lägst 100 och högst 400.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter med 5 ersättare. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun för tiden från den bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorsersättare utses. Revisorn och – i förekommande fall ersättarens – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer skall kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Val av ordförande till stämman
- 3 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4 Val av en eller två justeringsmän
- 5 Godkännande av dagordningen
- 6 Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
- 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisionens granskningsrapport.
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- d) Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
- 9 Val av revisorer och revisorsersättare (i förekommande fall)
- 10 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen
- 11 Stämmans avslut.

§ 14 Offentlighet

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.

Frågande om utlämnande av handling utgörs av verkställande direktören eller motsvarande befattningshavare efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna allmän handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.

§ 15 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 16 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Arvidsjaurs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun.

Kf § 64

Dnr 00256/2012

991

Ägardirektiv – Arvidsjaur
Kommunföretag AB

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för den verksamhet som kommunen och de kommunala företagen bedriver. Av kommunallagen framgår också att kommunstyrelsen ska ha uppsikt även över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag.

Förslag till nytt ägardirektiv för Arvidsjaur Kommunföretag AB har upprättats med anledning av ändringar i kommunallagen (2012:390).

Arvidsjaur Kommunföretag AB har 2013-03-22 behandlat ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Ägardirektiv för Arvidsjaur Kommunföretag AB antas.
 2. Direktivet överlämnas till ägarens ombud.
 3. Kommunfullmäktiges beslut 2011-04-11 § 55 upphör att gälla.

Ägardirektiv för Arvidsjaur's Kommunföretag AB (AKAB)

Ägardirektiv för verksamheten i AKAB (nedan kallat bolaget) antagna av kommunfullmäktige i Arvidsjaur's kommun den 15 april 2013 och fastställda av bolagsstämman i bolaget den xx april 2013.

Roller

1. Bolaget som kommunalt organ

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget skall därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt inom kommunen. Det innebär bland annat att bolaget skall arbeta i linje med kommunens tillväxtprogram ”Tillväxtprogram för Arvidsjaur's kommun”

Bolaget är moderbolag i den kommunala företagskoncernen. Bolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterföretagen i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och, i förekommande fall, övriga, särskilda direktiv.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige och/eller kommunstyrelsen utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, skall dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

2. Kommunstyrelsens roll

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap 1 § kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i bolaget. Kommunstyrelsen har också sin beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har rätt att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunstyrelsens godkännande skall inhämtas såvitt avser förvärv - oavsett om genom köp, emission eller på annat sätt - eller avyttring av aktie i aktiebolag eller andel i annan juridisk person.

3. Kommunfullmäktiges roll

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas såvitt avser

- a) bildande eller förvärv av dotterföretag
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas fullmäktige skall samråd ske med kommunstyrelsen.

Styrning

4. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att förutsättningarna för uppfyllelse av bolagets ändamål och mål är bästa möjliga.

Verksamheterna i företagskoncernen skall drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och tillämpliga kommunalrättsliga principer.

Syftet med att driva kommunala verksamheter i företagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar koncernföretagens tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Ett koncernföretag kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för koncernföretaget (koncernnytta).

5. Mål för bolagets verksamhet

Bolaget skall eftersträva följande verksamhetsmål:

- Bolaget skall utöva kommunens styrfunktion över dotterföretagen i enlighet med vad som anges i punkt 1 andra stycket

6. Ekonomiska mål och krav

Bolaget fastställer i förekommande fall ekonomiska krav såsom avkastningskrav och soliditetsmål för dotterbolagen. Ändringar sker i samband med att budget behandlas. Långsiktiga bedömningar och beslut skall eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

7. Budget m m

Bolaget skall årligen fastställa budget och koncernbudget för det närmaste räkenskapsåret. Budgeten skall delges kommunstyrelsen enligt tidsplan som kommunstyrelsen bestämmer i samråd med bolaget.

Information

8. Informationskyldighet

Bolaget skall hålla kommunstyrelsen väl informerat om sin verksamhet. Informationskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) bolagets och koncernföretagens årsredovisningar
- d) revisionsberättelse
- e) granskningsrapport
- f) underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen, senast det datum som kommunstyrelsen bestämmer
- g) investeringsplaner för företagskoncernen

Härutöver skall löpande ekonomisk och verksamhetsmässig rapportering ske till kommunstyrelsen inför delårsrapport per 31 augusti. Kommunstyrelsen avgör vilka verksamhetsmått m m som skall användas.

Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi skall rapporteras omedelbart.

Innehåller handling som skall översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att bolaget ej är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material skall framgå att sådan åtgärd vidtagits.

9. Information från dotterföretagen

Bolaget skall hålla sig väl informerat om och tillse att dess dotterföretag fullföljer sina respektive uppgifter och verksamheter i enlighet med bolagsordningar och ägardirektiv samt särskilt utfärdade, övriga direktiv.

Vidare skall bolaget bevaka och, när så är påkallat, föreslå kommunstyrelsen ändring av respektive dotterföretags bolagsordning eller ägardirektiv i syfte att vidmakthålla eller förbättra dotterföretagens mål och verksamhet.

10. Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse skall i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna ändamålet med bolagets verksamhet och de i punkt 5 uppställda målen samt i förhållande till de ekonomiska mål och krav som fastställts enligt punkt 6.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen.

Bolagets ledning

11. Arbetsordning för styrelsen

Styrelsen skall enligt 8 kap 5 § aktiebolagslagen årligen utarbeta och anta en arbetsordning för sitt eget arbete vari bl a skall redovisas arbetsfördelningen mellan styrelsen och eventuellt inrättade andra organ.

12. Suppleanters inträde m m

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av suppleant utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

13. Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt 8 kap 25 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Styrelsen skall vidare enligt 8 kap 3 § aktiebolagslagen ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören i skriftliga instruktioner. Styrelsen skall tillse att instruktionerna omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionerna skall anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således skall omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionerna skall anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen skall anmäla de beslut som han eller hon har fattat. De sålunda anmälda besluten skall upptas i styrelseprotokollet på lämpligt sätt.

Arbetsgivarfrågor

14. Riktlinjer m m inom det arbetsgivarpolitiska området

Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området som kommunen anvisar, även innefattande riktlinjer gällande anställningsvillkor för verkställande direktör i bolag inom den kommunala bolagskoncernen. Bolaget skall samråda med kommunstyrelsen i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram m m av angivet slag.

15. Arbetsgivarpolitisk konsultation

Bolaget skall ha möjlighet att nyttja kommunens personalchef konsultativt för råd och stöd, utbildning, information m m på motsvarande sätt som gäller för den övriga kommunala koncernen.

Övrigt

16. Revisorer och lekmannarevisorer

Revisorer och lekmannarevisorer skall samordna sin granskning så att onödigt dubbelarbete undviks. För detta skall FAR:s (Föreningen Auktoriserade Revisorer) rekommendation om gemensam revision tillämpas.

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att i årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

17. Samordning av administrativa rutiner och system

Bolagets administrativa rutiner och system skall utformas i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar i fall då kommunstyrelsen finner det vara till gagn för koncernnyttan.

18. Arkivreglemente

Kommunens arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

Kommunfullmäktige

2013-04-15

88

Kf § 65

Dnr 00257/2012

994

Bolagsordning–
Arvidsjaurhem AB

Bolagsordning för Arvidsjaurhem AB upptas till behandling med anledning av ändringar i kommunallagen (2012:390).

Arvidsjaur Kommunföretag AB har 2013-03-22 behandlat ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Bolagsordning för Arvidsjaurhem AB antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2011-04-11 § 56 upphör att gälla.

BOLAGSORDNING

för Arvidsjaurhem AB

- § 1 **Bolagets Firma** Bolagets firma är Arvidsjaurhem AB.
Aktiebolaget är ett allmännyttigt bostadsföretag
- § 2 **Säte** Styrelsen ska ha sitt säte i Arvidsjaur, Norrbottens län.
- § 3 **Verksamhetsföremål** Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Arvidsjaur kommun förvärva, äga, förvalta fastigheter eller tomträtter samt bygga bostäder, affärlägenheter och kollektiva anordningar.
- § 4 **Ändamålet för bolagets verksamhet** Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja kommunens utveckling genom att tillhandahålla en god försörjning av bostäder och lokaler. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.
- § 5 **Fullmäktiges rätt att ta ställning** Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.
- § 6 **Aktiekapital** Aktiekapitalet skall utgöra lägst två miljoner femhundra tusen (2 500 000) kronor och högst tio miljoner (10 000 000) kronor.
- § 7 **Antal aktier** Antalet aktier får vara lägst 2 500 och högst 10 000.
- § 8 **Styrelse** Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter med 3 ersättare. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun för tiden från den bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.
- § 9 **Revisorer** För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorsersättare utses.
- Revisorn och – i förekommande fall ersättarens – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

- § 10 Lekmanna-revisor** För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer skall kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun utse en lekmanarevisor med en ersättare.
- § 11 Kallelse till bolagsstämma** Kallelse till bolagsstämma skall ske med brev på posten till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman.
- § 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman** Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.
- § 13 Ärenden på årsstämma** På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling
- 1 Stämmans öppnande
 - 2 Godkännande av dagordning
 - 3 Val av ordförande till stämman
 - 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
 - 5 Val av en eller två justeringsmän
 - 6 Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
 - 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmanarevisionens granskningsrapport.
 - 8 Beslut om
 - e) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - f) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - g) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
 - 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanarevisorn med ersättare
 - 10 Val av revisorer och revisorsersättare (i förekommande fall)
 - 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen
 - 12 Stämmans avslut.
- § 14 Offentlighet** Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.
- Frågade om utlämnande av handling utgörs av verkställande direktören eller motsvarande befattningshavare efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna allmän handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.
- § 15 Räkenskapsår** Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.
-

Kommunfullmäktige

2013-04-15

89

Kf § 66

Dnr 00257/2012

994

Ägardirektiv–
Arvidsjaurhem AB

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för den verksamhet som kommunen och de kommunala företagen bedriver. Av kommunallagen framgår också att kommunstyrelsen ska ha uppsikt även över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag.

Förslag till nytt ägardirektiv för Arvidsjaurhem AB har upprättats med anledning av ändringar i kommunallagen (2012:390).

Arvidsjaur Kommunföretag AB har 2013-03-228 behandlat ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Ägardirektiv för Arvidsjaurhem AB antas.
 2. Direktivet överlämnas till ägarens ombud.
 3. Kommunfullmäktiges beslut 2011-06-27 § 99 upphör att gälla.

Ägardirektiv för Arvidsjaurhem AB

Ägardirektiv för verksamheten i Arvidsjaurhem AB (nedan kallat bolaget) antagna av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun den 15 april 2013 och fastställda av bolagsstämmor i Arvidsjaur Kommunföretag (nedan kallat moderbolaget) den x 2013 och bolaget den x 2013.

Roller

1. Bolaget som kommunalt organ

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget skall därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt inom kommunen. Det innebär bland annat att bolaget skall arbeta i linje med kommunens tillväxtprogram ”Tillväxtprogram för Arvidsjaur kommun”

Bolaget ägs av moderbolaget. Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av moderbolaget i dess egenskap av ägare och av kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § kommunallagen.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige, kommunstyrelsen och/eller moderbolag utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget eller moderbolaget och bolaget

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, skall dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

2. Moderbolagets styrfunktion.

Moderbolaget utövar kommunens styrfunktion över bolaget i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och övriga, särskilda direktiv. Styrfunktionen skall i första hand utövas i samförstånd och bygga på acceptans.

Moderbolaget skall ges den information och tillställas de handlingar som det begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen skall fastställas efter samråd med bolagets styrelse.

Moderbolagets granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar ej handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag

3. Kommunstyrelsens roll

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap 1 § kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i bolaget. Kommunstyrelsen har också sin beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har rätt att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4. Kommunfullmäktiges roll

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas såvitt avser

- a) Vid köp och försäljning av flerbostadshus
- b) bildande eller förvärv av dotterbolag
- c) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- d) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas fullmäktige skall samråd ske med moderbolagets styrelse.

Styrning

5. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att förutsättningarna för uppfyllelse av bolagets ändamål och mål är bästa möjliga.

Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för bolaget (koncernnytta). Moderbolaget och bolaget skall därför i samråd söka lösningar som tillgodoser båda dessa intressen.

6. Kommunal kompetens

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa den kommunala lokaliseringsprincipen om ej annat följer av lag eller annan författning. Bolaget får ej driva verksamhet eller vidtaga åtgärd som ej är förenlig med kommunal kompetens.

7. Mål för bolagets verksamhet

Bolaget skall eftersträva följande verksamhetsmål:

- Bolaget har ett särskilt ansvar för att kommunens ambitioner vad gäller bostadsproduktion inom kommunen uppfylls
- Bolaget skall verka för ett attraktivt och tryggt boende i samtliga de kommundelar där bolaget tillhandahåller bostäder
- Bolaget ska sträva efter att tillhandahålla bostäder till nya medborgare i kommunen
- Bolaget skall medverka till att kommunens bostadssociala ambition kan förverkligas
- Bolagets verksamhet skall i alla delar bygga på en miljömässigt hållbar utveckling enligt bland annat kommunens Agenda 21

8. Ekonomiska mål och krav

Moderbolaget fastställer ekonomiska mål och krav för bolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Långsiktiga bedömningar och beslut skall eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

9. Riktlinjer m m inom det ekonomiska området

Bolaget medverkar i den fortsatta finansiella samordningen inom kommunkoncernen med syfte att sprida och minska de finansiella riskerna och sänka koncernens totala låneskuld

Bolaget skall tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det ekonomiska området som moderbolaget anvisar och som fordras för koncernintern samordning.

10. Budget m m

Bolaget skall årligen fastställa budget för det närmaste räkenskapsåret. Budgeten skall delges moderbolaget enligt tidsplan som moderbolaget bestämmer i samråd med bolaget.

Bolagets långsiktiga verksamhetsplanering skall äga rum i samråd med moderbolaget.

Information

11. Underlag för koncernredovisning

Bolaget skall tillhandahålla moderbolaget det underlag som moderbolaget begär för upprättande av koncernbokslut och delårsbokslut inom koncernen i enlighet med tidsplan som upprättas av moderbolaget.

12. Informationsskyldighet

Bolaget skall hålla moderbolaget väl informerat om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till moderbolaget snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämman i bolaget
- b) protokoll från styrelsesammanträde i bolaget
- c) bolagets respektive årsredovisning
- d) Revisionsberättelse avseende bolaget
- e) Granskningsrapport avseende bolaget

Härutöver skall löpande ekonomisk och verksamhetsmässig, periodisk rapportering avseende bolaget ske till moderbolaget. Moderbolaget avgör vilka verksamhetsmått m m som skall användas.

Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi skall rapporteras omedelbart.

Bolaget skall vidare lämna underlag och sammanställning för uppföljning inom det arbetsgivarpolitiska området.

Innehåller protokoll som skall översändas till moderbolaget uppgift av sådant slag att bolaget ej är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material skall framgå att sådan åtgärd vidtagits.

13. Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse skall i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna ändamålet med bolagets verksamhet och de i punkt 7 uppställda målen samt i förhållande till de ekonomiska mål och krav som fastställts enligt punkt 8.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen.

Bolagets ledning

14. Arbetsordning för styrelsen

Styrelsen skall enligt 8 kap 5 § aktiebolagslagen årligen utarbeta och anta en arbetsordning för sitt eget arbete vari bl a skall redovisas arbetsfördelningen mellan styrelsen och eventuellt inrättade andra organ.

15. Suppleanters inträde m m

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av suppleant utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

16. Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt 8 kap 25 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Styrelsen skall vidare enligt 8 kap 3 § aktiebolagslagen ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören i skriftliga instruktioner. Styrelsen skall tillse att instruktionerna omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionerna skall anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således skall omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionerna skall anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen skall anmäla de beslut som han eller hon har fattat. De sålunda anmälda besluten skall upptas i styrelseprotokollet på lämpligt sätt.

Arbetsgivarfrågor

17. Riktlinjer m m inom det arbetsgivarpolitiska området

Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området som moderbolaget anvisar, även innefattande riktlinjer gällande anställningsvillkor för verkställande direktör i bolag inom den kommunala bolagskoncernen. Bolaget skall samråda med moderbolaget i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram m m av angivet slag.

Anställning och entledigande av VD skall ske i samråd med ordförande och VD i moderbolaget. Samrådet innefattar även lönenivå, pensioner, samt övriga förmåner och anställningsvillkor. Vidare skall ordförandena i respektive bolag samråda med VD och ordföranden i moderbolaget inför årliga lönerevisionsförhandlingar. Syftet med dessa samråd är att undvika en oönskad löneglidning inom kommunkoncernen.

Omplaceringsskyldighet föreligger inte mellan kommunen och bolaget.

Anställningstid enligt lagen om anställningsskydd skall beräknas för all tid i den kommunala koncernen (varmed avses kommunen och kommunens direkt eller indirekt ägda bolag). Detta gäller både vid turordningsberäkning inför eventuell uppsägning och kvalificeringstid för återanställning. Företrädesrätt följer bestämmelserna i lagen om anställningsskydd.

18. Arbetsgivarpolitisk konsultation

Bolaget skall ha möjlighet att nyttja kommunens personalchef konsultativt för råd och stöd, utbildning, information m m på motsvarande sätt som gäller för den övriga kommunala koncernen.

19. Arbetsgivarorganisation m m

Bolaget skall tillhöra den arbetsgivarorganisation som centralt överenskommits mellan arbetsmarknadens parter.

20. Kollektivavtal m m

Bolaget skall teckna det kollektivavtal som överenskommits centralt mellan arbetsmarknadens parter. I övrigt skall kollektivavtal av principiell art godkännas av moderbolaget.

Förhandlingsöverenskommelser i arbetsgivarärenden av principiell art rörande bolaget skall godkännas av moderbolaget.

21. Pensions- och försäkringsfrågor

Samverkan och samordning skall ske vad gäller pensions- och försäkringsfrågor inom hela den kommunala koncernen. Moderbolaget skall konsulteras innan beslut fattas inom området.

22. Arbetsgivargåvor

Ensidiga arbetsgivargåvor som bl a förtjänstmedalj och pensionsgåva skall utges lika i hela den kommunala koncernen.

Övrigt

23. Revisorer och lekmannarevisorer

Revisorer och lekmannarevisorer skall samordna sin granskning så att onödigt dubbelarbete undviks. För detta skall FAR:s (Föreningen Auktoriserade Revisorer) rekommendation om gemensam revision tillämpas.

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att i årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

24. Upphandling

För upphandling gäller lagen om offentlig upphandling. Samordning och samverkan skall ske utifrån lagens krav och skall för övrigt eftersträvas och utvecklas inom hela den kommunala koncernen.

25. Samordning och samverkan inom IT-området

Samverkan och samordning av IT-satsningar och strategiska frågor skall ske inom hela den kommunala koncernen. Moderbolaget skall konsulteras innan viktigare beslut fattas inom IT-området. Bolaget skall tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom IT-området som moderbolaget anvisar.

26. Samordning av administrativa rutiner och system

Bolaget skall utforma sina administrativa rutiner och system i enlighet med moderbolagets anvisningar i fall då moderbolaget finner det vara till gagn för koncernnyttan.

27. Arkivreglemente

Kommunens arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

Kommunfullmäktige

2013-04-15

90

Kf § 67

Dnr 00258/2012

998

Bolagsordning –
Arvidsjaur Flygplats AB

Bolagsordning för Arvidsjaur Flygplats AB upptas till behandling med anledning av ändringar i kommunallagen (2012:390).

Arvidsjaur Kommunföretag AB har 2013-03-22 behandlat ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Bolagsordning för Arvidsjaur Flygplats AB antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2011-04-11 § 59 upphör att gälla.

BOLAGSORDNING

för Arvidsjaur Flygplats AB

- § 1 **Bolagets Firma** Bolagets firma är Arvidsjaur Flygplats AB.
- § 2 **Säte** Styrelsen ska ha sitt säte i Arvidsjaur, Norrbottens län.
- § 3 **Verksamhetsföremål** Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bygga, äga, förvalta samt driva flygplats i Arvidsjaur kommun samt därmed förenlig verksamhet.
- Bolaget har även som föremål att äga, bygga och förvalta lokaler för utbildningsverksamhet
- § 4 **Ändamålet för bolagets verksamhet** Bolagets ändamål är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip, främja kommunens utveckling. Detta ändamål fullgörs genom att upprätthålla goda flygkommunikationer till och från Arvidsjaur Flygplats. Bolaget ska även tillhandahålla ändamålsenliga tjänster och utbildningslokaler till sina kunder och nyttja bolagets resurser i tjänsteproduktion samt därmed förenlig verksamhet
- § 5 **Fullmäktiges rätt att ta ställning** Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.
- § 6 **Aktiekapital** Aktiekapitalet skall utgöra lägst tre miljoner fyrahundra tusen (3 400 000) kronor och högst tretton miljoner sexhundra tusen (13 600 000) kronor.
- § 7 **Antal aktier** Antalet aktier får vara lägst 3 400 och högst 13 600.
- § 8 **Styrelse** Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter med 3 ersättare. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun för tiden från den bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

- § 9 Revisorer** För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor För revisorn får av bolagsstämman en revisorsersättare utses.
- Revisorn och – i förekommande fall ersättarens – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.
- § 10 Lekmanna-revisor** För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer skall kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun utse en lekmanarevisor med en ersättare.
- § 11 Kallelse till bolagsstämma** Kallelse till bolagsstämma skall ske med brev på posten till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman.
- § 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman** Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.
- § 13 Ärenden på årsstämma** På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling
- 1 Stämmans öppnande
 - 2 Godkännande av dagordning
 - 3 Val av ordförande till stämman
 - 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
 - 5 Val av en eller två justeringsmän
 - 6 Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
 - 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmanarevisionens granskningsrapport.
 - 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
 - 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanarevisorn med ersättare
 - 10 Val av revisorer och revisorsersättare (i förekommande fall)
 - 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
 - 12 Stämmans avslut.

- § 14 Offentlighet** Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.
- Frågor om utlämnande av handling utgörs av verkställande direktören eller motsvarande befattningshavare efter dennes bestämmande. Vår att utlämna allmän handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.
- § 15 Räkenskapsår** Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.
- § 16 Firmateckning** Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.
- § 17 Inspektionsrätt** Kommunstyrelsen i Arvidsjaurs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.
- § 18** Bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun.
-

Kf § 68

Dnr 00258/2012

998

Ägardirektiv – Arvidsjaur
Flygplats AB

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för den verksamhet som kommunen och de kommunala företagen bedriver. Av kommunallagen framgår också att kommunstyrelsen ska ha uppsikt även över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag.

Förslag till nytt ägardirektiv för Arvidsjaur Flygplats AB har upprättats med anledning av ändringar i kommunallagen (2012:390).

Arvidsjaur Kommunföretag AB har 2013-03-22 behandlat ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Ägardirektiv för Arvidsjaur Flygplats AB antas.
 2. Direktivet överlämnas till ägarens ombud.
 3. Kommunfullmäktiges beslut 2011-06-27 § 101 upphör att gälla.

Ägardirektiv för Arvidsjaur Flygplats AB

Ägardirektiv för verksamheten i Arvidsjaur Flygplats AB (nedan kallat bolaget) antagna av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun den 15 april 2013 och fastställda av bolagsstämmor i Arvidsjaur Kommunföretag (nedan kallat moderbolaget) den x 2013 och bolaget den x 2013.

Roller

1. Bolaget som kommunalt organ

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget skall därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt inom kommunen. Det innebär bland annat att bolaget skall arbeta i linje med kommunens tillväxtprogram ”Tillväxtprogram för Arvidsjaur kommun”.

Bolaget ägs av moderbolaget. Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av moderbolaget i dess egenskap av ägare och av kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § kommunallagen.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige, kommunstyrelsen och/eller moderbolag utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget eller moderbolaget och bolaget

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, skall dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

2. Moderbolagets styrfunktion.

Moderbolaget utövar kommunens styrfunktion över bolaget i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och övriga, särskilda direktiv. Styrfunktionen skall i första hand utövas i samförstånd och bygga på acceptans.

Moderbolaget skall ges den information och tillställas de handlingar som det begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen skall fastställas efter samråd med bolagets styrelse.

Moderbolagets granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar ej handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag

3. Kommunstyrelsens roll

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap 1 § kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i bolaget. Kommunstyrelsen har också sin beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har rätt att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4. Kommunfullmäktiges roll

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas såvitt avser

- a) bildande eller förvärv av dotterbolag
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas fullmäktige skall samråd ske med moderbolagets styrelse.

Styrning

5. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att förutsättningarna för uppfyllelse av bolagets ändamål och mål är bästa möjliga.

Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för bolaget (koncernnytta). Moderbolaget och bolaget skall därför i samråd söka lösningar som tillgodoser båda dessa intressen.

6. Kommunal kompetens

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa de kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna om ej annat följer av lag eller annan författning. Bolaget får ej driva verksamhet eller vidtaga åtgärd som ej är förenlig med kommunal kompetens.

7. Mål för bolagets verksamhet

Bolaget skall eftersträva följande verksamhetsmål:

- Att i samarbete med andra aktörer, utifrån erhållna medel, aktivt arbeta för att utveckla besöksnäringen i regionen
- Bolagets verksamhet bör sträva efter en miljömässigt hållbar utveckling enligt bland annat Agenda 21

8. Ekonomiska mål och krav

Moderbolaget fastställer ekonomiska mål och krav för bolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Ändringar sker i samband med att budget behandlas. Långsiktiga bedömningar och beslut skall eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

9. Riktlinjer m m inom det ekonomiska området

Bolaget medverkar i den fortsatta finansiella samordningen inom koncernkoncernen med syfte att sprida och minska de finansiella riskerna och sänka koncernens totala låneskuld

Bolaget skall tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det ekonomiska området som moderbolaget anvisar och som fordras för koncernintern samordning.

10. Budget m m

Bolaget skall årligen fastställa budget för det närmaste räkenskapsåret. Budgeten skall delges moderbolaget enligt tidsplan som moderbolaget bestämmer i samråd med bolaget.

Bolagets långsiktiga verksamhetsplanering skall äga rum i samråd med moderbolaget.

Information

11. Underlag för koncernredovisning

Bolaget skall tillhandahålla moderbolaget det underlag som moderbolaget begär för upprättande av koncernbokslut och delårsbokslut inom koncernen i enlighet med tidsplan som upprättas av moderbolaget.

12. Informationsskyldighet

Bolaget skall hålla moderbolaget väl informerat om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till moderbolaget snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämman i bolaget
- b) protokoll från styrelsesammanträde i bolaget
- c) bolagets respektive årsredovisning
- d) Revisionsberättelse avseende bolaget
- e) Granskningsrapport avseende bolaget

Härutöver skall löpande ekonomisk och verksamhetsmässig, periodisk rapportering avseende bolaget ske till moderbolaget. Moderbolaget avgör vilka verksamhetsmått m m som skall användas.

Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi skall rapporteras omedelbart.

Bolaget skall vidare lämna underlag och sammanställning för uppföljning inom det arbetsgivarpolitiska området.

Innehåller protokoll som skall översändas till moderbolaget uppgift av sådant slag att bolaget ej är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material skall framgå att sådan åtgärd vidtagits.

13. Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse skall i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna ändamålet med bolagets verksamhet och de i punkt 7 uppställda målen samt i förhållande till de ekonomiska mål och krav som fastställts enligt punkt 8.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen.

Bolagets ledning

14. Arbetsordning för styrelsen

Styrelsen skall enligt 8 kap 5 § aktiebolagslagen årligen utarbeta och anta en arbetsordning för sitt eget arbete vari bl a skall redovisas arbetsfördelningen mellan styrelsen och eventuellt inrättade andra organ.

15. Suppleanters inträde m m

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av suppleant utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

16. Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt 8 kap 25 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Styrelsen skall vidare enligt 8 kap 3 § aktiebolagslagen ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören i skriftliga instruktioner. Styrelsen skall tillse att instruktionerna omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionerna skall anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således skall omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionerna skall anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen skall anmäla de beslut som han eller hon har fattat. De sålunda anmälda besluten skall upptas i styrelseprotokollet på lämpligt sätt.

Arbetsgivarfrågor

17. Riktlinjer m m inom det arbetsgivarpolitiska området

Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området som moderbolaget anvisar, även innefattande riktlinjer gällande anställningsvillkor för verkställande direktör i bolag inom den kommunala bolagskoncernen. Bolaget skall samråda med moderbolaget i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram m m av angivet slag.

Anställning och entledigande av VD skall ske i samråd med ordförande och VD i moderbolaget. Samrådet innefattar även lönenivå, pensioner, samt övriga förmåner och anställningsvillkor. Vidare skall ordförandena i respektive bolag samråda med VD och ordföranden i moderbolaget inför årliga lönerevisionsförhandlingar. Syftet med dessa samråd är att undvika en oönskad löneglidning inom kommunkoncernen.

Omplaceringsskyldighet föreligger inte mellan kommunen och bolaget.

Anställningstid enligt lagen om anställningsskydd skall beräknas för all tid i den kommunala koncernen (varmed avses kommunen och kommunens direkt eller indirekt ägda bolag). Detta gäller både vid turordningsberäkning inför eventuell uppsägning och kvalificeringstid för återanställning. Företrädesrätt följer bestämmelserna i lagen om anställningsskydd.

18. Arbetsgivarpolitisk konsultation

Bolaget skall ha möjlighet att nyttja kommunens personalchef konsultativt för råd och stöd, utbildning, information m m på motsvarande sätt som gäller för den övriga kommunala koncernen.

19. Arbetsgivarorganisation m m

Bolaget skall tillhöra den arbetsgivarorganisation som centralt överenskommit mellan arbetsmarknadens parter.

20. Kollektivavtal m m

Bolaget skall teckna det kollektivavtal som överenskommit centralt mellan arbetsmarknadens parter. I övrigt skall kollektivavtal av principiell art godkännas av moderbolaget.

Förhandlingsöverenskommelser i arbetsgivarärenden av principiell art rörande bolaget skall godkännas av moderbolaget.

21. Pensions- och försäkringsfrågor

Samverkan och samordning skall ske vad gäller pensions- och försäkringsfrågor inom hela den kommunala koncernen. Moderbolaget skall konsulteras innan beslut fattas inom området.

22. Arbetsgivargåvor

Ensidiga arbetsgivargåvor som bl a förtjänstmedalj och pensionsgåva skall utges lika i hela den kommunala koncernen.

Övrigt

23. Revisorer och lekmannarevisorer

Revisorer och lekmannarevisorer skall samordna sin granskning så att onödigt dubbelarbete undviks. För detta skall FAR:s (Föreningen Auktoriserade Revisorer) rekommendation om gemensam revision tillämpas.

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att i årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

24. Upphandling

För upphandling gäller lagen om offentlig upphandling. Samordning och samverkan skall ske utifrån lagens krav och skall för övrigt eftersträvas och utvecklas inom hela den kommunala koncernen.

25. Samordning och samverkan inom IT-området

Samverkan och samordning av IT-satsningar och strategiska frågor skall ske inom hela den kommunala koncernen. Moderbolaget skall konsulteras innan viktigare beslut fattas inom IT-området. Bolaget skall till lämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom IT-området som moderbolaget anvisar.

26. Samordning av administrativa rutiner och system

Bolaget skall utforma sina administrativa rutiner och system i enlighet med moderbolagets anvisningar i fall då moderbolaget finner det vara till gagn för koncernnyttan.

27. Arkivreglemente

Kommunens arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

Kommunfullmäktige

2013-04-15

92

Kf § 69

Dnr 00260/2012

993

Bolagsordning –
Arvidsjaur Energi AB

Bolagsordning för Arvidsjaur Energi AB upptas till behandling med anledning av ändringar i kommunallagen (2012:390).

Arvidsjaur Kommunföretag AB har 2013-03-22 behandlat ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Bolagsordning för Arvidsjaur Energi AB antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2011-04-11 § 61 upphör att gälla.

BOLAGSORDNING

för Arvidsjaur Energi AB

- § 1 **Bolagets Firma** Bolagets firma är Arvidsjaur Energi AB.
- § 2 **Säte** Styrelsen ska ha sitt säte i Arvidsjaur, Norrbottens län.
- § 3 **Verksamhetsföremål** Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Arvidsjaur kommun producera, tillhandahålla samt leverera energi i första hand i form av värme till kunder inom kommunen.
- Bolaget har även som föremål att äga, bygga och förvalta industri-, lager- och kontorslokaler i Arvidsjaur Kommun. Därtill ska bolaget även äga och förvalta bostäder för speciella ändamål i kommunen.
- § 4 **Ändamålet för bolagets verksamhet** Bolagets ändamål är att främja kommunens utveckling. Detta ändamål sker genom att bolaget bidrar till att trygga kommunens energiförsörjning. Bolaget ska även tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och bostäder till sina kunder. Bolaget ska även tillhandahålla ändamålsenliga tjänster till sina kunder och nyttja bolagets resurser i tjänsteproduktion samt därmed förenlig verksamhet. Bolagets verksamhet ska bedrivas på affärsmässiga grunder
- § 5 **Fullmäktiges rätt att ta ställning** Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.
- § 6 **Aktiekapital** Aktiekapitalet skall utgöra lägst två miljoner femhundra tusen (2 500 000) kronor och högst tio miljoner (10 000 000) kronor.
- § 7 **Antal aktier** Antalet aktier får vara lägst 2 500 och högst 10 000.
- § 8 **Styrelse** Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter med 3 ersättare. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun för tiden från den bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

- § 9 Revisorer** För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorsersättare utses.
- Revisorn och – i förekommande fall ersättarens – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.
- § 10 Lekmanna-revisor** För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer skall kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun utse en lekmanarevisor med en ersättare.
- § 11 Kallelse till bolagsstämma** Kallelse till bolagsstämma skall ske med brev på posten till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman.
- § 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman** Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.
- § 13 Ärenden på årsstämma** På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling
- 1 Stämmans öppnande
 - 2 Godkännande av dagordning
 - 3 Val av ordförande till stämman
 - 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
 - 5 Val av en eller två justeringsmän
 - 6 Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
 - 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmanarevisionens granskningsrapport.
 - 8 Beslut om
 - h) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - i) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - j) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
 - 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanarevisorn med ersättare
 - 10 Val av revisorer och revisorsersättare (i förekommande fall)
 - 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen
 - 12 Stämmans avslut.

- § 14** Offentlighet Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.
- Frågande om utlämnande av handling utgörs av verkställande direktören eller motsvarande befattningshavare efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna allmän handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.
- § 15** Räkenskapsår Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.
- § 16** Firmateckning Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.
- § 17** Inspektionsrätt Kommunstyrelsen i Arvidsjaurs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.
- § 18** Bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun.
-

Kf § 70

Dnr 00260/2012

993

Ägardirektiv – Arvidsjaur
Energi AB

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för den verksamhet som kommunen och de kommunala företagen bedriver. Av kommunallagen framgår också att kommunstyrelsen ska ha uppsikt även över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag.

Förslag till nytt ägardirektiv för Arvidsjaur Energi AB har upprättats med anledning av ändringar i kommunallagen (2012:390).

Arvidsjaur Kommunföretag AB har 2013-03-22 behandlat ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Ägardirektiv för Arvidsjaur Energi AB antas.
 2. Direktivet överlämnas till ägarens ombud.
 3. Kommunfullmäktiges beslut 2011-06-27 § 100 upphör att gälla

Ägardirektiv för Arvidsjaur Energi AB

Ägardirektiv för verksamheten i Arvidsjaur Energi AB (nedan kallat bolaget) antagna av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun den 15 april 2013 och fastställda av bolagsstämmor i Arvidsjaur Kommunföretag (nedan kallat moderbolaget) den x 2013 och bolaget den x 2013.

Roller

1. Bolaget som kommunalt organ

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget skall därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt inom kommunen. Det innebär bland annat att bolaget skall arbeta i linje med kommunens tillväxtprogram "Tillväxtprogram för Arvidsjaur Kommun"

Bolaget ägs av moderbolaget. Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av moderbolaget i dess egenskap av ägare och av kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § kommunallagen.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige, kommunstyrelsen och/eller moderbolag utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget eller moderbolaget och bolaget

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, skall dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

2. Moderbolagets styrfunktion.

Moderbolaget utövar kommunens styrfunktion över bolaget i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och övriga, särskilda direktiv. Styrfunktionen skall i första hand utövas i samförstånd och bygga på acceptans.

Moderbolaget skall ges den information och tillställas de handlingar som det begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen skall fastställas efter samråd med bolagets styrelse.

Moderbolagets granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar ej handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag

3. Kommunstyrelsens roll

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap 1 § kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i bolaget. Kommunstyrelsen har också sin beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har rätt att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4. Kommunfullmäktiges roll

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas såvitt avser

- a) bildande eller förvärv av dotterbolag
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas fullmäktige skall samråd ske med moderbolagets styrelse.

Styrning

5. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att förutsättningarna för uppfyllelse av bolagets ändamål och mål är bästa möjliga.

Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för bolaget (koncernnytta). Moderbolaget och bolaget skall därför i samråd söka lösningar som tillgodoser båda dessa intressen.

6. Kommunal kompetens

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa den kommunala lokaliseringsprincipen om ej annat följer av lag eller annan författning. Bolaget får ej driva verksamhet eller vidtaga åtgärd som ej är förenlig med kommunal kompetens.

7. Mål för bolagets verksamhet

Bolaget skall eftersträva följande verksamhetsmål:

- Arbeta för att öka användandet av lokala bränslen när så är lägligt ur ekonomisk och verksamhetsmässig synpunkt
- Att bolaget är konkurrenskraftigt och att tillse att Arvidsjaur har en attraktiv avgiftsstruktur inom bolagets verksamhetsområde
- Att i samband med utbyggnaden av fjärrvärmenätet i möjligaste mån arbetar för samlokaliseringen av nedläggningen av rör för bredband
- Bolagets verksamhet skall i alla delar bygga på en miljömässig hållbar utveckling enligt bland annat kommunens Agenda 21

8. Ekonomiska mål och krav

Moderbolaget fastställer ekonomiska mål och krav för bolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Ändringar sker i samband med att budget behandlas. Långsiktiga bedömningar och beslut skall eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

9. Riktlinjer m m inom det ekonomiska området

Bolaget medverkar i den fortsatta finansiella samordningen inom koncernen med syfte att sprida och minska de finansiella riskerna och sänka koncernens totala låneskuld

Bolaget skall tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det ekonomiska området som moderbolaget anvisar och som fordras för koncernintern samordning.

10. Budget m m

Bolaget skall årligen fastställa budget för det närmaste räkenskapsåret. Budgeten skall delges moderbolaget enligt tidsplan som moderbolaget bestämmer i samråd med bolaget.

Bolagets långsiktiga verksamhetsplanering skall äga rum i samråd med moderbolaget.

Information

11. Underlag för koncernredovisning

Bolaget skall tillhandahålla moderbolaget det underlag som moderbolaget begär för upprättande av koncernbokslut och delårsbokslut inom koncernen i enlighet med tidsplan som upprättas av moderbolaget.

12. Informationsskyldighet

Bolaget skall hålla moderbolaget väl informerat om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till moderbolaget snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämman i bolaget
- b) protokoll från styrelsesammanträde i bolaget
- c) bolagets respektive årsredovisning
- d) Revisionsberättelse avseende bolaget
- e) Granskningsrapport avseende bolaget

Härutöver skall löpande ekonomisk och verksamhetsmässig, periodisk rapportering avseende bolaget ske till moderbolaget. Moderbolaget avgör vilka verksamhetsmått m m som skall användas.

Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi skall rapporteras omedelbart.

Bolaget skall vidare lämna underlag och sammanställning för uppföljning inom det arbetsgivarpolitiska området.

Innehåller protokoll som skall översändas till moderbolaget uppgift av sådant slag att bolaget ej är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material skall framgå att sådan åtgärd vidtagits.

13. Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse skall i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna ändamålet med bolagets verksamhet och de i punkt 7 uppställda målen samt i förhållande till de ekonomiska mål och krav som fastställts enligt punkt 8.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen.

Bolagets ledning

14. Arbetsordning för styrelsen

Styrelsen skall enligt 8 kap 5 § aktiebolagslagen årligen utarbeta och anta en arbetsordning för sitt eget arbete vari bl a skall redovisas arbetsfördelningen mellan styrelsen och eventuellt inrättade andra organ.

15. Suppleanters inträde m m

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av suppleant utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

16. Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt 8 kap 25 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Styrelsen skall vidare enligt 8 kap 3 § aktiebolagslagen ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören i skriftliga instruktioner. Styrelsen skall tillse att instruktionerna omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionerna skall anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således skall omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionerna skall anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen skall anmäla de beslut som han eller hon har fattat. De sålunda anmälda besluten skall upptas i styrelseprotokollet på lämpligt sätt.

Arbetsgivarfrågor

17. Riktlinjer m m inom det arbetsgivarpolitiska området

Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området som moderbolaget anvisar, även innefattande riktlinjer gällande anställningsvillkor för verkställande direktör i bolag inom den kommunala bolagskoncernen. Bolaget skall samråda med moderbolaget i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram m m av angivet slag.

Anställning och entledigande av VD skall ske i samråd med ordförande och VD i moderbolaget. Samrådet innefattar även lönenivå, pensioner, samt övriga förmåner och anställningsvillkor.

Vidare skall ordförandena i respektive bolag samråda med VD och ordföranden i moderbolaget inför årliga lönerevisionsförhandlingar. Syftet med dessa samråd är att undvika en oönskad löneglidning inom kommunkoncernen.

Omplaceringsskyldighet föreligger inte mellan kommunen och bolaget.

Anställningstid enligt lagen om anställningsskydd skall beräknas för all tid i den kommunala koncernen (varmed avses kommunen och kommunens direkt eller indirekt ägda bolag). Detta gäller både vid turordningsberäkning inför eventuell uppsägning och kvalificeringstid för återanställning. Företrädesrätt följer bestämmelserna i lagen om anställningsskydd.

18. Arbetsgivarpolitisk konsultation

Bolaget skall ha möjlighet att nyttja kommunens personalchef konsultativt för råd och stöd, utbildning, information m m på motsvarande sätt som gäller för den övriga kommunala koncernen.

19. Arbetsgivarorganisation m m

Bolaget skall tillhöra den arbetsgivarorganisation som centralt överenskommits mellan arbetsmarknadens parter.

20. Kollektivavtal m m

Bolaget skall teckna det kollektivavtal som överenskommits centralt mellan arbetsmarknadens parter. I övrigt skall kollektivavtal av principiell art godkännas av moderbolaget.

Förhandlingsöverenskommelser i arbetsgivarärenden av principiell art rörande bolaget skall godkännas av moderbolaget.

21. Pensions- och försäkringsfrågor

Samverkan och samordning skall ske vad gäller pensions- och försäkringsfrågor inom hela den kommunala koncernen. Moderbolaget skall konsulteras innan beslut fattas inom området.

22. Arbetsgivargåvor

Ensidiga arbetsgivargåvor som bl a förtjänstmedalj och pensionsgåva skall utges lika i hela den kommunala koncernen.

Övrigt

23. Revisorer och lekmannarevisorer

Revisorer och lekmannarevisorer skall samordna sin granskning så att onödigt dubbelarbete undviks. För detta skall FAR:s (Föreningen Auktoriserade Revisorer) rekommendation om gemensam revision tillämpas.

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att i årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

24. Upphandling

För upphandling gäller lagen om offentlig upphandling. Samordning och samverkan skall ske utifrån lagens krav och skall för övrigt eftersträvas och utvecklas inom hela den kommunala koncernen.

25. Samordning och samverkan inom IT-området

Samverkan och samordning av IT-satsningar och strategiska frågor skall ske inom hela den kommunala koncernen. Moderbolaget skall konsulteras innan viktigare beslut fattas inom IT-området. Bolaget skall tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom IT-området som moderbolaget anvisar.

26. Samordning av administrativa rutiner och system

Bolaget skall utforma sina administrativa rutiner och system i enlighet med moderbolagets anvisningar i fall då moderbolaget finner det vara till gagn för koncernnyttan.

27. Arkivreglemente

Kommunens arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

Kommunfullmäktige

2013-04-15

94

Kf § 71

Dnr 00259/2012

99

Bolagsordning –
Arvidsjaur Test & Training
AB

Bolagsordning för Arvidsjaur Test & Training AB upptas till behandling med anledning av ändringar i kommunallagen (2012:390).

Arvidsjaur Kommunföretag AB har 2013-03-22 behandlat ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Bolagsordning för Arvidsjaur Test & Training AB antas.
 2. Kommunfullmäktiges beslut 2011-04-11 § 63 upphör att gälla.

BOLAGSORDNING

för Arvidsjaur Test & Training AB

- § 1 **Bolagets Firma** Bolagets firma är Arvidsjaur Test & Training AB.
- § 2 **Säte** Styrelsen ska ha sitt säte i Arvidsjaur, Norrbottens län.
- § 3 **Verksamhets-
föremål** Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvärva, äga och förvalta utbildningsmaterial, lokaler och testutrustning för att bedriva test-, övnings- och utbildningsverksamhet samt därmed förenlig verksamhet i Arvidsjaur kommun.
- § 4 **Ändamålet för
bolagets
verksamhet** Bolagets ändamål är att med iakttagande av kommunal likställighets-, självkostnads- och lokaliseringsprincip främja kommunens utveckling. Detta ändamål fullgörs genom att utveckla test- övnings- och utbildningsverksamheten till en bärkraftig näringsgren i Arvidsjaur kommun
- § 5 **Fullmäktiges rätt
att ta ställning** Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.
- § 6 **Aktiekapital** Aktiekapitalet skall utgöra lägst etthundra tusen (100 000) kronor och högst fyrahundra tusen (400 000) kronor.
- § 7 **Antal aktier** Antalet aktier får vara lägst 100 och högst 400.
- § 8 **Styrelse** Styrelsen skall bestå av 3-5 ledamöter med 1-3 ersättare. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun för tiden från den bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

- § 9 Revisorer** För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorsersättare utses.
- Revisorn och – i förekommande fall ersättarens – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.
- § 10 Lekmanna-revisor** För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer skall kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun utse en lekmanarevisor med en ersättare.
- § 11 Kallelse till bolagsstämma** Kallelse till bolagsstämma skall ske med brev på posten till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman.
- § 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman** Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.
- § 13 Ärenden på årsstämma** På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling
- 1 Stämmans öppnande
 - 2 Godkännande av dagordning
 - 3 Val av ordförande till stämman
 - 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
 - 5 Val av en eller två justeringsmän
 - 6 Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
 - 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmanarevisionens granskningsrapport.
 - 8 Beslut om
 - k) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - l) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - m) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
 - 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanarevisorn med ersättare
 - 10 Val av revisorer och revisorsersättare (i förekommande fall)
 - 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen
 - 12 Stämmans avslut.

- § 14 Offentlighet** Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.
- Frågor om utlämnande av handling utgörs av verkställande direktören eller motsvarande befattningshavare efter dennes bestämmande. Vårn att utlämna allmän handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.
- § 15 Räkenskapsår** Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.
- § 16 Firmateckning** Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.
- § 17 Inspektionsrätt** Kommunstyrelsen i Arvidsjaurs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.
- § 18** Bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun.

Kf § 72

Dnr 00259/2012

99

Ägardirektiv – Arvidsjaur
Test & Training AB

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för den verksamhet som kommunen och de kommunala företagen bedriver. Av kommunallagen framgår också att kommunstyrelsen ska ha uppsikt även över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag.

Förslag till nytt ägardirektiv för Arvidsjaur Test & Training AB har upprättats med anledning av ändringar i kommunallagen (2012:390).

Arvidsjaur Kommunföretag AB har 2013-03-22 behandlat ärendet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
1. Anta ägardirektiv för Arvidsjaur Test & Training AB.
 2. Direktivet överlämnas till ägarens ombud.
 3. Kommunfullmäktiges beslut 2011-06-27 § 102 upphör att gälla.

Ägardirektiv för Arvidsjaur Test and Training AB

Ägardirektiv för verksamheten i Arvidsjaur Test and Training AB (nedan kallat bolaget) antagna av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun den 15 april 2013 och fastställda av bolagsstämmor i Arvidsjaur Kommunföretag (nedan kallat moderbolaget) den x 2013 och bolaget den x 2013.

Roller

1. Bolaget som kommunalt organ

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget skall därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt inom kommunen. Det innebär bland annat att bolaget skall arbeta i linje med kommunens tillväxtprogram "Tillväxtprogram för Arvidsjaur Kommun"

Bolaget ägs av moderbolaget. Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av moderbolaget i dess egenskap av ägare och av kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § kommunallagen.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige, kommunstyrelsen och/eller moderbolag utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget eller moderbolaget och bolaget

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, skall dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

2. Moderbolagets styrfunktion.

Moderbolaget utövar kommunens styrfunktion över bolaget i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och övriga, särskilda direktiv. Styrfunktionen skall i första hand utövas i samförstånd och bygga på acceptans.

Moderbolaget skall ges den information och tillställas de handlingar som det begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen skall fastställas efter samråd med bolagets styrelse.

Moderbolagets granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar ej handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag

3. Kommunstyrelsens roll

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap 1 § kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i bolaget. Kommunstyrelsen har också sin beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har rätt att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4. Kommunfullmäktiges roll

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas såvitt avser

- a) bildande eller förvärv av dotterbolag
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas fullmäktige skall samråd ske med moderbolagets styrelse.

Styrning

5. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att förutsättningarna för uppfyllelse av bolagets ändamål och mål är bästa möjliga.

Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för bolaget (koncernnytta). Moderbolaget och bolaget skall därför i samråd söka lösningar som tillgodoser båda dessa intressen.

6. Kommunal kompetens

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa de kommunala självkostnads-, lokaliserings- och likställighetsprinciperna om ej annat följer av lag eller annan författning. Bolaget får ej driva verksamhet eller vidtaga åtgärd som ej är förenlig med kommunal kompetens.

7. Mål för bolagets verksamhet

Bolaget skall eftersträva följande verksamhetsmål:

- Att bolaget på flygområdet fortsätter arbetet med att hitta partners för att tillsammans med dotterbolaget Lappland Aviation Academy AB bedriva flygrelaterad utbildningsverksamhet
- Bolagets verksamhet skall i alla delar bygga på en miljömässigt hållbar utveckling enligt bland annat kommunens Agenda 21

8. Ekonomiska mål och krav

Moderbolaget fastställer ekonomiska mål och krav för bolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Ändringar sker i samband med att budget behandlas. Långsiktiga bedömningar och beslut skall eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

9. Riktlinjer m m inom det ekonomiska området

För investering, förvärv eller försäljning av över 100 000 euro skall moderbolagets godkännande inhämtas.

Bolaget medverkar i den fortsatta finansiella samordningen inom kommunkoncernen med syfte att sprida och minska de finansiella riskerna och sänka koncernens totala låneskuld

Bolaget skall tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det ekonomiska området som moderbolaget anvisar och som fordras för koncernintern samordning.

10. Budget m m

Bolaget skall årligen fastställa budget för det närmaste räkenskapsåret. Budgeten skall delges moderbolaget enligt tidsplan som moderbolaget bestämmer i samråd med bolaget.

Bolagets långsiktiga verksamhetsplanering skall äga rum i samråd med moderbolaget.

Information

11. Underlag för koncernredovisning

Bolaget skall tillhandahålla moderbolaget det underlag som moderbolaget begär för upprättande av koncernbokslut och delårsbokslut inom koncernen i enlighet med tidsplan som upprättas av moderbolaget.

12. Informationskyldighet

Bolaget skall hålla moderbolaget väl informerat om sin verksamhet. Informationskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till moderbolaget snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämman i bolaget
- b) protokoll från styrelsesammanträde i bolaget
- c) bolagets respektive årsredovisning
- d) Revisionsberättelse avseende bolaget
- e) Granskningsrapport avseende bolaget

Härutöver skall löpande ekonomisk och verksamhetsmässig, periodisk rapportering avseende bolaget ske till moderbolaget. Moderbolaget avgör vilka verksamhetsmått m m som skall användas.

Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi skall rapporteras omedelbart.

Bolaget skall vidare lämna underlag och sammanställning för uppföljning inom det arbetsgivarpolitiska området.

Innehåller protokoll som skall översändas till moderbolaget uppgift av sådant slag att bolaget ej är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material skall framgå att sådan åtgärd vidtagits.

13. Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse skall i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna ändamålet med bolagets verksamhet och de i punkt 7 uppställda målen samt i förhållande till de ekonomiska mål och krav som fastställts enligt punkt 8.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen.

Bolagets ledning

14. Arbetsordning för styrelsen

Styrelsen skall enligt 8 kap 5 § aktiebolagslagen årligen utarbeta och anta en arbetsordning för sitt eget arbete vari bl a skall redovisas arbetsfördelningen mellan styrelsen och eventuellt inrättade andra organ.

15. Suppleanters inträde m m

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av suppleant utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

16. Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt 8 kap 25 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Styrelsen skall vidare enligt 8 kap 3 § aktiebolagslagen ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören i skriftliga instruktioner. Styrelsen skall tillse att instruktionerna omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionerna skall anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således skall omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionerna skall anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen skall anmäla de beslut som han eller hon har fattat. De sålunda anmälda besluten skall upptas i styrelseprotokollet på lämpligt sätt.

Arbetsgivarfrågor

17. Riktlinjer m m inom det arbetsgivarpolitiska området

Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området som moderbolaget anvisar, även innefattande riktlinjer gällande anställningsvillkor för verkställande direktör i bolag inom den kommunala bolagskoncernen. Bolaget skall samråda med moderbolaget i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram m m av angivet slag.

Anställning och entledigande av VD skall ske i samråd med ordförande och VD i moderbolaget. Samrådet innefattar även lönenivå, pensioner, samt övriga förmåner och anställningsvillkor. Vidare skall ordförandena i respektive bolag samråda med VD och ordföranden i moderbolaget inför årliga lönervisionsförhandlingar. Syftet med dessa samråd är att undvika en oönskad löneglidning inom kommunkoncernen.

Omplaceringsskyldighet föreligger inte mellan kommunen och bolaget.

Anställningstid enligt lagen om anställningsskydd skall beräknas för all tid i den kommunala koncernen (varmed avses kommunen och kommunens direkt eller indirekt ägda bolag). Detta gäller både vid turordningsberäkning inför eventuell uppsägning och kvalificeringstid för återanställning. Företrädesrätt följer bestämmelserna i lagen om anställningsskydd.

18. Arbetsgivarpolitisk konsultation

Bolaget skall ha möjlighet att nyttja kommunens personalchef konsultativt för råd och stöd, utbildning, information m m på motsvarande sätt som gäller för den övriga kommunala koncernen.

19. Arbetsgivarorganisation m m

Bolaget skall tillhöra den arbetsgivarorganisation som centralt överenskommit mellan arbetsmarknadens parter.

20. Kollektivavtal m m

Bolaget skall teckna det kollektivavtal som överenskommit centralt mellan arbetsmarknadens parter. I övrigt skall kollektivavtal av principiell art godkännas av moderbolaget.

Förhandlingsöverenskommelser i arbetsgivarärenden av principiell art rörande bolaget skall godkännas av moderbolaget.

21. Pensions- och försäkringsfrågor

Samverkan och samordning skall ske vad gäller pensions- och försäkringsfrågor inom hela den kommunala koncernen. Moderbolaget skall konsulteras innan beslut fattas inom området.

22. Arbetsgivargåvor

Ensidiga arbetsgivargåvor som bl a förtjänstmedalj och pensionsgåva skall utges lika i hela den kommunala koncernen.

Övrigt

23. Revisorer och lekmannarevisorer

Revisorer och lekmannarevisorer skall samordna sin granskning så att onödigt dubbelarbete undviks. För detta skall FAR:s (Föreningen Auktoriserade Revisorer) rekommendation om gemensam revision tillämpas.

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att i årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

24. Upphandling

För upphandling gäller lagen om offentlig upphandling. Samordning och samverkan skall ske utifrån lagens krav och skall för övrigt eftersträvas och utvecklas inom hela den kommunala koncernen.

25. Samordning och samverkan inom IT-området

Samverkan och samordning av IT-satsningar och strategiska frågor skall ske inom hela den kommunala koncernen. Moderbolaget skall konsulteras innan viktigare beslut fattas inom IT-området. Bolaget skall till lämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom IT-området som moderbolaget anvisar.

26. Samordning av administrativa rutiner och system

Bolaget skall utforma sina administrativa rutiner och system i enlighet med moderbolagets anvisningar i fall då moderbolaget finner det vara till gagn för koncernnyttan.

27. Arkivreglemente

Kommunens arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

Kommunfullmäktige

2013-04-15

96

Kf § 73

Dnr 00127/2012

003

Reglemente för
kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutade 2013-02-25 § 12 att anta reglemente för kommunstyrelsen förutom i delen ”Ansvar och rapporteringsskyldighet”, sista stycket (sid 10), som återremitterades till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2013-04-15 där beslut togs att inte ändra i återremitterat stycke.

Kommunfullmäktiges beslut

Bilaga ./.

1. Reglemente för kommunstyrelsen antas.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Reglemente för Kommunstyrelsen





Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ansvar

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Ledningsfunktion

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

1. Utvecklingen av den kommunala demokratin.
2. Utvecklingen av brukarinflytande.
3. Sysselsättnings- och näringslivsfrågorna och verka för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
4. Personalpolitiken, inklusive arbetsmiljöfrågor och företagshälsovård.
5. Fritids- och kulturpolitiken, samt verka för en god fritids- och kulturverksamhet.
6. Den fysiska planeringen.
7. Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten.
8. Mark- och bostadspolitik, och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls så att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
9. Kommunens verksamhet gällande mätning, beräkning och kartering (MBK).
10. Energiplanering, samt främja energihushållning.
11. Trafikpolitiken, och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning och trafiksäkerhet.
12. Uppföljning av kommunfullmäktige antagna riktlinjer.
13. Arbetet med att reformera regler / riktlinjer.
14. Arbetet med att effektivisera administrationen.
15. Kvalitetsarbetet.
16. Informationsverksamheten.
17. Utveckling av IT och kommunikation.
18. Risk- och försäkringsfrågor.
19. Upphandlings-/inköpsverksamheten.



Ledningsfunktion, forts.

I ledningsfunktionen ingår även att inom kommunen följa

5. Socialtjänsten, och verka för att socialtjänstens mål uppfylls.
6. Hälso- och sjukvården, samt verka för en god hälso- och sjukvård.
7. Miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö.
8. Skolväsendet, och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls.

Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. Verka för en långsiktig ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling i kommunen.
2. Leda arbetet med och samordna kommunens planeringsverksamhet vad gäller översiktlig planering.
3. Att övervaka att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
4. Besluta om detaljplaneläggning samt upprätta program och utarbeta ramar/direktiv för detta.
5. Tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
6. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
7. Att löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17 och 18 §§ Kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.
8. Att årligen, senast vid året sista kommunstyrelsesammanträde i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap. 17-18 §§ Kommunallagen under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snaras. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
9. Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.



Kommunstyrelsens ordförande

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten, och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder, bland annat genom kontinuerliga ordförandeträffar. En representant från partier som ej är representerade ska kallas till träffarna. Vid träffarna ska även bolagens ordföranden kallas.
- tillse att kommunstyrelsens samt kommunstyrelsens utskottsärenden behandlas utan dröjsmål
- vara tillgänglig för allmänheten.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen svarar för kommunens medelsförvaltning enligt kommunfullmäktiges föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt att åtgärder vidtas för indrivning av skulder.

Vid offentlig auktion pröva inköp av fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har in-tecknad fordran eller inskriven rättighet eller där kommunen åtagit sig ansvar för lån, i fall där det bedöms erforderligt för att tillvarata kommunens intressen.

Kommunstyrelsen har även hand om övrig ekonomisk förvaltning. I uppgiften ingår bland annat

1. Förvalta och underhålla fast och lös egendom, och - till de delar sådant ansvar är överlämnat till annan nämnd, se till att uppgiften fullgörs.
2. Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
3. Bevaka att kommunens samtliga verksamheter har tillfredsställande rutiner för intern kontroll.
4. Sköta egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation vilka förvaltas av den nämnden.
5. Avskrivning av fordringar inom kommunstyrelsens eget verksamhetsområde. Varje nämnd har ansvar för att besluta om avskrivning av fordran inom sitt verksamhetsområde.
6. Verka för samordning i upphandling samt bevaka att riktlinjer för upphandling och inköp följs.
7. Fatta beslut och teckna avtal i kammungemensamma inköpsfrågor.
8. Ansvar för kommunens statistik.



Omfördelning av medel

Kommunstyrelsen äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till styrelsen, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt.

Personalförvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, som att

1. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policys och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.
2. Teckna kollektivavtal
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser inom arbetsrätten
4. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning, dock inte enligt 11-14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet för andra nämnders verksamhet
5. Tillse att förhandling sker enligt kommunens samverkansavtal
6. Vara anställningsmyndighet för kommunchef, personalchef och förvaltningschefer
7. Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

Teknisk förvaltning

Kommunstyrelsen handhar uppgifter, såvitt det inte ankommer på annan avseende

1. Kommunens fastigheter, gator, vägar, allmänna platser, parker och planteringar, badanläggningar och kommunens skog
2. Vatten- och avloppsverk
3. Renhållning
4. Lokalvård
5. Utifrån beslutade anslag svara för projektering av ny-, om- och tillbyggnad av olika objekt
6. Bidrag till enskilda vägar, enskilda vatten- och avloppsanläggningar, gemensam gatubelysning, enskilda belysningsanläggningar
7. Tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt av fullmäktige fastställd policy och enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
8. Förvaltare av fritidsanläggningen Camp Gielas



Fritids- och kulturförvaltning

Kommunstyrelsen handhar uppgifter inom fritids- och kulturområdet och skall därvid arbeta för förverkligandet av kommunens fritids- och kulturpolitiska mål.

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller fritids- kultur- och ungdomsfrågor i kommunen samt ta initiativ och lägga de förslag som styrelsen finner påkallade.

Kommunstyrelsen ska stödja och främja fritids- och kulturverksamheten i kommunen. I uppgiften ingår bland annat att

1. Ansvara, utveckla och främja kommunens fritids- och kulturverksamhet; idrott, kultur- och folkbildning
2. Ansvara för upplåtelse av lokaler och anläggningar för fritids- och kulturverksamhet. I de fall anläggning överlåtits till annan förvaltare via avtal, se till att uppgiften fullgörs
3. Verka för bevarande och vård av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
4. Handha förvaltningen av kommunens samlingar och konstverk samt köpa in konstverk
5. Vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden
6. Ansvara för folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen.
7. Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet
8. Stödja föreningar
9. Vara huvudman för kulturskolan
10. Vara huvudman för kommunens bildarkiv

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är konsumentnämnd, personalorgan, krisledningsnämnd, arbetslöshetsnämnd samt arkivmyndighet och ansvarig för kommunens centrala arkiv.

Kommunstyrelsen äger i den egenskapen överta annan nämnds uppgifter i enlighet med speciallagstiftning (SFS 2006:544) om extra ordinära händelser hos kommuner och landsting.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister enligt personuppgiftslagen (PUL) som styrelsen för inom sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för den översiktliga planeringen enligt plan- och bygglagen.

Kommunstyrelsen är fondstyrelse för stiftelsen Gunhild Steinwalls fond för unga musiker, styrelsen för stiftelsen Rolf Steinwalls fond för unga musiker samt stiftelsen Inlandets konstfond.



Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges bemyndigande besluta i följande ärenden:

1. Inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt ta upp lån för kommunen
2. I mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning och avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta avtal, med de förbehåll som kommunfullmäktige anvisar
3. För en tid av högst tio år arrendera ut, hyra ut eller upplåta anläggningar, fastigheter eller lokaler som tillhör kommunen och som ligger under kommunstyrelsens förvaltning
4. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen enligt plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt, inom de kostnadsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer
5. Genom avtal eller lag tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller övrig nyttjanderätt i fastighet som tillhör annan samt vidta åtgärder för ändring eller upphävande av sådan rätt
6. Genom avtal eller tillämpning av lag belasta kommunens mark med rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning samt vidta åtgärder för ändring eller upphävande av sådan rätt - dock med undantag för ärenden som gäller elektrisk högspänningsledning ovan jord
7. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får avge yttrande, om ärendet inte kan behandlas på sammanträde med kommunfullmäktige inom remisstiden.
8. Avge yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning och lagen om tillfällig försäljning
9. Mål och ärenden angående folkbokföring
10. Fastställande av belägenhetsadresser
11. Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
12. Ansvar för kommunens anslagstavla

**Kommunstyrelsen har genom sin förvaltning ansvaret för kommunens**

1. Sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt turism och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
2. Ekonomifunktion, personalfunktion, fritids- och kulturverksamhet, informationsverksamhet och IT-verksamhet
3. Samiskt förvaltningsområde
4. Byggnads- och anläggningsverksamhet
5. Renhållningsfrågor
6. Fastigheter, gator och vägar, vatten och avlopp, värmeverk, parkmark och grönområden, om inte driftansvaret överlämnats till annan nämnd
7. Bevakning av intressen rörande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt andra ärenden som är jämförliga med dessa
8. Övergripande planering av energi, trafik, mark- och planberedskap, bostadsförsörjning, varuförsörjning m.m.
9. Samordning av samhällsbetald trafik.
10. Kommunens centrala informationsverksamhet.
11. Samordning av central upphandling enligt kommunens inköspolicy.
12. Konsumentfrågor.
13. Måltidsverksamhet i kommunen.
14. Utformningen av kommunfullmäktiges handlingar.
15. Högskoleverksamhet.
16. Kommunala pensionärsrådet och Kommunala rådet för funktionshindrade
17. Flyktingmottagning, (med undantag av myndighetsutövning - utredningar och beslut om placeringar - inom mottagande av ensamkommande flyktingbarn).
18. Bostadsanpassningsbidrag.
19. Uppta lån som kommunfullmäktige beslutat om och på kommunens vägnar utfärda erforderliga handlingar.
20. Utfärda handlingar som behövs med anledning av kommunfullmäktiges beslut om borgen eller annan ansvarighet.
21. Förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte givits till annan nämnd.



Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

1. Organisation av verksamheter som styrelsen ansvarar för.
2. Organisation när det rör fler än en förvaltning i kommunen.
3. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel
4. Upplåtelse av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
5. Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m.
6. I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
7. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
8. Användningen av medel för oförutsedda behov enligt av kommunfullmäktige för varje år fastställd ram.
9. Handläggning av översiktliga planer och detaljplaner som initieras av kommunstyrelsen, d.v.s. beslut om uppdrag, samråd och utställning.
10. För en tid av högst tio år utarrendera eller eljest upplåta fastighet som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning.
11. Försäljning av kommunens egendom/fastighet inom en beloppsram av 500 000 kronor.
12. För kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra fastställd detaljplan vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.
13. Inom en av fullmäktige fastställd kostnadsram och av fullmäktige givna förbehåll beträffande belopp och villkor i övrigt, genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen för kommunens räkning förvärva, samt genom försäljning, byta eller genom fastighetsreglering avhända kommunen annan fastighetsdel.
14. När kommunstyrelsen anser det nödvändigt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar, varvid styrelsen snarast ska anmäla sådant förvärv till fullmäktige och samtidigt lägga fram förslag till slutlig täckning av förskottade kostnader för förvärvet.
15. Avge yttranden enligt lagen om TV-övervakning.



Delegering från kommunfullmäktige, forts.

16. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
17. I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Taxor

Kommunstyrelsen har rätt att fastställa följande:

- Avgifter av frivillig karaktär där kommunen har monopolställning.
- Mindre kompletteringar till av kommunfullmäktige fastställda taxor.
- Priser för personalmåltider.
- Hyressättning i kommunens fastigheter samt hyressättning vid tillfällig uthyrning.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Samrådsskyldighet

Kommunstyrelsen ansvarar för att samråd sker med andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Förvaltning

Kommunstyrelsens förvaltning handhas av nämndskansliet, ekonomikontoret, löne- och personalkontor samt tekniska kontoret i frågor som rör övergripande fysisk planering, mark- och exploateringsfrågor, GIS, energirådgivning och fysiskt skydd (skyddsrum m m).



Kommunstyrelsens arbetsformer

Kommunstyrelsen ska utse utskott i enlighet med av fullmäktige fastställd politisk organisation.

I övrigt gäller bestämmelserna i kommunallagen och ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.

Sammanträdeslista

Arvidsjaurs kommunfullmäktige
2011-2014

Arbetarpartiet Socialdemokraterna (s) 15
Vänsterpartiet (v) 4
Centerpartiet (c) 8
Moderata Samlingspartiet (m) 2
Folkpartiet Liberalerna (fp) 1
Sverigedemokraterna (sd) 1
Summa 31

Sammanträde: 2013-04-15

Plats nr	Ledamot	När- varo	Tjänstgörande ersättare	O m r ö s t n i n g							
				Bokslut/Årsredovisning			Klockarbackesk.				
				§ 39			§ 40				
Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst						
1	Åsa Ögren (v)	1		X			X				
2	Britt-Inger Hedman (v)	1		X			X				
3	Marcus Lundberg (s)	1		X			X				
4	Lena Karlsson (s)	1		X			X				
5	Ann-Karin Sörmo (c)	1			X			X			
6	Kristina Bäckström (c)	-	Leif Norén		X			X			
7	Annica Öberg (m)	1			X		X				
8	Ulf Starefeldt (m)	-	Nina Ask		X	-	X				
9	Håkan Sandgren (v)	1		X			X				
10	Ingrid Tagesdotter (v)	1		X			X				
11	Karl-Gustaf Lindström (s)	1			X		X				
12	Patrik Åman (s)	1		X			X				
13	Martin Nilsson (c)	1			X			X			
14	Bo Lundmark (c)	1			X			X			
15	Leif Andersson (c)	-	Lennart Wigenstam		X			X			
16	Lars Lindström (fp)	1			X	-	X				
17	Catrin Vikström (s)	1		X			X				
18	Stina Johansson (s)	-	Kristina Taimi	X			X				
19	Hanna Lundgren (s)	1		X			X				
20	Ylva Strähle Andersson (s)	1		X			X				
21	- (-)										
22	Anne Sandman (sd)	-	Frånvarande	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Kristina Lundberg (c)	-	Jerry M Johansson		X			X			
24	Mats Klockljug (c)	1			X			X			
25	Tom Lundberg (s)	1		X			X				
26	Lotta Åman (s)	1		X			X				
27	Johan Lundgren (s)	-	Tycho Johansson		X			X			
28	Peter Rydfjäll (s)	1			X		X				
29	- (-)										
38	Jerry Johansson (s)	1		X			-	-	-		
	Bernt vikström (s)	(1)	Ersättare § 40	-	-	-	X				
39	Eivor Sandström (s)	1		X			X				
40	Ulf Isaksson (s)	1		X			X				
41	Sven-Olov Granlund (c)	1			X			X			
	SUMMA	24	6 ersättare 1 frånvarande	16	14		21	9			

Under paragrafen 40 – Nedläggning av Klockarbackeskolan är Bernt Vikström (s) ersättare för Jerry Johansson som anmält jäv.