

Kommunfullmäktige

2013-02-25

1

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 13.00-15.45		
Beslutande	Samtliga kommunfullmäktigeledamöter med undantag av: Marcus Lundberg, Cathrin Vikström, Peter Rydfjäll, Hanna Lundgren, Mats Klockljung, Kristina Lundberg och Kristina Bäckström. Tjänstgörande ersättare: Kristina Taimi, Berndt Vikström, Tycho Johansson, Jerry M Johansson, Lennart Wigenstam och Leif Norén.		
Övriga närvarande	Mats Burman, Samordnare ANDT Norrbottens län § 1 Johannes Nilsson, projektledare ANDT Arvidsjaur kommun § 1 Johnny Högberg, kommunchef Liselott Sandström, sekreterare		
Utses att justera	Leif Andersson och Karl-Gustaf Lindström		
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden 2012-03-04 kl. 08.00		
Underskrifter	Sekreterare	<u>Liselott Sandström</u>	Paragrafer: 1-23
	Ordförande	<u>Eivor Sandström</u>	
	Justerande	<u>Leif Andersson</u>	<u>Karl-Gustaf Lindström</u>

Anslag / Bevis

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2013-02-25		
Datum för anslags uppsättande	2012-03-04	Datum för anslags nedtagande	2012-03-26
Förvaringsplats för protokollet	Nämndskansliet		
Underskrift	<u>Liselott Sandström</u>		

Kommunfullmäktige

2013-02-25

2

Ärendeförteckning

Kf § 1		
Information - Kommunstyrelsens utvecklingsprojekt i det förebyggande arbetet mot Alkohol, Narkotika, Doping och Tobak (ANDT)		
Kf § 2		
Val av justeringsmän samt tid och plats för justering		
Kf § 3		
Allmänhetens frågestund		
Kf § 4		
Delgivningar		
Kf § 5	Dnr 00031/2013	009
Redovisning av 2012 års motioner		
Kf § 6	Dnr 00244/2012	041
Investeringsramar 2013 samt ombudgetering av 2012 års investeringar		
Kf § 7	Dnr 00133/2012	009
Motion – Uppmärksamma kommunens nyfödda		
Kf § 8	Dnr 00262/2012	009
Motion - Dialogträff mellan nämnders politiker och barn och ungdomar		
Kf § 9	Dnr 00005/2013	003
Lokal ordningsföreskrift för Arvidsjaur kommun		
Kf § 10	Dnr 00263/2011	003
Arvidsjaur kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor 2013-2015		
Kf § 11	Dnr 00007/2013	214
Detaljplan för Arvidsjaur 6:1, 7:1 och 7:6 - Golfbanan		
Kf § 12	Dnr 00127/2012	003
Reglemente för kommunstyrelsen		
Kf § 13	Dnr 00030/2013	003
Arbetsordning för kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium		
Kf § 14	Dnr 00027/2012	106
Gemensam servicenämnd – Arvidsjaur, Malå, Sorsele och Arjeplogs kommuner		

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

Ärendeförteckning

forts.

Kf § 15	Dnr 00248/2012	102
Entledigande som ledamot och ordförande i Arvidsjaur Test & Training AB - Jerry Johansson		
Kf § 16	Dnr 00011/2013	102
Entledigande som ledamöter och ersättare i Arvidsjaur Test & Training AB – Bjarne Hald, Rikard Skiöld, Michael Lindeman och Ulf Ask		
Kf § 17	Dnr 00013/2013	102
Entledigande som ordinarie ledamot och ordförande i Arvidsjaur Flygplats AB		
Kf § 18	Dnr 00009/2013	102
Entledigande som ordinarie ledamot i valnämnden, ersättare i kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden samt ordinarie ombud kommunförbundets förbundsfullmäktige - Jan-Åge Mikalsen		
Kf § 19	Dnr 00010/2013	102
Entledigande som ordinarie ledamot i socialnämnden - Marja Lundmark		
Kf § 20	Dnr 00017/2013	102
Entledigande som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige - Cathrin Vikström		
Kf § 21	Dnr 00017/2013	102
Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen - Cathrin Vikström		
Kf § 22	Dnr 00216/2012	102
Val av stämooombud till Arvidsjaur Kommunföretag AB:s bolagsstämma		
Kf § 23	Dnr 00057/2013	102
Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen – Kristina Bäckström		

Kommunfullmäktige

2013-02-25

4

Kf § 1

Information
- Kommunstyrelsens
utvecklingsprojekt i det
förebyggande arbetet mot
Alkohol, Narkotika,
Doping och Tobak
(ANDT)

Mats Burman, Länssamordnare ANDT och Johannes Nilsson, projektledare Arvidsjaur informerar fullmäktige om arbetet med ANDT (Alkohol-Narkotika-Droger-Tobak) som Arvidsjaur efter beslut av kommunstyrelsen deltar i tillsammans med Arjeplog, Sorsele, Malå och Norsjö, sedan hösten 2012.

I dag är droger betydligt mer lättillgängliga än förut. Samhället vet också mer om vad som gör att ett förebyggande arbete fungera.
(Struktur, policys, samverkan, metoder, andra nationella projekts principer)

Det lokala arbetet utgår från den nationella ANDT-strategi som riksdagen antog i mars 2011 ("En samlad strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken", proposition 2010/11:47). Det övergripande målet för ANDT-politiken är ett samhälle fritt från narkotika och dopning, med minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och med ett minskat tobaksbruk. Strategin pekar ut riktningen för ANDT-politiken under åren 2011-2015 och kompletteras med årliga åtgärdsprogram.

Länsstyrelsen har ett särskilt ansvar för att samordna och utveckla det förebyggande arbetet mot alkohol, narkotika, dopning och tobak (ANDT) i länet. Detta görs främst genom olika samordnande insatser på regional nivå, genom utbildning och stöd till kommuner och genom tillsyn av kommunernas kontroll av bland annat åldergränser, serveringstillstånd och rökförbud i offentliga miljöer.

Ledamöterna får en mer detaljerad redovisning om;

- Projektets delmål
- Samverkan med andra kommuner
- Siffror för Arvidsjaur
- Narkotikaundersökning Arvidsjaur, samt totalundersökning i norrbotten
- Metoder, tillgänglighet och föräldrastöd

Kort om situationen i Arvidsjaur

De flesta elever i Arvidsjaur är ickekonsumenter, av i första hand alkohol, när de börjar gymnasiet och nästan alla är konsumenter när de går ut. Även andra droger har hittat till kommunen, bland annat genom tillgängligheten på internet. Då handlar det mest om narkotiska preparat och läkemedel.

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

forts. Kf § 1

Kommunernas åtagande i projektet;

- Kommunstyrelsebeslut (*Kommunstyrelsen § 211/2012*)
- För utvecklingsarbetet en styrgrupp (politik, chefer, polis, kontaktperson och eller samordnare) Träffas två ggr per år. *Hälso- och trygghetsrådet i Arvidsjaur fungerar som styrgrupp.*
- Styrgruppen deltar i utbildning ANDT- och brottsförebyggande 2-3 dagar
- Det ska finnas en samordnare – kontaktperson i varje kommun - *Johannes Nilsson, skolkurator på gymnasiet i Arvidsjaur*
- Undersöka förutsättningar för samordning och samverkan mellan de deltagande kommunerna
- Utifrån kartläggning utveckla genomförandeplaner

Länsstyrelsens åtgärder i projektet

- Genomföra kunskapshöjande dagar i kommunerna
- Länsamordnarna deltar i kom styrgruppsmöten
- Kontinuerlig kontakt med samordnare
Nätverksträffar
- Ge resurser för gemensamma insatser utifrån kartläggning m.m.

Lite idéer om arbetet framåt

- Lokala utbildare för olika metoder (ÖPP, COPE, ABC, SET, Ledarskap i klassrummet)
- Mer kunskapshöjande insatser för olika arenor (gymnasiet, föreningslivet, förskolan osv)
- Samordnare som är gemensam för flera kommuner
- Styrgrupp som gäller för flera kommuner

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Ledningsgrupp
- . Hälso- och säkerhetsrådet

Kommunfullmäktige

2013-02-25

6

Kf § 2

Val av justeringsmän samt
tid och plats för justering

Kommunfullmäktige ska utse justeringsmän och ersättare för justering av
dagens protokoll, samt tid och plats för justering.

Kommunfullmäktiges beslut

- Leif Andersson (c) och Karl-Gustaf Lindström (s) utses att justera protokollet
- Sven-Olov Granlund (c) och Ylva Stråhle Andersson (s) utses som ersättare
- Protokollet ska justeras måndag den 4 mars klockan 08.00 i förvaltningsbyggnaden.

Kommunfullmäktige

2013-02-25

7

Kf § 3

Allmänhetens frågestund Kommunfullmäktige ajournerar sammanträdet för allmänhetens frågestund.

Då inga frågor från allmänheten förekom återupptogs sammanträdet.

Kommunfullmäktige

2013-02-25

8

Kf § 4

Delgivning har skett per e-post om inte annat anges.

Delgivningar

Följande har delgetts kommunfullmäktiges ledamöter;

- Vindkraft Granliden - Miljöprövningsdelegationen avskriver ärendet från vidare handläggning– delgett per e-post
Länsstyrelsen Norrbotten
- Cirkulär 12:71 - Budgetförutsättningar för åren 2012–2016
Sveriges Kommuner och Landsting
- Verksamhetsuppföljning – Nattpersonalen
Socialnämnden 2012-12-04 § 75
- Verksamhetsuppföljning - Godmanskap, hantering av egna medel
Socialnämnden 2012-12-04 § 76
- Internbudget 2012 Socialnämnden
Socialnämnden 2012-12-04 § 79
- Överenskommelse mellan staten och SKL om sammanhållen vård och omsorg om de mest sjuka äldre 2013
Sveriges Kommuner och Landsting – Styrelsens beslut nr 14
- Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting om stöd till riktade insatser inom området psykisk ohälsa 2013
Sveriges Kommuner och Landsting – Styrelsens beslut nr 14
- Överenskommelse för 2013 mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting om stöd till evidensbaserad praktik för god kvalitet inom socialtjänsten
Sveriges Kommuner och Landsting – Styrelsens beslut nr 14
- Rapporteringsskyldighet av socialnämndens gynnade beslut som ej är verkställda inom tre månader
Socialnämnden 2012-12-04 § 82
- Förändring av fördelningsmodellen för icke statliga flygplatser, skrivelse om förutsättningar för Arvidsjaur Flygplats i kommande remiss
Anne Åberg, ordförande Arvidsjaur Flygplats AB
- PROTOKOLL – Prövningstillstånd överklagan Vindkraftsplan för Arvidsjaur kommun
Kammarrätten i Sundsvall

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Utdragsbestyrkande

forts. Kf § 4.

Delgivning har skett per e-post om inte annat anges.

- Tilläggsbudget – Extern konsult för kostnadsberäkning vårdomsorgsboende
Kommunstyrelsen § 7 2013-01-28
 - Återställande av Fjällströmsvägen till ursprunglig bredd (Medborgarförslag)
Kommunstyrelsen § 16 2013-01-28
 - Rekrytering av personal till Arvidsjaurts vårdcentral (Medborgarförslag)
Kommunstyrelsen § 17 2013-01-28
 - Budgetförutsättningar för åren 2013–2016
Sveriges Kommuner och Landsting
- _____

Kommunfullmäktige

2013-02-25

10

Kf § 5

Dnr 00031/2013

009

Redovisning av 2012 års
motioner

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen vid kommunfullmäktiges ordinarie marsksammanträde redovisa motioner vilkas beredning ej slutförts.

Kommunfullmäktiges beslut

Bilaga ./ Redovisningen godkänns.

Redovisning av motioner år 2012

Högre badtemperatur vid Centrumbadet under fredagar

Inlämnad 2012-02-27 av Marcus Lundberg (s) och Johan Lundgren (s).

Kommunfullmäktige biföll motionen 2012-11-26.

Ungdomsfullmäktige

Inlämnad 2012-02-27 av Åsa Ögren (v), Britt-Inger Hedman (v), Ingrid Tagesdotter (v) och Lotta Åman (s).

Kommunfullmäktige biföll i delar motionen 2012-10-29. Den handlingsplan som antogs under våren 2012 för ungdomspolitiska frågor inkluderar inte ett ungdomsfullmäktige. Anledningen till detta är tanken att först få till en bred förankring bland unga generellt, dvs, att först skapa en plattform och medvetenhet bland unga hur kommunen generellt arbetar med demokrati/inflytande/ungdomspolitik. Inte bara elevråd utan även andra sammansättningar av barn och unga ska fungera som referensgrupper.

Kommunfullmäktige sa i sitt beslut, att det i det fortsatta arbetet med ungdomsdemokrati ska säkerställas att det finns politisk representation från kommunstyrelse, socialnämnd, miljö-, bygg- och hälsoskydds-nämnd samt barn- och utbildningsnämnd.

Ordinarie tjänstgöring för Arvidsjaurs nämndemän vid Luleå Tingsrätt

Inlämnad 2012-04-16 av Sven-Olov Granlund (c) och Annika Öberg (m).

Kommunfullmäktige biföll motionen 2012-11-26. Skrivelse sänd till Luleå Tingsrätt.

Uppmärksamma kommunens nyfödda

Inlämnad 2012-05-07 av Socialdemokraterna.

Kommunfullmäktige biföll motionen 2013-02-25 § 7.

Utredning med medborgardialog av området runt Nyborgstjärn

Inlämnad 2012-06-25 av Leif Enberg (v)

Under beredning

Lekplats vid gamla badplatsen Nyborgstjärn 2012-06-25

Inlämnad 2012-06-25 av Leif Enberg (v)

Under beredning

Iordningställande av Marklundsparken till en upplevelsepark för unga

Inlämnad 2012-10-29 av Vänsterpartiets fullmäktige-grupp

Under beredning

Dialogträff mellan nämnders politiker och barn och ungdomar

Inlämnad 2012-10-29 av Vänsterpartiets fullmäktige-grupp

Kommunfullmäktige besvarade motionen 2013-02-25 § 8.

Arbetet med dialogträffar mellan politiker och barn- och ungdomar har startat i och med arbetet med den plan för ungdomspolitik som antogs av fullmäktige 2012-04-16 § 45.

Resereglemente för Arvidsjaurs kommun

Inlämnad 2012-11-26 av Moderaternas fullmäktige-grupp

Under beredning

Kommunfullmäktige

2013-02-25

11

Kf § 6

Dnr 00244/2012

041

Investeringsramar 2013
samt ombudgetering av
2012 års investeringar

Under hösten 2012 gjorde kommunens verksamheter en sammanställning av investeringsbehovet.

Ekonomiutskottet gav 2012-09-25 verksamheterna i uppdrag att utarbeta reviderat äskande som prioriterats utifrån planerade investeringar 2012 och kommande femårsperiod.

Kommunstyrelsen förslog 2012-01-28 § 20 kommunfullmäktige att fastställa investeringsramar för år 2013 samt ombudgetering av 2012 års investeringar. I efterhand har ekonominheten upptäckt att ombudgetering från 2012 till 2013 av ”Projekt 0316 Inredning till bibliotek, 600 000 kr”, saknas i förslaget.

Kommunfullmäktige ajourneras mellan kl. 13.15-13.20 efter begäran av Sven-Olov Granlund (c).

Förslag under sammanträdet

Leif Andersson (m)

Återremiss för beredning i kommunstyrelsens ekonomiutskott.

Proposition

Eftersom förslag om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter framställd proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag varefter hon förklarar att kommunfullmäktige med övervägande ja-röster bifallit kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Bilaga ./ Investeringssramar för 2013 samt ombudgetering av 2012 års investeringar fastställs.

Beslutet skickas till:
. Berörda

Reservationer

Ann-Karin Sörmo (c), Leif Norén (c), Martin Nilsson (c), Bo Lundmark (c), Leif Andersson (c), Lennart Wigenstam (c), Jerry M Johansson (c), Sven-Olov Granlund (c), Annika Öberg (m) och Anne Sandman (sd).

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Ks 2013-02-25 § 35
Ks 2013-01-28 § 20

Utdragsbestyrkande

Investeringsbudgetramar

	Budget 2013	Ombudgetering 2012	Summa investering 2013
Kommunstyrelsen	3 560 000	1 188 000	4 748 000
Miljö- bygg och hälsoskyddsnämnden	5 016 000	3 390 000	8 406 000
Barn- och utbildningsnämnden	470 000	200 000	670 000
Socialnämnden	1 000 000	295 000	1 295 000
Summa skattefinansierad verksamhet	10 046 000	5 073 000	15 119 000
Vatten- och avlopp verksamhet	1 300 000	1 566 000	2 866 000
Avfallsverksamhet	800 000		800 000
Stadsnätsverksamhet	0	651 000	651 000
Summa avgiftsfinansierad verksamhet	2 100 000	2 217 000	4 317 000
Total investeringsbudget	12 146 000	7 290 000	19 436 000

Ombudgetering investeringsprojekt

Investeringsprojekt	Årsbudget Jan 12 - Dec 2012	Kvar av Investeringsbudget Dec 2012	OMBUDGETERAS 2013	
			Skattefinansierad	Avgiftsfinansierad
0315 Digitalbio	850 000,00	569 964,15	570 000	
0316 Inredning till bibliotek	600 000,00	600 000,00	600 000	
0401 Invent socialnämnden	401 000,00	292 428,23	295 000	
0733 Utbyggnad bredband	101 000,00	101 000,00		101 000
0738 TV i nätet	550 000,00	550 000,00		550 000
0801 Inventarier	1 205 000,00	185 789,20	100 000	
1238 Flytt arb.utrym Elevhälsa	150 000,00	150 000,00	100 000	
1245 Brandstation	3 484 000,00	3 388 181,66	3 390 000	
2354 Upprustn Skarinslunden	100 000,00	17 523,10	18 000	
2568 Brunnsbyten filmning mm	241 000,00	241 000,00		241 000
2574 Inv/Proj ledn Glom.träsk	1 500 000,00	1 322 954,87		1 325 000
Totaler	9 182 000,00	7 418 841,21	5 073 000,00	2 217 000,00

Kf § 7

Dnr 00133/2012

009

Motion – Uppmärksamma kommunens nyfödda

Socialdemokraterna har inlämnat en motion om att uppmärksamma kommunens nyfödda;

”När ett barn föds i en familj är det en av de största händelserna i livet. För oss som kommun är de nya kommunmedlemmarna en av de största förutsättningarna för långsiktig utveckling. Vi behöver barnen.

Vi vill att man uppmärksammar kommunens nyfödda genom en lämplig gåva och att vi på särskild plats på kommunens hemsida hälsar våra nya medborgare välkomna, gärna med bild. Förslagsvis kunde man komma överens om ett gåvopaket tillsammans med handel och näringsliv”.

Motionen har överlämnats till kommunstyrelsen för beredning.

Utredare Ann Engberg har yttrat sig i ärendet, där bland annat står att ett välkomstpaket exempelvis kan innehålla en samling lämpliga erbjudanden från ortens näringsidkare, informationspaket till föräldrarna från kommunen och/eller en inbjudan till den årliga middag som planeras för ortens nyinflyttade.

Lämpligt vore också att även ha en liten leksak eller minnessak med lokal anknytning som barnet själv kan uppskatta.

Slutsatsen är att motionen skulle innebära en positiv uppmärksamhet för de minsta.

Förslag under sammanträdet

Patrik Åman (s)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringen att verksamheten ska starta 2013-07-01.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Patrik Åmans ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutat bifalla detsamma.

Kf § 7, forts.

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen bifalls med följande riktlinjer;
 - Insatsen ska rikta sig till nyfödda eller nyadopterade barn som mantalsskrivs i kommunen.
 - Publicering av bild på kommunens hemsida av nyfödda/adopterade samt gåva i form av välkomstpaket ska vara frivilligt. Initiativet ska komma från barnets förälder/föräldrar.
 - Ge arbetsmarknadsenheten i uppdrag att ta fram lämpligt välkomstpaket, förslagsvis tillsammans med ortens näringsidkare, samt samordna innehållet och sköta distributionen av välkomstpaket.
 - Ge huvudadministratören för kommunens hemsida i uppdrag att administrera särskild sida för ändamålet.
- Verksamheten ska starta 2013-07-01.

Beslutet skickas till:

- . Ann Engberg
- . Bibbi God
- . Kent Norberg

Kommunfullmäktige

2013-02-25

14

Kf § 8

Dnr 00262/2012

009

Motion - Dialogträff
mellan nämnders politiker
och barn och ungdomar

Vänsterpartiets fullmäktige-grupp lämnar vid dagens sammanträde in en motion med följande innehåll:

För att förbättra dialogen mellan politiker och barn/unga föreslår Vänsterpartiet att alla nämnder varje termin anordnar en dialogträff med barn och ungdomar. På så sätt kan vi fånga upp de ungas idéer och tankar om vad kommunen behöver göra för att nå en utveckling som de önskar.

Vi vill:

ATT nämnderna varje termin anordnar en dialogträff mellan nämndens politiker och barn och ungdomar.

Kommunfullmäktige har 2012-10 29 § 131 överlämnat motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

- Följande svar lämnas till motionären;

Kommunfullmäktige har 2012-04-16 § 45 beslutat om ungdomspolitik och har antagit övergripande mål om att ge unga medborgare möjligheter till inflytande. Arvidsjaurs kommun har även blivit uttagen som en av tolv pilotkommuner i ett medborgarprojekt som Sveriges Ungdomsråd driver med stöd från Allmänna Arvsfonden. I det projektet får kommunen hjälp att hitta metoder för inflytande och arbetet pågår i nära samarbete med elevråden på Fridhemsskolan och Sandbackakolan. Dessa tre delar samordnas på bredden så att alla kommunens nämnder och styrelser samt förvaltningar blir involverade. Planering pågår för två dialogdagar i februari, schema med fasta tider varje månad för politiker och tjänstemäns informella möten med unga medborgare har fastställts och årshjulet som finns inlagt i beslutet om ungdomspolitik skall följas. Ansvar för att detta skall fungera ligger på alla förvaltningschefer och ordförande i nämnder och styrelser men "Barn- och ungagruppern" (fd samrådsgruppen) har ett operativt ansvar. Ytterligare aktiviteter kommer med all säkerhet att växa fram men det är viktigt att inte starta så många parallella spår att det inte är realistiskt att hinna med.

- Motionen är besvarad.

Beslutet skickas till:
. Vänsterpartiets
fullmäktige-grupp
. Camilla Freedman

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks § 22 2013-01-28
Motion 2012-10-29

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2013-02-25

15

Kf § 9

Dnr 00005/2013

003

Lokal ordningsföreskrift
för Arvidsjaurs kommun

Kommunfullmäktige antog 2007-06-20 § 67 Lokal ordningsföreskrift för
Arvidsjaurs kommun.

De lokala ordningsföreskrifterna har reviderats bland annat med anledning
av ett antal inlämnade medborgarförslag som rör föreskrifterna gällande
nyårsraketer.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bilaga ./.
- Lokal ordningsföreskrift för Arvidsjaurs kommun antas.
 - Kommunfullmäktiges beslut 2007-06-20 § 67 upphör att gälla.

Beslutet skickas till:

- . Individ- och familjeomsorgen
- . Polisen
- . Miljö och bygg

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Ks § 23 2013-01-28
TS Ann Engberg 2012-11-28
Kf § 96 2007-06-20

Utdragsbestyrkande

Lokal ordningsföreskrift



Arvidsjaur kommun



Antagen av kommunfullmäktige 2013-02-25 § 9.

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

- 1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i ordningslagens (1993:1617) kap.3
- Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Arvidsjaur kommun skall upprätthållas. Bestämmelserna i 21 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.
- 2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt ordningslagen 1 kap 2 § andra och fjärde punkten¹, om inte annat anges. För områden som kommunen upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.
- 3 § **Punkt 1:** Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa lokala ordningsföreskrifters §§ 9, 10, 12 och till vissa delar § 14 skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats:
- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Storgatan | Stationsgatan |
| Nygatan | Västra Skolgatan |
| Östra Skolgatan | Nyborgsgatan |
| Östra Strandvägen | Västlundavägen |
| Garvaregatan | Kvarteret Skogen |
| Nyborgstjärn samt angränsande områden | Marklundsparken |
| Johannaparken | Lilla Eden (Lommen 3, 17 och 4) |
| Köpmantorget | Skarinlunden |
| Busstationen och dess parkering | Sandbackaskolan |
| Medborgarhuset och dess parkering | Ringelskolan |
| Kommunhuset och dess parkering | Nyborgsskolan |
| Fridhemsskolan | |
- Punkt 2:** Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa lokala ordningsföreskrifters §§ 12, 14 och 18 20 skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats: Kyrkogårdar och begravningsplatser i Arvidsjaur, Glommerträsk och Moskosel.
- Punkt 3:** Anlagda motions- och skidspår vad gäller tillämpningen i §§ 16 och 18: Rymmarstadion, kommunspåret, Glommerträsk, Lauker, Moskosel och Abborträsk.
- 4 § Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 § , 10 § första stycket och 11 §, bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

¹ Med offentlig plats enligt denna lag menas allmänna vägar, gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål, områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet samt andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik.

Lastning av varor m.m.

- 5 § Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras. Lastpallar, emballage och liknande får inte förvaras på offentlig plats.

Schaktning, grävning

- 6 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

- 7 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

- 8 § Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

- 9 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,5 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,5 meter på offentlig plats enligt 3 § punkt 1 i denna föreskrift.

Affisering

- 10 § Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats enligt 3 § punkt 1 i denna föreskrift.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

- 11 § Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Förtärning av alkohol

- 12 § Spritdrycker, vin och starköl får inte förtäras inom offentlig plats enligt 3 § punkt 1 – 3 denna föreskrift, om inte tillstånd till servering föreligger.

Tillfällig försäljning

- 13 § För tillfällig försäljning gäller Arvidsjaurs kommuns torgstadga

Camping

- 14 § Camping får inte ske inom kyrkogårdar, begravningsplatser, parkeringar, parker och torg enligt 3 § punkt 1 – 2 i denna föreskrift. Camping får ej heller ske inom badplatser om där ej avsatts särskilda områden för campingändamål.

Badförbud

- 15 § Badförbud råder enbart då särskilda föreskrifter utfärdats av miljökontoret/miljöbygg och hälsoskyddsnämnden.

Anordningar

- 16 § Det är förbjudet att på eller i anslutning till offentlig plats sätta upp anordningar med sådana brister eller sådant utförande att det medför risk för skada på person eller egendom på offentlig plats.
- 17 § Fordonstrafik, ridning och cykling får ej ske i anlagda motions- och skidspår enligt 3 § punkt 3, löpning och promenader får inte heller ske i preparerade skidspår enligt samma punkt.

Hundar/Hästar/Katter

- 18 § Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i §§ 19-22. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund för funktionshindrad person eller för polishund i tjänst.
- 19 § Hundar skall hållas kopplade inom offentlig plats.
- 20 § Hundar och hästar får inte vistas på kyrkogårdar och begravningsplatser enligt 3 § punkt 2 i denna föreskrift samt allmänna lekplatser.
- 21 § Inom offentlig plats skall föroreningar efter hundar, hästar och övriga sällskapsdjur skyndsamt plockas upp.
- 22 § Katter som vistas utomhus inom tätbebyggt område ska förses med idmärkning.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

- 23 § Tillstånd från polismyndighet krävs för att använda följande pyrotekniska varor inom offentlig plats;
- Bomber/bombrör som är 75 mm i diameter eller större
 - Skjutning med luftvapen och fjädervapen
- 24 § Luftvapen, fjädervapen och paintbollvapen får inte utan polismyndighets tillstånd användas på offentlig plats.

Avgift för användande av offentlig plats

- 25 § För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige. (Taxa för upplåtande av offentlig plats.)

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

- 26 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5-9 §§, 10 § första stycket, 11-12 §§, 13 § första stycket, 14-15 §§, 19-21 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Kf § 10

Dnr 00263/2011

003

Arvidsjaurs kommuns
handlingsprogram för
skydd mot olyckor
2013-2015

Den 1 januari 2004 trädde lagen om skydd mot olyckor i kraft. Enligt lagen ska alla kommuner utarbeta ett handlingsprogram för skydd mot olyckor. Kommunerna ska styra sitt arbete mot skydd mot olyckor med målstyrning utifrån nationella mål. Styrningen ska ske genom handlingsprogram, dels för räddningstjänst (uttryckande verksamhet) och dels för den olycksförebyggande verksamheten.

I handlingsprogrammet ska det finnas en beskrivning av olycksrisker inom kommunens geografiska område. Där ska det även anges uppsatta lokala verksamhetsmål samt lämnas uppgift om samverkan med externa aktörer. Vidare ska det beskrivas hur förebyggande verksamhet ordnas och planeras samt vilken insatsförmåga som räddningstjänsten har och avser skaffa sig. Handlingsprogrammet ska utgöra ett instrument för uppföljning och utvärdering. Arbetet med handlingsprogrammet ska vara en ständigt pågående process.

Länsstyrelsen utövar tillsyn över kommunens olycksförebyggande verksamhet och räddningstjänst. Tillsynen inriktas mot att bedöma om kommunen lever upp till de nationella mål och verksamhetsmål som framgår av lagen samt de mål som angetts i handlingsprogrammet, främst genom att granska egenkontroll och egenutvärdering.

Handlingsprogrammet ska antas av kommunfullmäktige vid varje ny mandatperiod. Innan programmet antas skall samråd ha skett med de myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse i saken (länsstyrelsen, angränsande kommuner m.fl.).

Efter att förslag till handlingsprogram för skydd mot olyckor för Arvidsjaurs kommun har upprättats och varit ute på remiss, har ett flertal yttranden och synpunkter inkommit efter remisstidens utgång.. Dessa finns redovisade och kommenterade i en skrivelse daterad 2012-11-14.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutet skickas till:

- . Mbhn
- . Räddningstjänst

- Handlingsprogram för skydd mot olyckor för Arvidsjaurs kommun antas.
- Kommunfullmäktiges beslut 2005-06-20 § 69 och 2007-06-20 § 76 upphör att gälla.

Kommunfullmäktige

2013-02-25

17

Kf § 11

Dnr 00007/2013

214

Detaljplan för Arvidsjaur
6:1, 7:1 och 7:6
- Golfbanan

Förslag till detaljplan för Arvidsjaur 6:1, 7:1 och 7:6 – Golfbanan har upprättats. Syftet med planen är att skapa planmässiga förutsättningar för utvidgning av golfklubbens verksamhet.

Planområdet omfattar 55 hektar och berör tre fastigheter. Arvidsjaur 7:6 ägs av Arvidsjaur golfklubb och Arvidsjaur 7:1 samt Arvidsjaur 6:1 ägs av Arvidsjaur kommun. Planen handläggs med normalt planförfarande.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden beslutade 2012-09-19 § 80 att göra detaljplanen tillgänglig för granskning. Planförslaget har funnits tillgängligt för granskning under perioden 22 september - 15 oktober.

I samband med arbetet att ta fram en ny detaljplan har länsstyrelsen påpekat att kommunen, eftersom att planområdet omfattas av landskapsbildsskyddet, bör komma in med en begäran om tillstånd från eller upphävande av landskapsbildsskyddet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Detaljplan för Arvidsjaur 6:1, 7:1 och 7:6 (Golfbanan) antas.
- Tillstånd från eller upphävande av landskapsbildsskyddet ansöks hos länsstyrelsen, eftersom kommunen bedömer att angivna planbestämmelser på ett tillräckligt sätt skyddar områdets landskapsbild.

Beslutet skickas till:

- . Mbhn
- . Planingenjör
- . Länsstyrelsen
- . Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Ks 2013-01-28 § 25
Mbhn 2012-11-28 § 101
Antagandehandlingar 2012-10-23

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2013-02-25

18

Kf § 12

Dnr 00127/2012

003

Reglemente för
kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutade 2012-06-25 § 104 att anta reglemente för kommunstyrelsen.

Med anledning av ändringar i kommunallagen (2012:390) gällande styr- och ledningsfunktionen för kommunstyrelsen tas reglementet upp för revidering.

Förslag under sammanträdet

Martin Nilsson (c)

Återremiss av sista stycket under rubriken Ansvar och rapporteringsskyldighet;

”Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.”

Proposition

Eftersom förslag om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter framställd proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att ärendet ska återremitteras.

Kommunfullmäktiges beslut

- Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen i delen ”Ansvar och rapporteringsskyldighet”, sista stycket.
- Ärendet ska beredas så att beslut kan tas vid fullmäktiges sammanträde 15/4.
- Reglemente för kommunstyrelsen antas i övrigt.

Bilaga ./.

Beslutet skickas till:

- . Kommunfullmäktige
- . Kommunstyrelsen
- . Ledningsgrupp
- . Ks enhetsledare
- . Kommunala bolag

Justerandes sign

Beslutsunderlag
§ 20 2012-10-01 Kf's presidium
Ks 2013-01-28 § 27

Utdragsbestyrkande

Reglemente för Kommunstyrelsen





Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ansvar

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Ledningsfunktion

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

1. Utvecklingen av den kommunala demokratin.
2. Utvecklingen av brukarinflytande.
3. Sysselsättnings- och näringslivsfrågorna och verka för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
4. Personalpolitiken, inklusive arbetsmiljöfrågor och företagshälsovård.
5. Fritids- och kulturpolitiken, samt verka för en god fritids- och kulturverksamhet.
6. Den fysiska planeringen.
7. Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten.
8. Mark- och bostadspolitik, och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls så att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
9. Kommunens verksamhet gällande mätning, beräkning och kartering (MBK).
10. Energiplanering, samt främja energihushållning.
11. Trafikpolitiken, och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning och trafiksäkerhet.
12. Uppföljning av kommunfullmäktige antagna riktlinjer.
13. Arbetet med att reformera regler / riktlinjer.
14. Arbetet med att effektivisera administrationen.
15. Kvalitetsarbetet.
16. Informationsverksamheten.
17. Utveckling av IT och kommunikation.
18. Risk- och försäkringsfrågor.
19. Upphandlings-/inköpsverksamheten.



Ledningsfunktion, forts.

I ledningsfunktionen ingår även att inom kommunen följa

1. Socialtjänsten, och verka för att socialtjänstens mål uppfylls.
2. Hälso- och sjukvården, samt verka för en god hälso- och sjukvård.
3. Miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö.
4. Skolväsendet, och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls.

Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. Verka för en långsiktig ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling i kommunen.
2. Leda arbetet med och samordna kommunens planeringsverksamhet vad gäller översiktlig planering.
3. Att övervaka att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
4. Besluta om detaljplaneläggning samt upprätta program och utarbeta ramar/direktiv för detta.
5. Tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
6. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
7. Att löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17 och 18 §§ Kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.
8. Att årligen, senast vid året sista kommunstyrelsesammanträde i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap. 17-18 §§ Kommunallagen under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snaras. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
9. Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.



Kommunstyrelsens ordförande

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten, och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder, bland annat genom kontinuerliga ordförandeträffar. En representant från partier som ej är representerade ska kallas till träffarna. Vid träffarna ska även bolagens ordföranden kallas.
- tillse att kommunstyrelsens samt kommunstyrelsens utskottsärenden behandlas utan dröjsmål
- vara tillgänglig för allmänheten.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen svarar för kommunens medelsförvaltning enligt kommunfullmäktiges föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt att åtgärder vidtas för indrivning av skulder.

Vid offentlig auktion pröva inköp av fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har in-tecknad fordran eller inskriven rättighet eller där kommunen åtagit sig ansvar för lån, i fall där det bedöms erforderligt för att tillvarata kommunens intressen.

Kommunstyrelsen har även hand om övrig ekonomisk förvaltning. I uppgiften ingår bland annat

1. Förvalta och underhålla fast och lös egendom, och - till de delar sådant ansvar är överlämnat till annan nämnd, se till att uppgiften fullgörs.
2. Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
3. Bevaka att kommunens samtliga verksamheter har tillfredsställande rutiner för intern kontroll.
4. Sköta egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation vilka förvaltas av den nämnden.
5. Avskrivning av fordringar inom kommunstyrelsens eget verksamhetsområde. Varje nämnd har ansvar för att besluta om avskrivning av fordran inom sitt verksamhetsområde.
6. Verka för samordning i upphandling samt bevaka att riktlinjer för upphandling och inköp följs.
7. Fatta beslut och teckna avtal i kammungemensamma inköpsfrågor.
8. Ansvar för kommunens statistik.



Omfördelning av medel

Kommunstyrelsen äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till styrelsen, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt.

Personalförvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, som att

1. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policys och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.
2. Teckna kollektivavtal
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser inom arbetsrätten
4. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning, dock inte enligt 11-14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet för andra nämnders verksamhet
5. Tillse att förhandling sker enligt kommunens samverkansavtal
6. Vara anställningsmyndighet för kommunchef, personalchef och förvaltningschefer
7. Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

Teknisk förvaltning

Kommunstyrelsen handhar uppgifter, såvitt det inte ankommer på annan avseende

1. Kommunens fastigheter, gator, vägar, allmänna platser, parker och planteringar, badanläggningar och kommunens skog
2. Vatten- och avloppsverk
3. Renhållning
4. Lokalvård
5. Utifrån beslutade anslag svara för projektering av ny-, om- och tillbyggnad av olika objekt
6. Bidrag till enskilda vägar, enskilda vatten- och avloppsanläggningar, gemensam gatubelysning, enskilda belysningsanläggningar
7. Tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt av fullmäktige fastställd policy och enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
8. Förvaltare av fritidsanläggningen Camp Gielas



Fritids- och kulturförvaltning

Kommunstyrelsen handhar uppgifter inom fritids- och kulturområdet och skall därvid arbeta för förverkligandet av kommunens fritids- och kulturpolitiska mål.

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller fritids- kultur- och ungdomsfrågor i kommunen samt ta initiativ och lägga de förslag som styrelsen finner påkallade.

Kommunstyrelsen ska stödja och främja fritids- och kulturverksamheten i kommunen. I uppgiften ingår bland annat att

1. Ansvara, utveckla och främja kommunens fritids- och kulturverksamhet; idrott, kultur- och folkbildning
2. Ansvara för upplåtelse av lokaler och anläggningar för fritids- och kulturverksamhet. I de fall anläggning överlåtits till annan förvaltare via avtal, se till att uppgiften fullgörs
3. Verka för bevarande och vård av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
4. Handha förvaltningen av kommunens samlingar och konstverk samt köpa in konstverk
5. Vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden
6. Ansvara för folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen.
7. Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet
8. Stödja föreningar
9. Vara huvudman för kulturskolan
10. Vara huvudman för kommunens bildarkiv

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är konsumentnämnd, personalorgan, krisledningsnämnd, arbetslöshetsnämnd samt arkivmyndighet och ansvarig för kommunens centrala arkiv.

Kommunstyrelsen äger i den egenskapen överta annan nämnds uppgifter i enlighet med speciallagstiftning (SFS 2006:544) om extra ordinära händelser hos kommuner och landsting.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister enligt personuppgiftslagen (PUL) som styrelsen för inom sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för den översiktliga planeringen enligt plan- och bygglagen.

Kommunstyrelsen är fondstyrelse för stiftelsen Gunhild Steinwalls fond för unga musiker, styrelsen för stiftelsen Rolf Steinwalls fond för unga musiker samt stiftelsen Inlandets konstfond.



Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges bemyndigande besluta i följande ärenden:

1. Inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt ta upp lån för kommunen
2. I mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning och avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta avtal, med de förbehåll som kommunfullmäktige anvisar
3. För en tid av högst tio år arrendera ut, hyra ut eller upplåta anläggningar, fastigheter eller lokaler som tillhör kommunen och som ligger under kommunstyrelsens förvaltning
4. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen enligt plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt, inom de kostnadsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer
5. Genom avtal eller lag tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller övrig nyttjanderätt i fastighet som tillhör annan samt vidta åtgärder för ändring eller upphävande av sådan rätt
6. Genom avtal eller tillämpning av lag belasta kommunens mark med rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning samt vidta åtgärder för ändring eller upphävande av sådan rätt - dock med undantag för ärenden som gäller elektrisk högspänningsledning ovan jord
7. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får avge yttrande, om ärendet inte kan behandlas på sammanträde med kommunfullmäktige inom remisstiden.
8. Avge yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning och lagen om tillfällig försäljning
9. Mål och ärenden angående folkbokföring
10. Fastställande av belägenhetsadresser
11. Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
12. Ansvar för kommunens anslagstavla

**Kommunstyrelsen har genom sin förvaltning ansvaret för kommunens**

1. Sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt turism och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
2. Ekonomifunktion, personalfunktion, fritids- och kulturverksamhet, informationsverksamhet och IT-verksamhet
3. Samiskt förvaltningsområde
4. Byggnads- och anläggningsverksamhet
5. Renhållningsfrågor
6. Fastigheter, gator och vägar, vatten och avlopp, värmeverk, parkmark och grönområden, om inte driftansvaret överlämnats till annan nämnd
7. Bevakning av intressen rörande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt andra ärenden som är jämförliga med dessa
8. Övergripande planering av energi, trafik, mark- och planberedskap, bostadsförsörjning, varuförsörjning m.m.
9. Samordning av samhällsbetald trafik.
10. Kommunens centrala informationsverksamhet.
11. Samordning av central upphandling enligt kommunens inköspolicy.
12. Konsumentfrågor.
13. Måltidsverksamhet i kommunen.
14. Utformningen av kommunfullmäktiges handlingar.
15. Högskoleverksamhet.
16. Kommunala pensionärsrådet och Kommunala rådet för funktionshindrade
17. Flyktningmottagning, (med undantag av myndighetsutövning - utredningar och beslut om placeringar - inom mottagande av ensamkommande flyktingbarn).
18. Bostadsanpassningsbidrag.
19. Uppta lån som kommunfullmäktige beslutat om och på kommunens vägnar utfärda erforderliga handlingar.
20. Utfärda handlingar som behövs med anledning av kommunfullmäktiges beslut om borgen eller annan ansvarighet.
21. Förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte givits till annan nämnd.



Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

1. Organisation av verksamheter som styrelsen ansvarar för.
2. Organisation när det rör fler än en förvaltning i kommunen.
3. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel
4. Upplåtelse av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
5. Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m.
6. I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
7. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
8. Användningen av medel för oförutsedda behov enligt av kommunfullmäktige för varje år fastställd ram.
9. Handläggning av översiktliga planer och detaljplaner som initieras av kommunstyrelsen, d.v.s. beslut om uppdrag, samråd och utställning.
10. För en tid av högst tio år utarrendera eller eljest upplåta fastighet som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning.
11. Försäljning av kommunens egendom/fastighet inom en beloppsram av 500 000 kronor.
12. För kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra fastställd detaljplan vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.
13. Inom en av fullmäktige fastställd kostnadsram och av fullmäktige givna förbehåll beträffande belopp och villkor i övrigt, genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen för kommunens räkning förvärva, samt genom försäljning, byta eller genom fastighetsreglering avhända kommunen annan fastighetsdel.
14. När kommunstyrelsen anser det nödvändigt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar, varvid styrelsen snarast ska anmäla sådant förvärv till fullmäktige och samtidigt lägga fram förslag till slutlig täckning av förskottrade kostnader för förvärvet.
15. Avge yttranden enligt lagen om TV-övervakning.



Delegering från kommunfullmäktige, forts.

16. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
17. I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Taxor

Kommunstyrelsen har rätt att fastställa följande:

- Avgifter av frivillig karaktär där kommunen har monopolställning.
- Mindre kompletteringar till av kommunfullmäktige fastställda taxor.
- Priser för personalmåltider.
- Hyressättning i kommunens fastigheter samt hyressättning vid tillfällig uthyrning.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Stycket är återremitterats till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige 15 april.

Samrådsskyldighet

Kommunstyrelsen ansvarar för att samråd sker med andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Förvaltning

Kommunstyrelsens förvaltning handhas av nämndskansliet, ekonomikontoret, löne- och personalkontor samt tekniska kontoret i frågor som rör övergripande fysisk planering, mark- och exploateringsfrågor, GIS, energirådgivning och fysiskt skydd (skyddsrum m m).



Kommunstyrelsens arbetsformer

Kommunstyrelsen ska utse utskott i enlighet med av fullmäktige fastställd politisk organisation.

I övrigt gäller bestämmelserna i kommunallagen och ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.

Kommunfullmäktige

2013-02-25

19

Kf § 13

Dnr 00030/2013

003

Arbetsordning för
kommunfullmäktige och
kommunfullmäktiges
presidium

Revisionen har tillsammans med kommunfullmäktiges presidium gått igenom den kommunala ansvarsprövningen samt risk och väsentlighetsanalys. Bland annat diskuterades handläggningen av den kommunala ansvarsprövningen.

Presidiet har föreslagit fullmäktige att i presidiets arbetsordning göra tillägg om beredning av frågor och ärenden som rör kommunens ansvarsprövning.

Kommunfullmäktiges beslut

- Presidiets arbetsordning tillförs följande;
”Bereda frågor och ärenden om ansvarsprövning.”
- Kommunfullmäktiges beslut 2011-04-11 § 53 upphör att gälla.

Bilaga ./.

Beslutet skickas till:
. Kommunfullmäktige
. Revisorer

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Ks 2013-02-25 § 36
§ 4 2013-02-11 Kf's presidium

Utdragsbestyrkande

Arbetsordning

- Kommunfullmäktige
- Kommunfullmäktiges presidium





Arbetsordning kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter (5 kap 1-3 §§)

Fullmäktige har 31 ledamöter. I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (5 kap 6 §)

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en 1:e och en 2:e ordförande (presidium). Presidievalen förrättas vid fullmäktiges första sammanträde för löpande mandatperiod.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 7 - 8 §§)

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde fyra gånger per år i mars, juni, oktober och november. Sammanträdena hålles måndagar i varje månad.

Antalet sammanträden kan utökas till ytterligare maximalt två per år. Fullmäktiges presidium avgör om sammanträden utöver ordinarie sammanträden skall hållas.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de, ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordförandena efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.



Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträdet skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i kommunens förvaltningsbyggnad. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för sammanträde som är av större allmänt intresse. Ett sammanträde per år kan hållas i någon av kommunens byar.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrättade ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§)

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till ersättare.

Om ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Det som sagts under denna rubrik om ledamot, gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.



Upprop

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (5 kap 61 §)

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt vad som anges under rubriken Upprop, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap 18 § första stycket och 19 § samt 5 kap 53 och 56 §§)

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller styrelse vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller för utomstående sakkunniga.

Kommunchefen får yttra sig i laglighetsfrågor i enskilda ärenden samt i presidiefrågor. Detsamma gäller för kommunfullmäktiges sekreterare.



Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt att begära replik om inlägget har riktat sig mot ledamoten eller något som hans eller hennes parti framfört tidigare i debatten. Replikrätten innebär att den som begär replik och den replikerade får utnyttja två repliker om vardera en minut.

Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstningar (4 kap 20 § andra stycket och 5 kap 42, 43, 44, 46, 47 §§)

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppsproplistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag.

Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en nyomröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
2. Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.



Motioner

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till nämndskansliet.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges marsksammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i Arvidsjaur kommun får väcka ärende i fullmäktige.

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Fullmäktige får delegera beslutanderätt i medborgarförslag utan föregående beredning i styrelsen. Den delegat som fått delegation av fullmäktige att besluta om ett medborgarförslag, får i sin tur inte delegera vidare. Fullmäktige får inte delegera medborgarförslag i de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas om det berör en fråga som ligger inom Arvidsjaur kommuns ansvarsområde. Ämnen av olika innehåll får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunens nämndskansli, förslaget kan också lämnas direkt till fullmäktiges presidium vid kommunfullmäktiges sammanträde.

Förslagsställaren ska beredas möjlighet att yttra sig när förslaget redovisas för kommunfullmäktige samt när det slutgiltigt behandlas i styrelse/nämnd/kommunfullmäktige. När förslaget är diariefört och bredning påbörjas ska beredningsorganet kontakta förslagsställaren för klagörande hur ärendet handläggs samt för att tillgodogöra sig eventuella ytterligare faktaupplysningar.

Medborgarförslag ska besvaras skyndsamt.

Vid varje kommunfullmäktige ska det meddelas vilka medborgarförslag som inkommit och är under beredning samt vilka beslut som fattats i styrelse/nämnd.

Interpellationer (5 kap 49-53 §§)

En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in då kommunstyrelsens kansli 5 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde ,om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationens ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

**Interpellationer (5 kap 49-53 §§), forts.**

Om interpellationen avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor (5 kap 54-56 §§)

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot. Den skall ges in till nämndskansliet dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Den tillfrågade ska vara närvarande vid sammanträdet. Vad som sägs under rubriken Interpellationer gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. Frågan ska kunna besvaras utan större omgång. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Allmänhetens frågestund (5 kap 21 §)

Allmänhetens frågestund ska inleda kommunfullmäktiges sammanträden och får pågå i högst 30 minuter. Frågorna behöver ej vara inlämnade i förväg, och kan ställas till vilken närvarande kommunfullmäktigeledamot som helst.

Under frågestunden får ej någon överläggning förekomma.

I kungörelsen till kommunfullmäktige samt vid annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska hållas.

Beredning av ärendena (5 kap 26-34 §§)

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Fullmäktigeberedningar (3 kap 7 §)

Fullmäktige får inrätta särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige.

Förklaring vid revisionsanmärkning (9 kap 16 §)

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

Kommunstyrelsen är valberedning för att bereda val av ledamöter och suppleanter i styrelser och nämnder, revisorer m.fl. vars mandatperiod börjar vid närmaste årsskifte.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

**Justering av protokollet (5 kap 61 och 62 §§)**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap 22 §)

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Bemyndigande

Ordföranden bemyndigas att, efter samråd med vice ordförandena, bestämma om fullmäktiges representation, värdskap, uppvaktningar, samt om fullmäktiges ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser och dylikt, allt inom ramen för anslag i respektive års budget.



Arbetsordning kommunfullmäktiges presidium

Presidiets ansvar och uppgifter inför kommunfullmäktiges arbete är (i stora drag):

- Planera och kungöra kommunfullmäktiges sammanträden. Ansvara för årsplaneringen när det gäller kommunfullmäktiges sammanträden. Planera varje kommunfullmäktigemöte och de speciella inslag som skall syfta till att kommunfullmäktigemötena blir meningsfulla och stimulerar till ideologisk debatt.
- Ansvara för att kommunfullmäktiges ärendehantering är effektiv.
- Föreslå kommunfullmäktige de uppdrag som skall ligga till grund för beredningarnas arbete. Vad som skall göras, när det skall vara klart samt resurser för att lösa beredningsuppgiften.
- Föreslå tillsättande och entledigande av de mer tillfälliga beredningarna.
- Årligen stämma av de mer permanenta beredningarnas arbete.
- Presidiet har möjlighet att anordna studieresa inom kommunen för kommunfullmäktiges ledamöter.
- Överläggningar med kommunstyrelsen och nämnder vid behov. Presidiet ansvarar även för gruppledaröverläggningar.
- Kalla till samordningsträffar med nämndspresidierna
- Vara kommunfullmäktiges kontakt med den kommunala revisionen.
- Bereda frågor och ärenden om ansvarsprövning.
- Budgetera och ansvara för kommunfullmäktiges och beredningarnas kostnader.
- Representera kommunen vid officiella besök, invigningar och liknande tillställningar.
- Information vid fullmäktiges sammanträden om aktuella frågor vid tre av fullmäktiges sammanträden under året
- Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut.
- Nominera samt fastställa pristagare till Årets Arvidsjaurbo efter samråd med gruppledarna.
- Ordförande ansvarar för dagordning och protokoll vid presidiesammanträden.

Kf § 14

Dnr 00027/2012

106

Gemensam servicenämnd
– Arvidsjaur, Malå,
Sorsele och Arjeplogs
kommuner

Kommuncheferna och kommunalråden i Arvidsjaur, Malå, Sorsele och Arjeplogs kommuner har initierat ärende om gemensam servicenämnd för de fyra kommunerna.

Kommunfullmäktige i Arjeplog och Sorsele har sagt ja till gemensam servicenämnd, Malå kommun har sagt nej.

I Arvidsjaur bildade kommunstyrelsen en arbetsgrupp bestående av Lotta Åman (s) sammankallande, Britt-Inger Hedman (v), Sven-Olov Granlund (c) och Lars Ralph (m) med uppgift att utreda behov, kompetens, samverkansformer m.m. inför tänkbar framtida samverkan med andra kommuner.

Arbetsgruppen har träffats 2012-08-14, 2012-08-22, 2012-09-19, 2012-10-04, 2012-11-12 samt 2012-11-30. Rapport har lämnats till kommunstyrelsen under arbetets gång om hur arbetet fortskridit.

Kommunfullmäktige ajourneras mellan kl. 14.50-15.00 efter begäran av Leif Andersson (c).

Förslag under sammanträdet

Karl-Gustaf Lindström (s)

- kommunen ställer sig positiv till samverkan med andra kommuner
- en översyn görs av de egna verksamheterna
- en utredning görs av vilka områden som är viktiga att samverka om
- uppdra till kommunstyrelsen att bereda ärendet för beslut vid kommunfullmäktiges sammanträde 1 juli

Bo Lundmark (c)

Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen, för att åter behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde 14 april.

Proposition

Eftersom förslag om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter framställd proposition förklarar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärs.

forts. Kf § 14

Votering

Följande voteringsproposition fastställs:

Den som stödjer Karl-Gustaf Lindströms förslag röstar ja.

Den som stödjer Bo Lundmarks förslag röstar nej.

Efter avslutad votering har 18 ja-röster och 10 nej-röster lämnats.

Bo Lundmark begär minoritetsåterremiss enligt kommunallagens 5 Kap 36 §.

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen, för att åter behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde 14 april.

Beslutet skickas till:

- . Kommunstyrelsen
- . Johnny Högberg

Kf § 15

Dnr 00248/2012

102

Entledigande som ledamot
och ordförande i
Arvidsjaur Test & Training
AB - Jerry Johansson

Jerry Johansson (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot och ordförande i Arvidsjaur Test & Training AB.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-10-29 § 154 att återremittera ärendet.

Socialdemokraterna lämnar följande förslag till fyllnadsval:

Stina Johansson väljs som ordförande.

Eva Granlund väljs som ordinarie ledamot och vice ordförande.

Jerry Johansson väljs som ersättare.

Kommunfullmäktiges beslut

- Jerry Johansson beviljas entledigande från uppdraget som ordinarie ledamot och ordförande.
- Stina Johansson väljs som ordförande.
- Eva Granlund väljs som ordinarie ledamot och vice ordförande.
- Jerry Johansson väljs som ersättare.

Jerry Johansson (s) och Stina Johansson (s) deltar varken i överläggning eller beslut.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . Löner
- . Reception

Kf § 16

Dnr 00011/2013

102

Entledigande som ledamöter och ersättare i Arvidsjaur Test & Training AB – Bjarne Hald, Rikard Skiöld, Michael Lindeman och Ulf Ask

Bjarne Hald, Rikard Skiöld, Michael Lindeman och Ulf Ask har begärt entledigande från sina uppdrag i Arvidsjaur Test & Training AB.

Bjarne Hald, Rikard Skiöld och Michael Lindeman är ordinarie ledamöter. Ulf Ask är ersättare.

Nomineringsgrupperna för centerpartiet och moderaterna meddelar att de i dagsläget inte ämnar tillsätta posterna på grund av de inte kan fortsätta ta ansvar i ATT när viljan till samarbete från socialdemokraterna inte kan uppfattas.

Kommunfullmäktiges beslut

- Bjarne Hald, Rikard Skiöld och Michael Lindeman beviljas entledigande från uppdragen som ordinarie ledamöter.
- Ulf Ask beviljas entledigande från uppdraget som ersättare.
- Fyllnadsval tas upp vid kommunfullmäktiges sammanträde 15 april.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . Löner
- . Reception
- . Maria Marklund

Kommunfullmäktige

2013-02-25

24

Kf § 17

Dnr 00013/2013

102

Entledigande som
ordinarie ledamot och
ordförande i Arvidsjaur
Flygplats AB

Anne Åberg (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot och ordförande i Arvidsjaur Flygplats AB.

Kommunfullmäktiges beslut

- Anne Åberg beviljas entledigande från uppdraget som ordinarie ledamot och ordförande.
- Fyllnadsval tas upp vid kommunfullmäktiges sammanträde 15 april.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . Löner
- . Reception
- . Maria Marklund

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran entledigande 2013-01-23

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2013-02-25

25

Kf § 18

Dnr 00009/2013

102

Entledigande som ordinarie ledamot i valnämnden, ersättare i kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden samt ordinarie ombud kommunförbundets förbundsfullmäktige - Jan-Åge Mikalsen

Jan-Åge Mikalsen (s) har begärt entledigande från följande uppdrag;

Valnämnden, ordinarie ledamot.

Kommunstyrelsen, ersättare.

Socialnämnden, ersättare.

Barn- och utbildningsnämnden, ersättare.

Ordinarie ombud kommunförbundets förbundsfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

- Jan-Åge Mikalsen beviljas entledigande från uppdragen som ordinarie ledamot i valnämnden, ersättare i kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden samt ordinarie ombud kommunförbundets förbundsfullmäktige.
- Fyllnadsval tas upp vid kommunfullmäktiges sammanträde 15 april.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . Löner
- . Reception
- . Kommunförbundet Norrbotten

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran entledigande 2013-01-15

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2013-02-25

26

Kf § 19

Dnr 00010/2013

102

Entledigande som
ordinarie ledamot i
socialnämnden
- Marja Lundmark

Marja Lundmark (c) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i socialnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

- Marja Lundmark beviljas entledigande från uppdraget som ordinarie ledamot.
- Agneta Lundström (c) väljs som ordinarie ledamot.
- Margareta Nevander (c) väljs som ersättare.

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . Löner
- . Reception

Justerandes sign

Beslutsunderlag
Begäran entledigande 2013-01-17

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2013-02-25

27

Kf § 20

Dnr 00017/2013

102

Entledigande som
ordinarie ledamot i
kommunfullmäktige
- Cathrin Vikström

Cathrin Vikström (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

- Cathrin Vikström beviljas entledigande som ordinarie ledamot.
- Ny röstsammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Beslutet skickas till:

. Cathrin Vikström

. Löner

. Reception

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Begäran entledigande 2013-02-06

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2013-02-25

28

Kf § 21

Dnr 00017/2013

102

Entledigande som ersättare
i kommunstyrelsen
- Cathrin Vikström

Cathrin Vikström (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare
i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

- Cathrin Vikström beviljas entledigande som ersättare.
- Fyllnadsval tas upp vid kommunfullmäktiges sammanträde 15 april.

Beslutet skickas till:

- . Cathrin Vikström
- . Löner
- . Reception

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Begäran entledigande 2013-02-06

Utdragsbestyrkande

Kf § 22

Dnr 00216/2012

102

Val av stämooombud till
Arvidsjaur
Kommunföretag AB:s
bolagsstämma

Stämooombuden i Arvidsjaur Kommunföretag AB entledigades 2012-10-29, eftersom både det ordinarie stämooombudet och ersättaren var valda som ersättare stämooombud i dotterbolagen Arvidsjaur Flygplats AB och Arvidsjaur Energi AB.

Val av nytt stämooombud och ersättare till Arvidsjaur Kommunföretag AB tas upp till behandling.

Förslag under sammanträdet

Lotta Åman (s)

Karl-Gustaf Lindström väljs som ordinarie stämooombud.

Bo Lundmark (c)

Martin Nilsson väljs som ordinarie stämooombud.

Propositionsordning

Den som får flest röster blir ordinarie ombud, den andra blir ersättare.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på förslagen varefter hon förklarar att Karl-Gustaf Lindström valts som ordinarie stämooombud och Martin Nilsson valts som ersättare.

Votering begärs.

Votering

Eftersom omröstningen avser personval sker sluten omröstning. Efter det att rösterna räknats har 17 röster avgivits för Karl-Gustaf Lindström och 10 röster för Martin Nilsson. En röst var blank.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutet skickas till:

- . Berörda
- . AKAB
- . Maria Marklund
- . Kommunfullmäktiges presidium
- . Revisorer

- Karl-Gustaf Lindström väljs som ordinarie stämooombud för AKAB
- Martin Nilsson väljs som ersättare stämooombud för AKAB
- Sven-Olov Granlund och Ulf Isaksson utses att lämna instruktion till stämooombudet inför bolagsstämman.

Kommunfullmäktige

2013-02-25

30

Kf § 23

Dnr 00057/2013

102

Entledigande som ersättare
i kommunstyrelsen
- Kristina Bäckström

Kristina Bäckström (c) har begärt entledigande från sitt uppdrag som
ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kristina Bäckström beviljas entledigande som ersättare.
- Bjarne Hald (c) väljs som ersättare.

Beslutet skickas till:

- . Kristina Bäckström
- . Bjarne Hald
- . Löner
- . Reception

Justerandes sign

Beslutsunderlag

Begäran entledigande 2013-02-06

Utdragsbestyrkande

Sammanträdeslista

Arvidsjaurs kommunfullmäktige
2011-2014

Sammanträde: 2013-02-25

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	(s)	15
Vänsterpartiet	(v)	4
Centerpartiet	(c)	8
Moderata Samlingspartiet	(m)	2
Folkpartiet Liberalerna	(fp)	1
Sverigedemokraterna	(sd)	1
Summa		31

Plats nr	Ledamot	När- varo	Tjänstgörande ersättare	O m r ö s t n i n g						
				Gemensam servicenämnd						
				§ 14	§					
Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst					
1	Åsa Ögren (v)	1		X						
2	Britt-Inger Hedman (v)	1		X						
3	Marcus Lundberg (s)	-	Kristina Taimi	X						
4	Lena Karlsson (s)	1		X						
5	Ann-Karin Sörmo (c)	1			X					
6	Kristina Bäckström (c)	-	Leif Norén		X					
7	Annica Öberg (m)	1			X					
8	Ulf Starefeldt (m)	-	Frånvarande	-	-	-				
9	Håkan Sandgren (v)	1		X						
10	Ingrid Tagesdotter (v)	1		X						
11	Karl-Gustaf Lindström (s)	1		X						
12	Patrik Åman (s)	1		X						
13	Martin Nilsson (c)	1			X					
14	Bo Lundmark (c)	1			X					
15	Leif Andersson (c)	1			X					
16	Lars Lindström (fp)	-	Frånvarande	-	-	-				
17	Catrin Vikström (s)	-	Berndt Vikström	X						
18	Stina Johansson (s)	1		X						
19	Hanna Lundgren (s)	-	Tycho Johansson	X						
20	Ylva Stråhle Andersson (s)	1		X						
21	- (-)									
22	Anne Sandman (sd)	1			X					
23	Kristina Lundberg (c)	-	Lennart Wigenstam		X					
24	Mats Klockljug (c)	-	Jerry M Johansson		X					
25	Tom Lundberg (s)	1		X						
26	Lotta Åman (s)	1		X						
27	Johan Lundgren (s)	1		X						
28	Peter Rydfjäll (s)	-	Frånvarande	-	-	-				
29	- (-)									
38	Jerry Johansson (s)	1		X						
39	Eivor Sandström (s)	1		X						
40	Ulf Isaksson (s)	1		X						
41	Sven-Olov Granlund (c)	1			X					
	SUMMA	22	6 ersättare 3 frånvarande	18	10					