

Kommunfullmäktige

2011-10-31

145

<b>Plats och tid</b>	Medborgarhuset Arvidsjaur klockan 18.00-19.50.		
<b>Beslutande</b>	Samtliga kommunfullmäktigeledamöter med undantag av: Sven-Olov Granlund, Catrin Vikström, Stina Johansson och Håkan Sandgren.  Tjänstgörande ersättare: Malin Karlsson, Karl-Gustaf Lindström, Ylva Strähle Andersson samt Jerry M Johansson.		
<b>Övriga närvarande</b>	Johnny Högberg, kommunchef Liselott Sandström		
<b>Utses att justera</b>	Birger Lundberg och Ylva Strähle Andersson		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Förvaltningsbyggnaden 2011-11-04 kl. 08.00		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	<u>Johnny Högberg</u>	<b>Paragrafer:</b> 118-147
	<b>Ordförande</b>	<u>Eivor Sandström</u>	
	<b>Justerande</b>	<u>Birger Lundberg</u>	<u>Ylva Strähle Andersson</u>

**Anslag / Bevis**

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

<b>Organ</b>	Kommunfullmäktige		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2011-10-31		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2011-11-04	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2011-11-26
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Nämndkansliet		
<b>Underskrift</b>	<u>Johnny Högberg</u>		

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2011-10-31

146

Ärendeförteckning	Kf § 118 Delgivningar		
	Kf § 119 Motioner		
	Kf § 120	Dnr 00001/2011	101
	Elektroniskt tidtagarsystem till Gåsrundan (Medborgarförslag)		
	Kf § 121	Dnr 00001/2011	101
	Utveckling av markområdet mellan Nybortstjärn och Statoil (Medborgarförslag)		
	Kf § 122	Dnr 00001/2011	101
	Protester mot byggande av nytt kärnkraftverk i Finland (Medborgarförslag)		
	Kf § 123	Dnr 00001/2011	101
	Anläggning som övertas gemensamt via samfällighet eller förening gällande gemensam vägbelysning ges möjlighet att inhandla lågenergiarmaturer till halva kommunens självkostnadspris (Medborgarförslag)		
	Kf § 124	Dnr 00322/2008	212
	Vindkraftplan för Arvidsjaurs kommun		
	Kf § 125	Dnr 00320/2011	007
	Revisionsrapport - Granskning av delårsrapport 2011-08-31		
	Kf § 126	Dnr 00301/2011	042
	Delårsbokslut 2011-08-31 – Hela kommunen		
	Kf § 127	Dnr 00256/2011	106
	Samverkansavtal mellan Norrbottens läns landsting och kommunerna i Norrbottens län om genomförande av gymnasieskolans naturbruksprogram		
	Kf § 128	Dnr 00258/2011	106
	Länsövergripande överenskommelse i Norrbotten om samarbete för personer med psykisk funktionsnedsättning		
	Kf § 129	Dnr 00312/2011	042
	Finansiella mål för 2012-2015		
	Kf § 130	Dnr 00250/2011	069
	Ingen upphandling och inköp av burägg (Medborgarförslag)		
	Kf § 131	Dnr 00313/2011	041
	Utdebitering av kommunalskatt för 2012		

Kommunfullmäktige

2011-10-31

147

## Ärendeförteckning

forts.

Kf § 132	Dnr 00292/2011	317
Regler för gemensam, allmän och enskild belysningsanläggning samt avyttring av gemensam vägbelysning		
Kf § 133	Dnr 00004/2011	003
Reglemente för kommunstyrelsen		
Kf § 134	Dnr 00091/2011	003
Tidsbegränsning för uppskjutning av raketer under nyårshelgen (Medborgarförslag)		
Kf § 135	Dnr 00357/2010	009
Motion - En levande debatt		
Kf § 136	Dnr 00150/2011	009
Motion - Medlemskap i Sveriges Ekokommuner		
Kf § 137	Dnr 00104/2010	009
Motion – Kartläggning av chefslöner, pensionsavtal och avtal om avgångsvederlag till ledande chefer i kommunkoncernen samt upprättande av policy		
Kf § 138	Dnr 00426/2010	109
Komplettering - Ägardirektiv till kommunens bolag		
Kf § 139	Dnr 00185/2011	003
Regler för varuhemsändning i Arvidsjaur kommun		
Kf § 140	Dnr 00085/2010	289
	00173/2010	041
Lokal för räddningstjänsten		
Kf § 141	Dnr 00217/2010	003
Lokala föreskrifter för torghandel (torgstadga) samt taxa för upplåtande av offentlig plats i Arvidsjaur kommun		
Kf § 142	Dnr 00288/2011	003
Risk- och sårbarhetsanalys 2011-2014 för Arvidsjaur kommun		

Kommunfullmäktige

2011-10-31

148

## Ärendeförteckning

forts.

Kf § 143	Dnr 00255/2010	051
Avgiftsfri tillgång till Prästberget vid träning och tävling för IFK Alpinas tränare och aktiva barn och ungdomar (Medborgarförslag)		
Kf § 144	Dnr 00286/2011	102
Entledigande som ersättare i socialnämnden – Ann Sandman		
Kf § 145	Dnr 00289/2011	102
Entledigande som ordinarie ledamot i styrelsen Arvidsjaur Flygplats AB, samt ersättare i valnämnden - Ulla-Britta Andersson		
Kf § 146	Dnr 00304/2011	003
Riktlinjer för pedagogisk omsorg		
Kf § 147	Dnr 00061/2011	003
Reglemente för barn- och utbildningsnämnden		

\_\_\_\_\_

Kf § 118

Delgivningar

Följande har delgetts kommunfullmäktiges ledamöter;

- Dom gällande statlig ersättning för asylsökande m.fl. (asylersättningsförordningen); kostnader för tolk – delgett per e-post  
**Förvaltningsrätten i Umeå**
- Dom gällande statlig ersättning för asylsökande m.fl. (asylersättningsförordningen); kostnader för hyrbil – delgett per e-post  
**Förvaltningsrätten i Umeå**
- Skrivelse till näringsdepartementet angående pengar till upprustning av Inlandsbanan Jokkmokk-Arvidsjaur – delgett per e-post  
**Kommunalråden i Jokkmokks, Gällivares och Arvidsjaur kommuner**
- Cirkulär 11:34 - Budgetförutsättningar för åren 2011-2015 – delgett per e-post  
**Sveriges Kommuner och Landsting**
- Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2009-2015 - Sammanställning av myndigheters och kommuners genomförda åtgärder 2010 – delgett per e-post  
**Vattenmyndigheterna**
- Nationell läkemedelsstrategi – delgett per e-post  
**Beslut förbundsstyrelsen Sveriges Kommuner och Landsting**
- Handlingsplan ”Gemensamma krafter för barn och unga i Arvidsjaur kommun”  
**Kommunstyrelsen § 198 2011-09-19 §**
- Redovisning av kundundersökning och nämndens övergripande mål för bygglovsverksamheten – delgett per e-post  
**Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden § 92 2011-09-21**
- Länsövergripande överenskommelse i Norrbotten om samarbete för personer med psykisk funktionsnedsättning – delgett per e-post  
**Socialnämnden § 73 2011-09-20**

forts.

Kf § 118, forts.

- Delårsbokslut 2011-08-31 - Socialnämnden – delgett per e-post  
**Socialnämnden § 86 2011-09-20**
- Information, Föreningars fortsatta nyttjande av Sporthallen vid Arvidsjaurs Jägarbataljon (K4) – delgett per e-post  
**Fritids- och kulturutskottet § 27 2011-09-29**
- Verksamhetsmål år 2011-214 – Barn- och utbildningsnämnden – delgett per e-post  
**Barn- och utbildningsnämnden § 56 2011-09-21**
- Verksamhetsmål år 2011-214 – Barn- och utbildningsnämnden – delgett per e-post  
**Barn- och utbildningsnämnden § 56 2011-09-21**
- Avlägsnande av rökrutor på Sandbackaskolans skolområde (Medborgarförslag) – delgett per e-post  
**Barn- och utbildningsnämnden § 62 2011-09-21**
- Delårsbokslut 2011-08-31, Gymnasieskolan – delgett per e-post  
**Barn- och utbildningsnämnden § 67 2011-09-21**
- Delårsbokslut 2011-08-31, För- och grundskolan – delgett per e-post  
**Barn- och utbildningsnämnden § 68 2011-09-21**
- Beslut om att ej ta upp medborgarförslag "Tillgång till trottoarer" till behandling – delgett per e-post  
**Kommunfullmäktiges ordförande, skrivelse 2011-10-07**
- Beslut om att ej ta upp medborgarförslag "Kvinnojouren inbjuds till gruppträffar/arbetsplatsträffar" till behandling – delgett per e-post  
**Kommunfullmäktiges ordförande, skrivelse 2011-10-07**
- Kontaktpolitiker för vattenfrågor Bottenvikens vattendistrikt  
**Kommunstyrelsen § 208 2011-10-10**
- Revisionsrapport – Uppföljande granskning av kommunens klimatarbete  
**Kommunstyrelsen § 209 2011-10-10**

forts.

Kommunfullmäktige

2011-10-31

151

Kf § 118, forts.

- Policy/avtal vid etablering av vindkraftsanläggningar  
**Kommunstyrelsen § 211 2011-10-10**
- Kommunala idrottsanläggningars underhålls- och renoveringsbehov  
**Kommunstyrelsen § 215 2011-10-10**

**Kommunfullmäktige beslutar**

att med beaktande lägga delgivningarna till handlingarna.

\_\_\_\_\_

Kommunfullmäktige

2011-10-31

152

Kf § 119

Motioner

Inga motioner lämnades in vid sammanträdet.

Följande motioner har lämnats in sedan fullmäktiges junisammanträde;

Motion - Hälsans Stig (Slí na Sláinte)

Dnr 268/2011 2011-08-19

Inlämnad av Lotta Åman (s)

Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för beredning.

Motion - Websändning från fullmäktiges sammanträden

Dnr 284/2011 2011-09-07

Inlämnad av Lotta Åman (s)

Motionen är överlämnad till kommunstyrelsen för beredning.

\_\_\_\_\_



Kf § 120

Dnr 00001/2011

101

Elektroniskt tidtagarsystem till Gåsrandan (Medborgarförslag)

” Lennart Jonsson har under årtionden bedrivit löpartävlingen gåsrandan helt på egen bekostnad. Denna tävling som innehåller 10 rundor under 10 veckor varje vår och har vuxit och blivit ett av Arvidsjaurs populäraste evenemang. Lennart bidrar till gemenskap för hela Arvidsjaur och får över 100 personer i blandade åldrar att vilja ut att röra sig. Det gör naturligtvis att han verkligen bidrar till folkhälsa!

Men han lägger ned fruktansvärt mycket tid på detta. Ibland kommer över 150 deltagare och tidtagningen sker helt manuellt. Han står där med en klocka och sedan filmar han och pusslar och jobbar hela kvällen för att få fram en resultatlista. Han har själv en dröm om att en dag få ett chip-system så att tidtagningen ska bli enklare, men pengarna sätter stopp då han på egen hand bedriver detta.

Jag vet att Lennart tycker detta är oerhört roligt, men man kan ju naturligtvis förstå om han inom kort inte längre orkar hålla på att lägga ned all denna tid på något som är så roligt för så många. Och utan gåsrandan skulle vi verkligen gå miste om en folktradition här i Arvidsjaur. Finns det något som lockar så mycket folk till något så bra här? Dessutom hjälper han idrottsföreningarna genom att de kan använda denna tävling som träningspass vilket många också använder sig av!

Så för Lennarts skull, och för alla vi som tycker om att springas skull, vore det jätteroligt för honom och för oss om kommunen kunde avsätta pengar till ett digitalt tidtagningssystem så denna tradition kan fortsätta. För skulle den växa ytterligare blir det helt enkelt svårt att bedriva den i nuvarande form, och egentligen ska det ju vara så att ju mer folk det är - desto bättre!”

Exp till:

- . Förslagsställaren
- . Kommunstyrelsen

**Kommunfullmäktige beslutar**

att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

\_\_\_\_\_

Kf § 121

Dnr 00001/2011

101

Utveckling av  
markområdet mellan  
Nybortstjärn och Statoil  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Förslagsskiss. Bilaga.

För att öka servicen och ge folk mer tid att stanna i Arvidsjaur, samt öka säkerheten. (Rökning/öppen eld inom 12 m, 25 m från påfyllning)

Man kan även tänka sig en brygga i tjärnen där man kan hyra ut trampbåtar till turister och orsbor.

Kostnaden är mycket marginell och det finns inget behov av avverkning eller liknande.

Kostnader för bord kan sponsras av Stat Oil. Även Teckans kiosk skulle gynnas av denna utveckling som delvis tryggar sysselsättningen för några Arvidsjaurbor.”

### Kommunfullmäktige beslutar

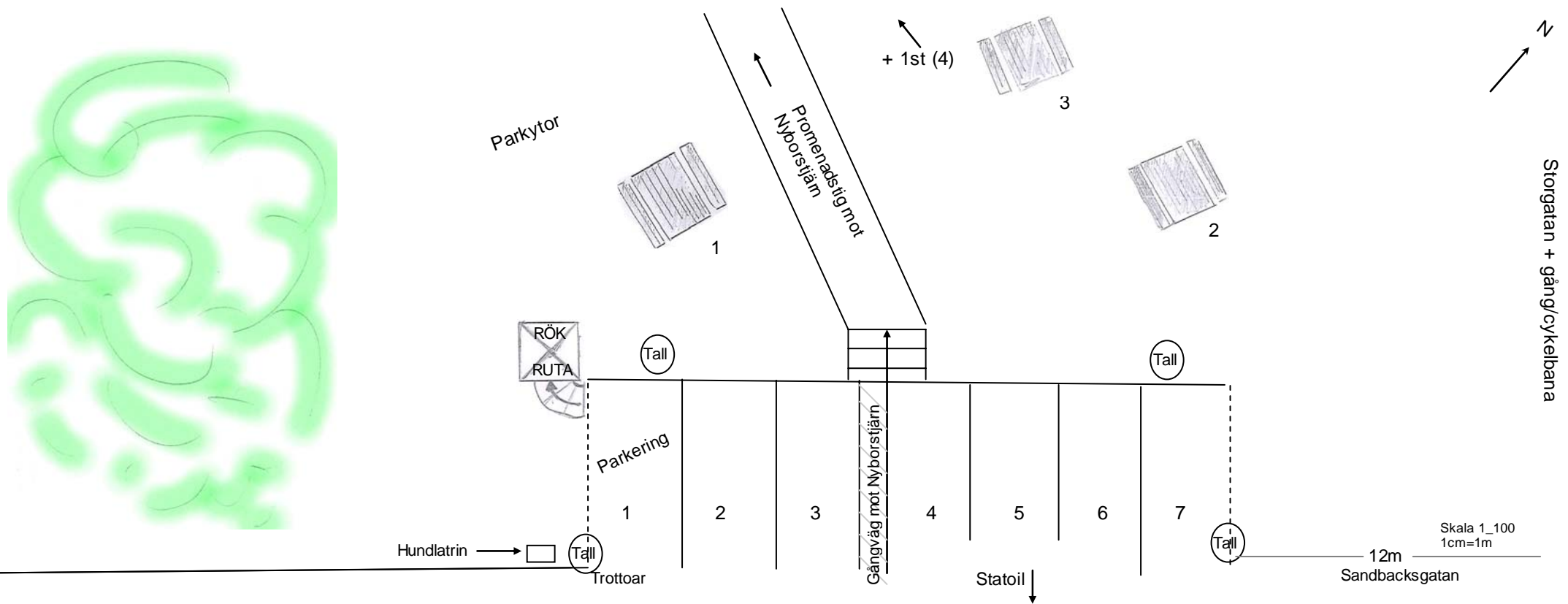
att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Exp till:

- . Förslagsställaren
- . Kommunstyrelsen

**Bilaga till kommunfullmäktiges protokoll 2011-10-31 § 121.**

- Förslag till åtgärder i anslutning till Sandbacksgatan + mernyttjande av parkytan vid Nyborgstjärn
- Det främjar säkerheten, miljön & trivseln / upplevelsen av vistelsen
- Om det är till hjälp kan Statoil svara för bord/bänkar samt rökruta



Kommunfullmäktige

2011-10-31

155

Kf § 122

Dnr 00001/2011

101

Protester mot byggande av  
nytt kärnkraftverk i  
Finland  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Att Arvidsjaur kommun tar upp frågan. Protester mot ett byggande av ett nytt kärnkraftverk i Finland nära Skellefteå. Bottenviken är allas vårt hav.

Händer det en kärnkraftsolycka så nära oss, så blir det katastrof, både för människor och djur, för rennäringen blir det mycket illa, för odlare av grödor m m, samt för djurhållning. Turistnäringen skulle bli skadat också. Vi borde resa till Skellefteå och protestera högljutt. De här frågorna borde tas upp i kommunfullmäktige snarast med alla partier närvarande. Jag är miljöpartist och är mycket noga med en ren miljö för alla.”

#### Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

\_\_\_\_\_

Exp till:

- . Förslagsställaren
- . Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kf § 123

Dnr 00001/2011

101

Anläggning som övertas gemensamt via samfällighet eller förening gällande gemensam vägbelysning ges möjlighet att inhandla lågenergiarmaturer till halva kommunens självkostnadspris (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Angående vägbelysning i byar som berörs av reglerna för avyttring av gemensam vägbelysning.

Anläggning som övertas gemensamt via samfällighet eller förening skall, för att dels stimulera samhörigheten med övriga kommunen, dels uppmuntra till egna initiativ i byarna, samtidigt som den kommunala ”bördan” avlastas, ges möjlighet att;

- Via kommunen inhandla, av kommunen utvärderade och med leverantör avtalade lågenergiarmaturer till halva kommunens självkostnadspris. Detta för att säkerställa en likvärdig kvalitet i samtliga belysningsanläggningar i kommunen. Från 2014 finns EU-direktiv om utfasning av nuvarande kvicksilverlampor av miljöskäl.
- Erhålla ett årligt driftsbidrag motsvarande elkostnaden för lågenergiarmaturen, dvs. 100 kr per armatur och år dock max 2 000 kr.”

### Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

\_\_\_\_\_

Exp till:

- . Förslagsställaren
- . Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

2011-10-31

157

Kf § 124

Dnr 00322/2008

212

Vindkraftplan för  
Arvidsjaurs kommun

Kommunens översiktsplan är ett "levande dokument" och ska ses över minst en gång varje mandatperiod. Det betyder att det som har antagits i planen i framtiden kan ändras om förutsättningarna ändras. Nuvarande översiktsplan för Arvidsjaurs kommun upprättades år 2000. När den upprättades var det inte aktuellt med någon utbyggnad av vindkraft i kommunen.

Riktlinjer och rekommendationer för hur kommunen ska ställa sig vid ansökningar om vindkraftsetableringar saknas i dag. För att få ett bättre beslutsunderlag har kommunstyrelsen ansökt om statligt bidrag av Boverket för att genomföra en översiktlig utredning. Utredningen utgör ett tillägg till kommunens översiktsplan.

Samråd har genomförts med länsstyrelsen, intresseorganisationer, samebyar, företagarföreningen, angränsande kommuner, allmänheten m.fl. under hösten 2009 och våren 2010.

En vindkraftsutredning med miljökonsekvensbeskrivning har upprättats under hösten 2009. Samrådshandlingar har varit utställda för granskning under perioden 2010-01-04 t.o.m. 2010-02-15. Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har 2010-04-07 § 19 överlämnat yttrande till kommunstyrelsen över detta förslag.

Kommunstyrelsen har 2011-02-14 § 10 upprättat förslag till lämpliga områden, potentiella områden och olämpliga områden och med detta som utgångspunkt beslutat om utställning av Vindkraftsplanen. Vindkraftsplanen har därefter varit utställd under perioden 2011-03-16 t.o.m. 2011-05-17.

Efter utställning och inkomna synpunkter har vindkraftsplanen reviderats och nytt dokument upprättats daterat 2011-08-15.

Vindkraftsutredningen innehåller följande dokument:

- Vindkraftsutredning – antagandehandling med förslag på utredningsområden
- Vindkraftsutredning – miljökonsekvensbeskrivning
- Vindkraftsutredning – utlåtande
- Länsstyrelsens granskningsyttrande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

forts. Kf § 124

### Yttranden

- Tekniska kontoret 2011-08-15  
Fyra områden, nr 17 (Lilljärtaliden, Rönnliden), nr 18 (Fiskträskberget), nr 21 (Brunberget, Surliden) och nr 22 (Alderliden, Krutberget) föreslås utgöra område potentiell lämpliga för vindbruk. Övriga områden utgörs som olämplig yta för vindbruk.
- Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden 2011-08-25 § 70.  
Område nr 18 ((Fiskträskberget) utgör område som potentiell yta lämpligt för vindbruk. Övriga områden utgörs som olämplig yta för vindbruk.

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen 2011-09-19 § 159.  
Antagande av vindkraftsplan.

### Yrkanden

#### **Britt-Inger Hedman (v)**

- att antagandeförslaget återremitteras och omarbetas
- att Retego Utvecklings AB:s analys av sysselsättningsmässiga och ekonomiska effekter av investeringar i vindkraftsparker inom Arvidsjaur tas med i beslutsunderlaget
- att Rambölls Luftfartsutredningar i Arvidsjaur tas med i beslutsunderlaget
- att föreliggande projekteringar redovisas och ansökningar med miljökonsekvensbeskrivningar tas med i beslutsunderlaget
- att riksintressen för vindbruk listas med namn under rubriken Riksintressen enligt Miljöbalkens kapitel 3 – inte bara med en diffus karta
- att ordet ”kalvningsland”, som lagts till som riksintresse för rennäringen, tas bort och redovisas under annan rubrik.

./. Yrkandet biläggs protokollet.

#### **Mats Klockljug (c) och Bo Lundmark (c)**

- att kommunfullmäktige godkänner vindkraftsplanen
- att Fiskträskberget klassas som ett icke lämpligt område för vindbruk

#### **Jerry Johansson (s)**

- att bifall till kommunstyrelsens förslag, med tillägg till första att-satsen; .... vilket innebär att område nr 18 ((Fiskträskberget) utgör område som lämpligt för vindbruk. Övriga områden utgörs som olämplig yta för vindbruk

forts. Kf § 124

### Propositionsordning

Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning:

- Återremiss
- Kommunstyrelsens förslag
- Tilläggsyrkanden

### Propositioner

Eftersom förslag om återremiss har lagts, prövar ordföranden först om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter avslutad omröstning förklarar hon att kommunfullmäktige beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Kommunfullmäktige ajourneras mellan klockan 18.45-18.55 efter begäran av Mats Klockljung (c).

Ordföranden ställer sedan proposition på kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige ajourneras mellan klockan 19.00-19.05 efter begäran av Peter Rydfjäll (s).

Efter avslutad omröstning förklarar ordföranden att kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens förslag.

Därefter ställer ordföranden proposition på Mats Klockljungs (c) och Bo Lundmarks (c) tilläggsyrkande och finner efter avslutad omröstning att kommunfullmäktige avslagit detsamma. Votering begärs.

Följande voteringsproposition uppläses och godkännes;

- Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag.
- Nej-röst för bifall till Mats Klockljungs (c) och Bo Lundmarks (c) tilläggsyrkande.

Fullmäktige beslutar med 14 ja-röster och 12 nej-röster av avslå  
./ tilläggsyrkandet. 4 ledamöter avstår från att rösta. Omröstningslista bifogas.

Ordföranden ställer sedan proposition på Jerry Johanssons tilläggsyrkande, som efter omröstning bifalls av kommunfullmäktige.

### Kommunfullmäktige beslutar

att anta förslag till Vindkraftplan för Arvidsjaur kommun med Länsstyrelsens granskningsyttrande, utlåtande och Miljökonsekvensbeskrivning, vilket innebär att område nr 18 ((Fiskträskberget) utgör område lämpligt för vindbruk. Övriga områden utgörs som olämplig yta för vindbruk

att uppdra till tekniska kontoret att göra erforderliga justeringar i antagandehandlingarna till följd av kommunfullmäktiges beslut.



forts. Kf § 124

### Reservationer

Till förmån för Britt-Inger Hedmans förslag reserverar sig Britt-Inger Hedman (v), Åsa Ögren (v) samt Malin Karlsson (v).

Till förmån för Mats Klockljungs och Bo Lundmarks tilläggsyrkande reserverar sig Mats Klockljung (c), Bo Lundmark (c), Leif Andersson (c), Kristina Bäckström (c), Jerry M Johansson (c), Kristina Lundberg (c), Martin Nilsson (c), Ann-Karin Sörmo (c), Ulf Starefeldt (m), Annika Öberg (m) samt Birger Lundberg (fp).

Exp beslut:  
. Mbhn  
. Tekniska

## Bilaga till kommunfullmäktiges protokoll 2011-10-31 § 124.

Planen innehåller många sakfel, som måste rättas till. Det är inte möjligt för en fritidspolitiker att göra det.

Vårt yrkande angående vindkraftsplan:

- att antagandeförslaget återremitteras och omarbetas
- att Retego Utvecklings AB:s analys av sysselsättningsmässiga och ekonomiska effekter av investeringar i vindkraftsparker inom Arvidsjaurs kommun tas med i beslutsunderlaget
- att Rambölls Luftfartsutredningar i Arvidsjaur tas med i beslutsunderlaget
- att föreliggande projekteringar redovisas och ansökningar med miljökonsekvensbeskrivningar tas med i beslutsunderlaget
- att riksintressen för vindbruk listas med namn under rubriken Riksintressen enligt Miljöbalken kapitel 3 inte bara med en diffus karta
- att ordet kalvningsland som lagts till som riksintresse för rennäringen tas bort och redovisas under annan rubrik.

Kommentarer:

Sid 24 stycke 2: Tjadnes och Långträskberget är naturreservat. Sördöttren är del av ekopark med reservaten Döttrenåive och Stinttjärn.

I Hornlidenområdet finns mycket få renar. Spårdata, som finns med i rovdjursinventering gjord av Makkaure Miljö,, visar färre renar än älgar.

Boende som kan störas av vindkraftsparken Hornliden är högst 10 personer. Resten är fridtidshus. Rambölls utredning visar att det inte är något hinder för flyget.

Åsa Ögren

Malin Karlsson

Britt-Inger Hedman

Kommunfullmäktige

2011-10-31

161

Kf § 125

Dnr 00320/2011

007

Revisionsrapport -  
Granskning av  
delårsrapport 2011-08-31

Kommunens revisorer har bland annat till uppgift att pröva om kommunens räkenskaper är rättvisande och att bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål för den ekonomiska förvaltningen som fullmäktige beslutat om i årsbudget.

Kommunens revisorer har granskat delårsrapporten för 2011-08-31. Granskningen visar att delårsrapporten saknar lagstadgad utvärdering av kommunfullmäktiges övergripande mål för verksamhet och ekonomi. Till följd av detta saknar revisorerna möjlighet att fullgöra sitt uppdrag, det vill säga att bedöma om redovisat resultat/prognostiserat årsresultat är förenligt med fastställda mål.

För att utveckla delårsrapporteringen lämnas följande rekommendationer;

- Rapporteringen ska innehålla en utvärdering av kommunens mål för verksamhet och ekonomi
- Rapportens omfattning (antal sidor) bör väsentligt minskas till år 2012.

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att med beaktande lägga rapporten till handlingarna.

Exp beslut:

- . Revisorer
- . Mål- o utvärderingsberedning
- . Johnny Högberg
- . Ekonomi

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kf § 126

Dnr 00301/2011

042

Delårsbokslut 2011-08-31  
– Hela kommunen

Delårsbokslut har upprättats för perioden 2011-01-01—2011-08-31.

Resultatet 2011-08-31 visar ett periodresultat på + 12,7 Mkr. För kommunen och + 12,6 Mkr för en sammanställda redovisningen.

Prognosen för helåret 2011 är +2,2 Mkr före pensionsavsättningar respektive +0,6 Mkr.

Budgeterat resultat 2011 är 2,4 Mkr för kommunen och 1,0 Mkr den sammanställda redovisningen

#### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen 2011-10-10 § 218.  
Godkänna upprättad delårsredovisning för perioden 2011-01-01-2011-08-31.

#### Yrkanden

##### Kristina Lundberg (c)

Ytterligare att-sats med följande lydelse; ”en avvecklingsplan för den kommunala flygskolan ska omgående presenteras”.

#### Proposition

Ordföranden ställer först proposition på kommunstyrelsens förslag, varefter hon förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

Därefter ställer hon proposition på Kristina Lundbergs tilläggsyrkande. Kommunfullmäktige beslutar att avslå tilläggsyrkandet.

#### Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa upprättad delårsredovisning för perioden 2011-01-01--2011-08-31.

#### Reservationer

Till förmån för Kristina Lundbergs yrkande reserverar sig Kristina Lundberg (c), Mats Klocklång (c), Bo Lundmark (c), Leif Andersson (c), Kristina Bäckström (c), Jerry M Johansson (c), Martin Nilsson (c), Ann-Karin Sörmo (c), Ulf Starefeldt (m), Annika Öberg (m) samt Birger Lundberg (fp).

Kf § 127

Ks § 219

Dnr 00256/2011

106

Samverkansavtal mellan Norrbottens läns landsting och kommunerna i Norrbottens län om genomförande av gymnasieskolans naturbruksprogram

Kommunstyrelsen vill ha yttrande angående samverkansavtal mellan Norrbottens läns landsting och kommunerna i Norrbottens län om genomförande av gymnasieskolans naturbruksprogram.

Kommunförbundet Norrbottens styrelse har den 9 juni 2011 beslutat att rekommendera medlemskommunerna att anta förslaget till samverkansavtal. Kommunerna har sedan 1998 haft ett samverkansavtal med landstinget om genomförande av Naturbruksprogrammet. Det ursprungliga avtalet från 1998 förlängdes 2008 till och med 1 juli 2011.

För att Kommunförbundets rekommendation ska gälla och att avtalet har giltighet behövs beslut och underskrift av samtliga kommuner i Norrbotten. Det nya avtalets innehåll innebär inte nya ekonomiska åtaganden för kommunerna.

Barn- och utbildningsnämndens utskott har 2011-09-07 § 1 yttrat sig i ärendet.

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta**

att anta upprättat förslag till samverkansavtal mellan Norrbottens läns landsting och kommunerna i Norrbotten avseende genomförande av gymnasieskolans naturbruksprogram.

\_\_\_\_\_

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp till:

- . Kommunförbundet Norrbotten
- . Norrbottens läns landsting

Kf § 128

Ks § 220

Dnr 00258/2011

106

Länsövergripande  
överenskommelse i  
Norrbotten om samarbete  
för personer med psykisk  
funktionsnedsättning

Sedan 1 januari 2010 är kommuner och landsting skyldiga att ha överenskommelser om samarbete när det gäller personer med psykiska funktionshinder. Syftet är att tydliggöra respektive huvudmans ansvar samt former för samverkan.

Det övergripande målet för samverkan är att personer med psykiska funktionsnedsättningar ska få vård, stöd och rehabilitering och möjlighet till återhämtning, så att de, utifrån egna önskemål, kan leva i samhällsgemenskap med andra. Den länsövergripande överenskommelsen förutsätter att det på lokal nivå formuleras mål och mått för insatser till målgruppen.

Förslaget till överenskommelse har utarbetats i samråd med brukarorganisationerna. De samarbetsområden som anges är i överenskommelse med tidigare tecknade överenskommelser, lagar, föreskrifter samt vägledning som finns inom området. Överenskommelsen föreslås gälla tills vidare, med uppföljning årligen. Ansvarig för uppföljning är Länsstyrgruppen.

Socialberedningen inom kommunförbundet Norrbotten rekommenderar kommunerna att anta överenskommelsen.

Socialnämnden har 2011-09-20 § 73 föreslagit kommunfullmäktige att anta Länsövergripande överenskommelse i Norrbotten om samarbete för personer med psykisk funktionsnedsättning, enligt upprättat förslag.

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

att anta upprättat förslag till *Länsövergripande överenskommelse i Norrbotten* om samarbete för personer med psykisk funktionsnedsättning

Exp beslut:

- . Kommunförbundet Norrbotten
- . Norrbottens läns landsting

### Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Kf § 129

Ks § 221

Dnr 00312/2011

042

Finansiella mål för 2012-  
2015

Från och med 2004-12-01 gäller lagen om god ekonomisk hushållning i kommuner och landsting. Lagen har fått en mer allmän inriktning än det gamla balanskravet.

Budgeten ska visa på lägsta godtagbara resultatnivå inom en viss tidsperiod. Fokus ligger nu mer på utfall än på budget och mer på flerårsperiod än på ett år. Balanskravet är treårigt. De finansiella målen ska säkerställa att god ekonomisk hushållning råder i kommunen. Detta görs genom att:

- Ekonomin ska ge handlingsfrihet
- Ekonomin ska inte belasta kommande generationer
- Verksamheten ska bedrivas med god ekonomisk hushållning och en långsiktigt uthållig ekonomi i balans.

De finansiella målen har reviderats utifrån kommunfullmäktiges nya övergripande mål.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta**

- ./ att fastställa finansiella mål och riktlinjer för perioden 2012-2015 i enlighet med bilaga till protokollet.

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

## God ekonomisk hushållning – finansiella mål

Syftet med god ekonomisk hushållning är att kunna bedriva den verksamhet man politiskt har beslutats att genomföra, och inte att få ekonomisk avkastning på skattebetalarnas pengar.

Finansiella mål behövs för att betona att ekonomin för en restriktion för verksamhetens omfattning. Mål och riktlinjer för verksamheten behövs för att visa hur mycket av de olika verksamheterna som inryms inom de finansiella målen, det vill säga en koppling mellan ekonomi och verksamhet. Dessa behövs också för att främja en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet samt för att göra uppdraget gentemot kommuninvånarna tydligt.

Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden och över tiden. Det betyder att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt, samt att väga verksamhetens behov på kort sikt mot verksamhetens behov på lång sikt.

Kommunfullmäktige fastställer de finansiella målen. Enligt kommunallagen anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. De ekonomiska målen ska ge handlingsfrihet och bidra till att ekonomi inte kommer att belasta kommande generationer.

Arvidsjaurs kommun har en förhållandevis god finansiell ställning. Detta är viktigt, eftersom den ger en rimlig handlingsfrihet. Kommunen ska därför sträva efter att bibehålla/förbättra sin finansiella ställning.

Sammanfattning:

- Ekonomin ska ge handlingsfrihet
- Ekonomin ska inte belasta kommande generationer
- Verksamheten ska bedrivas med god ekonomisk hushållning och en lång-siktigt uthållig ekonomi i balans.

## Finansiella mål 2012-2015

- 1. Årets resultat ska under en mandatperiod i genomsnitt motsvara 2 % av skatteintäkterna. Volymökningen av verksamhetens nettokostnader per år ska inte vara högre än skatteunderlagets ökning.**

Ett överskott i verksamheten skapar politiskt handlingsutrymme och möjliggör bland annat fortsatta satsningar och nyinvesteringar. Det är väsentligt att ha en god kostnadskontroll på verksamheten. Verksamhetens nettokostnader kan på längre sikt inte öka snabbare än skatteintäkterna. Genom att inte förbruka alla skatteintäkter i den ordinarie verksamheten skapas förutsättningar för att

- Skapa utrymme för oförutsedda kostnader
- Vidmakthålla anläggningstillgångar genom att göra reinvesteringar.
- Klara pensionsåtaganden



I beräkningen av budgetramar ska tas hänsyn till demografiska förändringar och på så sätt göra det möjligt att flytta resurser från verksamheter där efterfrågan och behov minskar till verksamheter där efterfrågan och behov ökar. Att se kostnadsförändringen över en längre period gör det möjligt att planera mer långsiktigt och inte enbart följa de årliga svängningarna i skatteunderlaget.

Minskningar av anläggningstillgångarnas värde ska balanseras med motsvarande minskning av långfristiga skulder eller ökning av finansiella tillgångar så att soliditeten inte försämras.

En ekonomisk stabilitet krävs för att kommunen ska klara framtida utmaningar bland annat i form av pensionsutbetalningar.

Soliditeten visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansieras med egna medel dvs. det egna kapitalet ställt i relation till kommunens totala tillgångar. Det egna kapitalet ökar om årets resultat är positivt. Men för att uppnå ökad soliditet måste även balansen mellan tillgångar och skulder upprätthållas eller förbättras.

Med minskande investeringsvolymerna minskar värdet av kommunens anläggningstillgångar. I samma takt bör kommunens skulder minska eller övriga tillgångar ökas så att en balans bibehålls.

Nettoinvesteringarna för skattefinansierad verksamhet bör under en mandatperiod inte överstiga 45 Mkr.

En investering kan ha en livslängd på uppemot 50 år. Därför måste man vid investeringstillfället inte bara bedöma det omedelbara behovet, utan också försöka beräkna vad investeringen betyder för kommande generationer. När befolkningsunderlaget minskar blir det viktigare att inte binda upp kommande generationer med stora fasta kostnader i anläggningar. Detta gäller även kommunens bolag. För avgiftsfinansierad verksamhet och för de kommunala företagen upprättas särskilda investeringsbudgetar.

**Kommunens tillgångar ska vårdas så att framtida generationer inte förorsakas onödiga kostnader. Kommunens fastigheter och anläggningar ska underhållas så att värdet inte försämras mer än normalt.**

Stora summor ligger bundna i kommunens anläggningar och fastigheter. Om underhåll och skötsel brister kommer värdet att försämras och livslängden förkortas. Avsättning ska göras i kommunens budget så att underhållet på sikt uppgår till genomsnittet i riket.

Att prioritera kommunala fastigheter där kommunen har verksamhet och i övrigt fortsätta översynen av andra fastigheter. Detta för att minska underhållsvolymerna och fokusera underhåll och drift på fastigheter där kommunen bedriver verksamhet.

Kf § 130

Ks § 222

Dnr 00250/2011

069

Ingen upphandling och  
inköp av burägg  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Den svenska djurskyddslagen slår fast att djur ska ha möjlighet att bete sig naturligt. Den slår också fast att djur endast får hållas så att deras hälsa främjas. Lagen är dock en ramlag, som lämnar över till regeringen och till Jordbruksverket att meddela detaljregler.

Vad gäller hönor som hålls för äggproduktion så stadgas det i djurskyddsförordningen att de ska ha tillgång till rede, pinne och sandbad. Flera viktiga funktioner utelämnas dock, till exempel att de ska ha tillräckligt med utrymme. I dagens burar kan hönorna inte ens sträcka på vingarna ordentligt

Kritiken mot att hålla hönor i små burar för produktion av ägg har varit massiv. Flera affärskedjor, däribland Hemköp, saluför av djuretiska skäl inte sådana ägg. Antalet butiker inom andra kedjor som säljer burägg, till exempel ICA, har tack vare informativa kampanjer från djurrätts- och djurskyddsorganisationer minskat kraftigt. Många konsumenter ratar helt enkelt burägg när de får veta sanningen bakom äggen, det vill säga vad hönorna utsatts för.

Kommunerna är också viktiga aktörer på konsumentområdet. Enligt min mening är det viktigt att vår kommun är med och gör skillnad för hönorna. Det kan man göra genom att välja bort buräggen i sina upphandlingar och inköp, precis som Växjö kommun den 21 september 2010 tog beslut om att göra. Vår kommun bör bli en buräggsfri kommun. Ett sådant beslut skulle inte strida mot reglerna för offentlig upphandling, eftersom de möjliggör att man ställer kvalitetskrav.

Mitt förslag är att kommunen fattar beslut om att av djuretiska skäl inte upphandla eller köpa in burägg. ”

Kommunfullmäktige beslutade 2011-06-27 § 79 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsens förberedning och beslut.

Politiskt har fattats ett beslut om att öka andelen inköpta ekologiska livsmedel till 10% under den period som livsmedelsavtalet gäller. 6 månader in på ett nytt livsmedelsavtal är andelen ekologiska livsmedel 8 %. Att välja kravmärkta ägg skulle öka andelen ekologiska livsmedel till 9 %.

forts. Kf § 130

Kostchef Camilla Grahn har 2011-08-29 yttrat sig i ärendet.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta**

- att inte fatta ett beslut som är bindande vad gäller specifika livsmedelsprodukter som exempelvis burägg
- att låta verksamheterna själva avgöra vilka ekologiska produkter som ska användas för att uppnå målet att andelen inköpta ekologiska livsmedel ska uppgå till 10 % under avtalsperioden
- att med hänvisning till ovanstående motivering avslå medborgarförslaget.

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.
- \_\_\_\_\_

Exp till:  
. Förslagsställaren  
. Camilla Grahn

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen2011-10-31  
2011-10-10168  
283Kf § 131  
Ks § 223

Dnr 00313/2011

041

Utdebitering av  
kommunalskatt för 2012

I Kommunallagens 8:e kapitel stadgas att kommunfullmäktige ska fastställa skattesatsen för utdebitering av kommunalskatt för ett år i taget.

Skattesatsen för 2011 är 22:08 kronor per skattekrona. Upprättad budget för 2012 bygger på en oförändrad utdebitering.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta**

att fastställa utdebiteringen för 2012 till 22:08 kronor per skattekrona.

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Kf § 132

Ks § 224

Dnr 00292/2011

317

Regler för gemensam, allmän och enskild belysningsanläggning samt avyttring av gemensam vägbelysning

Kommunfullmäktige antog 2009-11-30 § 119 regler för gemensam, allmän och enskild belysningsanläggning samt avyttring av gemensam vägbelysning.

Gatuchef Mårten Enoksson har reviderat reglerna och föreslår vissa ändringar. I ändringen föreslås att rätten att avyttra anläggning enligt reglerna delegeras till kommunstyrelsen eller till annan lämplig.

Motivet till regeländringen är att det ska bli möjligt att nyttja tillfället då Vattenfall utför arbete på de anläggningar och stolpar som kommunen också har sin belysning placerad på. Möjligheten till ett snabbare beslut innebär att kommunen slipper kostnader som kommer att uppstå om man inte kan samordna nedtagningen. Bland annat kan kommunen bli ägare till stolparna och därigenom även för kostnaderna när de ska tas bort. Stolparna innehåller arsenik.

#### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

- att anta regler för Regler för gemensam, allmän och enskild belysningsanläggning samt avyttring av gemensam vägbelysning, enligt bilaga till protokollet.  
 /.  
 att kommunfullmäktiges beslut 2009-11-30 § 119 upphör att gälla.

#### Kommunfullmäktige beslutar

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp beslut:

- . Heikki Kairento  
 . Mårten Enoksson  
 . Leif Ståhl

## **Regler för gemensam, allmän och enskild belysningsanläggning samt avyttring av gemensam vägbelysning**

### **Gemensam belysningsanläggning**

1. Vid anläggning av en ny vägbelysning enligt nedanstående regler, skall hela anläggningskostnaden, samt framtida drift och underhåll betalas av kommunen.
2. Sökanden skall till kommunen inlämna karta som utvisar var belysningspunkterna skall vara uppsatta, samt vilka gårdar som bebos året om.
3. Sådan bebyggelsestruktur ska föreligga att:
  - Minst 15 gårdar/fastigheter där någon person är skriven och som bebos året runt, ligger inom en sträcka av 1,5 km som mäts längs vägen.
  - Inget av husens utfarter är placerad längre än 150 m från allmän trafikerad väg där belysningen är tilltänt.
4. Prövning av pkt 3 skall ändå ske i varje enskilt fall av kommunstyrelsens ekonomiutskott.
5. Efter vägar där Trafikverket är väghållningsmyndighet skall ansökan först gå till Trafikverket.

### **Komplettering av gemensam vägbelysning**

#### **Gemensam belysningsanläggning**

1. Vid komplettering av vägbelysning enligt nedanstående regler skall hela anläggningskostnaden samt framtida drift- och underhållskostnader betalas av kommunen.
2. Sökanden ska till kommunen inlämna karta som utvisar var befintliga belysningspunkter är uppsatta, samt förslag till placering av sökt kompletterad belysning. Av kartan skall även framgå antalet gårdar där någon är skriven och som bebos året om.
3. Komplettering medges under förutsättning att:
  - Kommunfullmäktige tidigare beviljat sökanden bidrag till gemensam vägbelysning och att ansökan avser komplettering av denna.
  - Om tidigare beviljad ansökan ej är tagen enligt senaste krav för ny gemensam anläggning skall denna komplettering minst uppfylla de kraven.
  - Gårdarna ska bebos året om av någon som också är skriven där.
  - Avståndet till närmaste gård får ej överstiga 150 m.
  - Inget av husen ligger längre än 150 m från allmän trafikerad väg där belysningen är tilltänt.
4. Prövning av pkt 3 skall ändå ske i varje enskilt fall av kommunstyrelsens ekonomiutskott.

## **Enskilda belysningsanläggningar**

1. Om avståndet mellan gårdsbyggnaden och närmast allmänt befaren väg är ca 50 meter, ska belysningsenheten uppsättas intill vägen.
2. Om gårdsbyggnaden ligger mer än ca 50 meter från närmast allmänt befaren väg, får belysningsenheten uppsättas närmare huset, dock ej längre än ca 50 meter från vägen.
3. Den elektriska anslutningen sker till fastighetens egen mätaranläggning.
4. ”Bidrag utgår med 75 % av styrkt anläggningskostnad, dock högst 6 % av prisbasbeloppet, per uppsatt belysningsenhet.”
5. Kommunen har inget ansvar för anläggningens framtida underhåll och reparationer.

## **Avyttring av gemensam vägbelysning**

### **Allmän belysningsanläggning**

1. Om nedläggning av vägbelysning är aktuell enligt nedanstående regler skall en eventuell kostnad för nedläggningen bekostas av kommunen.
  2. Boende, samfällighet, fastighetsägare eller liknande som berörs av beslutet ska få möjligheten att överta belysningsanläggningen i sin helhet eller delvis utan kostnad för inventarierna. Eventuell kostnad för delning av anläggningen får dock bekostas av den/dem som övertar belysningen. Kommunen meddelar be rörda fastighetsägare.
  3. Innan pkt 1 gäller skall sådan bebyggelsestruktur föreligga att:
    - Antalet gårdar/fastigheter där någon person är skriven och som bebos året om understiger 5 st inom en sträcka av 1 km som mäts längs vägen.
  4. Prövning av pkt 3 skall ändå ske i varje enskilt fall av kommunstyrelsens ordförande.
-

Kommunfullmäktige

2011-10-31

170

Kf § 133

Dnr 00004/2011

003

Reglemente för  
kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutade i föregående § 32 att anta ”Regler för gemensam, allmän och enskild belysningsanläggning samt avyttring av gemensam vägbelysning”.

I bilagan till beslutet står att beslut om komplettering av gemensam belysningsanläggning samt avyttring av allmän belysningsanläggning ska beslutas av kommunstyrelsen. Med anledning av detta ska kommunstyrelsens reglemente anpassas till beslutet.

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- ./ att anta Reglemente för kommunstyrelsen enligt bilaga till protokollet  
att kommunfullmäktiges beslut 2011-02-28 § 15 upphör att gälla.

\_\_\_\_\_

Exp till:  
. Kommunstyrelsens  
verksamheter

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



# Reglemente för Kommunstyrelsen





Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

### **Ansvar**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

### **Ledningsfunktion**

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

1. Utvecklingen av den kommunala demokratin.
2. Utvecklingen av brukarinflytande.
3. Sysselsättnings- och näringslivsfrågorna och verka för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
4. Personalpolitiken, inklusive arbetsmiljöfrågor och företagshälsovård.
5. Fritids- och kulturpolitiken, samt verka för en god fritids- och kulturverksamhet.
6. Den fysiska planeringen.
7. Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten.
8. Mark- och bostadspolitik, och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls så att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
9. Kommunens verksamhet gällande mätning, beräkning och kartering (MBK).
10. Energiplanering, samt främja energihushållning.
11. Trafikpolitiken, och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning och trafiksäkerhet.
12. Uppföljning av kommunfullmäktige antagna riktlinjer.
13. Arbetet med att reformera regler / riktlinjer.
14. Arbetet med att effektivisera administrationen.
15. Kvalitetsarbetet.
16. Informationsverksamheten.
17. Utveckling av IT och kommunikation.
18. Risk- och försäkringsfrågor.
19. Upphandlings-/inköpsverksamheten.



## Ledningsfunktion, forts.

### I ledningsfunktionen ingår även att inom kommunen följa

1. Socialtjänsten, och verka för att socialtjänstens mål uppfylls.
2. Hälso- och sjukvården, samt verka för en god hälso- och sjukvård.
3. Miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö.
4. Skolväsendet, och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls.

## Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. Verka för en långsiktig ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling i kommunen.
2. Leda arbetet med och samordna kommunens planeringsverksamhet vad gäller översiktlig planering.
3. Att övervaka att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
4. Besluta om detaljplaneläggning samt upprätta program och utarbeta ramar/direktiv för detta.
5. Tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
6. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.



## Kommunstyrelsens övriga verksamheter

### Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen svarar för kommunens medelsförvaltning enligt kommunfullmäktiges föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt att åtgärder vidtas för indrivning av skulder.

Vid offentlig auktion pröva inköp av fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har in-tecknad fordran eller inskriven rättighet eller där kommunen åtagit sig ansvar för lån, i fall där det bedöms erforderligt för att tillvarata kommunens intressen.

Kommunstyrelsen har även hand om övrig ekonomisk förvaltning. I uppgiften ingår bland annat

1. Förvalta och underhålla fast och lös egendom, och - till de delar sådant ansvar är överlämnat till annan nämnd, se till att uppgiften fullgörs.
2. Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
3. Bevaka att kommunens samtliga verksamheter har tillfredsställande rutiner för intern kontroll.
4. Sköta egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation vilka förvaltas av den nämnden.
5. Avskrivning av fordringar inom kommunstyrelsens eget verksamhetsområde. Varje nämnd har ansvar för att besluta om avskrivning av fordran inom sitt verksamhetsområde.
6. Verka för samordning i upphandling samt bevaka att riktlinjer för upphandling och inköp följs.
7. Fatta beslut och teckna avtal i kammungemensamma inköpsfrågor.
8. Ansvar för kommunens statistik.

### Omfördelning av medel

Kommunstyrelsen äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till styrelsen, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt.



## Personalförvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, som att

1. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policies och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.
2. Teckna kollektivavtal
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser inom arbetsrätten
4. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning, dock inte enligt 11-14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet för andra nämnders verksamhet
5. Tillse att förhandling sker enligt kommunens samverkansavtal
6. Vara anställningsmyndighet för kommunchef, personalchef och förvaltningschefer
7. Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

## Teknisk förvaltning

Kommunstyrelsen handhar uppgifter, såvitt det inte ankommer på annan avseende

1. Kommunens fastigheter, gator, vägar, allmänna platser, parker och planteringar, badanläggningar och kommunens skog
2. Vatten- och avloppsverk
3. Renhållning
4. Lokalvård
5. Utifrån beslutade anslag svara för projektering av ny-, om- och tillbyggnad av olika objekt
6. Bidrag till enskilda vägar, enskilda vatten- och avloppsanläggningar, gemensam gatubelysning, enskilda belysningsanläggningar
7. Tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt av fullmäktige fastställd policy och enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
8. Förvaltare av fritidsanläggningen Camp Gielas



## Fritids- och kulturförvaltning

Kommunstyrelsen handhar uppgifter inom fritids- och kulturområdet och skall därvid arbeta för förverkligandet av kommunens fritids- och kulturpolitiska mål.

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller fritids- kultur- och ungdomsfrågor i kommunen samt ta initiativ och lägga de förslag som styrelsen finner påkallade.

Kommunstyrelsen ska stödja och främja fritids- och kulturverksamheten i kommunen. I uppgiften ingår bland annat att

1. Ansvara, utveckla och främja kommunens fritids- och kulturverksamhet; idrott, kultur- och folkbildning
2. Ansvara för upplåtelse av lokaler och anläggningar för fritids- och kulturverksamhet. I de fall anläggning överlåtits till annan förvaltare via avtal, se till att uppgiften fullgörs
3. Verka för bevarande och vård av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
4. Handha förvaltningen av kommunens samlingar och konstverk samt köpa in konstverk
5. Vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden
6. Ansvara för folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen.
7. Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet
8. Stödja föreningar
9. Vara huvudman för kulturskolan
10. Vara huvudman för kommunens bildarkiv

## Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är konsumentnämnd, personalorgan, krisledningsnämnd, arbetslöshetsnämnd samt arkivmyndighet och ansvarig för kommunens centrala arkiv.

Kommunstyrelsen äger i den egenskapen överta annan nämnds uppgifter i enlighet med speciallagstiftning (SFS 2006:544) om extra ordinära händelser hos kommuner och landsting.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister enligt personuppgiftslagen (PUL) som styrelsen för inom sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för den översiktliga planeringen enligt plan- och bygglagen.

Kommunstyrelsen är fondstyrelse för stiftelsen Gunhild Steinwalls fond för unga musiker, styrelsen för stiftelsen Rolf Steinwalls fond för unga musiker samt stiftelsen Inlandets konstfond.



## Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges bemyndigande besluta i följande ärenden:

1. Inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt ta upp lån för kommunen
2. I mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning och avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta avtal, med de förbehåll som kommunfullmäktige anvisar
3. För en tid av högst tio år arrendera ut, hyra ut eller upplåta anläggningar, fastigheter eller lokaler som tillhör kommunen och som ligger under kommunstyrelsens förvaltning
4. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen enligt plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt, inom de kostnadsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer
5. Genom avtal eller lag tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller övrig nyttjanderätt i fastighet som tillhör annan samt vidta åtgärder för ändring eller upphävande av sådan rätt
6. Genom avtal eller tillämpning av lag belasta kommunens mark med rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning samt vidta åtgärder för ändring eller upphävande av sådan rätt - dock med undantag för ärenden som gäller elektrisk högspänningsledning ovan jord
7. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får avge yttrande, om ärendet inte kan behandlas på sammanträde med kommunfullmäktige inom remisstiden.
8. Avge yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning och lagen om tillfällig försäljning
9. Mål och ärenden angående folkbokföring
10. fastställande av belägenhetsadresser
11. Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
12. Ansvar för kommunens anslagstavla

**Kommunstyrelsen har genom sin förvaltning ansvaret för kommunens**

1. Sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt turism och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
2. Ekonomifunktion, personalfunktion, fritids- och kulturverksamhet, informationsverksamhet och IT-verksamhet
3. Byggnads- och anläggningsverksamhet
4. Renhållningsfrågor
5. Fastigheter, gator och vägar, vatten och avlopp, värmeverk, parkmark och grönområden, om inte driftansvaret överlämnats till annan nämnd
6. Bevakning av intressen rörande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt andra ärenden som är jämförliga med dessa
7. Övergripande planering av energi, trafik, mark- och planberedskap, bostadsförsörjning, varuförsörjning m.m.
8. Samordning av samhällsbetald trafik.
9. Kommunens centrala informationsverksamhet.
10. Samordning av central upphandling enligt kommunens inköspolicy.
11. Personalfrågor.
12. Konsumentfrågor.
13. Måltidsverksamhet i kommunen.
14. Utformningen av kommunfullmäktiges handlingar.
15. Högskoleverksamhet.
16. Kommunala pensionärsrådet och Kommunala rådet för funktionshindrade
17. Flyktningmottagning, (med undantag av myndighetsutövning - utredningar och beslut om placeringar - inom mottagande av ensamkommande flyktingbarn).
18. Bostadsanpassningsbidrag.
19. Upppta lån som kommunfullmäktige beslutat om och på kommunens vägnar utfärda erforderliga handlingar.
20. Utfärda handlingar som behövs med anledning av kommunfullmäktiges beslut om borgen eller annan ansvarighet.
21. Förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte givits till annan nämnd.





## Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

1. Organisation av verksamheter som styrelsen ansvarar för.
2. Organisation när det rör fler än en förvaltning i kommunen.
3. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel
4. Upplåtelse av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
5. Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m.
6. I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
7. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
8. Användningen av medel för oförutsedda behov enligt av kommunfullmäktige för varje år fastställd ram.
9. Handläggning av översiktliga planer och detaljplaner som initieras av kommunstyrelsen, d.v.s. beslut om uppdrag, samråd och utställning.
10. För en tid av högst tio år utarrendera eller eljest upplåta fastighet som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning.
11. Försäljning av kommunens egendom/fastighet inom en beloppsram av 500 000 kronor.
12. För kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra fastställd detaljplan vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.
13. Inom en av fullmäktige fastställd kostnadsram och av fullmäktige givna förbehåll beträffande belopp och villkor i övrigt, genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen för kommunens räkning förvärva, samt genom försäljning, byta eller genom fastighetsreglering avhända kommunen annan fastighetsdel.
14. När kommunstyrelsen anser det nödvändigt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar, varvid styrelsen snarast ska anmäla sådant förvärv till fullmäktige och samtidigt lägga fram förslag till slutlig täckning av förskottrade kostnader för förvärvet.
15. Avge yttranden enligt lagen om TV-övervakning.
16. Komplettering av gemensam belysningsanläggning enligt villkor i antagna regler.
17. Avyttring av allmän belysningsanläggning enligt villkor i antagna regler.



## **Taxor**

Kommunstyrelsen har rätt att fastställa följande:

- Avgifter av frivillig karaktär där kommunen har monopolställning.
- Mindre kompletteringar till av kommunfullmäktige fastställda taxor.
- Priser för personalmåltider.
- Hyressättning i kommunens fastigheter samt hyressättning vid tillfällig uthyrning.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall organisera och utveckla verksamheterna mot de mål och inom de ramar som bestäms av kommunfullmäktige. Behovet av samverkan med verksamheternas intressenter skall ägnas särskild uppmärksamhet.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Samrådsskyldighet**

Kommunstyrelsen ansvarar för att samråd sker med andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

## **Förvaltning**

Kommunstyrelsens förvaltning handhas av nämndskansliet, ekonomikontoret, löne- och personalkontor samt tekniska kontoret i frågor som rör övergripande fysisk planering, mark- och exploateringsfrågor, GIS, energirådgivning och fysiskt skydd (skyddsrum m m).



### **Personal och organisation**

1. Styrelsen har ansvaret för förvaltningens organisation.
2. Personalarbetet inom styrelsens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policies och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

### **Kommunstyrelsens arbetsformer**

Kommunstyrelsen ska utse utskott i enlighet med av fullmäktige fastställd politisk organisation.

I övrigt gäller bestämmelserna i kommunallagen och ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.

---

Kf § 134

Ks § 225

Dnr 00091/2011

003

Tidsbegränsning för  
uppskjutning av raketer  
under nyårshelgen  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Undertecknad vill härmed inlämna ett medborgarförslag gällande användning av raketer under Nyårshelgen.

Jag tycker att man bör begränsa skjutandet av raketer mellan klockan 18.00-01.00 och då självklart med start Nyårsafton.

Skjutandet av raketer påbörjas ofta redan sen 30:e december och de sista raketerna kommer under den 1:a januari. Tycker man ska ta hänsyn till bl.a. de hundar och övriga djur som far illa av allt oväsen som raketer och annat fyrverkeri orsakar. Finns ingen anledning till att man ska få skuta under dagtid för man ser inte fyrverkeriet ändå, och harm man små barn så är dessa oftast vakna kl. 18.00 om man inte vill/kan ha dem vakna till tolvslaget. Och efter kl. 01.00 på natten bör folk få sova för det finns faktiskt de som vill detta.

Att begränsa tiden på detta sätt skulle underlätta för bl.a. hundägare som då kan planera in att kvällsrasta sin hund i lugn och ro utan att den ska bli rädd. Och vill man utöka trivseln med fyrverkerier skulle man kunna bestämma att det bara får skjutas på anvisade platser, t.ex. ”Nybban” och Lillberget. För som det är nu skjuts det mitt på gator och helt utan kontroll, men det kan man i och för sig ta som steg två. Tycker det är viktigast att få en begränsning av tiden. ”

Kommunfullmäktige har 2011-02-28 § 4 beslutat överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Utredare Ann Engberg har 2011-09-06 yttrat sig i ärendet.

### Kommunfullmäktige beslutar

att lämna nedanstående svar till förslagsställaren;

Användandet av raketer och fyrverkerier regleras i den lokala ordningsföreskriften som antogs av kommunfullmäktige 2007-06-20. Eftersom den lokala ordningsföreskriften är i behov av hel omsyn har kommunkansliet fått uppdraget att göra det i samband med beredningen av medborgarförslaget. Frågan om uppskjutning av raketer under nyårshelgen är alltså en del av den pågående översynen av lokala ordningsföreskriften.

att medborgarförslaget är besvarat.

Exp till:

. Förslagsställaren  
. Ann Engberg

Kf § 135

Ks § 226

Dnr 00357/2010

009

Motion - En levande debatt Peter Rydfjäll (s) har lämnat in en motion för en levande debatt i fullmäktige.

Motionen tar upp förslag om att införa två talarstolar för att stimulera debatten eftersom talarbyte ofta tar för lång tid och resulterar i temposänkningar och intresseförluster för debatten i sig. Talarstolarna föreslås placeras på var sida om presidiet. Bägge podierna ska ha mikrofon och belysning, samt vara höj/sänkbara så att alla talare ska ha samma möjlighet att se sin publik och att synas från åskådarplats.

Kommunfullmäktige har 2010-10-25 § 117 beslutat överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges presidium har 2011-09-02 § 6 yttrat sig.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta**

- att ingen ny talarstol anskaffas till fullmäktigesalen.
- att för att minska tiden vid talarbyte, och därmed inte förlora i tempo, ska ordföranden vid samma tillfälle ropa upp talare och den talare som står på tur. Talaren som står på tur går upp till talarstolen beredd att ta vid.
- att motionen är besvarad.

---

### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp beslut:

. Peter Rydfjäll

---

Kf § 136

Ks § 227

Dnr 00150/2011

009

Motion - Medlemskap i  
Sveriges Ekokommuner

Mats Klockljung (c) har 2011-04-11 lämnat in en motion om medlemskap i Sveriges Ekokommuner.

Motionären citerar i sin motion delar av en kröna av kommunalrådet Jerry Johansson i Piteå-Tidningen, som handlade om att politikens stora utmaning är klimatfrågan och nödvändigheten av att agera för att stoppa ett förlopp som annars kan bli irreversibelt och förödande för mänskligheten.

Sveriges Ekokommuner arbetar för att Sveriges alla kommuner ska bli hållbara. Det är en ideell förening som bildades 1995. Då bestod den av en handfull kommuner men sedan dess har föreningen vuxit och nu finns det 80 st ekokommuner. Medlemskommunerna representeras av en tjänsteman och en politiker i ledande ställning vilket innebär att de strategiska hållbarhetsfrågorna lyfts upp i kommunernas högsta ledning. Sveriges Ekokommuner är en ideell organisation som i dagsläget har 80 kommuner över hela landet som medlemmar.

Avgiften för medlemskapet är för närvarande 3000 kronor i fast avgift samt 0,20 krona per invånare med ett maxtak på 150 000 invånare. Kostnaden för Arvidsjaurs del skulle bli ca 4500 kronor

Kommunfullmäktige beslutade 2011-04-11 § 24 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Teknisk chef Heikki Kairento har 2011-09-07 yttrat sig i ärendet. Han föreslår att för närvarande inte ansöka om medlemskap på grund av personell resursbrist, särskilt med avseende på det resurskrävande arbete som nu startats på tekniska/miljö med den nya vattenförvaltningsplanen som äremanerad ur EU:s vattendirektiv.

Exp beslut:

. Mats Klockljung  
. Heikki Kairento**Kommunfullmäktige beslutar**

att nuläget avvakta medlemskap  
att i samband med revidering av den lokala Agenda 21, som ska ske senast år 2012, behandla frågan om medlemskap i Sveriges Ekokommuner

Kf § 137

Ks § 228

Dnr 00104/2010

009

Motion – Kartläggning av chefslöner, pensionsavtal och avtal om avgångsvederlag till ledande chefer i kommunkoncernen samt upprättande av policy

Vänsterpartiets fullmäktige-grupp har inlämnat en motion om redovisning till kommunstyrelsen över lönerna till chefer och andra i ledande ställning i kommunen och dess bolag. Motionärerna vill att pensionsavtalen och eventuella avtal om avgångsvederlag för dessa personer redovisas. Efter redovisningen ska kommunstyrelsen utarbeta förslag till policy för avtal om pensioner och avgångsvederlag för kommunen och dess bolag. Beslut tas sedan av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade 2010-03-29 § 38 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Personalchef Jan Ask har 2011-02-28 lämnat redovisning över lönerna till chefer och andra i ledande ställning i kommunen och dess bolag samt anser att en policy för avtal om pensioner och avgångsvederlag för kommunen och dess bolag torde utgöra ett gott stöd vid framtida frågor som rör detta område.

Utskottet beslutade 2011-04-12 § 18 att inhämta styrelseprotokoll på pensionsavtal för VD Arvidsjaurhem samt lista på löneutveckling sedan pensionsavtal undertecknats. Inga uppgifter i ärendet har lämnats från Arvidsjaurhem AB till kommunstyrelsens sammanträde.

Personalchef Jan Ask redogjorde vid dagens sammanträde om löneväxling;

#### Fördelar för arbetsgivaren

- Löneväxling är ett enkelt sätt att ge den anställda ett förmånligt erbjudande som är kostnadsneutralt för arbetsgivaren.
- Löneskatt på pensionskostnaden är lägre än arbetsgivaravgiften på lönen.
- Arbetsgivarens minskade kostnader kan helt eller delvis användas till att öka den anställdes pension.

#### Fördelar för den anställda

- Skillnaden mellan lön och kommande pension jämnas ut.
- Den anställda betalar inte någon inkomstskatt på det belopp som växlas till pension. Istället är pensionen skattepliktig när den betalas ut. Detta blir också mer förmånligt för de anställda som har lägre skatt som pensionär än som anställd.
- Avdragsutrymmet för det privata pensionssparandet påverkas inte av löneväxlingen.
- Alla som väljer att löneväxla kan välja att ha ett återbetalningsskydd som innebär att pensionen betalas ut till familjen vid dödsfall.

forts.

forts. Kf § 137

#### Förmånligt i många fall

Att växla lön mot pension kan vara förmånligt i många fall men är inte den bästa lösningen för alla. Löneväxling lämpar sig i första hand för den som även efter avståendet har en lön som överstiger 8,07 inkomstbasbelopp (med 2010 års basbelopp - 51 100 – ca 34 500 kr/mån). Understiger lönen den gränsen kan till exempel allmän pension och andra förmåner från Pensionsmyndigheten försämrats.

Vid sammanträdet diskuterades frågan om att efterfrågade handlingar ej lämnats in, samt om ärendet skulle gå vidare till AKAB. Kommunstyrelsen var enig om att eftersom beredningsuppdraget lämnats av kommunfullmäktige, gå direkt vidare till styrelsen för Arvidsjaurhem AB.

Ordförande för Arvidsjaurhem AB har inlämnat kompletterande handlingar.

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta**

- att godkänna de redovisningar som inlämnats gällandepensionsavtal och eventuella avtal om avgångsvederlag för ledande chefer i kommunkoncernen.
- att uppdra till personalchefen att upprätta förslag till policy för avtal och pensioner
- att policyn tillförs det personalpolitiska handlingsprogrammet.
- att motionen är besvarad.

\_\_\_\_\_

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp beslut:  
. Västerpartiets  
fullmäktige-grupp  
. Jan Ask



Kf § 138

Ks § 229

Dnr 00426/2010

109

Komplettering -  
Ägardirektiv till  
kommunens bolag

Inför utarbetandet av ägardirektiv till kommunens bolag har kommunfullmäktige 2010-12-20 § 193 beslutat att utse en arbetsgrupp av fem ledamöter ur kommunfullmäktige som tillsammans med AKAB's VD fått i uppdrag att utforma förslag till ägardirektiv för kommunens bolag.

Arbetsgruppen har utformat förslag till ny bolagsordning och ägardirektiv för kommunens bolag.

Kommunfullmäktige beslutade 2011-06-27 § 103 att arbetsgruppen kvarstår, med uppdrag att undersöka huruvida ägardirektiv för bolagen Lappland Aviation Academy samt Fastighetsbolaget i Arvidsjaur AB ska upprättas och beslutas av fullmäktige.

VD för AKAB informerar att ägardirektiv för dotterdotterbolag ska upprättas av dotterbolaget och fastställas i kommunfullmäktige.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta**

- att uppdraget är slutfört.
- att entlediga arbetsgruppen.

\_\_\_\_\_

### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp beslut:

. Deltagare i arbetsgrupp

Kf § 139

Ks § 230

Dnr 00185/2011

003

Regler för  
varuhemsändning i  
Arvidsjaurs kommun

Arvidsjaurs kommun möjliggör varuhemsändning till de medborgare som har behov att få matvaror hemskickade. För detta erhåller kommunen ersättning från Länsstyrelsen. Verksamheten sker inom ramen för förordningen 2000:284, om stöd till kommersiell service.

Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-20 § 181 att anta regler för varuhemsändning.

Med anledning av att kommunens handläggare ej har rätt att bedöma om en person är funktionshindrad eller inte, föreslås en ändring i reglerna.

Kommunstyrelsen har 2011-05-02 § 132 upprättat förslag till beslut. Kommunfullmäktige beslutade 2011-06-27 § 95 att återremittera ärendet för komplettering.

Utredare Ann Engberg har 2011-08-18 yttrat sig i ärendet.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta**

- ./. att anta regler för varuhemsändning enligt bilaga till protokollet.  
att kommunfullmäktiges beslut 2010-12-20 § 181 upphör att gälla.

\_\_\_\_\_

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp beslut:

- . Ann Engberg
- . Inga Sandström
- . Socialkontoret



*Arvidsjaur kommun*  
*Árviesjávrien kommuvdna*

## Regler

### för kommunal varuhemsändning

1. Arvidsjaur kommun möjliggör varuhemsändning för personer som är folkbokförda i kommunen. För att erhålla kommunal varuhemsändning måste följande kriterier infrias;  
Personer som uppbär pension, sjuk- eller aktivitetsersättning och som har mer än fyra kilometer till närmaste matvaruaffär, och som inte själv eller genom annan har möjlighet att färdas för att handla sina dagligvaror.
2. Intyg på att sökanden uppbär pension, sjuk- eller aktivitetsersättning ska bifogas ansökan.
3. Hemsändning beviljas från närmaste fasta matvaruaffär högst en gång i veckan.
4. Hemsändning får ske med regional linjetrafik, lokal linjetrafik eller lokal befintlig trafik. Där sådan trafik saknas får kommunstyrelsen upphandla annan transportör som kan genomföra uppdraget.
5. Den godstaxa som tillämpas av länstrafikbolaget ska användas som referenstaxa för kommunal varuhemsändning.
6. Faktura ska åtföljas av fraktsedel eller annat bevis på att leverans skett.

---



*Arvidsjaur kommun*  
*Árviesjávrien kommuvdna*

## Ansökan om varuhemsändning

### Regler för kommunal varuhemsändning i Arvidsjaur:

1. Arvidsjaur kommun möjliggör varuhemsändning för personer som är folkbokförda i kommunen. För att erhålla kommunal varuhemsändning måste följande kriterier infrias;

Personer som uppbär pension, sjuk- eller aktivitetsersättning, som har mer än fyra kilometer till närmaste matvaruaffär, och som inte själva eller genom annan har möjlighet att färdas för att handla sina dagligvaror.

2. Intyg på att sökanden uppbär pension, sjuk- eller aktivitetsersättning ska bifogas ansökan.
3. Hemsändning beviljas från närmaste fasta matvaruaffär som har överenskommelse med kommunen om att organisera varuhemsändning högst en gång i veckan.
4. Hemsändning får ske med regional linjetrafik, lokal linjetrafik eller lokal befintlig trafik, i enlighet med kommunens regler.

### Vänligen fyll i följande uppgifter:

Namn: .....

Adress: .....

Födelseår: .....

Önskad matbutik: .....

**Vilket skäl har du för att ansöka om varuhemsändning?**

Jag uppbär pension, sjuk eller aktivitetsersättning och har ..... kilometer till närmaste affär. Jag kan inte heller få hjälp av annan person att handla mina dagligvaror.

Beskriv med egna ord den situation eller de omständigheter som gör att du behöver hjälp med kommunal varuhemsändning:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Härmed intygas att ovanstående information är korrekt

.....  
*Namn*

.....  
*Ort*

.....  
*Datum*

Skicka ifylld blankett, tillsammans med relevanta intyg och underlag till:

Arvidsjaur kommun

Reception/Kansli

Storgatan 13

933 81 Arvidsjaur

Vid frågor: ring 0960-156 03

Kommunfullmäktige

2011-10-31

178

Kf § 140

Dnr 00085/2010  
00173/2010289  
041Lokal för  
räddningstjänsten

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har under 2009 utrett en långsiktig lösning av brandstationens placering. Orsaken är att inryckningsvägen/ utryckningsvägen upplevs som osäker eftersom den passerar förbi Ringelskolan och Sim- och sporthallen där det vistas många barn.

Förslag till olika alternativa lösningar har under beredningens gång lagts fram utan att något slutgiltigt beslut tagits. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2010-10-25 § 119 att återremittera ärendet för beredning av en långsiktig lösning.

Kommunstyrelsens ordförande Jerry Johansson och vice ordförande Lotta Åman föreslår i skrivelse att räddningstjänstens lokaler flyttas till polisstationen och att pengar anslås för byggnation av portar. Förslaget kräver dock att Arvidsjaurs församling säljer ett mindre markområde till kommunen i anslutning till fastigheten. Kommunstyrelsen ställer sig enhälligt bakom skrivelsen.

#### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen 2011-10-10 § 231.  
Förlägga räddningstjänsten till polisstationens lokaler samt upprätta kostnadsberäkning och förslag till finansieringsbeslut till fullmäktiges sammanträde i november

#### Yrkanden

##### Birger Lundberg (fp)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med tillägg till första att-satsen med följande lydelse "...under förutsättning att kyrkofullmäktige säljer del av fastigheten 6:8 till Arvidsjaurs kommun".

##### Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Birger Lundbergs tilläggsyrkande, varefter hon förklarar att kommunfullmäktige bifallit detsamma.

#### Kommunfullmäktige beslutar

- att förlägga räddningstjänsten till polisstationens lokaler, under förutsättning att kyrkofullmäktige säljer del av fastigheten 6:8 till Arvidsjaurs kommun
- att uppdra till kommunstyrelsen att upprätta kostnadsberäkning och förslag till finansieringsbeslut och redovisa det till kommunfullmäktiges sammanträde i november 2011.

Exp beslut:

- . Heikki Kairento
- . Hans-Eric Jonsson
- . Cecilia Reinestam

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kf § 141

Ks § 232

Dnr 00217/2010

003

Lokala föreskrifter för torghandel (torgstadga) samt taxa för upplåtande av offentlig plats i Arvidsjaur kommun

För att främja torghandeln i Arvidsjaur och underlätta hantering av tillstånd samt avgifter har kommunfullmäktige 2011-02-28 § 12 antagit torgstadga – Lokala föreskrifter för torghandel i Arvidsjaur kommun.

En skrivelse har inlämnats från tekniska och serviceenheten 2011-03-31 som påtalar problem med torgplatserna, bl a att platserna är för små i förhållande till dagens behov, merkostnader för snöröjning, konflikt mellan paerkeringsplatser på torget och torgplatser för uthyrning m m.

Serviceenheten och tekniska föreslår att en ytterligare genomgång av Torgstadgan, placering och utformning av torgplatser samt taxa.

Personal- och arbetsutskott beslutade 2011-04-12 § 12 att uppdra till Serviceenheten och tekniska att revidera samt upprätta förslag till nya lokala föreskrifter för torghandel samt taxa för detta.

Serviceenheten och tekniska har reviderat samt upprättat förslag till nya lokala föreskrifter för torghandel med tillhörande taxa. Förslagen som har olika kostnadsbilder för kommunen kan antas var för sig eller i kombination.

Kultur- och fritidschef Kristina Grubbström har lämnat synpunkter på det upprättade förslaget.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta**

- ./.
- att anta Lokala föreskrifter för torghandel (torgstadga) samt taxa för upplåtande av offentlig plats i Arvidsjaur kommun enligt bilaga till protokollet.
  - att kommunfullmäktiges beslut 2010-06-28 § 99 och 2011-02-28 § 12 upphör att gälla.

Exp beslut:

- . Ann Engberg
- . Ann-Kristin Vinka
- . Reception
- . Tekniska
- . Medborgarhuset
- . Företagarna i Arvidsjaur

### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

# TORGSTADGA

## Lokala föreskrifter för torghandel i Arvidsjaur kommun

Arvidsjaur kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

### Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

- 1 § Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap ordningslagen (1993:1617) och kommunens lokala ordningsföreskrifter, gäller dessa föreskrifter för de offentliga platser i kommunen som upplåtits som allmänna försäljningsplatser för torghandel. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.
- 2 § Föreskrifterna gäller torgplatser vid Johannaparken, Medborgarhuset, Kvarteret Lommen samt Fridhemsskolan i Arvidsjaur, i enlighet med bifogad karta. Torgplatserna vid Fridhemsskolan kan endast nyttjas av ideella föreningar som bedriver verksamhet för att få in pengar som ska finansiera verksamheter för barn- och ungdomar, handikapporganisationer samt pensionärsorganisationer. Torgplatserna vid Fridhemsskolan kan även nyttjas av skolklasser.

### Fördelning av torgplatser

- 3 § Vid fördelning av torgplatser gäller följande:

Torgplats anvisas efter ansökan till kommunstyrelsen. Torgplats kan upplåtas per dag, vecka eller månad i mån av plats. Torgplatserna fördelas löpande utifrån inkomna ansökningar. Ansökan kan göras för maximalt ett kalenderår i taget. Hyresgäst disponerar endast anvisad torgplats. Möjlighet att hyra två eller fler anslutande platser finns i mån av tillgång.

### Tider för försäljning

- 4 § Torghandel får ske på följande tider:
- Tilldelad torgplats får disponeras under tiden 07.30 – 21.30. Försäljning får ske kl. 08.00 – 21.00.
  - På påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton får torgplats disponeras 07.30 – 15.30 med försäljning 08.00 – 15.00.
  - Varor och redskap skall vara bortförda från saluplatsen när tiden för upplåtelsen upphör för dagen.
  - På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet eller om särskilda skäl föreligger får Arvidsjaur kommun besluta att försäljning i särskilda fall skall ske vid andra tider än vad som stadgas enligt ovan eller helt ställas in.



## **I samband med vår- och höstmarknad hyrs inte torgplatser ut.**

### **Innehavarens upplysningsskyldighet**

- 5 § Innehavare av torgplats är skyldig att genom en väl synlig skylt lämna upplysningar om innehavarens namn, postadress, telefonnummer samt organisationsnummer.

Vid försäljning av vara skall uppgifter om innehavarens namn, postadress, telefonnummer och organisationsnummer lämnas skriftligt på kvitto.

### **Förbud mot försäljning av vissa varor**

- 6 § Skjutvapen och vapen i övrigt, ammunition, pyrotekniska varor och sprängämnen får ej säljas på de allmänna försäljningsplatserna.

### **Försäljning av livsmedel**

- 7 § Vid försäljning av livsmedel på de allmänna försäljningsplatserna gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:804) och livsmedelsförordningen (2006:813) och föreskrifter meddelade med stöd av denna lagstiftning samt EG-förordningar som rör denna hantering.

### **Placering av varor, redskap och fordon**

- 8 § Varor och redskap får ej placeras på de gångar som är avsedda för gående eller trafik utmed eller mellan torgplatserna.

Torghandlarnas fordon får inte parkeras i anslutning till torgplatsen om inte allmän parkeringsplats finns tillgänglig där. Erforderliga varutransporter får ske kl. 07.30 – 11.00, 13.30 – 16.30 och 18.00 – 21.00.

### **Renhållning m.m.**

- 9 § En innehavare av torgplats är skyldig att senast när upplåtelsen upphör för dagen samla ihop och ta hand om avfall och annat skräp från rörelsen och lägga detta i sopkärl som kommunen tillhandahåller.

Innehavaren är skyldig att se till att torgplatsen och intilliggande ytor hålls rena och snygga samt att tillhandahålla kärl för uppsamling av det verksamhetsavfall den genererar.

### **Avgift**

- 10 § För begagnande av torgplats har Arvidsjaurs kommun rätt att ta ut avgift enligt den taxa som beslutats av kommunfullmäktige.

## Överträdelse av föreskrift

11 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av ordningsparagraferna i denna föreskrift kan dömas till penningböter enligt ordningslagen 3 kap, 22 § 2 stycket.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Enligt ansökan om upplåtelse av offentlig plats kan överträdelse medföra omedelbar avhysning. Upprepade överträdelser kan, efter två skriftliga varningar från kommunen, medföra att rätten att hyra torgplats förverkas under ett år.

---

## Taxa för upplåtande av offentlig plats

<b>Torghandel, (Johannaparken, Kvarteret Lommen)</b>	<b>Nuvarande taxa:</b>	<b>Föreslagen taxa/plats</b>	<b>Föreslagen taxa/2 platser</b>
1 dag:	250 SEK	300 SEK	600 SEK
1 vecka:	1000 SEK (4 x 250)	1 500 SEK (5 x 300)	3 000 SEK (5x 600)
1 månad:	3500 SEK  (3,5x1000)	4 500 SEK  (3x 1500)	6 750 SEK (4 500 + 4 500/2)
<b>Torgplats vid Medborgarhuset</b>	<b>Nuvarande taxa:</b>		<b>Föreslagen taxa/stor plats</b>
1 dag:	-		500 SEK
1 vecka:	-		2 500 SEK (5x500)
1 månad:	-		5 500 SEK (3x2500-rabatt)

Elström, 1 fas, 10 ampere, ingår i priset där det finns tillgängligt.

Ideella föreningar som bedriver verksamhet för att få in pengar som ska finansiera verksamheter för barn- och ungdomar, handikapporganisationer samt pensionärsorganisationer, har möjlighet att hyra en torgplats utan kostnad. Detta gäller även skolklasser. En plats utan kostnad kan upplåtas max två veckor per år till samma sökande.

### Upplåtelser för uteserveringar

500 kr på yta 0 – 40 kvm (pris/maj-okt).

1 000 kr på yta 40 – 70 kvm (pris/maj-okt).

### Skyltar

500 kr/m<sup>2</sup> skyltyta per år.

### Försäljningskiosk (ex korv, glass m.m)

2 500 kr/månad.

### Öltält och liknande \*\*)

11kr/m<sup>2</sup> och dygn.

### Trottoarpratare

300 kr/skylt och år.

**Hyra av torget alt annan större offentlig plats i kommunen \*)**

1 dag 600 kr, efterföljande dagar 300 kr.

**Banderoller**

200 kr/vecka.

**Övriga upplåtelser**

5 kr/m<sup>2</sup> och dygn, minimum 300 kr.

**El-avgift**

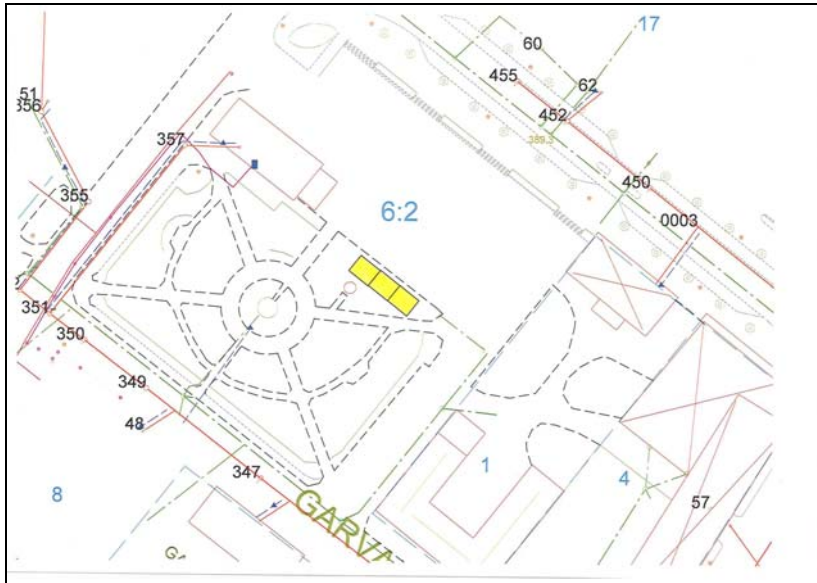
50 kr/dag/uttag.

---

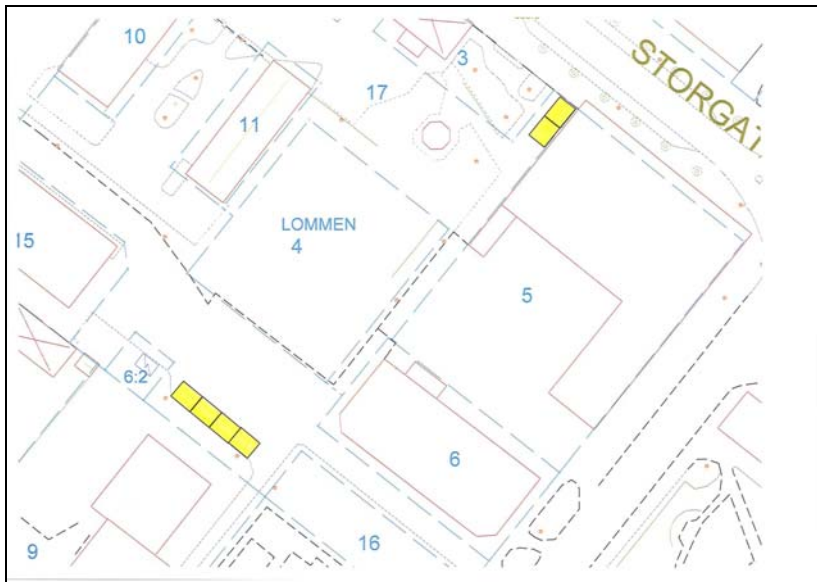
\*) Här ingår tidigare taxa för marknadsplats.

\*\*) Ölförsäljning som sker inom marknadsområde ingår ej i avgift som betalas av marknadsanordnaren. Avgiften ska betalas av tillståndsinnehavaren av serveringen direkt till kommunen.

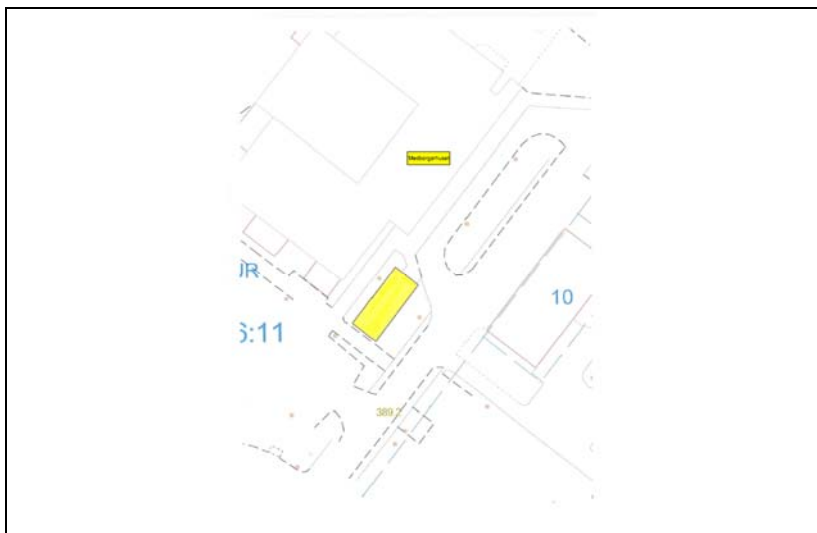
### Torgplatser Johannaparken



### Torgplatser Lommen



### Torgplatser Medborgarhuset



Kf § 142

Ks § 233

Dnr 00288/2011

003

Risk- och sårbarhetsanalys  
2011-2014 för Arvidsjaurs  
kommun

Enligt lag ”Om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)”, ska kommunen utföra risk- och sårbarhetsanalyser. Kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa och hur dessa händelser påverkar den egna verksamheten. Reslutatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Risk- och sårbarhetsanalysen ska utgöra ett underlag för fortsatt arbete med att ta fram handlingsplaner. Kommuner ska med beaktande av riskk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod, fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser.

Ytterligare ett syfte med risk- och sårbarhetsanalysen är att skapa en ökad medvetandegrad och kunskap hos beslutsfattare och verksamhetsansvariga, samt ge underlag för information till invånare och övriga aktörer inom det geografiska området.

Beredskapssamordnare Erika Resin har upprättat ett förslag till en reviderad version av Arvidsjaurs kommuns risk- och sårbarhetsanalys med anledning av nya föreskrifter från MSB (MSBFS 2010:6) som föreskriver hur och när kommuner ska redovisa sina risk- och sårbarhetsanalyser. Förslag på samhällsviktiga verksamheter med utgångspunkt från kommunens pandemiplan som fastställdes 2009 har också upprättats.

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Risk- och sårbarhetsanalys 2011-2014 för Arvidsjaurs kommun samt förteckning över samhällsviktiga verksamheter i Arvidsjaurs kommun.

Exp beslut:

- . Krisledningsgrupp
- . POSOM-grupp
- . Samtliga personalledare
- . Kommunala bolag

### Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen

2011-10-31  
2011-10-10

181  
295

Kf § 143  
Ks § 234

Dnr 00255/2010

051

Avgiftsfri tillgång till  
Prästberget vid träning och  
tävling för IFK Alpinas  
tränare och aktiva barn och  
ungdomar  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med förslag att IFK Alpinas tränare och aktiva barn och ungdomar får avgiftsfri tillgång till Prästberget vid träning och tävling, enligt samma förutsättningar som andra idrottsföreningar.

Kommunfullmäktige beslutade 2010-06-28 § 78 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-20 § 191 att under en försöksperiod till och med vårsäsongen ut bevilja IFK Alpinas tränare och aktiva barn och ungdomar avgiftsfri tillgång till Prästberget.

Kommunfullmäktige beslutade 2011-06-27 § 112 utifrån utvärderingen att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för beredning och upprättande av förslag.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

- att förlänga försöket under säsongen 2011/2012 under samma förutsättningar som föregående säsong, vilket innebär;
- bevilja avgiftsfri tillgång till Prästberget för IFK Alpinas tränare och aktiva barn och ungdomar vid ledarledd träning och tävling enligt inlämnat tränings- och tävlingsschema
  - vid åkning som inte innefattas av ovanstående ska liftkort gälla. IFK Alpina har tillsynsansvar.
  - ge tekniske chef Heikki Kairento, föreståndare för Camp Gielas Katarina Landstedt, kommunstyrelsens representanter Leif Andersson (c) och Marcus Lundberg (s) i uppdrag att tillsammans med IFK Alpina utvärdera verksamheten för redovisning till kommunstyrelsen i januari och juni 2012.

Exp till:

. Heikki Kairento  
. Katarina Landstedt  
. IFK Alpina

\_\_\_\_\_

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Kf § 144

Ks § 236

Dnr 00286/2011

102

Entledigande som ersättare i socialnämnden

– Ann Sandman

Anne Sandman (sd) begär entledigande som ersättare i socialnämnden.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

att bevilja Anne Sandman (sd) entledigande som ersättare i socialnämnden.

att utse Sten Scherman (c) som ersättare i socialnämnden.

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp beslut:

. Berörda

. Löner

. Reception



Kf § 145

Ks § 237

Dnr 00289/2011

102

Entledigande som  
ordinarie ledamot i  
styrelsen Arvidsjaur  
Flygplats AB, samt  
ersättare i valnämnden  
- Ulla-Britta Andersson

Ulla-Britta Andersson (c) begär entledigande från sina uppdrag som ordinarie ledamot i styrelsen Arvidsjaur Flygplats AB, som ersättare i valnämnden.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

- att bevilja Ulla-Britta Andersson (c) entledigande som ordinarie ledamot i styrelsen Arvidsjaur Flygplats AB samt som ersättare i valnämnden.
- att utse Bjarne Hald (c) som ordinarie ledamot i styrelsen Arvidsjaur Flygplats AB.
- att utse Ove Granlund (c) som ersättare i styrelsen Arvidsjaur Flygplats AB efter Bjarne Hald.
- att utse Sven-Olov Granlund (c) som ersättare i valnämnden.

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp beslut:  
. Berörda  
. Löner  
. Reception

Kf § 146

Dnr 00304/2011

003

Riktlinjer för pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är benämningen på förskoleverksamhet och skolbarnomsorg som inte drivs i form av förskola, fritidshem, öppen förskola eller öppen fritidsverksamhet.

Förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg i form av pedagogisk omsorg som bedrivs av ett bolag, en förening, en samfällighet, en stiftelse eller en enskild individ ska efter ansökan godkännas av den kommun där verksamheten bedrivs. Verksamheten skall ha god kvalitet och säkerhet samt uppfylla de krav som anges i skollagen.

Barn- och utbildningsnämnden har 2011-09-21 beslutat att föreslå kommunfullmäktige anta riktlinjer för pedagogisk omsorg samt överlämna beslut om beviljande av pedagogisk omsorg till barn- och utbildningsnämnden.

#### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen 2011-10-10 § 238.  
Anta riktlinjer för pedagogisk omsorg samt överlämna beslut om beviljande till barn- och utbildningsnämnden.

#### Yrkanden

##### Lotta Åman (s)

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande tillägg;

- Under rubriken personal tillförs en mening med följande lydelse;  
”Arbetsgivaren ska ha kollektivavtalsliknande former vad gäller lön och övriga villkor för sina uppdragstagare”
- Under rubriken Personal ändras texten i femte stycket från bör till ska.

#### Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Lotta Åmans tilläggsyrkande, varefter hon förklarar att kommunfullmäktige bifallit desamma.

#### Kommunfullmäktige beslutar

- att anta riktlinjer för pedagogisk omsorg med bilagor.
- att överlämna beslut om beviljande av pedagogisk omsorg till barn- och utbildningsnämnden.



*Arvidsjaur kommun  
Árviesjávrien kommuvdna  
Barn och Utbildning*



# Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg



Antaget av kommunfullmäktige 2011-10-31 § 146.

## A. Inledning

Dessa riktlinjer beskriver de villkor och rutiner som gäller för godkännande och rätt till bidrag för enskild förskoleverksamhet. Enskild förskoleverksamhet är fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg.

Riktlinjerna utgår från:

- o Skollagen (2010:800)
- o Läroplan för förskola Lpfö 98, rev. 2010
- o Allmänna råd
- o Lagen om belastningsregister (1998:620)
- o Diskrimineringslagen (2008:567)
- o Socialtjänstlagen (2001:453)
- o Förordningen om skydd mot olyckor (2003:789)
- o Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)
- o Arvidsjaur kommuns regler för förskoleverksamhet, fritidhemsverksamhet och pedagogisk omsorg

Ovan nämnda lagar, läroplaner, allmänna råd och beslut, inklusive dessa riktlinjer, kallas i detta dokument för styrdokument.

Innehavare av godkännande och rätt till bidrag kallas i detta dokument för huvudman.

Riktlinjerna finns tillgängliga på [www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se).

Observera att förvaltningen fortlöpande gör redaktionella förändringar i dokumentet och för in förändringar med anledning av förändringar i lagstiftning eller på grund av politiska beslut i kommunen.

## B. Godkännande och rätt till bidrag

### Ansökan

Den som vill bedriva och få rätt till bidrag för enskild förskoleverksamhet (fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg) ska ansöka om detta hos Barn och Utbildningsförvaltningen.

Ansökan gällande godkännande och rätt till bidrag kan göras av ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ.

Ansökan ska följa dessa riktlinjer och göras på särskilda blanketter enligt de anvisningar som finns på kommunens hemsida ([www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se)).

När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som har tagits emot (skollagen 25 kap. 11 § sista stycket).

Ej heller får det finnas egna barn under 1 års ålder i verksamheten.

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag ska göras i god tid innan verksamheten beräknas starta. Efter att en komplett ansökan inkommit till Barn och utbildningsförvaltningen är strävan att utredningstiden ska vara högst 4 månader.

Huvudmannen ska, innan verksamheten startar i de för ändamålet avsedda lokalerna, ha fått följande nödvändiga tillstånd/godkännande:

- Protokoll från Miljöenhetens miljöprovning av lokalen
- Hyreskontrakt alternativt intyg från hyresvärd att huvudmannen ämnar få kontrakt vid ett eventuellt godkännande från utbildningsnämnden att starta verksamheten.

När en fullständig ansökan inkommit till Barn och Utbildningsförvaltningen genomför förvaltningen en konsekvensanalys för att ta reda på vilka organisatoriska och ekonomiska effekter den tillkommande verksamheten har på lång sikt för redan befintliga kommunal förskoleverksamheter.

Ett beslut om godkännande och rätt till bidrag kan inte överlåtas. Läs mer om detta under rubriken "Vid förändringar".

Huvudmannen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande styrdokument.

Ett beslut om godkännande och rätt till bidrag förutsätter att verksamheten pågår löpande.

Observera att barn inskrivna i en verksamhet som saknar godkännande och rätt till bidrag saknar det försäkringsskydd som kommunen har för barn i verksamhet med godkännande/rätt till bidrag.

## Överklagande av beslut

Beslut om godkännande, rätt till bidrag, föreläggande, upphävande, återkallande av godkännande/rätt till bidrag kan överklagas hos allmänna Förvaltningsrätten (skollagen 28 kap. 5 § punkt 1-2 samt 8-11).

Överklagandet ska skickas till utbildningsförvaltningen inom tre veckor från det att utbildningsnämndens protokollet är anslaget i kommunhusets entré. Överklagande ska vara skriftligt och innehålla namn/företag, personnummer, organisationsnummer, postadress och telefonnummer.

Överklagandet ska vara undertecknat och skicka det till:

Arvidsjaur kommun  
Barn och Utbildning  
933 81 Arvidsjaur

Barn och Utbildningsförvaltningen prövar om överklagandet inkommit i rätt tid. Om det har det, så skickar förvaltningen vidare överklagandet samt förvaltningens yttrande till Förvaltningsrätten.

## Vid förändringar

Om en verksamhet helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas ska beslut om godkännande upphävas. Därmed upphör även rätt till bidrag. Önskar huvudmannen ett nytt godkännande och rätt till bidrag ska en ny ansökan göras.

Om huvudmannen önskar förändra det maximala platsantalet eller flytta verksamheten inom en fastighet (huskropp) ska huvudmannen ansöka om nytt reviderat godkännande.

Byte av ägare av huvudmannen, förändringar av företagsstyrelse, byte av verksamhetschef, pedagogisk ledning/ansvarig och ändrad inriktning med mera, ska omgående och skriftligen anmälas till Barn och Utbildningsförvaltningen.

Om en ny huvudman önskar ta över en befintlig verksamhet ska ansökan om godkännande och rätt till bidrag lämnas in till Barn och Utbildningsförvaltningen. Beslut om att ny en huvudman ska beviljas godkännande och rätt till bidrag för befintlig förskoleverksamhet kan fattas först när godkännandet och beslutet om rätt till bidrag/ersättning är uppsagt av tidigare huvudman.

Barn och Utbildningsförvaltningen rekommenderar att huvudmannen tar kontakt med förvaltningen för information om vad som gäller vid en viss förändring/situation.

## C. Tillsyn

Kommunens tillsynsansvar innebär rätt att inspektera verksamheten samt inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen.

Huvudmannen ska vid tillsynen kunna visa att verksamheten bedrivs i enlighet med förutsättningarna för godkännandet/rätt till bidrag samt att gällande styrdokument följs.

I tillsynen ingår även att ta emot och utreda synpunkter/anmälningar från föräldrar eller medborgare.

Via kommunens tillsyn får det allmänna insyn i verksamheten. Tillsynen ska också ses om ett stöd för verksamheterna.

Vid tillsynen granskar utbildningsförvaltningen bland annat följande:

- Att verksamhetens interna styrdokument (till exempel verksamhetsidé, verksamhetsplan, och verksamhets berättelse med mera) beskriver och följer de uppdrag som anges i styrdokumentet. I tillsynen ingår också att kontrollera att denna dokumentation beskriver den faktiska verksamheten.
- Hur verksamheten utför det pedagogiska uppdraget och hur arbetet följer givna styrdokument.
- Att verksamheten har upprättat en plan mot kränkande behandling.
- Att verksamheten systematiskt och kontinuerligt planerar, följer upp och utvecklar utbildningen enligt skollagen 4 kap, 2-8 §§.
- Verksamhetens personal när det gäller utbildningsnivå, språkkunskaper, personalomsättning, registerutdrag, med mera.

- Barngruppernas storlek och verksamhetens personaltäthet.
- Rutiner för Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) samt krisberedskap.
- Verksamhetens lokaler när det gäller ändamålsenlighet (utformning, plats för olika aktiviteter, utrustning och barnsäkerhet).
- Hur verksamheten tar ansvar för barn i behov av särskilt stöd.
- Hur huvudmannen uppfyller krav på ansvarsfullt företagande.

Tillsynen kan genomföras både planerat och oannonserat. Vid tillsyn har utbildningsförvaltningen rätt att få tillgång till de dokument som efterfrågas.

## Föreläggande och återkallande av godkännande och rätt till bidrag

Om det föreligger något missförhållande i sådan verksamhet som har fått beslut om godkännande ska utbildningsförvaltningen förelägga huvudmannen att se till att missförhållandet åtgärdas (skollagen 26 kap. 10-11 §§).

Om missförhållandet är allvarligt eller Barn och Utbildningsförvaltningens föreläggande inte följs, får Barn och Utbildningsnämnden återkalla godkännandet (skollagen 26 kap. 14-16 §§),

Om godkännandet återkallas ska Barn och Utbildningsnämnden även återkalla rätten till bidrag.

Ett godkännande ska återkallas om huvudmannen inte iakttar sina skyldigheter att lämna utdrag ur belastningsregistret, för personal inom förskoleverksamhet, och att bristerna inte avhjälpes efter påpekande för huvudmannen (skollagen 2010:800 och lagen om belastningsregister 1998:620).

Om en verksamhet inte uppfyller de villkor som anges i skollagen 2 kap. 5-7 §§ ska rätten till bidrag återkallas (skollagen 26 kap, 13 §),

Om en verksamhet helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas ska beslut om godkännande upphävas och en ny ansökan ska göras till utbildningsnämnden.

Utbildningsförvaltningens beslut om föreläggande och utbildningsnämndens beslut om återkallande av godkännande gäller omedelbar.

## D. Krav på ansökan och på pågående verksamhet

### Uppgifter om huvudmannen

I ansökan ska huvudmannen redovisa syfte och uppdrag i form av bolagsordning, stiftelseurkund, föreningsstadgar eller motsvarande. Juridiska personer ska lämna bolags- eller organisationsbevis med uppgift om organisationsnummer, firmaadress, firmatecknare, bokföringsår och revisor. Huvudmannen ska inneha F-skattebevis och i förekommande fall vara registrerad som arbetsgivare.

Barn och Utbildningsförvaltningen förbehåller sig rätten att inför en prövning av en ansökan göra en lämplighetsprövning av huvudmannen och av de personer som står bakom det enskilda rättssubjektet.

Huvudmannen ska lämna utdrag ur belastningsregistret (skollagen 2010:800 2 kap. 31 §). Utdraget ska lämnas i **obrutet kuvert** till utbildningsförvaltningen. Förvaltningen kan också komma att göra kontroller hos bland annat Skatteverket.

Brister i ansvarigt företagande och brister i skötsel av den egna ekonomin hos de personer som står bakom rättssubjektet kan påverka bedömningen av beslut om godkännande/rätt till bidrag.

Ansökan från huvudman som uppenbart inte delar styrdokumentens värdegrund kommer att avslås.

## Skatter, avgifter och ekonomiska redovisningar

Utbetalning av ersättning kan inte göras till huvudman som saknar F-skattebevis eller som i förekommande fall saknar registrering som arbetsgivare.

Huvudmannen ska uppfylla skollagens krav på stabilitet.

Skatter och avgifter ska betalas i rätt tid. Årsredovisning och revisioner ska göras i enlighet med gällande lagstiftning och deklARATIONER ska lämnas enligt gällande bestämmelser till Skatteverket.

## Beskrivning och utvärdering av verksamheten

Huvudmannen ska i sin ansökan beskriva verksamhetens inriktning, idé och mål. Beskrivningen ska utgå från gällande läroplaner, allmänna råd och övriga styrdokument. Huvudmannen ska beskriva hur verksamheten årligen ska utvärderas.

Inför varje arbetsår ska en verksamhetsplan formuleras och dokumenteras. Planen ska beskriva det kommande årets arbete och planen ska knyta an till nationella styrdokument. Mål ska formuleras och vara uppföljningsbara.

Huvudmannen ska löpande genomföra en egenkontroll och kontinuerligt uppdatera uppgifter på eventuell egen hemsida.

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete ska årligen upprättas. Denna ska innehålla en utvärdering av hur väl verksamheten arbetat i relation till uppnådda mål.

## Plan för åtgärder mot kränkande behandling

Huvudmannen ska varje år formulera en plan för åtgärder som syftar till att motverka kränkande behandling (skollagen 6 kap.),

En plan ska också utformas årligen för åtgärder som behövs för att enligt diskrimineringslagen 3 kap. 15 §:

- Främja lika rättigheter och möjligheter för de barn som deltar i verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.
- Förebygga och förhindra trakasserier.



## Öppethållande

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuder verksamhet vardagar klockan 06.30- 18.30. Detta tidsintervall kallas verksamhetens ramtid vilken även innefattar skälig tid för att lämna och hämta barnet.

Under semestertid, jul och nyårshelger stänger vissa förskolor och pedagogisk omsorg. Förskolan och den pedagogiska omsorgen har även ett antal planeringsdagar under året när verksamheten stänger. Vid de dagarna ska barnen erbjudas möjlighet att få tillfällig placering på en annan enhet.

Föräldrarna blir meddelande i god tid innan. Det blir ingen reducering av barnomsorgsavgiften för de dagarna.

Huvudmannen och föräldrar kan komma överens om kortare öppettider under förutsättning av att alla föräldrars behov har beaktats. Huvudmannen måste ändra verksamhetens öppettider om **en** enskild förälder får behov av längre omsorgstid inom ramtiden. Föräldrarnas förändrade behov av omsorgstid ska mötas omgående.

Huvudmannen ska i sitt informationsmaterial ange kommunens regler för ramtiden och att barn har rätt till omsorg inom denna tid om behov finns. Har huvudmannen en hemsida för verksamheten ska denna information även läggas där

Föräldrars behov av öppettider måste kontinuerligt följas upp av huvudmannen. Föräldrar ska erbjudas alternativ förskoleverksamhet om en verksamhet ska ha stängt.

## Platsantal gruppstorlek

Huvudmannen ska i sin ansökan ange önskemål gällande verksamhetens maximala platsantal. Ansökan ska också ange den planerade gruppindelningen.

I beslutet om godkännande anges verksamhetens maximala tillåtna antal platser, det vill säga inskrivna barn. Barnantalet får inte överstiga platsantalet som anges i beslutet oavsett om inskrivna barn är folkbokförda i Arvidsjaur kommun eller inte. Önskar huvudmannen utöka antalet platser ska nytt, reviderat, godkännande sökas.

## Barnsäkerhet

Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet. Barn som är inskrivna i godkänd verksamhet omfattas av kommunens kollektiva olycksfallsförsäkring. Information om denna olycksfallsförsäkring finns på kommunens hemsida [www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se) under fliken Bo och leva

Dokumenterad barnsäkerhetsrund ska göras innan verksamheten startas och därefter en gång per år.

Dokumenterade rutiner för barnsäkerhet och kriser ska finnas och dessa ska uppdateras varje år. Checklista för barnsäkerheten inom fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg ska användas.

Personal ska dagligen registrera barnens närvaro och frånvaro. Barnlistor ska sparas och listor för minst de senaste 6 månaderna ska finnas tillgängliga vid inspektion.

Tillbud och olyckor av allvarligare slag ska dokumenteras och vårdnadshavare ska omgående informeras. Observera att vissa olyckor ska anmälas till försäkringsbolag och Arbetsmiljöverket.

## Personal

Huvudmannen ansvarar för att personalen i verksamheten är väl insatta i gällande styrdokument och i deras ansvar för det pedagogiska arbetet och barns säkerhet.

Huvudmannen har också arbetsgivaransvar och ska följa gällande lagar, förordningar och avtal när det gäller arbetsrätt/arbetsmiljö.

I all verksamhet ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

För förskola gäller att den pedagogiska ledningen/ansvariga på varje enskild verksamhetsställe (adress) ska vara högskoleutbildad pedagog med inriktning på de åldrar som verksamheten vänder sig till.

För varje grupp/avdelning ska det finnas minst en personal med pedagogisk högskoleutbildning med inriktning på de åldrar som verksamheten vänder sig till.

För pedagogisk omsorg gäller att dagbarnvårdare och personal ska ha grundläggande utbildning i barnkunskap och pedagogik samt/eller erfarenhet av arbete i barngrupp vid förskola.

Personal med utländsk utbildning ska ha sin examen validerad för att den ska kunna bedömas.

Personal som behärskar det svenska språket ska finnas i tillräcklig omfattning på varje avdelning för att garantera att barnen får egen språkutveckling i svenska.

I ansökan om godkännande ska planerad personalorganisation, personalens utbildningsnivå och fördelning anges. Utbildningsnivå ska alltid beskrivas utifrån examens- eller utbildningsbevis.

I redovisningar till förvaltningen ska personalens utbildningsnivå anges enligt följande:

- Begreppet "pedagog" ska motsvaras av högskoleutbildad/examinerad personal.
- Utbildningsnivå enligt examen.
- Eventuell tilläggsutbildning.

Uppnås inte den utbildningsnivå som huvudman angivit i sin ansökan om godkännande ska detta anmälas till Barn och Utbildningsförvaltningen.

Den som erbjuds anställning inom förskola samt inom annan pedagogisk verksamhet som avses i skollagen 25 kap. ska till den som erbjuder anställningen lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister (1998:620). Utdraget ska vara högst ett år gammalt och ska överlämnas i **obrutet kuvert**. Den som inte har lämnat ett registerutdrag ur belastningsregistret inte får anställas (skollagen 2 kap 31 §). För enskild pedagogisk omsorg krävs även utdrag ur belastningsregistret på övriga myndiga personer boende på adressen.

Ett godkännande ska återkallas om skyldigheten enligt denna lag inte iakttas och bristerna inte avhjälpas efter påpekande för den som ansvarar för verksamheten (skollagen 26 kap. 13 §).

Arbetsgivaren ska ha kollektivavtalsliknande former vad gäller lön och övriga villkor för sina uppdragstagare.

## Specialregler för personal

Den som är eller har varit verksam inom enskilt driven verksamhet omfattas av tystnadsplikt (skollagen 29 kap. 14 §).

Verksamma inom enskild driven verksamhet har skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om man inom sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd (socialtjänstlagen 14 kap. 1 §)

Dessa specialregler och krav på kännedom om gällande styrdokument gäller också för frivilliga som utan ersättning utför sysslor i verksamheten. Detta gäller exempelvis för föräldrar som städar, lagar mat eller deltar i barngruppernas aktiviteter.

## Kost

I barnens vistelse ska ingå frukost, ett lagat mål mat samt mellanmål beroende på barnens vistelsetider.

Måltiderna ska vara jämt fördelade över dagen och serveras vid för barnen lämpliga tidpunkter med hänsyn till deras fysiologiska behov och dagsrytm.

Kosten ska vara välkomponerad, variationsrik, näringsrik och vällagad.

Det ska vid behov serveras specialkost.

Matsedeln bör i huvudsak följa kommunens matsedel för förskolor/skolor.

## Lokaler

Lokalerna ska vara ändamålsenliga vilket innebär att de ska ge möjlighet till en pedagogisk verksamhet i linje med styrdokumentens krav. Lokalerna ska ge möjlighet till skapande i bild och form, bygg/konstruktion, rollek, rörelse, fri lek, vila och avkoppling.

Varje verksamhet ska ha lokaler som är anpassade till barnantalet oavsett om aktiviteter ofta förläggs utanför lokalerna.

Det ska finnas tillgång till lämplig och säker utomhusmiljö i direkt anslutning till verksamhetens lokaler.

Bostaden ska vara barnsäker, rökfri och ha goda hygieniska förhållanden.

Finns det begränsningar i användandet av bostaden ska detta framgå av ansökan.

Lokalerna ska ha en hög grad av tillgänglighet och säkerhet och erbjuda varje enskilt barn en rimlig yta. Rum där barn vistas ska ha god ventilation och ett naturligt ljus. Beträffande tillagning av måltider gäller särskilda regler för tillagningskök respektive mottagningskök, se Livsmedelverkets hemsida.

Lokalerna bedöms utifrån skollagens krav på ändamålsenlighet men kan inte godkännas om det finns brister i förhållande till annan lagstiftning. Arbetsmiljöansvaret och ansvaret för barnens säkerhet vilar på huvudmannen. Lokalerna får endast användas för den verksamhet godkännandet gäller.

Bostaden ska godkännas av kommunen.

## Utomhusverksamhet

I ansökan ska verksamhetens planering för utomhusverksamhet beskrivas. Finns egen gård (gård ägs eller hyrs) ska den kontrolleras och besiktigas av huvudmannen utifrån barnsäkerhet och barnens behov minst en gång per år.

## Samverkan med vårdnadshavare

All verksamhet ska stå öppen för vårdnadshavare i den meningen att de ska kunna besöka verksamheten, sätta sig in i verksamhetens arbete och syfte samt kunna lämna sina synpunkter. Vårdnadshavare ska informeras om planering och om vad som händer under barnets vistelse i verksamheten. Vårdnadshavare ska omgående informeras vid viktiga händelser.

Huvudmannen ska informera vårdnadshavare om vilka styrdokument som gäller för verksamheten och vad dessa innebär. Regler och rutiner ska finnas lätt tillgängliga.

Föräldrar som inte är vårdnadshavare ska så långt det är möjligt involveras i samma mån som vårdnadshavaren.

## Föräldraavgifter

Maxtaxa gäller för enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnomsorg. Beslut om avgifter fattas av kommunfullmäktige.

För enbart allmän förskola får ingen avgift tas ut.

Huvudmannen får inte ställa några ekonomiska krav utöver avgiften. Det innebär att administrations-, föräldraavgifter eller liknande inte får tas ut.

## E. Rätt till plats i förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

### Allmänt

**Förskoleverksamhet** bedrivs som ett komplement till hemmet och erbjuds barn i åldern 1 år t.o.m. första halvåret det år barnet fyller 6 år. Förskoleverksamhet bedrivs för barn som inte går i skolan.

**Fritidsverksamhet/skolbarnomsorg** bedrivs för barn som behöver omsorg utöver tiden i förskoleklass eller i grundskolan. Fritidshem/skolbarnomsorg finns för barn i åldern 6-12 år.

Allmän förskola gäller för alla barn från och med höstterminen det år de fyller tre år och är avgiftsfri. Den allmänna förskolan omfattar tre timmar per dag/15 timmar per vecka.

Föräldrar kan göra ett aktivt val av plats i förskoleklass från och med höstterminen det år då de fyller sex år. För barn som har för avsikt att börja grundskolan vid sex års ålder kan föräldrarna göra ett aktivt val av förskoleklass från och med höstterminen det år barnet fyller fem år.

Vårdnadshavare har möjlighet att begära att ett barn inte ska börja i förskoleklass och att barnet i stället ska vara kvar i förskolan som sexåring. Ett barn som är kvargående på detta sätt i förskolan har ingen självklar rätt att gå i förskoleklass som sjuåring. Önskar vårdnadshavare att barnet ska få uppskjuten skolstart ska detta beslutas av den som ansvarar för skolpliktsbevakningen vilket oftast är hemskolans rektor.

Fristående förskola som är godkänd och med rätt till bidrag ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas motsvarande offentlig verksamhet (skollagen 8 kap. 18 §).

Huvudmannen behöver inte ta emot ett barn om hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för barnet (skollagen 8 kap. 23 § andra stycket och 25 kap. 10 § punkt 3).

Barnets hemkommun, det vill säga den kommun där barnet är folkbokfört, ansvarar för att barnet erbjuds förskoleverksamhet och skolbarnomsorg. Godkänd verksamhet med rätt till bidrag får ersättning från inskrivet barns hemkommun.

Förskoleverksamhet och skolbarnomsorg ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets behov. Verksamhet ska också tillhandahållas barn vars föräldrar är aktivt arbetssökande eller föräldralediga.

En förutsättning för att få ett erbjudande om plats är att familjen inte har skulder på obetalda barnomsorgsavgifter till kommunen. Undantag ska dock göras för barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling (skollagen 8 kap. 9 §).

”Regler och rutiner” för förskole- och fritidshemsverksamheten ska gälla även i motsvarande fristående verksamheter.

## F. Rätt till ersättning

### Allmänt

Ersättningens storlek beslutas av Barn och Utbildningsnämnden varje år.

Utbetalning av ersättningen kan enbart göras till huvudman med beviljat godkännande och rätt till bidrag.

Utbetalningen av ersättning kan inte göras när en huvudman saknar F-skattebevis och i förekommande fall saknar registrering som arbetsgivare.

Ersättning utgår endast för barn som är folkbokförda i Arvidsjaur kommun.

Ersättning för inskrivet barn som flyttar från Arvidsjaur kommun utgår till och med den 14:e i den månad som barnet är folkbokfört i Arvidsjaur. Ersättning för barn som flyttar till Arvidsjaur kommun, se "Ersättningsrutiner" nedan.

Huvudmannen är ansvarig för att underlag för ersättning är rättvisande och att de lämnas in inom de tidsramar som Barn och Utbildningsförvaltningen fastställer.

Information om ersättningar kan lämnas av Barn och Utbildningsförvaltningens handläggare.

### Ersättningsrutiner

Ersättning för förskola och annan pedagogisk omsorg utgår för varje inskrivet barn som är folkbokfört i Arvidsjaur kommun.

Ersättningen utbetalas månadsvis och grundar sig på placerade barn i utbildningsförvaltningens resurssystem den 15:e varje månad förutom i augusti då avstämningsdatum är den 30:e.

Justering av utbetalning görs om utbildningsförvaltningen har felat, vid ändrad folkbokföring samt om skolan inkommit med felaktiga underlag. I dessa fall justeras ersättning i efterskott nästkommande månad.

### Särskild ersättning

#### Barn i omfattande behov av särskilt stöd

Kommunen ska lämna ett tilläggsbelopp för barn som har ett **omfattande** behov av särskilt stöd. Kommunen är inte skyldig att betala tilläggsbeloppet för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen (skollagen 8 kap. 23 § och 25 kap. 13 §).

#### Ersättningsrutiner i vissa fall

I samband med en konkurs utbetalas eventuell ersättning till konkursförvaltare enbart för de dagar då konkursförvaltaren har bedrivit verksamheten. För att ersättningen ska kunna utbetalas måste konkursförvaltaren ha ansökt om ett tillfälligt godkännande och rätt till bidrag.

#### Barnomsorg på obekväm arbetstid

Beslut om barnomsorg på obekväm arbetstid fattas efter särskild prövning i varje enskilt fall av Barn och Utbildningsförvaltningen. Barnomsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn mellan 1-10 år vars föräldrar har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger. Vårdnadshavarna ska ha prövat möjligheten att ändra sina arbetstider och ha prövat andra möjligheter att tillgodose behov av barnomsorg ([www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se)).

## G. Vissa särskilda förutsättningar

### Allmän förskola

Allmän förskola är avgiftsfri barnomsorg tre timmar per dag (525 tim/år) för barn mellan 3 till 5 år. Det är samma verksamhet som den vanliga förskolan.

Vårdnadshavare erbjuds plats i förskolan från höstterminen det år barnet fyller tre år.

Huvudman som har ett godkännande att bedriva förskola, har skyldighet att inom ramen för sin verksamhet tillhandahålla allmän förskola för de barn som är inskrivna i förskolan.

### Pedagogisk omsorg

Med pedagogisk omsorg menas förskoleverksamhet och skolbarnomsorg som inte är förskola, öppen förskola, fritidshem eller öppen fritidsverksamhet. Pedagogisk omsorg kan till exempel vara familjedaghem och flerfamiljesystem.

### Familjedaghem

Ett familjedaghem är ett alternativ till förskolan. Verksamheten kännetecknas av att en dagbarnvårdare arbetar i det egna hemmet med en liten barngrupp. Bostaden ska vara anpassad för arbete med barn och ändamålsenliga i enlighet med familjedaghemmets uppdrag. Den ska vara barnsäker, rökfri och ha goda hygieniska förhållanden. Finns begränsningar i nyttjandet av bostaden måste det framgå av ansökan. Bostaden ska godkännas av utbildningsförvaltningen.

Ett familjedaghem ska inte ha fler än sex barn inskrivna.

Företaget ska inneha F-skattebevis och vara registrerat som arbetsgivare.

Familjedaghemmets uppgifter och de krav som ställs på verksamheten utgår från skollagen och lagens krav förtydligas i Skolverkets allmänna råd för familjdaghem. Läroplan för förskolan ska vara vägledande.

För familjedaghem gäller att dagbarnvårdare och personal ska ha grundläggande utbildning när det gäller barnkunskap och pedagogik samt/eller erfarenhet av arbete i barngrupp (förskola).

Använder familjdaghemmet en kompletterande lokal ansvarar familjdaghemmet att denna är barnsäker och att den uppfyller andra myndigheters bestämmelser.

I övrigt gäller de riktlinjer som anges i detta dokument.

### Flerfamiljsystem

Ett flerfamiljsystem är ett alternativ till förskolan. Två eller tre familjer kan genom exempelvis en ekonomisk förening eller handelsbolag bilda ett "flerfamiljsystem". Företaget anställer en barnskötare/pedagog som tar hand om "företagets barn". Verksamheten utförs i familjernas bostad och bostaden som ska användas ska uppfylla samma krav som gäller för familjdaghem och ska godkännas av utbildningsförvaltningen. För verksamheten gäller samma krav som för ett familjdaghem.

I övrigt gäller de riktlinjer som anges i detta dokument.

## H. Styrdokument

Statliga styrdokument kan hämtas på [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se). Dessa riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg, liksom blanketter och anvisningar för blanketterna, kan hämtas på [www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se).

### Lagar

- Skollagen (2010:800)
- Lagen om belastningsregister (1998:620)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Socialtjänstlagen (2001:453)

### Förordningar

- Läroplan för förskolan Lpfö 98 *Övriga styrdokument*
- Skolverkets allmänna råd
- Förordningen om skydd mot olyckor (2003:789)
- Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)
- Arvidsjauras kommuns regler och rutiner för förskoleverksamhet, fritidsverksamhet och pedagogisk omsorg.

## I. Årlig redovisning av handlingar

Enskild pedagogiska omsorg ska för varje verksamhetsår, oavsett om verksamheten varit föremål för tillsyn under året eller inte, inkomma med följande dokumentation:

- Årsredovisning för föregående räkenskapsår,
  - Verksamhetsberättelse, kortfattat om det pedagogiska arbetet under året,
  - Kvalitetsredovisning,
  - Budget för kommande verksamhetsår,
  - Tillbud/olycksfall av allvarigare slag.
-



Kommunfullmäktige

2011-10-31

185

Kf § 147

Dnr 00061/2011

003

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige beslutade i föregående § 146 att anta ” Riktlinjer för pedagogisk omsorg” med beslutsrätten delegerad till barn- och utbildningsnämnden. Med anledning av detta ska barn- och utbildningsnämndens reglemente anpassas till beslutet.

### Kommunfullmäktige beslutar

- ./. att anta Reglemente för barn- och utbildningsnämnden enligt bilaga till protokollet  
att kommunfullmäktiges beslut 2011-04-11 § 69 upphör att gälla.

\_\_\_\_\_

Exp till:  
. Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

# Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden





## **Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.**

### **Ansvarsområde**

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom barnomsorg och det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar (förskole- och fritidshemsverksamhet, grundskola, grundsärskola, gymnasium och gymnasiesärskola, Svenska för Invandrare och kommunal vuxenutbildning).

Nämnden svarar även för elevhälsan och trafikskolan.

### **Uppgifter**

Verksamheten styrs och regleras i huvudsak av skollag, läroplan, grundskole- och särskoleförordning, gymnasieförordning, program mål och förordningen om kommunal vuxenutbildning.

### **Ledningsfunktion**

Nämnden har att fullgöra övriga uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

I barn- och utbildningsnämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

5. Förvaltningens olika verksamhetsgrenar och tillse att fullmäktiges mål och riktlinjer uppfylls samt tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning samt andra styrdokument och övergripande policys.
6. Utvecklingen av brukarinflytande.
7. Den översiktliga planeringen av ansvarsområdet.
8. Lokalsituationen och se till att en tillfredsställande beredskap och anpassning uppehålls vad gäller framtida lokaler.

### **Ekonomisk förvaltning**

Barn- och utbildningsnämnden skall ha budgetansvar inom de ramar, och bestämmelser i styrdokument, som beslutats av fullmäktige.

I uppgiften ingår bland annat att vidta åtgärder vid utebliven betalning utöver generella kravrutiner (ex. avstängning).

1. Avgifter inom nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.



### **Omfördelning av medel**

Barn- och utbildningsnämnden äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige fastställt.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

Barn- och utbildningsnämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

1. Pedagogisk omsorg som inte utförs i kommunal regi.

### **Personal och organisation**

3. Nämnden har ansvaret för förvaltningens organisation.
4. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policies och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

### **Arbetsformer**

Arbetsformer regleras i bestämmelserna i kommunallagen och ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.

### **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

Barn- och utbildningsnämnden är fondstyrelse för stiftelsen Oskar Nilssons donationsfond, stiftelsen Åke Gustafssons minnesfond samt stiftelsen Vikar Strömbergs donationsfond.

---

## Sammanträdeslista

Arvidsjaur kommunfullmäktige  
2011-2014

Sammanträde: 2011-10-31

Arbetspartiet Socialdemokraterna	(s)	15
Vänsterpartiet	(v)	4
Centerpartiet	(c)	8
Moderata Samlingspartiet	(m)	2
Folkpartiet Liberalerna	(fp)	1
Sverigedemokraterna	(sd)	1
<b>Summa</b>		<b>31</b>

Plats nr	Ledamot	När- varo	Tjänstgörande ersättare	O m r ö s t n i n g						
				Vindkraft						
				§ 124			Ja	Nej	Avst	
1	Åsa Ögren	(v)	X			1				
2	Britt-Inger Hedman	(v)	X			1				
3	Marcus Lundberg	(s)	X	1						
4	Lena Karlsson	(s)	X	1						
5	Ann-Karin Sörmo	(c)	X		1					
6	Kristina Bäckström	(c)	X		1					
7	Annica Öberg	(m)	X		1					
8	Ulf Starefeldt	(m)	X		1					
9	Håkan Sandgren	(v)	-	Malin Karlsson			1			
10	Stina Johansson	(s)	-	Karl-Gustaf Lindström	1					
11	Dick Holmström	(s)	X		1					
12	Rune Grankvist	(s)	X		1					
13	Martin Nilsson	(c)	X			1				
14	Bo Lundmark	(c)	X			1				
15	Leif Andersson	(c)	X			1				
16	Birger Lundberg	(fp)	X			1				
17	Catrin Vikström	(s)	-	Ylva Strähle Andersson	1					
18	Ulf Isaksson	(s)	X		1					
19	Hanna Lundgren	(s)	X		1					
20	Henning Åhman	(s)	X		1					
21										
22	Anne Sandman	(sd)	-		-	-	-			
23	Kristina Lundberg	(c)	X			1				
24	Mats Klockljug	(c)	X			1				
25	Tom Lundberg	(s)	X		1					
26	Lotta Åman	(s)	X		1					
27	Johan Lundgren	(s)	X		1					
28	Peter Rydfjäll	(s)	X			1				
29										
38	Jerry Johansson	(s)	X		1					
39	Eivor Sandström	(s)	X		1					
40	Peter Manner	(v)	X				1			
41	Sven-Olov Granlund	(c)	-	Jerry M Johansson			1			
	<b>SUMMA</b>		<b>26</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			