

Kommunfullmäktige

2011-04-11

22

<b>Plats och tid</b>	Förvaltningsbyggnaden Arvidsjaur klockan 13.00-17.45.		
<b>Beslutande</b>	<p>Samtliga kommunfullmäktigeledamöter med undantag av:</p> <p>Kristina Bäckström, Ulf Starefeldt, Catrin Vikström, Ulf Isaksson, Johan Lundgren och Peter Rydfjäll.</p> <p>Tjänstgörande ersättare:</p> <p>Marja Lundmark, Nina Ask, Ylva Stråhle Andersson, Patrik Åman, Karl-Gustaf Lindström och Jan Åge Mikalsen.</p>		
<b>Övriga närvarande</b>	<p>Johnny Högberg, kommunchef</p> <p>Kenneth Eklund, VD Test &amp; Training § 21</p> <p>Ralf Lundberg, VD Arvidsjaur Flygplats AB § 21</p> <p>Tom Lundberg, VD Arvidsjaur Flygplats AB § 21</p> <p>Anders Åman, VD Arvidsjaur Energi AB § 21</p> <p>Anders Nordström, VD Arvidsjaurhem AB § 21</p> <p>Börje Lidberg, § 37</p> <p>Heikki Kairento, teknisk chef § 65</p> <p>Sara Persson, byggnadsinspektör § 65</p>		
<b>Utses att justera</b>	Håkan Sandgren och Sven-Olov Granlund		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Förvaltningsbyggnaden 2011-04-15 kl. 09.00		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	_____ Johnny Högberg	<b>Paragrafer:</b> 19-71
	<b>Ordförande</b>	_____ Eivor Sandström	
	<b>Justerande</b>	_____ Håkan Sandgren	_____ Sven-Olov Granlund

**Anslag / Bevis**

Justeringen har tillkännagetts genom anslag

<b>Organ</b>	Kommunfullmäktige		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2011-04-11		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2011-04-15	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2011-05-07
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Nämndskansliet		
<b>Underskrift</b>	_____ Johnny Högberg		
Utdragsbestyrkande			

Kommunfullmäktige

2011-04-11

23

## Ärendeförteckning

Kf § 19 Ändring av dagordning		
Kf § 20 Allmänhetens frågestund		
Kf § 21 Information från de kommunal bolagen		
Kf § 22 Delgivningar		
Kf § 23 Upprättande av nytt av arvodesreglemente samt bildande av arbetsgrupp	Dnr 00356/2009	024
Kf § 24 Motion – Medlemskap i Sveriges Ekokommuner	Dnr 00150/2011	009
Kf § 25 Besparing genom nedsläckning av offentlig belysning (Medborgarförslag)	Dnr 00001/2011	101
Kf § 26 Fri tillgång för föreningar till lokaler samt kök i Medborgarhuset (Medborgarförslag)	Dnr 00001/2011	101
Kf § 27 Klocka på Storgatan (Medborgarförslag)	Dnr 00001/2011	101
Kf § 28 Entledigande som ersättare i valnämnden - Per-Anders Brännström	Dnr 00083/2011	102
Kf § 29 Entledigande som ersättare i kommunfullmäktige - Tommy Pettersson	Dnr 00139/2011	102
Kf § 30 Entledigande som ordinarie ledamot samt ordförande i Arvidsjaur Energi AB - Tommy Pettersson	Dnr 00139/2011	102
Kf § 31 Val av ombud i Kommunförbundet Norrbottens förbundsfullmäktige	Dnr 00379/2010	102

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2011-04-11

24

## Ärendeförteckning

forts.

Kf § 32	Dnr 00463/2010	007
Revisionsrapport – Granskning av kommunens målarbete		
Kf § 33	Dnr 00465/2010	007
Revisionsrapport – Granskning av budgetberedningens ansvarsutövande år 2010		
Kf § 34	Dnr 00153/2011	007
Revisionsberättelse för år 2010		
Kf § 35	Dnr 00048/2011	042
Bokslut och årsredovisning år 2010 för Arvidsjaur kommun		
Kf § 36	Dnr 00099/2011	046
Årsredovisning 2010 för förvaltade fonder		
Kf § 37	Dnr 00124/2011	042
Årsredovisning för VA-verksamheten år 2010		
Kf § 38		
Avtackning av revisorer		
Kf § 39	Dnr 00374/2010	041
Utvärdering – Övergripande mål för kultur- och fritidsnämnden 2010		
Kf § 40	Dnr 00125/2011	042
Disposition av årets resultat 2010		
Kf § 41	Dnr 00126/2011	042
Investeringsredovisning för år 2010		
Kf § 42	Dnr 00127/2011	042
Ombudgetering av 2010 års investeringar till 2011 samt reviderad finansieringsbudget		
Kf § 43	Dnr 00077/2011	041
Ombudgetering av överskjutande medel till kommande år - Arbetsmarknadsenheten		
Kf § 44	Dnr 00128/2011	041
Ombudgetering av överskjutande medel till 2011 för utbildning av brandförmän - Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2011-04-11

25

## Ärendeförteckning

forts.

Kf § 45	Dnr 00257/2010	233
Kritik mot placering av telekommunikationsanläggning / mast vid vattenverk (Medborgarförslag)		
Kf § 46	Dnr 00356/2010	009
Motion - Skrivelse till Migrationsverket om bärplockarnas svåra situation		
Kf § 47	Dnr 00458/2010	009
Motion - Välkomstprenie till nya medborgare i Arvidsjaur		
Kf § 48	Dnr 00458/2010	009
Tillsättande av arbetsgrupp för arbete med inflyttningsfrågor		
Kf § 49	Dnr 00367/2010	009
Motion - Subvention av influensavaccin till kommunens anställda		
Kf § 50	Dnr 00433/2010	051
Höst-, sport- och påsklovsbadkort vid Centrumbadet (Medborgarförslag)		
Kf § 51	Dnr 00422/2009	051
Taxa vid Centrumbadet		
Kf § 52	Dnr 00130/2011	003
Riktlinjer för kommunal borgen		
Kf § 53	Dnr 00123/2011	003
Arbetsordning för kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium		
Kf § 54	Dnr 00110/2011	994
Bolagsordning – Arvidsjaur Kommunföretag AB		
Kf § 55	Dnr 00109/2011	109
Ägardirektiv – Arvidsjaur Kommunföretag AB		
Kf § 56	Dnr 00112/2011	994
Bolagsordning – Arvidsjaurhem AB		
Kf § 57	Dnr 00111/2011	109
Ägardirektiv – Arvidsjaurhem AB		
Kf § 58		
Ajournering		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2011-04-11

26

## Ärendeförteckning

forts.

Kf § 59 Bolagsordning – Arvidsjaur Flygplats AB	Dnr 00114/2011	994
Kf § 60 Ägardirektiv – Arvidsjaur Flygplats AB	Dnr 00113/2011	109
Kf § 61 Bolagsordning – Arvidsjaur Energi AB	Dnr 00116/2011	994
Kf § 62 Ägardirektiv – Arvidsjaur Energi AB	Dnr 00115/2011	109
Kf § 63 Bolagsordning – Arvidsjaur Test & Training AB	Dnr 00118/2011	994
Kf § 64 Ägardirektiv – Arvidsjaur Test & Training AB	Dnr 00117/2011	109
Kf § 65 Arbetsgrupp – Utformning av ägardirektiv för kommunens bolag	Dnr 00426/2010	109
Kf § 66 Plan- och bygglovtaxa med kart- och mättaxa	Dnr 00131/2011	051
Kf § 67 Reglemente för miljö-, bygg- och hälsoskydds nämnden	Dnr 00132/2011	003
Kf § 68 Reglemente för socialnämnden	Dnr 00133/2011	003
Kf § 69 Reglemente för barn- och utbildningsnämnden	Dnr 00134/2011	003
Kf § 70 Detaljplan för Allmänningsskogen S:1 m.fl.	Dnr 00120/2011	214
Kf § 71 Redovisning av motioner år 2010	Dnr 00152/2011	009

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2011-04-11

27

## Kf § 19

Ändring av dagordning

Efter det att sammanträdet öppnats, föreslår ordföranden en ändring av dagordningen innebärande att punkt nr 35 flyttas och behandlas efter ärendet nr 45 på dagordningen, Ägardirektiv – Arvidsjaur Test & Training AB.

**Kommunfullmäktige beslutar**

att godkänna föreslagen ändring.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Kf Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2011-04-11

28

## Kf § 20

Allmänhetens frågestund Kommunfullmäktige ajournerar sig för allmänhetens frågestund.

Under allmänhetens frågestund ställs frågan hur kommunens policy kring diarieföring av inkomna brev och skrivelser ser ut samt hur policyn kring besvarandet av inkomna brev och skrivelser sker.

Kommunfullmäktiges ordförande Eivor Sandström och kommunchef Johnny Högberg besvarar frågan med att kommunen inte har någon speciell policy runt diarieföring. Hanteringen av allmänna offentliga handlingar sker enligt vad som regleras i kommunallagen.

Inkomna brev och skrivelser vidarebefordras efter att de inkommit till ansvarig tjänsteman / politiskt organ.

Då inga ytterligare frågor ställs förklarar ordföranden allmänhetens frågestund avslutad och upptar förhandlingarna.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Kf Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2010-03-29

29

## Kf § 21

Information från de kommunala bolagen

Vid dagens sammanträde fick kommunfullmäktiges ledamöter information från de kommunala bolagen.

Informationen innehöll uppföljning av bolagens verksamhet år 2010 samt prognos, utveckling och verksamhet för år 2011. Representanter för de kommunala bolagen vid informationen var:

- Arvidsjaurhem AB - VD Anders Nordström
- Arvidsjaur Energi AB - VD Anders Åman
- Arvidsjaur Flygplats AB - Ordförande Tom Lundberg, VD Ralf Lundberg
- Arvidsjaur Test & Training AB - VD Kenneth Eklund

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Kf Utdragsbestyrkande



Kf § 22

Delgivningar

Följande har delgetts kommunfullmäktiges ledamöter;

- Aktiviteter för småbarnsfamiljer vid Centrubadet (Medborgarförslag)  
**Kommunstyrelsen 2011-03-21 § 66**
- Upprustning av tennisplan på Nyborgheden alternativt iordningställande av ny tennisplan (Medborgarförslag)  
**Kommunstyrelsen 2011-03-21 § 71**
- Gång- och cykelväg från Norrvägen till Sandbackaskolan (Medborgarförslag)  
**Kommunstyrelsen 2011-03-21 § 73**
- Trafikskolan  
**Barn- och utbildningsnämnden 2011-03-02 § 8**
- Offentliga nämndssammanträden – Barn- och utbildningsnämnden  
**Barn- och utbildningsnämnden 2011-03-02 § 21**
- Ordföranden tjänstgöringstid mandatperioden 2011-2014 – Barn- och utbildningsnämnden  
**Barn- och utbildningsnämnden 2011-03-02 § 11**
- Ordföranden tjänstgöringstid mandatperioden 2011-2014 – Socialnämnden  
**Socialnämnden 2011-03-01 § 13**
- Skrivelse om inrättande av samisk förskoleavdelning i Arvidsjaur kommun  
**Barn- och utbildningsnämnden 2011-03-02 § 24**
- Granskning av kommunens mobiltelefoni – ”Revisionsrapport – Mobiltelefoner, intern kontroll”  
**PriceWaterhouseCooper**
- Årsredovisning år 2010 - Gymnasieskolan  
**Barn- och utbildningsnämnden 2011-03-02 § 6**
- Köp av fastighet p.g.a. störning från inflygningar (muntligt vid smtr)  
**Ralf Lundberg, VD Arvidsjaur Flygplats AB**

**Kommunfullmäktige beslutar**

att med beaktande lägga delgivningarna till handlingarna.

Kommunfullmäktige

2011-04-11

31

Kf § 23

Dnr 00356/2009

024

Upprättande av nytt av arvodesreglemente samt bildande av arbetsgrupp

Kommunfullmäktiges presidium initierar vid dagens sammanträde att ett nytt arvodesreglemente utarbetas. Gällande arvodesreglemente har i vissa stycken visat sig vara oklart ur tolkningssynpunkt för både förtroendevalda och administration.

Förslaget ska överlämnas till kommunfullmäktiges sammanträde 27/6. Arbetet ska utföras av en arbetsgrupp enligt följande;

- Arbetsgruppen ska bestå av fem personer. Representanterna behöver inte vara ledamöter/ersättare i kommunfullmäktige.
- En sammankallande i gruppens ska utses.
- Till arbetsgruppen ska även en tjänsteman knytas. Tjänstemannen behöver inte, om det är arbetsgruppens synpunkt, närvara vid mötena utan kan utifrån minnesanteckningar komma med synpunkter och redovisa dem för arbetsgruppens sammankallande.

#### Kommunfullmäktige beslutar

att ta fram ett nytt förslag till arvodesreglemente för mandatperioden 2011-2014

att för arbetet utse en arbetsgrupp med följande sammansättning;

Eva Granlund (s), sammankallande

Jan Åge Mikalsen (s)

Nina Ask (m)

Leif Andersson (c)

Peter Manner (v)

att tjänsteman/män knyts till arbetet enligt ovan

att förslag till arvodesreglemente ska överlämnas till kommunfullmäktiges sammanträde 27/6 2011.

Exp till:  
. Berörda

Kommunfullmäktige

2011-04-11

32

Kf § 24

Dnr 00150/2011

009

Motion – Medlemskap i Sveriges Ekokommuner

Vid dagens sammanträde lämnade Mats Klockljung (c) in en motion om medlemskap i Sveriges Ekokommuner.

Motionären citerar i sin motion delar av en kröna av kommunalrådet Jerry Johansson i Piteå-Tidningen, som handlade om att politikens stora utmaning är klimatfrågan och nödvändigheten av att agera för att stoppa ett förlopp som annars kan bli irreversibelt och förödande för mänskligheten.

Sverige Ekokommuner är en ideell organisation som i dagsläget har 80 kommuner över hela landet som medlemmar.

Avgiften för medlemskapet är för närvarande 3000 kronor i fast avgift samt 0,20 krona per invånare med ett maxtak på 150 000 invånare. Kostnaden för Arvidsjaur del skulle bli ca 4500 kronor

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

\_\_\_\_\_

Exp till:  
. Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kf § 25

Dnr 00001/2011

101

Besparing genom  
nedsläckning av offentlig  
belysning  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Jag skulle önska att kommunen ser över sitt (miss)bruk av belysning, det kan inte vara rimligt att det lyser julgranar 23 mars på Medborgarhuset. Inte heller tycker jag det är rimligt att under hela december låta ljusstakar och adventsstjärnor lysa dygnet runt i de flesta fönster på kommunalhuset, tycker att var och en skall vara ansvarig för att släcka på sitt kontor och i de utrymmen som då saknar ansvarig bör en timer sättas in. Kan inte vara försvarbart varken ekonomiskt eller miljömässigt att slösa med energi på detta sätt.

För om nu kommunen har så dålig ekonomi att man inte i år ger bidrag till en drogfri skolavslutning, så tycker jag även man ska se över hur de i kommunhuset kan vara delaktiga i besparingar. ”

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

\_\_\_\_\_

Exp till:

- . Förslagsställaren
- . Kommunstyrelsen

Kf § 26

Dnr 00001/2011

101

Fri tillgång för föreningar  
till lokaler samt kök i  
Medborgarhuset  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Hjärt- och lungsjukas förening är en aktiv förening med mer än 300 medlemmar.

Vi anordnar aktiviteter på ”Alla hjärtans dar”, där kommunmedborgarna är välkomna. Vi har även medlemsmöten fyra gånger per år och ett årsmöte. Det engagerar många medlemmar.

Förslag från hjärt- och lung  
att föreningar ska ha tillgång till Medborgarhuset kostnadsfritt  
att även tillgång till köket, eftersom vi erbjuder aktiviteter till  
kommunmedborgarna. ”

#### Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna medborgarförslaget till beredningen av tidigare inkommet medborgarförslag "Översyn av tillämpning av regler för debitering av kostnader vid uthyrning av kommunens lokaler", Dnr 364/2010.

Exp till:

- . Förslagsställaren
- . Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

2011-04-11

35

Kf § 27

Dnr 00001/2011

101

Klocka på Storgatan  
(Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats med följande innehåll:

” Ett tips och önskan

1. En klocka på Storgatan, ej mot väggen – men rakt ut så man ser tiden både från söder och norr.
2. En skräpkorg här och där, förslagsvis ut från ICA-hörnet.”

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att överlämna medborgarförslaget till beredningen av tidigare inkommet medborgarförslag "Klocka samt termometer på torget", Dnr 256/2010
  - att överlämna synpunkterna om skräpkorgar till parkförvaltningen med hänvisning till att det är en verksamhetsfråga.
- \_\_\_\_\_

Exp till:

- . Förslagsställaren
- . Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2011-04-11

36

Kf § 28

Dnr 00083/2011

102

Entledigande som ersättare  
i valnämnden  
- Per-Anders Brännström

Per-Anders Brännström (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som  
ersättare i valnämnden.

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bevilja Per-Anders Brännström (s) begärt entledigande  
att som ny ersättare utse Rune Grankvist (s).

\_\_\_\_\_

Exp till:

- . Per-Anders Brännström
- . Rune Grankvist
- . Personal
- . Reception

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2011-04-11

37

Kf § 29

Dnr 00139/2011

102

Entledigande som ersättare  
i kommunfullmäktige  
- Tommy Pettersson

Tommy Pettersson (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som  
ersättare i kommunfullmäktige.

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bevilja Tommy Pettersson (s) begärt entledigande  
att begära ny röstsammanräkning hos Länsstyrelsen.

\_\_\_\_\_

Exp till:

- . Tommy Pettersson
- . Personal
- . Reception

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

2011-04-11

38

Kf § 30

Dnr 00139/2011

102

Entledigande som  
ordinarie ledamot samt  
ordförande i Arvidsjaur  
Energi AB  
- Tommy Pettersson

Tommy Pettersson (s) har begärt entledigande från sitt uppdrag som  
ordinarie ledamot samt ordförande i Arvidsjaur Energi AB.

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bevilja Tommy Pettersson (s) begärt entledigande  
att uppta valärendet till behandling.

\_\_\_\_\_

Exp till:

- . Tommy Pettersson
- . Personal
- . Reception

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kf § 31

Ks § 5

Dnr 00379/2010

102

Val av ombud i  
Kommunförbundet  
Norrbottens  
förbundsfullmäktigeVal av ombud kommunförbundet Norrbottens förbundsfullmäktige för  
mandatperioden 2011-2014 tas upp för behandling.

I kommunförbundets stadgar 4 § står följande:

”Ombud till förbundsfullmäktige utses av medlemmarnas kommunfullmäktige.  
Ett ombud utses per påbörjat 4000-tal invånare vid ingången av det år då  
allmänna val till kommunfullmäktige senast ägt rum.”

Två ordinarie ombud samt en ersättare ska utses.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**att för mandatperioden 2011-2014 utse nedanstående ordinarie ombud och  
ersättare i kommunförbundet Norrbottens förbundsfullmäktige;Ordinarie ombudErsättare

Jan Åge Mikalsen (s)

Peter Manner (v)

Sven-Olov Granlund (c)

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp till:

- . Kommunförbundet Norrbotten
- . Löner
- . Berörda
- . Reception

Kf § 32

Dnr 00463/2010

007

Revisionsrapport –  
Granskning av  
kommunens målarbete

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av kommunens målstyrning. Granskningen har skett genom enkätundersökning till förtroendevalda och tjänsteman samt genom dokumentanalys.

Bedömningen av granskningen är att kommunens målarbete inte bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Bedömningen baseras bl.a. på att enkätresultaten visar att det upplevs råda obalans inom två mycket centrala områden för styrning och kontroll; nämligen obalans mellan mål och medel och obalans mellan nytta och nedlagda resurser för uppföljning / rapportering.

Granskningen visar även att målstyrningsmodellen ännu inte uppnått fastställda mål och önskade effekter. Bedömningen baseras på att varken enkätresultat eller övrig granskning kan styrka att styrmodellen bidrar till den ursprungliga målsättningen, det vill säga en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

För att utveckla verksamheten bör följande områden prioriteras;

- Färdigutveckla och tillämpa styrmodellen till fullo
- Öka kunskapen (bland förtroendevalda och tjänstemän) om modellen
- Förankra styrmodellen i organisationen
- Skapa balans mellan verksamhetsmål och budget
- Skapa balans mellan nytta av rapportering och nedlagda resurser

### Kommunfullmäktige beslutar

att lägga revisionsrapporten med beaktande till handlingarna.

\_\_\_\_\_

Exp till:  
. Revisorer

Kf § 33

Dnr 00465/2010

007

Revisionsrapport –  
Granskning av  
budgetberedningens  
ansvarsutövande  
år 2010

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av budgetberedningens ansvarsutövande och ingår som en del i den årliga granskningen. Med ansvarsutövande avses beredningens aktiva åtgärder för att leda, styra, följa upp och kontrollera verksamheten. Syftet med granskningen är bland annat att ge revisorerna en del av det underlag som behövs för uttalande i revisionsberättelse.

I granskningen har det även skett en tillbakablick hur beredningens styrning och kontroll har utvecklats under 2007-2010. Granskningen visar att beredningens ansvarsutövande inte utvecklats under mandatperioden.

Granskningen har resulterat i följande bedömningar;

- Beredningens ansvarsutövande bedöms inte ha varit tillfredsställande under år 2010. Bedömningen baseras främst på att beredningen inte har utarbetat förslag till fullmäktiges övergripande målsättningar för verksamhet och ekonomi, inför år 2011.
- När det gäller beredningens hantering av tidigare års revisionsrapporter bedöms beredningen inte ha agerat tillfredsställande. Revisionens föreslagna åtgärder har inte beaktats av beredningen. I detta avseende bedöms beredningens fullgörande av sitt uppdrag inte ha utvecklats på ett positivt sätt under mandatperioden.

### Kommunfullmäktige beslutar

att med anledning av att beredningens ansvarsutövande ej bedöms ha varit tillfredsställande, återremittera ärendet för yttrande.

att ärendet tas upp för ny behandling vid kommunfullmäktiges sammanträde 27 juni.

Exp till:  
. Ledamöter i  
budgetberedningen

Kommunfullmäktige

2011-04-11

42

Kf § 34

Dnr 00153/2011

007

Revisionsberättelse för år  
2010

Kommunens revisorer har överlämnat revisionsberättelse över granskning av Arvidsjaurs kommuns räkenskaper och förvaltning för år 2010.

Revisorerna tillstyrker att styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningarna och de enskilda ledamöterna i dessa organ beviljas ansvarsfrihet för år 2010.

Revisionens anmärkning mot budgetberedningen innebär att revisionsberättelsen inte kan behandlas vid dagens sammanträde.

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att med anledning av revisionens anmärkning mot budgetberedningen, återremittera ärendet
- att ärendet behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde 27 juni.

Exp. till:

- . Revisorerna
- . Nämndsordföranden
- . Förvaltningschefer

Justerandes sign

Kf Utdragsbestyrkande

Kf § 35

Dnr 00048/2011

042

Bokslut och årsredovisning  
år 2010 för Arvidsjaur  
kommun

Bokslut och årsredovisning har upprättats för Arvidsjaur kommun.

Resultatet för 2010 visar ett överskott på 14 000 000 kronor.

Räkenskaperna sammanfattas i

- \* Resultaträkning för år 2010-01-01--2010-12-31
- \* Finansieringsanalys för år 2010
- \* Balansräkning per 2010-12-31
- \* Verksamhetsberättelse för kommunen dess nämner och bolag för 2010.

Revisionens anmärkning mot budgetberedningen innebär att årsredovisningen inte kan behandlas innan beslut har fattats i frågan om ansvarsfrihet.

Kommunstyrelsen har 2011-03-21 § 51 upprättat förslag till beslut.

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att i avvaktan på yttrande från budgetberedningen över anmärkning i granskningsrapporten, bordlägga ärendet
- att ärendet behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde 27 juni.

\_\_\_\_\_

Kf § 36

Ks § 52

Dnr 00099/2011

046

Årsredovisning 2010 för  
förvaltade fonder

Årsredovisningar har upprättats för de fonder som kommunen förvaltar.  
Redovisningarna överlämnas till kommunfullmäktige för godkännande.

Följande fonder förvaltas av kommunen:

	<b>Kronor</b>
Åke Gustavssons minnesfond	11 794,64
Vikar Strömbergs donationsfond	12 588,81
Oskar Nilssons donationsfond	108 346,83
Nils-Olov och Kristina Perssons donationsfond	20 898,81
Gustav Leonard Lundgrens donationsfond	21 481,49
Arvidsjaur barnavårdsnämnds donationsfond	9 228,52
Svea Karlssons donationsfond	233 247,60
Stiftelsen Arkens donationsfond	237 661,97
Inlandets konstfond	231 075,18
Rolf Steinvalls fond för unga musiker	162 539,84
Gunhild Steinvalls fond för unga musiker	203 982,32
<b>SUMMA</b>	<b>1 252 856,01</b>

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

att godkänna upprättade årsredovisningar för kommunens förvaltade  
fonder för 2010.

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp till:  
. Revisorer

Kf § 37

Ks § 48

Dnr 00124/2011

042

Årsredovisning för VA-  
verksamheten år 2010

Från och med 2007-01-01 gäller ”Lagen om allmänna vattentjänster 2006:412”. Den innebär bl.a. att verksamheten ska särredovisas från andra verksamheter med resultat och balansräkningar.

VA-enheten har till uppgift att förvalta de allmänna VA-anläggningar som finns inom kommunens verksamhetsområden genom att leverera ett bra godkänt dricksvatten och ta hand om avloppsvatten på ett miljöriktigt sätt.

Inom kommunen finns 6 st avloppsreningsverk, 13 st avloppspumpstationer, 18 st vattenverk och drygt 211 km ledning.

Årets resultat är överskott på -161 tkr. 2009 redovisades ett underskottet -156 tkr.

VA-enheten har upprättat årsredovisning utifrån de riktlinjer som redovisats till kommunfullmäktige

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättad årsredovisning för VA-verksamheten för  
./. 2010-01-01—2010-12-31 enligt bilaga till protokollet.

\_\_\_\_\_

### Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp till:  
. Revisorer

\_\_\_\_\_



Arvidsjaur kommun

VA- Enheten



Årsredovisning

för

2010-01-01—2010-12-31

## Verksamhetsberättelse 2010

### Verksamhet

VA-enheten har till uppgift att förvalta de allmänna VA-anläggningar som finns inom kommunens verksamhetsområden. Detta görs genom att leverera ett bra godkänt dricksvatten och ta hand om avloppsvatten på ett miljöriktigt sätt. Inom kommunen finns 6st avloppsreningsverk, 13 st avloppspumpstationer, 2 st LPS-stationer, 18 st vattenverk och drygt 211 km ledning.

### Årets händelser

- Totalt under året har 7 vattenläckor åtgärdats. Det är både ledningsbrott och läckande ventiler.
- Ett 10-tal pumphaverier har skett under året, samt att flera frekvensstyrningar också bytts ut
- Vi har grävt om 3 markbäddar, 2 i Hålberg och 1 i Svedjan.
- Vi har gjort en hel del åtgärder i höstas. Bl.a. har vi relinat 200 m av en 400 mm huvud-spillvattenledning i Arvidsjaur som var i väldigt dåligt skick och som låg på ett djup av 6,5 m. Vi gjort brunnsbyten, brandposter mm.
- Vi har inte haft otjänligt vatten vid någon provtagning. Däremot har vi haft några prover med ”tjänligt med anmärkning”.
- Vi har byggt om pumpstationer i Moskosel och Lauker.
- Nya bättre vattenfilter till vattenverken i Lauker och Auktsjaur har ersatt de gamla.
- I Moskosel har vi åtgärdat de problem med dagvatten/smältvatten som runnit ner i spillvattenledningen.
- Vi har haft två mindre källaröversvämningar i egnahem.
- Ledningsnätet i renspolats i Abborrträsk, Moskosel, Ljusträsk och Storberg

### Avstämning Verksamhetsmål

Verksamhetsmål	Måluppfyllelse
Leverera dricksvatten med 0 fel vad gäller överskridande av gränsvärden vid bakteriologiska och kemiska analyser.	Måluppfyllelse. Vi har inte haft otjänligt vatten.

### Personal

Inom VA-verksamheten finns fyra heltidsanställda VA-maskinister och två deltid som vi köper av fastighet sedan den nya fastighetsorganisationen trädde i kraft.

## Framtid

Vi utvecklar kontinuerligt drift och underhåll med ny ekologisk och ekonomisk teknik för att minimera problem inom verksamheterna. Vi räknar med att öka det planerade underhållet och reinvestera i våra ledningar och anläggningar. Detta medför att vi måste få bättre kontroll på ledningsstatusen så att våra insatser görs där de får störst nytta. Alla åtgärder är väldigt kostsamma och ålder på ledningsnätet är inte helt avgörande om förnyelse är nödvändig. Vi kommer under 2011 göra en del ledningsförnyelse i Moskosel.

Vi räknar med att inom två år ha alla våra ledningsnät digitalt. Vi har gjort ett test med en GIS-dator med ledningskarta, monterad i beredskapsbilen med kopplad till en GPS där maskinisterna hela tiden kan se ledningsnätet på den plats där de befinner sig. De kan även se förutom själva ledningarna även material, (ej dricksvatten) dimension och ledningsdjup. Denna test har fallit ut bra och vi kommer att utveckla det vidare. Vi kommer att se till att även material och ledningsdimension för dricksvatten också kan tas fram. Vi kommer i framtiden mata in alla avvikelser och åtgärder i GIS-systemet. Detta kommer med tiden ge bättre överblick över problemställen och underlätta revision av reinvesteringsplanen. Förmodligen kommer alla bilar att ha en liknande lösning, alternativt att det kommer att kunna ha denna applikation i en mobiltelefon. När vi i mars 2011 bytt GIS-plattform till ArcGis så är det möjligt att få in ledningskartan i en Iphone, men inte med alla funktioner ännu, (kommer även till andra androider inom kort),

Vi måste ta fram nya vattenskyddsområden för alla vattenanläggningar. Det saknas för närvarande i Lauker och Auktsjaur och de övriga är så gamla att de måste förnyas.

Kraven och behovet för att säkra kvaliteten på dricksvatten ökar. Nya RSA, (risk- och sårbarhetsanalyser) måste arbetas fram. Vi har i skrivande stund precis tagit fram en ny RSA för Arvidsjaur vattenverk enl. SLVFS 2008:13 ”Åtgärder mot sabotage och annan skadegörelse riktad mot dricksvattenanläggningar” Detta är ett lagkrav för vattenverk som försörjer fler än 2 000 personer.

Senast 1 januari 2013 skall den vara klar för distributionssystemet där den stora frågan är hur man löser riskerna med brandposterna, om de måste låsas eller inte.

Vi måste ta fram en RSA och en beredskapsplan för extraordinära händelser. D.v.s. hur agerar vi om vårt dricksvatten slås ut totalt. Där måste alla verksamheter i kommunen samt känsliga brukare vara med på hur vi skall agera med vattenförsörjningen, prioriteringar, information till medborgarna mm. Vi vill inte att Arvidsjaur skall bli ett nytt Östersund om än cryptosporidium är föga troligt att vi får in i vårt vattensystem.

Vattenmyndigheten och den av dem antagna ”Bottenvikens vattenförvaltningsplan” kommer att kräva en hel del resurser och kan påverka att våra anläggningar måste förbättras för att vi ska klara de uppsatta målen.

Vattenverket I Abborrträsk ska byggas om.

## Nyckeltal

Till i år har vi tagit fram nya ekonomiska nyckeltal som är enklare att kalkylera. Vi har även för i år tagit fram nyckeltal för våra anläggningar i byarna. Vi har dock inte redovisat dem by för by utan slagit samman kostnaderna för alla byar. Tyvärr kan vi inte ta fram lika många nyckeltal för byarna ännu av tekniska skäl men det är något vi kommer att klara i framtiden. Kapitalkostnader och kostnader för kommunförrådet finns inte med i dessa nyckeltal. I kostnaderna för respektive verksamhet är även de ofördelade kostnaderna inräknade. Fördelningen för de mellan Arvidsjaur samhälle och byarna är % av medelkostnaderna för respektive ställe jämt fördelat på verksamheterna. Kostnaden per person är beräknad på de personer som är skrivna på fastigheten vilket påverkar byakostnaden en del eftersom det blir fler och fler fritidshus.

<b>Ekonomiska nyckeltal Arvidsjaur</b>	<b>2010</b>
Kostnad vattenverk exkl. kapitalkostnader	1 694 000 Kr/år
Kostnad reningsverk exkl. kapitalkostnader	1 795 000 Kr/år
Kostnad ledningar exkl. kapitalkostnader	1 207 000 Kr/år
Total kostnad	5 664 000 Kr/ år
Kostnad per person (skrivna på fastigheten)	1 220 Kr/år
Kostnad per fastighet	3 560 Kr/år
Kostnad ledningar exkl. kapitalkostnader	16,24 Kr/m
Kostnad producerat vatten i Arvidsjaur vattenverk	3,66 kr/m <sup>3</sup>
Kostnad inkommande vatten i Arvidsjaur reningsverket.	2,67 kr/m <sup>3</sup>
Årskostnad för VA-verksamheten inom Arvidsjaur centralorts verksamhetsområde exkl. kapitalkostnader	12,23 kr/m <sup>3</sup>

<b>Ekonomiska nyckeltal byarna</b>	<b>2010</b>
Kostnad vattenverk exkl. kapitalkostnader	1 212 000 Kr/år
Kostnad reningsverk exkl. kapitalkostnader	1 501 000 Kr/år
Kostnad ledningar exkl. kapitalkostnader	1 529 000 Kr/år
Total kostnad	4 242 000 Kr/ år
Kostnad per person (skrivna på fastigheten)	3 998 Kr/år
Kostnad per fastighet	6 193 Kr/år
Kostnad ledningar exkl. kapitalkostnader	16,24 Kr/m
Kostnadstäckningsgrad hela VA-verksamheten	100 %

### Tekniska nyckeltal

	<b>2010</b>	<b>2009</b>
Producerat vatten under året i Arvidsjaur vattenverk	462 986 m <sup>3</sup> /år	485 599 m <sup>3</sup> /år
Inkommande vatten i Arvidsjaur reningsverket	653 507 m <sup>3</sup> /år	754 860 m <sup>3</sup> /år
Ovidkommande vatten in i Arvidsjaur reningsverk	29 %	36 %
Producerat dricksvatten per person i Arvidsjaur centralort	273 l/dygn	293 l/dygn

## Resultaträkningar för VA-verksamheten

tkr	Not	2010-01-01- 2010-12-31	2009-01-01- 2009-12-31
<b>Rörelsens intäkter mm</b>			
Förbrukningsavgifter		11 715	10 889
Bidrag		166	161
Periodiserade anslutningsavgifter o bidrag		50	38
Sidoordnade intäkter		178	314
<b>Summa intäkter</b>	1	<b>12 109</b>	<b>11 402</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Varor och förbrukningsinventarier		- 1 515	-1 593
Tjänsteköp		- 5 398	-4 765
Personalkostnader		-3 126	- 3 073
Av- och nedskrivningar	2	-1 254	- 1 270
Övriga rörelsekostnader		-209	-126
Sidoordnade kostnader		0	-60
<b>Summa kostnader</b>		<b>-11 502</b>	<b>-10 884</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>607</b>	<b>515</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Ränteintäkter		19	17
Räntekostnader	3	-584	-688
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>42</b>	<b>-156</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	4	<b>42</b>	<b>-156</b>

## Balansräkningar för VA-verksamheten

tkr	Not	2010-12-31	2009-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark, tekniska anläggningar	7	17 870	17 655
Inventarier, verktyg och installationer		59	22
		<b>17 929</b>	<b>17 677</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>		0	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>17 929</b>	<b>17 677</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m m</b>			
Förråd		610	644
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		330	267
<b>Kassa och bank</b>		891	0
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 831</b>	<b>911</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>19 760</b>	<b>18 588</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
		-1 630	-1 672
<b>Summa eget kapital</b>		<b>-1 630</b>	<b>-1 672</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till Arvidsjaur's kommun	5	17 417	17 677
Anslutningsavgifter, investeringsbidrag		1 182	1 232
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>18 599</b>	<b>18 909</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder	6	2 182	563
Övriga skulder		229	788
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		130	0
Förutbetalda va-avgifter	4	250	0
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>2 791</b>	<b>1 351</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>19 760</b>	<b>18 588</b>

**NOTER:****Not 1 Fördelning av intäkter tkr**

	2010	%	2009	%
Försäljning till kommunen	786	6,7	857	7,9
Försäljning till koncernföretag	2 234	19,1	1 987	18,2
Försäljning till övriga fastighetsägare	8 695	74,2	8 045	73,9
	<b>11 715</b>	<b>100,0</b>	<b>10 899</b>	<b>100,0</b>

**Not 2 Avskrivningar**

Följande avskrivningstider tillämpas för investeringar.

Investering	Avskrivningstid
Lokaler	20 år
Vattenverk	20 år
Ledningar	33 år
Reningsverk	20 år
Maskiner och inventarier	10 år
Datorutrustning o dyl.	3-5 år

**Not 3 Ränta**

Kostnadsränta beräknas på bokförda värdet av anläggningstillgångarna vid ingången av bokföringsåret. Ränta är referensränta + 2 %.

**Not 4 Årets resultat**

Av årets resultat har 250 tkr avsatts som förutbetalad intäkt. Redovisat resultat är 42 tkr. 2009 års resultat - 156 belastar kommunens egna kapital

**Not 5 Långfristiga skulder**

Långfristigas skulder utgörs av ett internt lån hos kommunen motsvarande bokförda värdet på tillgångarna. Amortering beräknas ske vid varje årsskifte

**Not 6 Kortfristiga skulder**

Övriga skulder består av okompenserad övertid, sparad semester samt upplupen pensionskostnad för personalen inkl arbetsgivaravgifter och löneskatt.

## Not 7 Materiella anläggningstillgångar

	Förråds- lokal	Vattenverk	Ledningar	Avlopps- verk	Drift- övervakning	Inventa- rier och maskiner	SUMMA
<b>Anskaffningsvärden</b>							
Ingående investeringsutgifter	2 691	4 472	34 955	10 318	2 704	481	55 621
Ingående investeringsinkomster	-142	-426	-5 758	-2 237	-10	0	-8 573
Årets investeringsutgifter	0	265	744	225	229	43	1 506
Årets köp	0	0	0	0	0	0	0
Årets investeringsinkomster	0	0	0	0	0	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0	0	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0	0	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>2 549</b>	<b>4 311</b>	<b>29 941</b>	<b>8 306</b>	<b>2 923</b>	<b>524</b>	<b>48 554</b>
<b>Avskrivningar</b>							
Ingående avskrivningar	-2 530	-2 798	-15 092	-5 104	-2 694	-459	-28 677
Omklassificeringar	0	0	0	0	0	0	0
Återförda avskrivningar	0	0	0	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-2	-124	-885	-237	0	-6	-1 254
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 532</b>	<b>-2 922</b>	<b>-15 977</b>	<b>-5 341</b>	<b>-2 694</b>	<b>-465</b>	<b>-29 931</b>
<b>Nedskrivningar</b>							
Ingående nedskrivningar	0	0	-694	0	0	0	-694
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0	0	0	0
Återförda nedskrivningar	0	0	0	0	0	0	0
Omklassificeringar	0	0	0	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0	0	0	0
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-694</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-694</b>
<b>Ingående planenligt restvärde</b>	<b>19</b>	<b>1 248</b>	<b>13 411</b>	<b>2 977</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>17 677</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>17</b>	<b>1 389</b>	<b>13 270</b>	<b>2 965</b>	<b>229</b>	<b>59</b>	<b>17 929</b>



Kommunfullmäktige

2011-04-11

46

## Kf § 38

Avtackning av revisorer

Kommunfullmäktiges ordförande Eivor Sandström ajournerar sammanträdet för avtackning av avgående ordföranden för revisionen, Börje Lidberg och revisor Björn Levander som bägge har haft uppdrag som revisorer sedan 1998.

Eivor Sandström tackar Börje Lidberg för det ansvarsfulla arbete han utfört tillsammans med sina reviorskollegor.

Hon överlämnar på fullmäktiges vägnar blommor och present.

Björn Levander var ej närvarande vid sammanträdet.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen

2011-04-11

47

2011-03-21

48

Kf § 39

Ks § 50

Dnr 00374/2010

041

Utvärdering –  
Övergripande mål för  
kultur- och fritidsnämnden  
2010

I lagen om god ekonomisk hushållning står det att kommunens budget ska innehålla mål och riktlinjer för hur kommunen definierar god ekonomisk hushållning. Det ska vara finansiella riktlinjer samt verksamhetsmässiga mål och riktlinjer. Målen ska kunna följas upp och utvärderas i delårsrapport och årsredovisning.

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande verksamhetsmål för nämnderna för perioden 2007-2010.

***Kommunfullmäktiges övergripande mål***

Tillväxt och utveckling – Ökad inflyttning i åldersgrupperna 25-50 år

Tillväxt och utveckling – Tillkomst av nya arbetstillfällen

Kund/Medborgare – Ökad kvalitet inom kommunens tjänsteutbud

Medarbetare – Arbetsmiljön ska vara trygg, säker och utvecklande

***Kommunens styrmodell***

Tillväxt och utveckling

Medarbetare

Ekonomi

Kund/Medborgare

Utvärdering av kultur- och fritidsnämndens övergripande mål 2010 har upprättats.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

att godkänna utvärdering av kultur- och fritidsnämndens övergripande mål 2010.

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

## Utvärdering – Övergripande mål för kultur- och fritidsnämnden 2010

<b>Kommunens styrmodell</b> Tillväxt & utveckling Medarbetare Ekonomi Kund/Medborgare	<b>Kommunfullmäktiges övergripande mål:</b> <b>Tillväxt &amp; utveckling</b> - Ökad inflyttning i åldersgrupperna 25 -50 år <b>Tillväxt &amp; utveckling</b> - Tillkomst av nya arbetstillfällen <b>Kund/Medborgare</b> - Ökad kvalitet inom kommunens tjänsteutbud <b>Medarbetare</b> – Arbetsmiljön ska vara trygg, säker och utvecklande.
---	--

Område	Mål	Motivering	Mätetal	Utvärdering
<b>Medborgare /kund</b>  <b>Tillväxt &amp; utveckling</b>	Tillhandahålla attraktiva och ändamålsenliga lokaler och anläggningar för föreningar.	För att föreningar skall kunna bedriva bra verksamhet krävs lokaler och anläggningar som fyller de behov man har.	Mäts genom enkät om anläggningar. Inbjudas till möte med nyttjare en gång per år.	Vid träff med nyttjare framkom en del negativa synpunkter. Enkäten visar att de allra flest är nöjda och att anläggningar/lokaler fyller deras behov men att några anläggningar kräver stora förbättringar. Målet är delvis uppnått.
	Kontantstöd erbjuds de föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet i åldern 7-20 år . 65 % av budgetsumman som avsätts till kontantstöd skall gå till idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet och 35 % går till övrig barn- och ungdomsverksamhet som bedrivs av föreningar.	För att höja kvaliteten och bredda utbudet med föreningars verksamheter erbjuder kommunen ett ekonomiskt stöd.	Mäts genom redovisning av utbetalade bidrag fördelade på idrott respektive övrig verksamhet.	I budget avsattes 390.000:- Idrottsföreningar har fått 253 494. 14 föreningar var berättigade till stöd.  Föreningar med övrig verksamhet har beviljats 34 200:-. Sex föreningar beviljades stöd.. Målet är uppnått.

forts.

Område	Mål	Motivering	Mätetal	Utvärdering
Medborgare /kund  Tillväxt & utveckling	Tillhandahålla barn och ungdomar ett attraktivt alternativ till idrottsverksamhet.	Kulturskolan är ett av dessa alternativ och skall innehålla minst två olika kulturyttringar.	Minst 15 % av barn- och ungdomar i åldern 5-16 år skall vara inskrivna i kulturskolan.	Kulturskolan har erbjudit musik och dans. Under VT deltog 24% och HT 28% av kommunens 5-16 åringar. Målet är uppnått.
	Nyttjandet av biblioteken och dess resurser ska vara stort och filialerna skall hållas öppna en dag per vecka.	För att upprätthålla demokratin i samhället och för att ha kunniga, vidsynta och aktiva medborgare skall biblioteksservice tillhandahållas.	Mäts genom att redovisa utlåning, besök och nyttjandet av digitala resurser. Skall öka med 5% under 2010.	Utlåning e-böcker + 116% Utlåningen på skolor +52,6% Tidskrifter och tidningar + 17% Böcker – 17% Medier för speciella behov – 49% Fjärrlån – 7% Besök + 5% Målet är uppnått.
	Digitala scenen ska erbjuda ett större utbud av kulturella aktiviteter.	Utbudet kan lätt bli enkelriktat i en liten kommun och därför skall denna möjlighet utvecklas.	Mäts genom att redovisa antalet kulturella föreställningar. Ökningen skall vara 5 %.	Inga kulturella arrangemang har erbjudits på den digitala scenen. Inga pengar finns för vuxenarrangemang och utbudet för barn och unga är obefintligt. Målet är inte uppnått.

Kommunfullmäktige

2011-04-11

23

Kf § 40

Dnr 00125/2011

042

Disposition av årets  
resultat 2010

Överskottet för kommunens verksamhet år 2010 är enligt gjord balanskravsutredning + 11 009 tkr. Ackumulerat underskott för tidigare år som enligt tidigare kommunfullmäktigebeslut ska täckas är -2 598 tkr

I detta ingår vinster och förluster vid försäljning av tillgångar redovisade per enhet. Realisationsvinster kan enligt lagreglerna inte räknas in i resultatet.

För realisationsförlusterna vid försäljning har undantag gjorts enligt möjligheten i kommunallagen att anföra synnerliga skäl. Försäljningen av kommunens fastigheter för ses som en enhet och därför behandlas vinster och förluster på samma sätt.

<b>Årets resultat enligt Resultaträkning tkr</b>	<b>14 000</b>
Realisationsvinster	- 393
Realisationsförluster enligt undantagsregler	0
Täckning av underskott 2010	-2 598
<b>Balanskravsresultat tkr</b>	<b>11 009</b>

Kommunfullmäktige har 2010-11-29 § 148 beslutat att använda 10 mkr av överskottet att lösa in delar av pensionsavsättningen. En sådan åtgärd kan ses som god ekonomisk hushållning och därmed kan kommunfullmäktige åberopa synnerliga skäl vid nästa års balanskravsutredning. Det innebär att den kostnaden kan räknas ifrån resultatet.

Kommunstyrelsen har 2011-03-21 § 53 upprättat förslag till beslut.

Revisionens anmärkning mot budgetberedningen innebär att ärendet inte kan behandlas innan beslut har fattats i frågan om ansvarsfrihet.

### Kommunfullmäktige beslutar

- att i avvaktan på yttrande från budgetberedningen över anmärkning i granskningsrapporten, bordlägga ärendet
- att ärendet behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde 27 juni.

Kf § 41

Ks § 54

Dnr 00126/2011

042

Investeringsredovisning  
för år 2010

Efter avslutat bokföringsår ska en redovisning upprättas över det gångna årets investeringar.

Färdigställda investeringar redovisas i denna paragraf med beslutad anläggningsutgift samt med den slutliga investeringens storlek inklusive eventuellt investeringsbidrag.

Ej färdigställda investeringar redovisas i särskild paragraf.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

- ./. att fastställa investeringsredovisning för 2010 i enlighet med bilaga 1 till protokollet.
- att godkänna redovisningen av färdigställda investeringar 2010 i enlighet
- ./. med bilaga 2 till protokollet.

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp till:  
. Tekniska  
. Ekonomi

**Investeringsbudget 2010- redovisning**

Investeringsobjekt- beskrivning	Budget Belopp tkr	Investerat belopp 2010
<p><b>Ombyggnad idrottsanläggning Moskosel</b> Moskosels idrottsförening har önskat att tennisbanorna i Moskosel repareras. Anslagna medel ska användas att förbättra idrottsplanen vid skolan och inte specifikt till tennisbanan. Projektet gjordes inte klart men kommer att färdigställs till sommaren.</p>	80	23
<p><b>Kommunhuset – hissorgar i hissar</b> På grund av klämrisker i hissar med fasta dörrar i våningsplanen har en lag kommit om att hissorgar ska monteras in senast 2011. Kommunhuset har tre hissar. Arbetet utförs 2011 eftersom upphandlingen blev försenad.</p>	225	0
<p><b>Camp Gielas – hissorgar i hissar</b> På grund av klämrisker i hissar med fasta dörrar i våningsplanen har en lag kommit om att hissorgar ska monteras in senast 2011. Camp Gielas har en hiss med öppning åt båda sidor. Arbetet utförs 2011 eftersom upphandlingen försenades.</p>	150	0
<p><b>Ombyggnad Nyborgsskolan</b> Projektet är färdigställt. Det finns dock pengar kvar för att åtgärda fuktproblem på taken.</p>	849	554
<p><b>Offentliga byggnader - inventering av tillgänglighet</b> Alla offentliga byggnader ska vara så byggda att de är tillgängliga för alla medborgare. Det finns ett krav från staten att inventering och åtgärder ska vara utförda till 2010. För att klassas som en investering krävs att detta ska ses som ett projekt ihop med fysiska åtgärder som kan göras senare.  Arbetet utförs 2011</p>	100	0
<p><b>Sandbacka ramp/nödutgång</b> Sandbackaskolan har planerat att bygga en ramp/nödutgång vid C-byggnaden. Ombudgeteras till 2011</p>	110	0
<p><b>Sim- och sporthall- installation värmeväxlare</b> Motivet till investeringen var att en ny värmeväxlare skulle klara duschvattentoppar, sänka returtemperaturen i fjärrvärmenätet och minska flödesavgiften. Returledningarna har dragits om och varmvattenberedarna har monterats ned och en ny shuntgrupp har monterats in.</p>	200	200

Investeringsobjekt- beskrivning	Budget Belopp tkr	Investerat Belopp 2010
<p><b>Sim- och sporthall- ombyggnad av omklädningsrum</b>            Omklädningsrum i bottenvåningen var nedslitna. En större renovering behövdes. Arbetet upphandlades i somras men vi fick bara ett anbud och det priset låg på 2 Mkr.            En bantad version av projektet gjordes i dec 2010 för de extra tilldelade underhållsmedlen. Det som utfördes var ommålning av omklädningsrum, renovering toaletter samt skärmväggar i duschutrymmen.            Anslaget förs över till 2011</p>	1 000	0
<p><b>Ombyggnad Bofinken</b>            Större delen av Bofinkens förskola har byggts om till lokaler för distriktsveterinärerna och hyrts ut. Resterande del har färdigställts för uthyrning med nytt eget ventilationsaggregat, brandavskiljande väggar, särdragning av telefon och el samt avskiljning med stängsel mot Harens förskola.            För att färdigställa av resterande lokaler med bland annat brandkrav och ovan nämnda tilläggskostnader gavs ett tilläggsanslag på 250,0 kr under förutsättning av att anslaget togs från något annat investeringsobjekt.            Denna ombudgetering är ännu inte gjord.</p>	750	1 039
<p><b>Konstgräsplan- Ringelvallen</b>            Anläggandet av en konstgräsplan är initierat via ett medborgarförslag. Beräknad totalkostnad var 2 000 tkr inklusive ett bidrag från fotbollsförbundet.            Planen färdigställdes september månad 2010. Planen kommer att slutbesiktas i maj 2011            På grund av de nya redovisningsrekommendationerna får inte bidraget användas för att minska investeringskostnaden,</p>	1 989	2 800
<p><b>Småbåtshamn Arvidsjaursjön</b>            Detta är ett flerårigt projekt. Detta är ett flerårigt projekt.            2010 utfördes en stenpir, dels för att öppna möjlighet för mer bryggor men också för att skydda befintligt landfäste med brygga. Vad som återstår är en överbyggnad av trä till piren.</p>	210	146
<p><b>Belysningsarmaturer Laestadiusvägen</b>            Försäljningen av kvicksilverarmaturer kommer att förbjudas 2015. Därför måste armaturerna bytas ut allt eftersom, med början där energiförbrukningen är högst. Detta är en del av ett flerårigt projekt för att minska energiförbrukningen och klara lagkraven.            Vi har därför bytt 95t 250 W Hg (kvicksilverarmaturer) efter Sten Laestadiusvägen. Detta har medfört att vi kunnat säkra ned ett abonnemang från 200 A till 160 A och tillsammans kommer det att en besparing på ca 75 tkr/år vid nuvarande elpris.            När budgeten gjordes fanns 534 kvicksilverarmaturer i kommunen.</p>	225	226
<p><b>Styrning av belysning i samhället -utredning</b>            Detta kan ses som första steget i en kommande investering.</p>	100	20



Investeringsobjekt- beskrivning	Budget Belopp tkr	Investerat Belopp 2010
<p><b>Centrumsatsning Storgatan</b>            Detta är en fortsättning av ett flerårigt projekt som började i samband med Storgatans ombyggnad.            2010 har belysningspollare och plattläggning framför Medborgarhuset och kommunalhuset är utförd och avslutad.            El-central med kabelanslutning för dekorbelysningen i anslutning till älgarna utanför Medborgarhuset är gjord.</p>	278	333
<p><b>Upprustning Marklundsparken etapp 2 och 3</b>            Detta är etapp 3 av upprustningen av Marklundsparken. 2010 skulle området runt dammen rustas upp.            Vi har lagt lågt med denna investering för att täcka upp Konstgräsplanen vid överskridande.            Ombudgeteras till 2011</p>	250	0
<p><b>EU-anpassning lekparkar</b>            Kommunens lekparkar upprustas för att motsvara EU:s krav på fallskydd, säkerhetsmått, ålder mm. Detta är ett flerårigt projekt.            Arbeten har utförts på Tallbacka, Nyborgsskolan och Stortorget samt genomgång av övriga lekplatser.</p>	50	44
<p><b>Belysning runt Nyborgstjärnen</b>            Detta är ett beslut från 2009 som sköts upp ett år på grund av ombyggnaden av Nyborgsskolan. Projektet utfördes under sommaren 2010.</p>	270	237
<p><b>Förnyande av björkbestånd</b>            Ett av kommunstyrelsens mål är att inte minska antalet björkar i samhället. För varje björk som tas bort ska en ny planteras.            Detta år har vi avverkat och fräst bort stubbar och beräknar att med 2011 års budget återplantera beståndet.</p>	25	23
<p><b>Utveckling skidskyttstadion</b>            Detta är en del av ett flerårigt projekt. 2010 flyttades en skidstuga från kommunspåret vid ishallen till skidskyttstadion . Stugan placerades högt för att få god överblick över stadionområdet. Stugan renoverades och el drogs fram.</p>	200	167
<p><b>Bomsystem Camp Gielas</b>            SCR kräver att campingplatser ska vara inhägnade och försedda med bom eller grind. Detta bygger på ett nytt EU-anpassat klassificeringssystem. En säkrare campingplats väntas få fler gäster.            Investeringen är genomförd. Det blev något dyrare än beräknat p.g.a. vissa problem vid montering av kändelslingor i asfalten.</p>	70	92
<p><b>Matchur sporthall Camp Gielas</b>            Investeringen är genomförd. Matchuret ska användas vid olika sportarrangemang och göra sporthallen mer attraktiv för tävlingar.</p>	40	45
<p><b>Vittjåkk - dusch och kodlås</b>            En toalett i serveringsstugan byggs om till dusch och förses med kodlås.            På så sätt får man tre toaletter och en dusch till husvagnsgästerna.             Investeringen är genomförd.</p>	50	22

Investeringsobjekt- beskrivning	Budget Belopp tkr	Investerat Belopp 2010
<b>Igångsättning Klockarberget</b> Denna summa innehålls till slutbesiktning är utförd. Detta kommer att ske 2011	37	0
<b>Balpress</b> En balpress för har kartong köpts in och står i Kommunallhusets vaktmästeri. Balpressen ska minska volymen returpapper.	0	39
<b>Hjärtstartare</b> Tilläggsinvestering 2010, Ks §76. Inköp av 7 st hjärtstartare till Medborgarhuset, Camp Gielas sporthall, Centrumbadet, Kommunhuset, räddningstjänsten i Arvidsjaur, Moskosel och Glommerträsk. Priset blev betydligt lägre än beräknat efter genomförd upphandling	140	85
<b>Trapphiss</b> Handikapphiss är installerad i f.d. Gästeriet där en del av flyktingmottagningen har sin verksamhet.	0	72
<b>Inventarier – Barn- och ungdom</b> Inventarier prioriteras av skolutskottet Möbler Lundens fritids Ringelskolan 66 081 Smartboards Glommerträsk och Moskosel 153 260 Ljudplattor Stortorget 11 165 Brandtrappa Glommerträsk 78 000 Ombyggnad kontor Ringelskolan 30 958 Eluttag Nyborgs förskola 46 744 Smartboards Fridhemsskolan 41 875 Möbler Ringelskolan, kontor samt Personalskåp 54 021 DUSTIN Datorer Tallbackaskolan 21 958 Dörröppnare Stortorget 38 400 Uteleksaker Stortorget 12 000 <b>Totalt: 554 462</b>	568	554
<b>Inventarier – Socialnämnden</b> Inventarier prioriteras av socialnämnden. Investeringarna har bestått av Time Care pool ca 76 000kr Tvättmaskin till KREHAB ca 58 000kr IFO-beslutade arbetsmiljöinvesteringar ca 66 200kr Sängar + madrasser inom alla vårdboenden ca 102 515kr Begagnad tvättmaskin A-service 19 989kr Spoldesinfektorer (rep istället för nyanskaffning) 68 75kr Alla investeringar ligger inom områdena arbetsmiljö och ökad kvalitet.	571	331
<b>Inventarier – MBHN</b> Detta ska ses som 250' budgeterat enligt nedanstående resonemang. Nämnden har köpt in en släpvagn, en skoter, en kompressor, andningsluftflaskor, samt skåp till brandmännens privata kläder vid inryckning.	250	224

Investeringsobjekt- beskrivning	Budget Belopp tkr	Investerat Belopp 2010
<p><b>Inventarier – Sandbacka</b> Sandbacka har köpt filmdukar för 26 tkr. Stora delar av skolans dukar har varit i skick för kassering. Anskaffandet har påskyndats för att förbättra undervisningsmiljön då kravet på bildkanoner har tillgodosetts. I stället för att förlänga leasingen av vår hjullastare L50 löstes denna ut för 84 tkr. Bedömt marknadsvärde är &gt;350 tkr och leasingkostanden har legat på ca.10 tkr /mån. Ekonomiskt mest fördelaktigt var i detta läge att lösa ut objektet vilket är intjänat på 1-2 år beroende på vad en förlängd leasing skulle hamna på.</p>	20	110
<p><b>Inventarier – kostenheten</b> Utrustning till köken på Sandbacka och Ringelsta. Resterande investeringar görs 2011.</p>	261	42
<p><b>Inventarier – nämndskansliet</b> Arkivhyllor till arkivet. Anslaget flyttas till 2011</p>	60	0
<p><b>Inventarier – Tekniska</b> En fyrhjuling till Ridstallet, en gräsklippare och en skurmaskin till Camp Gielas samt en slampump till VA-enheten.</p>	0	170
<p><b>IT- utbyggnad</b> Anslaget avser kommungemensamma åtgärder som hanteras av IT-enheten. Anslaget flyttas till 2011</p>	126	0
<p><b>Utbyggnad bredband</b> Anslaget avser åtgärder i kommunens egna fastigheter i samband med utbyggnad och anslutning till stadsnätet Anslaget flyttas till 2011</p>	101	0
<p><b>Trådlösa accesspunkter</b> Kommunens lokaler ska förses med 50 trådlösa accesspunkter. Varan levererades innan jul. Anslaget finns i 2011 års investeringsbudget</p>	0	164
<p><b>Summa skattefinansierade investeringar</b></p>	9 215	7 762

## Investeringar affärsverksamhet

Investeringsobjekt- beskrivning	Budget Belopp tkr	Investerat Belopp 2010
<p><b>Brunnsbyten och enkla åtgärder samt filmning av 1 700 m ledning</b> På avloppsnätet i Moskosels läcker det in mycket s.k. ”ovidkommande vatten” särskilt vid snösmältningen. Stora delar av avloppsnätet är i dåligt skick och ligger under grundvattennivån.</p> <p>Under 2010 har vi filmat de delsträckor där det varit mest inläckage samt åtgärdat de brunnar där det läcker in i form av dagvatten/smältvatten. Ledningsförnyelse och brunnsbyten kommer att ske 2011 utifrån resultatet av filmningen.</p>	610	471
<p><b>Värmekonvertering Reningsverk</b> Värmekonverteringen är nu helt slutförd. Vi har kompletterat anläggningen med fler värmeelement eftersom vi tidigare hade ett hetvattensystem.</p>	186	225
<p><b>Utbyte datamoduler reningsverk och vattenverk</b> Vårt övervakningssystem för VA måste förnyas och detta kommer att ske successivt. Detta är ett delanslag.</p> <p>Under 2010 har vi byggt om övervakningssystemet i vattenverket i Arvidsjaur och delar av reningsverket samt i Hedberg vattenverk. Ett nytt kommunikationssystem via radio kommer att installeras för anläggningarna i Arvidsjaur. Vi väntar dock på besked från MSB och länsstyrelsen om vi får nyttja masten på Lillberget vilket skulle underlätta uppbyggnaden genom att kortare och billigare master skulle behövas.</p>	250	229
<p><b>VA- inventering</b> Vi har utfört en del filmningar av spillvattenledningar samt tagit hjälp av personal som pensionerats, för att få fram vad som utförts enligt 1993 års reinvesteringsplan.</p>	100	68
<p><b>Filter Auktsjaur och Lauker</b> Filtren är gamla och måste bytas ut för att garantera vattenkvaliteten samt för att underlätta spolning och byte av filtermassa. Vi har installerat nya öppna filter. Vi behövde inte så stora filter som vi först kalkylerade med därför en lägre kostnad</p>	450	264
<p><b>Ombyggnad markbäddar</b> Markbäddarna i Hålberg och Svedjan har inte fungerat tillfredställande och har därmed grävts om. Det var 2 st i Hålberg och 1 st i Svedjan. Vi har även gjort en ny väg till en av markbäddarna i Hålberg för att underlätta underhåll och slamtömning.</p>	200	204
<p><b>Stadsnät komplettering/ förtätning</b> Stadsnätet kompletteras med teknik som gör det möjligt att ta emot TV via bredband. Detta förväntas öka antalet kunder i stadsnätet betydligt.</p>	500	901
	<b>2 296</b>	<b>2 362</b>

## Slutredovisade investeringar 2010

Slutredovisade investeringar 2010	Ackumulerade sedan projektets start			Redovisningsperiod	
	Belopp i tkr	Budget/ beslut	Redovisad kostnad	Utfall/avikelse mot budget/	Budget/ beslut
Hjärtstartare	140	86	54	140	86
Inventarier Räddningstjänsten Släp BWP 111	0	224	-224	0	224
Matchur sporthallen Camp Gielas	40	45	-5	40	45
Balpress	0	39	-39	0	39
Trapphiss Rehab 2010	0	72	-72	0	72
Dusch och kodlås Vittjåkk	50	22	28	50	22
Värmeväxlare sim- och sporthall	200	201	-1	200	201
Bomsystem Camp Gielas	70	92	-22	70	92
Ombyggnad Bofinken	750	1 039	-289	750	1 039
Småbåtshamn Arvidsjaursjön	250	186	64	100	146
Centrumsatsning Storgatan	1 900	1 954	-54	278	333
Belysning Laestadiusvägen	225	226	-1	225	226
Styrning belysning Arvidsjaur samhälle	100	20	80	100	20
Eu-anpassning lekpark	940	970	-30	50	44
Förnyande björkbestånd	125	105	20	25	23
Belysning runt Nyborgstjärn	270	237	33	270	237
<b>Summa slutredovisade investeringar:</b>	<b>5 060</b>	<b>5 518</b>	<b>-458</b>	<b>2 298</b>	<b>2 849</b>
<b>Slutredovisade investeringar affärsverksamhet</b>					
Värmekonvertering reningsverk	810	849	-39	186	225
Va - inventering	100	68	32	100	68
Brunnsbyten filmning mm	610	471	139	610	471
Utbyte datamoduler	250	229	21	250	229
Filter Auktsjaur	250	107	143	250	107
Filter Lauker	200	157	43	200	157
Ombyggnad markbäddar	200	204	-4	200	204
<b>Summa slutredovisade investeringar affärsverksamhet va och avfall:</b>	<b>2 420</b>	<b>2 085</b>	<b>335</b>	<b>1 796</b>	<b>1 461</b>
<b>SUMMA TOTALT:</b>	<b>7 480</b>	<b>7 603</b>	<b>-123</b>	<b>4 094</b>	<b>4 310</b>

**Ej påbörjade projekt 2010**

	<b>Budgetbelopp 2010</b>
Hisskorgar kommunhuset	225
Hisskorgar Camp Gielas	150
Omb omklädn sim o sportha	1 000
Tillgänglighet byggnader	100
Sandbacka ramp/nödutgång	110
Marklundsparken et 3	200
	<hr/>
	<b>1785</b>

Kf § 42

Ks § 55

Dnr 00127/2011

042

Ombudgetering av 2010  
års investeringar till 2011  
samt reviderad  
finansieringsbudget

De investeringsobjekt som inte blivit färdigställda eller påbörjats under föregående år ska bli föremål för ombudgetering i samband med bokslutet.

Tilläggsbudgeten omfattar:

- beslutade ej färdigställda objekt
- ej påbörjade objekt
- inventarier

Ombudgeteringen innebär också att finansieringsbudgeten för 2011 revideras.

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

- att föra över anslag för ej färdigställda investeringar till 2011, med  
./. 2 661 000 kr enligt bilaga 1 till protokollet.
- att tillföra 2 936 000 kronor i nya investeringar.
- ./. att fastställa reviderad finansieringsbudget för 2011, enligt bilaga 2 till protokollet.

\_\_\_\_\_

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

**Ombudgetering av Investeringar till 2011**

Bilaga 1

Belopp i tkr	KF- anslag	Om- Budge- tering	Tilläggs- budget	Flytt av anslag	Totalt anslag	Utfall	Avvikelse	Budget	Tilläggs- budget
	2010 2010	2010 2010	2010 2010	2010 2010	2010 2010	2010		2011	2011
<b><i>Inventarier för ombudgetering</i></b>									
Gymnasieskolan	20	0	0	0	20	110	-90	925	0
Kostenheten	300	0	-39	0	261	42	219	510	0
<i>Barn- och utbildningsnämndens inventarier</i>									
	550	0	18	0	568	554	14	235	14
<i>Socialnämndens inventarier</i>									
	400	0	171	0	571	331	240	240	240
<i>Kulturnämndens inventarier</i>									
	0	0	0	0	0	0	0	600	0
<i>Miljö- och byggnadsnämndens inventarier</i>									
	478	0	-228	0	250	224	26	0	26
<i>IT-avdelningen</i>									
	0	0	0	0	0	0	0	300	0
<i>Stadenheten fastigheter</i>									
	0	0	0	0	0	0	0	80	0
<i>Centrumbadet</i>									
	0	0	0	0	0	0	0	100	0
<b>Summa inventarier:</b>	<b>1 748</b>	<b>0</b>	<b>-78</b>	<b>0</b>	<b>1 670</b>	<b>1 260</b>	<b>410</b>	<b>2 990</b>	<b>280</b>
<b><i>Påbörjade investeringar för ombudgetering</i></b>									
ADB-utbyggnad	0	0	126	0	126	0	126	0	126
Utbyggnad bredband	0	0	101	0	101	0	101	0	101
Komplettering teknik stadsnät	500	0	0	0	500	885	-385	0	0
Trådlöst accesspunkt	0	0	0	0	0	164	-164	400	-164
Ombyggnad Nyborgsskolan	0		849	0	849	554	295	0	295
Tillgänglighet byggnader	100	0	0	0	100	0	100	0	100
Utveckling skidskyttestadion	200	0	0	0	200	167	33	0	33
Konstgräsplan	1 000	0	989	0	1 989	2 796	-807	0	0
<i>Ombyggnad idrottsanläggning</i>									
Moskosel	80	0	0	0	80	23	57	0	57
Marklundsparken etapp 2	0	0	50	0	50	0	50	0	50
Igångsättning klockarberget	0	0	37	0	37	0	37	0	37
<b>Summa:</b>	<b>1 880</b>	<b>0</b>	<b>2 152</b>	<b>0</b>	<b>4 032</b>	<b>4 589</b>	<b>- 557</b>	<b>400</b>	<b>636</b>
<b><i>Ej påbörjade investeringar för ombudgetering</i></b>									
Arkivhyllor	60	0	0	0	60	0	60	20	60
Hisskorgar kommunhuset	225	0	0	0	225	0	225	0	225
Hisskorgar Camp Gielas	150	0	0	0	150	0	150	0	150
Sandbacka ramp/nödutgång	0	0	110	0	110	0	110	0	110
<i>Ombyggnad omklädningsrum sim- och sporthall</i>									
	1 000	0	0	0	1 000	0	1 000	0	1 000
Marklundsparken etapp 3	200	0	0	0	200	0	200	0	200
<b>Summa:</b>	<b>1 635</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>1 745</b>	<b>0</b>	<b>1 745</b>	<b>20</b>	<b>1 745</b>
<b><i>Investeringar 2011</i></b>									
Varmluftsgn							0	50	0
Renovering av rullbatterier i liften på Prästberget							0	500	0
Ny värmeåtervinningsanläggning simhallen							0	500	0
Skärmtak							0	350	0



Belopp i tkr	KF- anslag 2010 2010	Om- Budge- tering 2010 2010	Tilläggs- budget 2010 2010	Flytt av anslag 2010 2010	Totalt anslag 2010 2010	Utfall 2010	Avvikelse	Budget 2011	Tilläggs- budget 2011	
Förstärkning Laestadiusvägen delen Borrgatan - Klockarberget								0	850	0
Dekorbelysning Arvidsjaur samhälle								0	200	0
Gräsklippare byts ut mot Transporter.								0	185	0
EU-anpassning lekparken								0	100	0
Upprustning Marklundsparken	0		0	0	0			0	150	0
Utveckling småbåtshamn										
Arvidsjaursjön	0		0	0	0			0	100	0
Fortsatt utveckling av Nyborgstjärn	0		0	0	0			0	200	0
Förnyande av björkbestånd	0		0	0	0			0	100	0
Framtida föreningsbehov	0		0	0	0			0	100	0
Ny gräsklippare	0		0	0	0			0	200	0
Hemvärnsstugan till Rymmarstadion	0		0	0	0			0	150	0
Frisbeegolfbana	0		0	0	0			0	45	0
Brandstation	0		0	0	0			0	3 500	0
<b>Summa skattefinansierad verksamhet</b>									<b>7 280</b>	
<b>Affärsverksamhet</b>										
Ledningar Moskosel, brunnsbyten och enkla åtgärder										
samt filmning av 1 700 m ledning	0		0	0	0			0	1 735	0
Utbyte datamoduler reningsverk och vattenverk	0		0	0	0			0	250	0
Inventering/projektering plus åtgärder ledningar Moskosel	0		0	0	0			0	150	0
Inventering/projektering plus åtgärder ledningar Arvidsjaur	0		0	0	0			0	300	0
Renovering Ljustråsk vattenverk	0		0	0	0			0	200	0
Ombyggnad mellanlager hushållssopor	0		0	0	0			0	2 000	0
Utbyggnad	0		0	0	0			0	500	0
TV i nätet	0		0	0	0			0	570	0
<b>Summa affärsverksamhet:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 705</b>	
<b>Summa investeringar 2011:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>12 985</b>	
<b>TOTALSUMMA:</b>	<b>5 263</b>	<b>0</b>	<b>2 184</b>	<b>0</b>	<b>7 447</b>	<b>5 849</b>	<b>1 598</b>	<b>16 395</b>	<b>2 661</b>	
<b>Tillkommande investeringar 2011</b>										
Tennisplan Nyborgsheden										211
Gång- och cykelväg Sandbackaskolan										2600
Komplettering hisskorgar										125
<b>Summa att ombudgetera</b>										<b>5 597</b>

Investeringsbidrag för GC-väg och konstgräsplan ska enligt reglerna redovisas om långfristig skuld och återföras under avskrivningstiden.

# Finansieringsbudget 2011

## Reviderad finansieringsbudget

	Budget 2011	Reviderad budget 2011
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>		
Periodens resultat	3 150	3 150
Justering för av- och nedskrivningar	14 000	14 000
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	-500	-500
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>16 650</b>	<b>16 650</b>
Ökn(-)/minskn(+) kortfristiga fordringar	810	810
Ökn(-)/minskn(+) förråd	0	0
Ökn(+)/minskn(-) kortfristiga skulder	-6 000	-16 000
<b>Medel från den löpande verksamheten</b>	<b>11 460</b>	<b>1 460</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		
skattefinansierad verksamhet	-10 605	-10 690
Affräsverksamhet	-5 705	-5 705
Ombudgeteringar från 2010	0	-2 661
Tilläggsbudget för 2012	0	-2 936
Försäljning av av anläggningstillgångar	0	
Förvärv av immateriella tillgångar	0	
Försäljning av immateriella tillgångar	0	
Förvärv av finansiella tillgångar	0	
Försäljning finansiella tillgångar	0	
<b>Medel av investeringsverksamheten</b>	<b>-16 310</b>	<b>-21 992</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>		
Nyupptagna lån/kredit	0	0
Amortering av skuld	-10 000	-275
Förskottsbetalda investeringsbidrag	0	2 100
Ökning långfristiga fordringar	0	0
Minskning av långfristiga fordringar	0	0
Övrig finansiering	0	0
<b>Medel från finansieringsverksamheten</b>	<b>-10 000</b>	<b>1 825</b>
<b>ÅRETS KASSAFLÖDE</b>	<b>-14 850</b>	<b>-18 707</b>
<b>Ingående likvida medel</b>	<b>20 496</b>	<b>20 496</b>
<b>Utgående likvida medel</b>	<b>5 646</b>	<b>1 789</b>

Kf § 43

Ks § 56

Dnr 00077/2011

041

Ombudgetering av  
överskjutande medel till  
kommande år –  
Arbetsmarknadsenheten

Staten betalar årligen ut ersättning till kommunen för mottagning av flyktingar. Verksamheten innefattar både ensamkommande flyktingbarn och flyktingmottagning. Under 2010 har verksamheten inte nyttjat samtliga beviljade bidrag. Bidragen avser redovisningsmässigt 2010 vilket innebär att ett tillfälligt överskott har uppstått.

Kommunfullmäktige har 2007-11-26 § 162 beslutat att en nämnd med överskott i samband med att årsredovisningen fastställs ges möjlighet att föreslå att resultatet eller del av resultatet disponeras för redovisat ändamål i kommande års verksamhet.

Arbetsmarknadsenheten har skrivit till kommunstyrelsen och vill använda överskjutande medel från 2010 och över kommande år, dock så länge avtalet med Migrationsverket gäller.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

- att den del av överskottet för 2010 som avser avtal med Migrationsverket öronmärks så att möjlighet finns att disponera medlen kommande år utifrån vad som avtalats.
- att Arbetsmarknadsenheten redovisar till kommunstyrelsen hur och vilka medel som kommer att användas 2011 genom att en tilläggsbudget upprättas och presenteras till kommunstyrelsen senast till första delårsrapporten 2011.

### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp till:  
. Arbetsmarknadsenheten

Kf § 44

Ks § 57

Dnr 00128/2011

041

Ombudgetering av  
överskjutande medel till  
2011 för utbildning av  
brandförmän

- Miljö-, bygg- och  
hälsoskyddsnämnden

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har 2011-03-02 § 16 behandlat årsredovisning och verksamhetsberättelse för år 2010. Resultatet visar ett överskott om 407 000 kronor.

Förvaltningschef Heikki Kairento och räddningschef Hans-Eric Jonsson föreslår att nämnden hos kommunfullmäktige ska begära att få disponera 200 000 kronor av detta överskott till utbildning av räddningstjänstpersonal. Pengarna ska användas till utbildning av styrkeledare (brandförmän) samt att vid rekrytering av nya brandmän kunna bidra med hjälp att ta körkortsbehörighet C som bl.a. krävs för att arbeta som brandman. Avsaknaden av C behörighet är ofta det som sätter begränsningar när man söker som brandman.

Kommunfullmäktige har 2007-11-26 § 162 beslutat att en nämnd med överskott i samband med att årsredovisningen fastställs ges möjlighet att föreslå att resultatet eller del av resultatet disponeras för redovisat ändamål i kommande års verksamhet.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har 2011-03-02 § 29 beslutat att hos kommunfullmäktige begära att få disponera 200 000 kronor av nämndens överskott 2010 till utbildning av räddningstjänstpersonal under år 2011.

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

- att godkänna att miljö-, bygg – och hälsoskyddsnämnden får disponera 200 000 kronor av nämndens överskott 2010 till utbildning av räddningstjänstpersonal under år 2011.
- att redovisning av hur pengarna används ska presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde i november 2011.

Exp till:  
. Mbhn

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Kf § 45

Dnr 00257/2010

233

Kritik mot placering av telekommunikationsanläggning / mast vid vattenverk (Medborgarförslag)

Ett medborgarförslag har inlämnats där det föreslås att kommunen riktar skarp kritik gällande placering av UMTS mobilmast vid vattenverket i Arvidsjaur.

Kommunfullmäktige har 2010-06-28 § 80 beslutat överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Utredare Ann Engberg har 2011-02-21 inlämnat förslag på svar på medborgarförslaget.

Kommunstyrelsen har 2011-03-21 § 67 upprättat förslag till beslut.

### Yrkande

*Lotta Åman (s)*

Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande tillägg;

”Kommunstyrelsen har 2010-12-06 § 272 avslagit en begäran om anläggningsarrende för nybyggnad av radioanläggning/mast vid fastigheten Arvidsjaur 7:3, med hänvisning till att fastigheten ligger vid kommunens vattenverk och är av betydelse för kommunens framtida vattenförsörjning.”

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med Lotta Åmans tilläggsyrkande, varefter hon förklarar att kommunfullmäktige beslutat bifalla desamma.

### Kommunfullmäktige beslutar

att meddela förslagsställaren att;

Kommunstyrelsen har 2010-12-06 § 272 avslagit en begäran om anläggningsarrende för nybyggnad av radioanläggning/mast vid fastigheten Arvidsjaur 7:3, med hänvisning till att fastigheten ligger vid kommunens vattenverk och är av betydelse för kommunens framtida vattenförsörjning.

När det gäller ledningsrätt så är det Lantmäteriet som är beslutande myndighet i ledningsförrättningar. Detta gör det svårt för en kommun att utfärda något generellt förbud mot uppförandet av samhällsviktiga ledningar, dit mobilmaster hör.

Exp till:

. Förslagsställaren  
. Mbhn

Kf § 46

Ks § 68

Dnr 00356/2010

009

Motion - Skrivelse till  
Migrationsverket om  
bärplockarnas svåra  
situation

En motion har behandlats om skrivelse till Migrationsverket för att belysa bärplockarnas svåra situation. En sådan skrivelse, undertecknad av kommunstyrelsens ordförande, har också skickats in. Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-20 § 189 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda lagligheten i olika åtgärder för att komma tillrätta med bärplockarnas situation, som krav på bankgaranti och svensk registrering för bärföretag som anställer arbetskraft från andra länder.

Utredare Ann Engberg har 2011-02-21 lämnat utredning i ärendet, som in stora drag innefattar följande;

Efter kontakter med Storuman, Åsele och Älvsbyns kommuner är bilden samstämmig: Det finns bärföretag som sköter sig men där det finns oseriösa aktörer blir problemen omfattande. Kommunerna känner sig i mångt och mycket ganska maktlösa men gör vad de kan genom tillsyn av bland annat bostadsförhållanden. Thord Pettersson, utredare på LO som jobbat med arbetsrättsliga bärplockarfrågor i mer än tio år, bekräftar den bilden; inom rådande lagstiftning finns ingen möjlighet att ställa krav på till exempel bankgaranti eller svensk registrering. Vägen till förändring av förhållandena är således större samverkan mellan aktörerna och en självsanering inom bärbranschen. SBIFs representant Ivan Harnesk berättar att föreningen förordar inrättandet av en bankgarantifond, vilket borde självsanera verksamheten väldigt effektivt. Detta har också varit planerat men eftersom det inte fanns någon motpart har det aldrig realiserats

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

att kommunen utreder möjligheten till och intresset för att ansluta sig till de andra kommunerna i den så kallade bärgruppen för att på så sätt lättare kunna samverka i dessa komplexa frågor.

Exp beslut:  
. Ann Engberg

\_\_\_\_\_

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen

2011-04-11  
2011-03-21

54  
83

Kf § 47  
Ks § 69

Dnr 00458/2010

009

Motion - Välkomstpemie  
till nya medborgare i  
Arvidsjaur

En motion har inlämnats av Centerpartiet via Martin Nilsson (c). De föreslår  
en Välkomstpemie till nya medborgare i Arvidsjaur.

Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-20 § 159 att överlämna motionen  
till kommunstyrelsen för beredning.

Utredare Ann Enberg har yttrat sig i ärendet.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

- ./ att avslå motionen i enlighet med upprättat motionssvar  
att motionen är besvarad.

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp beslut:  
. Martin Nilsson

## Motionsvar

### Välkomstprenie till nya medborgare i Arvidsjaur Dnr 458/2010

Mot bakgrund av den långvariga negativa befolkningsutvecklingen i Arvidsjaur kommun har Centerpartiet i en motion till kommunfullmäktige föreslagit utredning av möjligheten att instifta en välkomstprenie till alla vuxna som folkbokförs i Arvidsjaur. För att kunna bryta den negativa befolkningstrenden krävs en bra samhällsservice och för att kunna bibehålla eller utveckla den behövs ökade skatteintäkter vilket fås genom ett ökat antal folkbokförda skattebetalare i kommunen. I motionen föreslås en välkomstprenie som incitament för de som i Folkbokföringslagens mening redan idag verkar huvudsakligen inom kommunen att också folkbokföra sig här.

Ett exempel på hur en sådan prenie skulle kunna utformas presenteras i motionen: Alla vuxna inflyttade erbjuds en cykel och cykelhjälm till ett värde av 5 000 kronor, samt en succesivt minskande hyresbidrag under tre år, mot uppvisande av kvitto. Totalt skulle varje individuell välkomstprenie kosta 56 000 kronor under en treårsperiod.

Eftersom varje i kommunen folkbokförd medborgare genererar 50 000 kronor i skatteutjämningsbidrag och skatteintäkter på arbetsinkomsterna varje år skulle resultatet enligt motionen inte bli en kostnad, utan i stället generera ökade intäkter för kommunen.

Införandet av välkomstprenier har prövats tidigare av andra kommuner, med samma målsättning. Enligt KL 2:2 skall dock kommuner och landsting behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakligt skäl för något annat (Likställighetsprincipen). Detta innebär att åtgärden saknar lagligt stöd med mindre än att kommunen är beredd att erbjuda alla sina medborgare, utan begränsningar till en viss åldersgrupp eller bostadsförhållande, samma fördelar.

---



Kommunfullmäktige

2011-04-11

55

Kf § 48

Dnr 00458/2010

009

Tillsättande av arbetsgrupp  
för arbete med  
inflyttningsfrågor

Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde behandlat en motion om välkomstpremier till nya medborgare i Arvidsjaur. Motionen avslogs med hänvisning till att det strider mot kommunallagens likställighetsprincip.

Jerry Johansson (s) föreslår kommunfullmäktige att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att arbeta med inflyttningsfrågor, där bland annat frågan om välkomstpremier ska ses över.

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att tillsätta en arbetsgrupp bestående av kommunchef Johnny Högberg (sammankallande), inflyttningsansvarig samt tre tjänstemän som kommunchefen utser
- att det fortlöpande arbetet ska redovisas vid kommunfullmäktiges sammanträden.

Exp beslut:

- . Johnny Högberg
- . Arbetsmarknadsenheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kf § 49

Ks § 70

Dnr 00367/2010

009

## Motion

- Subvention av  
influensavaccin till  
kommunens anställda

Lotta Åman (s) har lämnat in en motion med följande innehåll;

”Varje vinter insjuknar 5-10 procent av Sveriges befolkning i influensa. Vissa får inga symptom alls, andra blir helt utslagna av hög feber, hosta, muskelvärk m.m.

Influensavaccin kostar idag 150 kronor vid vaccinering via A-Hälsan. Jag föreslår att kommunen subventionerar influensavaccin till kommunens anställda med 50 kronor per vaccinering.

Åtgärden betalar sig genom att personalen ej behöver sjukskriva sig, vilket är en besparing bara i sig. Det förhindrar även smittspridning och på så sätt gynnas även folkhälsan.”

Kommunfullmäktige har 2010-11-29 § 134 beslutat överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Personalchef Jan Ask har yttrat sig i ärendet.

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att kommunen ansluter sig till den bedömning som socialstyrelsen gjort om vilka grupper som rekommenderas influensavaccin.
- att utifrån innehållet i denna rekommendationer inte subventionera influensavaccin till anställd personal
- att motionen är besvarad.

Exp till:

. Lotta Åman

. Kommunstyrelsen

### Kommunfullmäktige beslutar

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Kf § 50

Ks § 1

Dnr 00433/2010

051

Höst-, sport- och  
påsklovsbadkort vid  
Centrumbadet  
(Medborgarförslag)

Lotta Åman har lämnat in ett medborgarförslag med följande innehåll;

”Jag vill att Centrumbadet i Arvidsjaur undersöker möjligheten att införa speciella badkort för höst-, sport- och påsklov. På sommaren har Centrumbadet ett badkort som gäller enbart sommarlovet. Det vore bra för barn och ungdomar att ha möjligheten att köpa badkort på de andra loven, alltså höstlovet, sportlovet och påsklovet.”

Kommunfullmäktige har 2010-11-29 § 131 beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Katarina Landstedt, föreståndare vid Centrumbadet, har yttrat sig i ärendet.

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

att anpassa taxan så att speciella badkort kan införas för höst, sport- och påsklov enligt förslag;

100 kr för ett lovkort som gäller under höstlov, sportlov och påsklov.  
200 kr för ett jullovs kort.

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp till:

- . Förslagsställaren
- . Centrumbadet
- . Katarina Landstedt

Kommunfullmäktige

2011-04-11

59

Kf § 51

Dnr 00422/2009

051

Taxa vid Centrumbadet

Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde, § 49 beslutat att införa speciella badkort för höst-, sport-, påsk- och jullov. Beslut togs också att anpassa taxan till 100 kronor för badkort vid höstlov, sportlov och påsklov och 200 kronor vid jullov.

**Kommunfullmäktige beslutar**

att anpassa taxan för Centrumbadet enligt beslut om badkort vid lov för juniorer. Taxan biläggs protokollet.

\_\_\_\_\_

Exp till:

- . Centrumbadet
- . Katarina Landstedt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Taxa vid Centrumbadet i Arvidsjaur kommun

### Åldersindelning:

Barn, 0-4 år

Juniorer, 5-17 år

Seniorer, 18 år - uppåt

### Priser för entré till bad vintertid (Fullmäktiges beslut 2009-11-30 § 127)

Barn 0-4 år: gratis (förutsatt att målsman betalar entré och badar med barnet)

Juniorer 5-17 år: 35 kronor

Seniorer 18 år – uppåt: 45 kronor

Bastu (ej bad): 15 kronor

Terminskort per person: 450 kronor

Terminskort för familj: 900 kronor (två vuxna + två barn samt 75 kronor för ytterligare barn)

Säsongskort per person: 800 kronor

Säsongskort för familj: 1 600 kronor (två vuxna + två barn, samt 75 kronor för ytterligare barn)

Årskort per person: 1 000 kronor

Årskort familj: 2 000 kronor (två vuxna + två barn)

Drop-in vattenträning: 45 kronor

Vattenträning per termin: 450 kronor

\* **Familj = 2 vuxna och 2 barn upp till 17 år, ytterligare barn 75 kronor.**

\* **Termin = September till och med december eller januari till och med maj.**

\* **Säsong = September till och med maj.**

### Priser för badkort vid höst-, jul-, sport- och påsklov (Fullmäktiges beslut 2011-04-11 § 49)

Badkort höst-, sport- och påsklov 100 kronor

Badkort jullov 200 kronor

Badkortet kan endast köpas av juniorer.

### Priser för entré till bad sommartid (Fullmäktiges beslut 2010-03-29 § 46)

Barn 0-4 år: gratis (förutsatt att målsman betalar entré och badar med barnet)

Juniorer 5-17 år 45 kronor

Seniorer 18 år – uppåt 55 kronor

Dusch och bastu (ej bad): 25 kronor

Dagkort för familj 170 kronor

Säsongskort per person 300 kronor, (juni-augusti)

Säsongskort för familj 600 kronor, (juni-augusti)

\* **Familj = 2 vuxna och 2 barn upp till 17 år.**

\* **Säsong = Juni till och med augusti.**

Kf § 52

Ks § 74

Dnr 00130/2011

003

Riktlinjer för kommunal  
borgen

Att gå i borgen är ingen obligatorisk eller tvingande verksamhet. Borgensåtaganden har utvecklats inom ramen för kommunens befogenheter. De ändamål som åtagandena gynnar ska sammanfalla med kommunens syften och intressen.

Ett borgensåtagande innebär en kreditrisk för kommunen, eftersom kommunen åtar sig att fullfölja betalningsförpliktelser för gäldenärens/låntagarens räkning om denne inte kan göra det.

Att fastställa riktlinjer för kommunens borgensåtagande ger dessutom kreditgivare och andra intressenter – massmedia och allmänhet – upplysningar om efter vilka grunder kommunen ikläder sig borgensförbindelser.

Borgen lämnas till helägda kommunala bolag och deras helägda dotterbolag. Detta ger bättre lånevillkor och förbilligat på sås ätt finansiering av sådan verksamhet och service som är av intresse för kommunen. Borgensbeslutet omfattar såväl lönebelopp som upplupen ränta och amortering.

Kommunfullmäktige har 1999-10-18 § 37 antagit policy för kommunens borgensåtagande.

Förslag till nya riktlinjer för kommunal borgen har upprättats.

### **Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige**

att anta riktlinjer för kommunal borgen enligt bilaga till protokollet  
att kommunfullmäktiges beslut 1999-10-18 § 37 upphör att gälla.

Exp till:

- . Samtliga bolag
- . Ekonomi

\_\_\_\_\_

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Går någon i löfte för annan mans  
gäld; betale han det gäldenär själv ej  
gälda gitter”  
(HANDELSBALKEN 10:8)

## Riktlinjer för kommunal borgen

### Syfte med kommunal borgen

Att gå i borgen är ingen obligatorisk eller tvingande verksamhet. Borgensåtaganden har utvecklats inom ramen för kommunens befogenheter. De ändamål som åtagandena gynnar ska sammanfalla med kommunens syften och intressen.

Ett borgensåtagande innebär en kreditrisk för kommunen, eftersom kommunen åtar sig att fullfölja betalningsförpliktelser för gäldenärens/låntagarens räkning om denne inte kan göra det.

Att fastställa riktlinjer för kommunens borgensåtaganden ger stadga, stöd och vägledning för politiker och handläggare.

Antagna allmänna riktlinjer för borgensåtaganden ger dessutom kreditgivare och andra intressenter - massmedia och allmänhet - upplysningar om efter vilka grunder kommunen ikläder sig borgensförbindelser.

### Omfattning

Borgen lämnas till helägda kommunala bolag och deras helägda dotterbolag. Detta ger bättre lånevillkor och förbilligar på så sätt finansiering av sådan verksamhet och service som är av intresse för kommunen. Borgensbeslutet omfattar såväl lånebelopp som upplupen ränta och amortering.

### Ändamål

För de kommunala helägda företagen bör borgen generellt avse lån till investeringar, olika ändamål enligt bolagsordning, samt eventuella rörelsekrediter.

### Riskbedömning

När ett nytt åtagande aktualiseras bör en verksamhetsmässig bedömning göras. Ändamålet ska överensstämma med vad kommunen kan stödja enligt de ändamål de kommunala företagen har enligt bolagsordning, reglementen eller andra riktlinjer.

Beslut om borgen ska innehålla en bedömning av den risk kommunen ikläder sig. Kommunens borgensåtagande får inte äventyra eller fördyra kostnaden för den övriga upplåningen inom koncernen.

För att lämna borgen ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Lånet ska vara upptaget i svenska kronor.
- Investering, som ligger till grund för borgensansökan, får i normalfallet inte ha påbörjats innan ansökan om borgen kommer till kommunen.
- Investeringar som finansieras med lån där kommunal borgen beslutas ska vara betryggande försäkrade.

### **Avgifter för borgen**

#### *Allmännyttiga bostadsaktiebolag*

För allmännyttiga bostadsaktiebolag ska det enligt lagstiftningen tas ut en borgensavgift för lån som tas upp med kommunal borgen. Avgiften ska neutralisera de fördelar som de bolagen har vid upplåning jämfört med övriga bostadsföretag.

Borgensavgift ska tas ut av kommunens allmännyttiga bostadsaktiebolag med 0,35 % av den genomsnittliga upplåningen under året räknat på skillnaden mellan ingående och utgående låneskuld i balansräkningen. Om detta är uppenbart oskäligt kan kommunstyrelsen besluta om ett avvikande beräkningssätt. Borgensavgiften erläggs årsvis i efterskott.

Påslag görs på nyttjad koncernkredit med 0,25 % för allmännyttiga bostadsaktiebolag med ränta beräknad dag-för-dag.

#### *Övriga kommunala bolag*

Liknande reglering om borgensavgifter finns inte för övriga kommunala bolag. Övriga kommunala helägda bolag betalar ingen borgensavgift.

### **Beslut om borgensärenden**

Kommunfullmäktige beslutar om ett borgensåtagande överstiger 1 mkr vid ett nytillkommande eller förlängt borgensåtagande. För belopp understigande 1 mkr beslutar kommunstyrelsen.

Ansökan om kommunal borgen ska ställas till kommunstyrelsen

### **Giltighetstid**

Varje borgensåtagande ska tidsbegränsas till högst 10 år. Tidsbegränsningen gäller också det lån som tas upp med kommunens borgen.

Situationer där kommunens borgensåtaganden skulle kunna utlösas, eller när företaget eljest skulle komma på obestånd kan i sådana fall i stället för borgen ges kapitaltäckningsgarantier under begränsad tid.

### **Övrigt**

När beslutet att medge kommunal borgen, har vunnit laga kraft, får underskrift av handlingar ske. Kommunal borgen tecknas enligt kommunstyrelsens reglemente och särskilda beslut om firmatecknare

---



Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen

2011-04-11  
2011-03-21

61  
89

Kf § 53

Ks § 75

Dnr 00123/2011

003

Arbetsordning för  
kommunfullmäktige och  
kommunfullmäktiges  
presidium

Förslag till ändring i kommunfullmäktiges arbetsordning har initierats.

Kommunfullmäktiges presidium har sett över och utarbetat arbetsordning för kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktiges presidium har 2011-03-02 § 3 beslutat att översända förslag till arbetsordning till kommunstyrelsen för beredning.

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

- ./.
- att anta arbetsordning arbetsordning för kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium enligt bilaga till protokollet
  - att kommunfullmäktiges beslut 2008-04-07 § 54 och 2008-12-01 § 145 upphör att gälla.

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp beslut:  
. Kommunfullmäktige

# Arbetsordning

- Kommunfullmäktige
- Kommunfullmäktiges presidium





## Arbetsordning kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### Antal ledamöter ( 5 kap 1-3 §§)

Fullmäktige har 31 ledamöter. I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

### Ordförande och vice ordförande ( 5 kap 6 § )

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en 1:e och en 2:e ordförande (presidium). Presidievalen förrättas vid fullmäktiges första sammanträde för löpande mandatperiod.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

### Tid och plats för sammanträdena ( 5 kap 7 - 8 §§)

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde fyra gånger per år i mars, juni, oktober och november. Sammanträdena hålles måndagar i varje månad.

Antalet sammanträden kan utökas till ytterligare maximalt två per år. Fullmäktiges presidium avgör om sammanträden utöver ordinarie sammanträden skall hållas.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de, ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordförandena efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.



Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträdet skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i kommunens förvaltningsbyggnad. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för sammanträde som är av större allmänt intresse. Ett sammanträde per år kan hållas i någon av kommunens byar.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrättade ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

### **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare ( 5 kap 12-17 §§ )**

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till ersättare.

Om ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Det som sagts under denna rubrik om ledamot, gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.



## Upprop

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

## Protokolljusterare (5 kap 61 §)

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt vad som anges under rubriken Upprop, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## Yttranderätt vid sammanträdena

### ( 4 kap 18 § första stycket och 19 § samt 5 kap 53 och 56 §§ )

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller styrelse vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller för utomstående sakkunniga.

Kommunchefen får yttra sig i laglighetsfrågor i enskilda ärenden samt i presidiefrågor. Detsamma gäller för kommunfullmäktiges sekreterare.



### **Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt att begära replik om inlägget har riktat sig mot ledamoten eller något som hans eller hennes parti framfört tidigare i debatten. Replikrätten innebär att den som begär replik och den replikerade får utnyttja två repliker om vardera en minut.

Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

### **Yrkanden**

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Omröstningar ( 4 kap 20 § andra stycket och 5 kap 42, 43, 44, 46, 47 §§ )**

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppspropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag.

Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en nyomröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
2. Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.



### **Motioner**

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till nämndskansliet.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges marsksammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

### **Medborgarförslag**

Den som är folkbokförd i Arvidsjaur kommun får väcka ärende i fullmäktige.

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Fullmäktige får delegera beslutanderätt i medborgarförslag utan föregående beredning i styrelsen. Den delegat som fått delegation av fullmäktige att besluta om ett medborgarförslag, får i sin tur inte delegera vidare. Fullmäktige får inte delegera medborgarförslag i de ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas om det berör en fråga som ligger inom Arvidsjaur kommuns ansvarsområde. Ämnen av olika innehåll får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunens nämndskansli, förslaget kan också lämnas direkt till fullmäktiges presidium vid kommunfullmäktiges sammanträde.

Förslagsställaren ska beredas möjlighet att yttra sig när förslaget redovisas för kommunfullmäktige samt när det slutgiltigt behandlas i styrelse/nämnd/kommunfullmäktige. När förslaget är diariefört och bredning påbörjas ska beredningsorganet kontakta förslagsställaren för klagörande hur ärendet handläggs samt för att tillgodogöra sig eventuella ytterligare faktaupplysningar.

Medborgarförslag ska besvaras skyndsamt.

Vid varje kommunfullmäktige ska det meddelas vilka medborgarförslag som inkommit och är under beredning samt vilka beslut som fattats i styrelse/nämnd.

### **Interpellationer ( 5 kap 49-53 §§ )**

En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in då kommunstyrelsens kansli 5 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde ,om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationens ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

**Interpellationer ( 5 kap 49-53 §§ ), forts.**

Om interpellationen avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

**Frågor ( 5 kap 54-56 §§ )**

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot. Den skall ges in till nämndskansliet dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Den tillfrågade ska vara närvarande vid sammanträdet. Vad som sägs under rubriken Interpellationer gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. Frågan ska kunna besvaras utan större omgång. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

**Allmänhetens frågestund ( 5 kap 21 § )**

Allmänhetens frågestund ska inleda kommunfullmäktiges sammanträden och får pågå i högst 30 minuter. Frågorna behöver ej vara inlämnade i förväg, och kan ställas till vilken närvarande kommunfullmäktigeledamot som helst.

Under frågestunden får ej någon överläggning förekomma.

I kungörelsen till kommunfullmäktige samt vid annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska hållas.

**Beredning av ärendena ( 5 kap 26-34 §§ )**

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

**Fullmäktigeberedningar ( 3 kap 7 § )**

Fullmäktige får inrätta särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige.

**Förklaring vid revisionsanmärkning ( 9 kap 16 § )**

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

**Valberedning**

Kommunstyrelsen är valberedning för att bereda val av ledamöter och suppleanter i styrelser och nämnder, revisorer m.fl. vars mandatperiod börjar vid närmaste årsskifte.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.



**Justering av protokollet ( 5 kap 61 och 62 §§ )**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

**Reservation ( 4 kap 22 § )**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

**Bemyndigande**

Ordföranden bemyndigas att, efter samråd med vice ordförandena, bestämma om fullmäktiges representation, värdskap, uppvaktningar, samt om fullmäktiges ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser och dylikt, allt inom ramen för anslag i respektive års budget.

---



## Arbetsordning kommunfullmäktiges presidium

### Presidiets ansvar och uppgifter inför kommunfullmäktiges arbete är (i stora drag):

- Planera och kungöra kommunfullmäktiges sammanträden. Ansvara för årsplaneringen när det gäller kommunfullmäktiges sammanträden. Planera varje kommunfullmäktigemöte och de speciella inslag som skall syfta till att kommunfullmäktigemötena blir meningsfulla och stimulerar till ideologisk debatt.
- Ansvara för att kommunfullmäktiges ärendehantering är effektiv.
- Föreslå kommunfullmäktige de uppdrag som skall ligga till grund för beredningarnas arbete. Vad som skall göras, när det skall vara klart samt resurser för att lösa beredningsuppgiften.
- Föreslå tillsättande och entledigande av de mer tillfälliga beredningarna.
- Årligen stämma av de mer permanenta beredningarnas arbete.
- Presidiet har möjlighet att anordna studieresa inom kommunen för kommunfullmäktiges ledamöter.
- Överläggningar med kommunstyrelsen och nämnder vid behov. Presidiet ansvarar även för gruppleदारöverläggningar.
- Kalla till samordningsträffar med nämndspresidierna
- Vara kommunfullmäktiges kontakt med den kommunala revisionen.
- Budgetera och ansvara för kommunfullmäktiges och beredningarnas kostnader.
- Representera kommunen vid officiella besök, invigningar och liknande tillställningar.
- Information vid fullmäktiges sammanträden om aktuella frågor vid tre av fullmäktiges sammanträden under året
- Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut.
- Nominera samt fastställa pristagare till Årets Arvidsjaurbo efter samråd med gruppledarna.
- Ordförande ansvarar för dagordning och protokoll vid presidiumsamtalen.

\_\_\_\_\_

Kf § 54

Ks § 77

Dnr 00110/2011

994

Bolagsordning –  
Arvidsjaur  
Kommunföretag AB

Bolagsordning för Arvidsjaur Kommunföretag AB upptas till behandling.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar**

- ./.
- att anta upprättad bolagsordning för Arvidsjaur Kommunföretag AB, enligt bilaga till protokollet.
  - att kommunfullmäktiges beslut 2009-03-30 § 43 upphör att gälla.

**Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp till:

- . Arvidsjaur Kommunföretag AB
- . Övriga bolag
- . Revisorer

## BOLAGSORDNING

### för Arvidsjaur's Kommunföretag AB

---

#### **§ 1 Bolagets firma**

Bolagets firma är Arvidsjaur's Kommunföretag AB.

#### **§ 2 Säte**

Styrelsen skall ha sitt säte i Arvidsjaur's kommun, Norrbottens län.

#### **§ 3 Verksamhetsföremål**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta aktier i dotterföretag samt därmed förenlig verksamhet.

#### **§ 4 Ändamålet för bolagets verksamhet**

Bolagets syfte är att utgöra moderbolag för Arvidsjaur's kommuns dotterföretag. Syftet är vidare att utgöra ett instrument för styrning och uppföljning av den kommunala verksamhet som kommunen bedriver i bolagsform.

#### **§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Arvidsjaur's kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

#### **§ 6 Aktiekapital**

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 100 000 kr och högst 400 000 kr.

#### **§ 7 Antal aktier**

Antalet aktier får vara lägst 100 och högst 400.

#### **§ 8 Styrelse**

Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter med 5 ersättare. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Arvidsjaur's kommun för tiden från den bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

## **§ 9 Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorsersättare utses. Revisorn och – i förekommande fall ersättarens – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## **§ 10 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer skall kommunfullmäktige i Arvidsjauras kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

## **§ 11 Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## **§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman**

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

## **§ 13 Ärenden på årsstämma**

På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Val av ordförande till stämman
- 3 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4 Val av en eller två justeringsmän
- 5 Godkännande av dagordningen
- 6 Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
- 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisionens granskningsrapport.
- 8 Beslut om
  - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- d) Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
- 9 Val av revisorer och revisorsersättare (i förekommande fall)
- 10 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen
- 11 Stämmans avslut.

## **§ 14 Offentlighet**

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.

Frågande om utlämnande av handling utgörs av verkställande direktören eller motsvarande befattningshavare efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna allmän handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.

## **§ 15 Räkenskapsår**

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

## **§ 16 Firmateckning**

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

## **§ 17 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Arvidsjaurs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

## **§ 18 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun.

---

Kf § 55

Ks § 78

Dnr 00109/2011

109

Ägardirektiv – Arvidsjaur  
Kommunföretag AB

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för den verksamhet som kommunen och de kommunala företagen bedriver. Av kommunallagen framgår också att kommunstyrelsen ska ha uppsikt även över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag.

Förslag till nytt ägardirektiv för Arvidsjaur Kommunföretag AB har upprättats.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar**

- ./. att anta ägardirektiv för Arvidsjaur Kommunföretag AB, enligt bilaga till protokollet.
- att överlämna direktivet till ägarens ombud.
- att kommunfullmäktiges beslut 2010-03-29 § 65 upphör att gälla.

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp beslut:

- . Arvidsjaur Kommunföretag AB
- . Övriga bolag
- . Jan Åge Mikalsen
- . Bo Lundmark

## **Ägardirektiv för Arvidsjaurs Kommunföretag AB (AKAB)**

Ägardirektiv för verksamheten i AKAB (nedan kallat bolaget) antagna av kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun den 11 april 2011 och fastställda av bolagsstämman i bolaget den x april 2011

### **Roller**

#### **1. Bolaget som kommunalt organ**

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget skall därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt inom kommunen. Det innebär bland annat att bolaget skall arbeta i linje med kommunens tillväxtprogram "Tillväxtprogram för Arvidsjaurs Kommun"

Bolaget är moderbolag i den kommunala företagskoncernen. Bolaget utövar kommunens styrfunktion över dotterföretagen i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och, i förekommande fall, övriga, särskilda direktiv.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige och/eller kommunstyrelsen utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, skall dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

#### **2. Kommunstyrelsens roll**

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap 1 § kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i bolaget. Kommunstyrelsen har också sin beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

Kommunstyrelsens godkännande skall inhämtas såvitt avser förvärv - oavsett om genom köp, emission eller på annat sätt - eller avyttring av aktie i aktiebolag eller andel i annan juridisk person.



### **3. Kommunfullmäktiges roll**

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas såvitt avser

- a) bildande eller förvärv av dotterföretag
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas fullmäktige skall samråd ske med kommunstyrelsen.

### **Styrning**

#### **4. Grundläggande principer för bolagets verksamhet**

Ansvar för bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att förutsättningarna för uppfyllelse av bolagets ändamål och mål är bästa möjliga.

Verksamheterna i företagskoncernen skall drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och tillämpliga kommunalrättsliga principer.

Syftet med att driva kommunala verksamheter i företagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar koncernföretagens tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Ett koncernföretag kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för koncernföretaget (koncernnytta).

#### **5. Mål för bolagets verksamhet**

Bolaget skall eftersträva följande verksamhetsmål:

- Bolaget skall utöva kommunens styrfunktion över dotterföretagen i enlighet med vad som anges i punkt 1 andra stycket

#### **6. Ekonomiska mål och krav**

Bolaget fastställer i förekommande fall ekonomiska krav såsom avkastningskrav och soliditetsmål för dotterbolagen. Ändringar sker i samband med att budget behandlas. Långsiktiga bedömningar och beslut skall eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

#### **7. Budget m m**

Bolaget skall årligen fastställa budget och koncernbudget för det närmaste räkenskapsåret. Budgeten skall delges kommunstyrelsen enligt tidsplan som kommunstyrelsen bestämmer i samråd med bolaget.

## **Information**

### **8. Informationskyldighet**

Bolaget skall hålla kommunstyrelsen väl informerat om sin verksamhet. Informationskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) bolagets och koncernföretagens årsredovisningar
- d) revisionsberättelse
- e) granskningsrapport
- f) underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen, senast det datum som kommunstyrelsen bestämmer
- g) investeringsplaner för företagskoncernen

Härutöver skall löpande ekonomisk och verksamhetsmässig rapportering ske till kommunstyrelsen inför delårsrapport per 31 augusti. Kommunstyrelsen avgör vilka verksamhetsmått m m som skall användas.

Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi skall rapporteras omedelbart.

Innehåller handling som skall översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att bolaget ej är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material skall framgå att sådan åtgärd vidtagits.

### **9. Information från dotterföretagen**

Bolaget skall hålla sig väl informerat om och tillse att dess dotterföretag fullföljer sina respektive uppgifter och verksamheter i enlighet med bolagsordningar och ägardirektiv samt särskilt utfärdade, övriga direktiv.

Vidare skall bolaget bevaka och, när så är påkallat, föreslå kommunstyrelsen ändring av respektive dotterföretags bolagsordning eller ägardirektiv i syfte att vidmakthålla eller förbättra dotterföretagens mål och verksamhet.

## **Bolagets ledning**

### **10. Arbetsordning för styrelsen**

Styrelsen skall enligt 8 kap 5 § aktiebolagslagen årligen utarbeta och anta en arbetsordning för sitt eget arbete vari bl a skall redovisas arbetsfördelningen mellan styrelsen och eventuellt inrättade andra organ.

### **11. Suppleanters inträde m m**

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av suppleant utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

### **12. Instruktion för verkställande direktör**

Styrelsen har enligt 8 kap 25 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Styrelsen skall vidare enligt 8 kap 3 § aktiebolagslagen ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören i skriftliga instruktioner. Styrelsen skall tillse att instruktionerna omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionerna skall anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således skall omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionerna skall anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen skall anmäla de beslut som han eller hon har fattat. De sålunda anmälda besluten skall upptas i styrelseprotokollet på lämpligt sätt.

## **Arbetsgivarfrågor**

### **13. Riktlinjer m m inom det arbetsgivarpolitiska området**

Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området som kommunen anvisar, även innefattande riktlinjer gällande anställningsvillkor för verkställande direktör i bolag inom den kommunala bolagskoncernen. Bolaget skall samråda med kommunstyrelsen i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram m m av angivet slag.

### **14. Arbetsgivarpolitisk konsultation**

Bolaget skall ha möjlighet att nyttja kommunens personalchef konsultativt för råd och stöd, utbildning, information m m på motsvarande sätt som gäller för den övriga kommunala koncernen.

## **Övrigt**

### **15. Revisorer och lekmannarevisorer**

Revisorer och lekmannarevisorer skall samordna sin granskning så att onödigt dubbelarbete undviks. För detta skall FAR:s (Föreningen Auktoriserade Revisorer) rekommendation om gemensam revision tillämpas.

### **16. Samordning av administrativa rutiner och system**

Bolagets administrativa rutiner och system skall utformas i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar i fall då kommunstyrelsen finner det vara till gagn för koncernnyttan.

### **17. Arkivreglemente**

Kommunens arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

---

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen

2011-04-11  
2011-03-21

64  
93

Kf § 56  
Ks § 79

Dnr 00112/2011

994

Bolagsordning –  
Arvidsjaurhem AB

Bolagsordning för Arvidsjaurhem AB upptas till behandling.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar**

- ./.
- att anta upprättad bolagsordning för Arvidsjaurhem AB, enligt bilaga till protokollet.
  - att kommunfullmäktiges beslut 2009-10-19 § 107 upphör att gälla.

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp beslut:

- . Arvidsjaurhem AB
- . Arvidsjaur kommunföretag AB
- . Revisorer

## BOLAGSORDNING

### för Arvidsjaurhem AB

---

- § 1     **Bolagets Firma**     Bolagets firma är Arvidsjaurhem AB.  
Aktiebolaget är ett allmännyttigt bostadsföretag
- § 2     **Säte**     Styrelsen ska ha sitt säte i Arvidsjaur, Norrbottens län.
- § 3     **Verksamhets-  
föremål**     Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Arvidsjaur  
kommun förvärva, äga, förvalta fastigheter eller tomträtter samt  
bygga bostäder, affärlägenheter och kollektiva anordningar.
- § 4     **Ändamålet för  
bolagets  
verksamhet**     Bolagets har till ändamål att tillgodose de behov av  
bostadslägenheter och lokaler som efterfrågas i kommunen samt  
i övrigt verkställa de intentioner som kommunfullmäktige  
bestämt.
- Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av  
kommunallagens lokaliseringsprincip främja  
bostadsförsörjningen i Arvidsjaur kommun och erbjuda  
hyresgästerna möjligheter till boendeflyttande och inflyttande i  
bolaget.
- Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.
- § 5     **Fullmäktiges rätt  
att ta ställning**     Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun  
möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som  
är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.
- § 6     **Aktiekapital**     Aktiekapitalet skall utgöra lägst två miljoner femhundra tusen  
(2 500 000) kronor och högst tio miljoner (10 000 000) kronor.
- § 7     **Antal aktier**     Antalet aktier får vara lägst 2 500 och högst 10 000.
- § 8     **Styrelse**     Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter med 3 ersättare. Styrelsen  
utses av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun för tiden  
från den bolagsstämma som följer närmast efter det val till  
kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den ordinarie  
bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.  
Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och  
vice ordförande i bolagets styrelse.

- § 9 Revisorer** För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorsersättare utses.
- Revisorn och – i förekommande fall ersättarens – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.
- § 10 Lekmanna-revisor** För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer skall kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun utse en lekmanarevisor med en ersättare.
- § 11 Kallelse till bolagsstämma** Kallelse till bolagsstämma skall ske med brev på posten till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman.
- § 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman** Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.
- § 13 Ärenden på årsstämma** På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling
- 1 Stämmans öppnande
  - 2 Godkännande av dagordning
  - 3 Val av ordförande till stämman
  - 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
  - 5 Val av en eller två justeringsmän
  - 6 Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
  - 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmanarevisionens granskningsrapport.
  - 8 Beslut om
    - e) fastställelse av resultat- och balansräkningen
    - f) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    - g) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
  - 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanarevisorn med ersättare
  - 10 Val av revisorer och revisorsersättare (i förekommande fall)
  - 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen
  - 12 Stämmans avslut.

**§ 14 Offentlighet**

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.

Frågor om utlämnande av handling utgörs av verkställande direktören eller motsvarande befattningshavare efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna allmän handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.

**§ 15 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

---



Kommunfullmäktige

2011-04-11

65

Kf § 57

Dnr 00111/2011

109

Ägardirektiv –  
Arvidsjaurhem AB

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för den verksamhet som kommunen och de kommunala företagen bedriver. Av kommunallagen framgår också att kommunstyrelsen ska ha uppsikt även över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag.

Förslag till nytt ägardirektiv för Arvidsjaurhem AB har upprättats.

Kommunstyrelsen har 2011-03-21 § 80 upprättat förslag till beslut.

### Yrkanden

#### *Henning Åhman (s)*

Återremiss, för att tydliggöra och gå igenom lagligheten i förslaget till ägardirektiv i samarbete med bolaget.

Eftersom förslag om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter framställd proposition förklarar ordföranden att fullmäktige beslutat att återremittera ärendet enligt Henning Åhmans yrkande.

### Kommunfullmäktige beslutar

- att återremittera ärendet
- att ärendet tas upp till behandling vid kommunfullmäktiges sammanträde den 27 juni.

\_\_\_\_\_

Exp till:

. Arbetsgruppen för översyn av  
ägardirektiv

Kommunfullmäktige

2011-04-11

66

Kf § 58

Ajournering

Kommunfullmäktige ajournerar sig mellan 16.35 – 16.50 efter begäran av Leif Andersson (c).

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2011-04-11

67

Kf § 59

Dnr 00114/2011

994

Bolagsordning –  
Arvidsjaur Flygplats AB

Bolagsordning för Arvidsjaur Flygplats AB upptas till behandling.

Kommunstyrelsen har 2011-03-21 § 81 upprättat förslag till beslut.

### Yrkanden

#### *Britt-Inger Hedman (v)*

Att den strukna meningen ”Bolaget bör i samarbete med andra aktörer arbeta för att utveckla turismen inom kommunen” kvarstår.

Ordföranden ställer proposition på Britt-Inger Hedmans yrkande och kommunstyrelsens förslag, varefter hon förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

### Kommunfullmäktige beslutar

- ./.
- att anta upprättad bolagsordning för Arvidsjaur Flygplats AB, enligt bilaga till protokollet.
  - att kommunfullmäktiges beslut 2009-03-30 § 45 upphör att gälla.

\_\_\_\_\_

Exp beslut:

- . Arvidsjaur Flygplats AB
- . Arvidsjaur Kommunföretag AB
- . Revisorer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## BOLAGSORDNING

### för Arvidsjaur Flygplats AB

---

- § 1 **Bolagets Firma** Bolagets firma är Arvidsjaur Flygplats AB.
- § 2 **Säte** Styrelsen ska ha sitt säte i Arvidsjaur, Norrbottens län.
- § 3 **Verksamhetsföremål** Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bygga, äga, förvalta samt driva flygplats i Arvidsjaur kommun.
- § 4 **Ändamålet för bolagets verksamhet** Bolaget har till ändamål att upprätthålla goda flygkommunikationer till och från Arvidsjaur Flygplats, nyttja bolagets resurser i form av fastigheter, lokaler, personal och maskiner i tjänsteproduktion samt därmed förenlig verksamhet.
- § 5 **Fullmäktiges rätt att ta ställning** Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.
- § 6 **Aktiekapital** Aktiekapitalet skall utgöra lägst tre miljoner fyrahundra tusen (3 400 000) kronor och högst tretton miljoner sexhundra tusen (13 600 000) kronor.
- § 7 **Antal aktier** Antalet aktier får vara lägst 3 400 och högst 13 600.
- § 8 **Styrelse** Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter med 3 ersättare. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun för tiden från den bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.
- § 9 **Revisorer** För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorsersättare utses.
- Revisorn och – i förekommande fall ersättarens – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

- § 10 Lekmanna-revisor** För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer skall kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun utse en lekmannarevisor med en ersättare.
- § 11 Kallelse till bolagsstämma** Kallelse till bolagsstämma skall ske med brev på posten till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman.
- § 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman** Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.
- § 13 Ärenden på årsstämma** På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling
- 1 Stämmans öppnande
  - 2 Godkännande av dagordning
  - 3 Val av ordförande till stämman
  - 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
  - 5 Val av en eller två justeringsmän
  - 6 Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
  - 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisionens granskningsrapport.
  - 8 Beslut om
    - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
    - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
  - 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
  - 10 Val av revisorer och revisorsersättare (i förekommande fall)
  - 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.
  - 12 Stämmans avslut.
- § 14 Offentlighet** Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.
- Frågade om utlämnande av handling utgörs av verkställande direktören eller motsvarande befattningshavare efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna allmän handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.
- § 15 Räkenskapsår** Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

- § 16 Firmateckning** Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.
- § 17 Inspektionsrätt** Kommunstyrelsen i Arvidsjaurs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.
- § 18** Bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun.
-

Kommunfullmäktige

2011-04-11

68

Kf § 60

Dnr 00113/2011

109

Ägardirektiv – Arvidsjaur  
Flygplats AB

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för den verksamhet som kommunen och de kommunala företagen bedriver. Av kommunallagen framgår också att kommunstyrelsen ska ha uppsikt även över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag.

Förslag till nytt ägardirektiv för Arvidsjaur Flygplats AB har upprättats.

Kommunstyrelsen har 2011-03-21 § 82 upprättat förslag till beslut.

### Yrkanden

#### *Henning Åhman (s)*

Återremiss, för att tydliggöra och gå igenom lagligheten i förslaget till ägardirektiv i samarbete med bolaget.

Eftersom förslag om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter framställd proposition förklarar ordföranden att fullmäktige beslutat att återremittera ärendet enligt Henning Åhmans yrkande.

### Kommunfullmäktige beslutar

- att återremittera ärendet
- att ärendet tas upp till behandling vid kommunfullmäktiges sammanträde den 27 juni.

\_\_\_\_\_

Exp beslut:

. Arbetsgruppen för översyn av  
ägardirektiv

Kf § 61  
Ks § 83

Dnr 00116/2011

994

Bolagsordning –  
Arvidsjaur Energi AB

Bolagsordning för Arvidsjaur Energi AB upptas till behandling.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar**

- ./. att anta upprättad bolagsordning för Arvidsjaur Energi AB, enligt bilaga till protokollet.  
att kommunfullmäktiges beslut 2009-03-30 § 46 upphör att gälla.

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp till:

- . Arvidsjaur Test & Training AB
- . Arvidsjaur Kommunföretag AB
- . Revisorer



## BOLAGSORDNING

### för Arvidsjaur Energi AB

---

- § 1 **Bolagets Firma** Bolagets firma är Arvidsjaur Energi AB.
- § 2 **Säte** Styrelsen ska ha sitt säte i Arvidsjaur, Norrbottens län.
- § 3 **Verksamhetsföremål** Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Arvidsjaur kommun producera, tillhandahålla samt leverera energi i första hand i form av värme till kunder inom kommunen.
- § 4 **Ändamålet för bolagets verksamhet** Bolagets har till ändamål att erbjuda energi till ett marknadsmässigt pris. Bolaget skall ta till vara möjligheterna till lokal produktion av bränslen.
- Bolaget har även till ändamål att driva affärsmässig verksamhet samt att därtill hyra ut ändamålsenliga lokaler för tillgodoseende av näringslivsutvecklingen i kommunen. Dessutom skall bolaget äga, bygga och förvalta industri-, lager- och kontorslokaler. Bolaget har även att äga och förvalta bostäder för speciella ändamål i Arvidsjaur kommun.
- § 5 **Fullmäktiges rätt att ta ställning** Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.
- § 6 **Aktiekapital** Aktiekapitalet skall utgöra lägst två miljoner femhundra tusen (2 500 000) kronor och högst tio miljoner (10 000 000) kronor.
- § 7 **Antal aktier** Antalet aktier får vara lägst 2 500 och högst 10 000.
- § 8 **Styrelse** Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter med 3 ersättare. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun för tiden från den bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

- § 9 Revisorer** För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorsersättare utses.
- Revisorn och – i förekommande fall ersättarens – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.
- § 10 Lekmannarevisor** För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer skall kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun utse en lekmannarevisor med en ersättare.
- § 11 Kallelse till bolagsstämma** Kallelse till bolagsstämma skall ske med brev på posten till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman.
- § 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman** Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.
- § 13 Ärenden på årsstämma** På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling
- 1 Stämmans öppnande
  - 2 Godkännande av dagordning
  - 3 Val av ordförande till stämman
  - 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
  - 5 Val av en eller två justeringsmän
  - 6 Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
  - 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmanrevisionens granskningsrapport.
  - 8 Beslut om
    - h) fastställelse av resultat- och balansräkningen
    - i) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    - j) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
  - 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanarevisorn med ersättare
  - 10 Val av revisorer och revisorsersättare (i förekommande fall)
  - 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen
  - 12 Stämmans avslut.

- § 14** Offentlighet Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.
- Frågor om utlämnande av handling utgörs av verkställande direktören eller motsvarande befattningshavare efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna allmän handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.
- § 15** Räkenskapsår Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.
- § 16** Firmateckning Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.
- § 17** Inspektionsrätt Kommunstyrelsen i Arvidsjaurs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.
- § 18** Bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun.
-

Kf § 62

Dnr 00115/2011

109

Ägardirektiv  
– Arvidsjaur Energi AB

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för den verksamhet som kommunen och de kommunala företagen bedriver. Av kommunallagen framgår också att kommunstyrelsen ska ha uppsikt även över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag.

Förslag till nytt ägardirektiv för Arvidsjaur Energi AB har upprättats.

Kommunstyrelsen har 2011-03-21 § 84 upprättat förslag till beslut.

### Yrkanden

#### *Henning Åhman (s)*

Återremiss, för att tydliggöra och gå igenom lagligheten i förslaget till ägardirektiv i samarbete med bolaget.

Eftersom förslag om återremiss har lagts, frågar först ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller ej. Efter framställd proposition förklarar ordföranden att fullmäktige beslutat att återremittera ärendet enligt Henning Åhmans yrkande.

### Kommunfullmäktige beslutar

- att återremittera ärendet
- att ärendet tas upp till behandling vid kommunfullmäktiges sammanträde den 27 juni.

Exp till:

- . Arvidsjaur Energi AB
- . Arvidsjaur Kommunföretag AB
- . Revisorer

Kf § 63

Ks § 85

Dnr 00118/2011

994

Bolagsordning –  
Arvidsjaur Test & Training  
AB

Bolagsordning för Arvidsjaur Test &amp; Training AB upptas till behandling.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar**

- ./.
- att anta upprättad bolagsordning för Arvidsjaur Test & Training AB, enligt bilaga till protokollet.
  - att kommunfullmäktiges beslut 2009-03-30 § 47 upphör att gälla.

**Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp till:

- . Arvidsjaur Test & Training AB
- . Arvidsjaur Kommunföretag AB
- . Revisorer

## BOLAGSORDNING

### för Arvidsjaur Test & Training AB

---

- § 1 **Bolagets Firma** Bolagets firma är Arvidsjaur Test & Training AB.
- § 2 **Säte** Styrelsen ska ha sitt säte i Arvidsjaur, Norrbottens län.
- § 3 **Verksamhetsföremål** Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta utbildningsmateriel, lokaler och testutrustning för att bedriva test- och övningsverksamhet samt därmed förenlig verksamhet i Arvidsjaur kommun
- § 4 **Ändamålet för bolagets verksamhet** Bolagets har till ändamål att tillgodose lokaler för uthyrning, faciliteter för utbildning och flygsimulatorer samt utveckla test-, övnings- och körskoleverksamhet i Arvidsjaur och dessutom nyttja bolagets resurser till därmed förenlig verksamhet.
- § 5 **Fullmäktiges rätt att ta ställning** Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.
- § 6 **Aktiekapital** Aktiekapitalet skall utgöra lägst två miljoner femhundra tusen (2 500 000) kronor och högst tio miljoner (10 000 000) kronor.
- § 7 **Antal aktier** Antalet aktier får vara lägst 2 500 och högst 10 000.
- § 8 **Styrelse** Styrelsen skall bestå av 5 ledamöter med 3 ersättare. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun för tiden från den bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.
- § 9 **Revisorer** För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorsersättare utses.
- Revisorn och – i förekommande fall ersättarens – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

- § 10 Lekmanna-revisor** För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer skall kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun utse en lekmannarevisor med en ersättare.
- § 11 Kallelse till bolagsstämma** Kallelse till bolagsstämma skall ske med brev på posten till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före bolagsstämman.
- § 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman** Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.
- § 13 Ärenden på årsstämma** På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling
- 1 Stämmans öppnande
  - 2 Godkännande av dagordning
  - 3 Val av ordförande till stämman
  - 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
  - 5 Val av en eller två justeringsmän
  - 6 Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
  - 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisionens granskningsrapport.
  - 8 Beslut om
    - k) fastställelse av resultat- och balansräkningen
    - l) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    - m) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
  - 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
  - 10 Val av revisorer och revisorsersättare (i förekommande fall)
  - 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen
  - 12 Stämmans avslut.
- § 14 Offentlighet** Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.
- Frågande om utlämnande av handling utgörs av verkställande direktören eller motsvarande befattningshavare efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna allmän handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.
- § 15 Räkenskapsår** Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

- § 16 Firmateckning** Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.
- § 17 Inspektionsrätt** Kommunstyrelsen i Arvidsjaurs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.
- § 18** Bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun.



Kf § 64

Ks § 86

Dnr 00117/2011

109

Ägardirektiv – Arvidsjaur  
Test & Training AB

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för den verksamhet som kommunen och de kommunala företagen bedriver. Av kommunallagen framgår också att kommunstyrelsen ska ha uppsikt även över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag.

Förslag till nytt ägardirektiv för Arvidsjaur Test & Training AB har upprättats.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar**

- ./. att anta ägardirektiv för Arvidsjaur Test & Training AB, enligt bilaga till protokollet.
- att överlämna det till ägarens ombud.
- att kommunfullmäktiges beslut 2010-03-29 § 65 upphör att gälla.

**Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp till:

- . Arvidsjaur Test & Training AB
- . Arvidsjaur Kommunföretag AB
- . Revisorer

## **Ägardirektiv för Arvidsjaur Test and Training AB**

Ägardirektiv för verksamheten i Arvidsjaur Test and Training AB (nedan kallat bolaget) antagna av kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun den 11 april 2011 och fastställda av bolagsstämmor i Arvidsjaur Kommunföretag (nedan kallat AKAB) den x april 2011 och bolaget den x april 2011.

### **Roller**

#### **1. Bolaget som kommunalt organ**

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget skall därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt inom kommunen. Det innebär bland annat att bolaget skall arbeta i linje med kommunens tillväxtprogram ”Tillväxtprogram för Arvidsjaur Kommun”

Bolaget ägs av moderbolaget. Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av moderbolaget i dess egenskap av ägare och av kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § kommunallagen.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) av fullmäktige, kommunstyrelsen och/eller moderbolag utfärdade särskilda direktiv
- d) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget eller moderbolaget och bolaget

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, skall dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

#### **2. Moderbolagets styrfunktion.**

Moderbolaget utövar kommunens styrfunktion över bolaget i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägar- och övriga, särskilda direktiv. Styrfunktionen skall i första hand utövas i samförstånd och bygga på acceptans.

Moderbolaget skall ges den information och tillställas de handlingar som det begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen skall fastställas efter samråd med bolagets styrelse.

Moderbolagets granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar ej handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag

### **3. Kommunstyrelsens roll**

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap 1 § kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i bolaget. Kommunstyrelsen har också sin beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

### **4. Kommunfullmäktiges roll**

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas såvitt avser

- a) bildande eller förvärv av dotterbolag
- b) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas fullmäktige skall samråd ske med moderbolagets styrelse.

## **Styrning**

### **5. Grundläggande principer för bolagets verksamhet**

Ansvar för bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att förutsättningarna för uppfyllelse av bolagets ändamål och mål är bästa möjliga.

Bolaget skall drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för bolaget (koncernnytta). Moderbolaget och bolaget skall därför i samråd söka lösningar som tillgodoser båda dessa intressen.

### **6. Självkostnads- och likställighetsprinciperna m m**

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa de kommunala självkostnads- och likställighetsprinciperna om ej annat följer av lag eller annan författning. Bolaget får ej driva verksamhet eller vidtaga åtgärd som ej är förenlig med kommunal kompetens.

## **7. Mål för bolagets verksamhet**

Bolaget skall eftersträva följande verksamhetsmål:

- Att bolaget på flygområdet fortsätter arbetet med att hitta partners för att tillsammans med dotterbolaget Lappland Aviation Academy AB bedriva flygrelaterad utbildningsverksamhet
- Bolagets verksamhet skall i alla delar bygga på en miljömässigt hållbar utveckling bland annat kommunens Agenda 21

## **8. Ekonomiska mål och krav**

Moderbolaget fastställer ekonomiska mål och krav för bolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Långsiktiga bedömningar och beslut skall eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

## **9. Riktlinjer m m inom det ekonomiska området**

För investering, förvärv eller försäljning av över 100 000 euro skall moderbolagets godkännande inhämtas.

Bolaget medverkar i den fortsatta finansiella samordningen inom koncernen med syfte att sprida och minska de finansiella riskerna och sänka koncernens totala låneskuld

Bolaget skall tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det ekonomiska området som moderbolaget anvisar och som fordras för koncernintern samordning.

## **10. Budget m m**

Bolaget skall årligen fastställa budget för det närmaste räkenskapsåret. Budgeten skall delges moderbolaget enligt tidsplan som moderbolaget bestämmer i samråd med bolaget.

Bolagets långsiktiga verksamhetsplanering skall äga rum i samråd med moderbolaget.

## **Information**

### **11. Underlag för koncernredovisning**

Bolaget skall tillhandahålla moderbolaget det underlag som moderbolaget begär för upprättande av koncernbokslut och delårsbokslut inom koncernen i enlighet med tidsplan som upprättas av moderbolaget.

## **12. Informationsskyldighet**

Bolaget skall hålla moderbolaget väl informerat om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till moderbolaget snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämma i bolaget
- b) protokoll från styrelsesammanträde i bolaget
- c) bolagets årsredovisning
- d) revisionsberättelse avseende bolaget
- e) granskningsrapport avseende bolaget

Härutöver skall löpande ekonomisk och verksamhetsmässig, periodisk rapportering avseende bolaget ske till moderbolaget. Moderbolaget avgör vilka verksamhetsmått m m som skall användas.

Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi skall rapporteras omedelbart.

Bolaget skall vidare lämna underlag och sammanställning för uppföljning inom det arbetsgivarpolitiska området.

Innehåller protokoll som skall översändas till moderbolaget uppgift av sådant slag att bolaget ej är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material skall framgå att sådan åtgärd vidtagits.

## **13. Förvaltningsberättelsens innehåll**

Bolagets styrelse skall i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna ändamålet med bolagets verksamhet och de i punkt 7 uppställda målen samt i förhållande till de ekonomiska mål och krav som fastställts enligt punkt 8.

## **Bolagets ledning**

### **14. Arbetsordning för styrelsen**

Styrelsen skall enligt 8 kap 5 § aktiebolagslagen årligen utarbeta och anta en arbetsordning för sitt eget arbete vari bl a skall redovisas arbetsfördelningen mellan styrelsen och eventuellt inrättade andra organ.

### **15. Suppleanters inträde m m**

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av suppleant utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

### **16. Instruktion för verkställande direktör**

Styrelsen har enligt 8 kap 25 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Styrelsen skall vidare enligt 8 kap 3 § aktiebolagslagen ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören i skriftliga instruktioner. Styrelsen skall tillse att instruktionerna omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionerna skall anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således skall omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionerna skall anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen skall anmäla de beslut som han eller hon har fattat. De sålunda anmälda besluten skall upptas i styrelseprotokollet på lämpligt sätt.

## **Arbetsgivarfrågor**

### **17. Riktlinjer m m inom det arbetsgivarpolitiska området**

Bolaget skall i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området som moderbolaget anvisar, även innefattande riktlinjer gällande anställningsvillkor för verkställande direktör i bolag inom den kommunala bolagskoncernen. Bolaget skall samråda med moderbolaget i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram m m av angivet slag.

Anställning av VD skall ske i samråd med ordförande och VD i AKAB. Samrådet innefattar även lönenivå, pensioner, samt övriga förmåner och anställningsvillkor. Vidare skall ordförandena i respektive bolag samråda med VD och ordföranden i AKAB inför årliga lönerevisionsförhandlingar. Syftet med dessa samråd är att undvika en oönskad löneglidning inom kommunkoncernen.

Omplaceringsskyldighet föreligger inte mellan kommunen och bolaget.

Anställningstid enligt lagen om anställningsskydd skall beräknas för all tid i den kommunala koncernen (varmed avses kommunen och kommunens direkt eller indirekt ägda bolag). Detta gäller både vid turordningsberäkning inför eventuell uppsägning och kvalificeringstid för återanställning. Företrädesrätt följer bestämmelserna i lagen om anställningsskydd.

### **18. Arbetsgivarpolitisk konsultation**

Bolaget skall ha möjlighet att nyttja kommunens personalchef konsultativt för råd och stöd, utbildning, information m m på motsvarande sätt som gäller för den övriga kommunala koncernen.

### **19. Arbetsgivarorganisation m m**

Bolaget skall tillhöra den arbetsgivarorganisation och anlita den pensionsadministratör som moderbolaget anger.

### **20. Kollektivavtal m m**

Bolaget skall teckna samma centrala kollektivavtal som kommunen. I övrigt skall kollektivavtal av principiell art godkännas av moderbolaget.

Förhandlingsöverenskommelser i arbetsgivarärenden av principiell art rörande bolaget skall godkännas av moderbolaget.

### **21. Pensions- och försäkringsfrågor**

Samverkan och samordning skall ske vad gäller pensions- och försäkringsfrågor inom hela den kommunala koncernen. Kommunens löneenhet skall konsulteras innan viktigare beslut fattas inom området. Kommunens löneenhet bistår bolaget med pensionshandläggning för den enskilde arbetstagaren.

### **22. Arbetsgivargåvor**

Ensidiga arbetsgivargåvor som bl a förtjänstmedalj och pensionsgåva skall utges lika i hela den kommunala koncernen.

## **Övrigt**

### **23. Revisorer och lekmannarevisorer**

Revisorer och lekmannarevisorer skall samordna sin granskning så att onödigt dubbelarbete undviks. För detta skall FAR:s (Föreningen Auktoriserade Revisorer) rekommendation om gemensam revision tillämpas.

Lekmannarevisorererna skall i sin granskning förutom vad lag anger söka utvärdera bolagets uppfyllelse av målen enligt punkt 7 samt redovisa vad därvid framkommit i granskningsrapporten.

### **24. Upphandling**

För upphandling gäller lagen om offentlig upphandling. Samordning och samverkan skall ske utifrån lagens krav och skall för övrigt eftersträvas och utvecklas inom hela den kommunala koncernen.

### **25. Samordning och samverkan inom IT-området**

Samverkan och samordning av IT-satsningar och strategiska frågor skall inom området ske inom hela den kommunala koncernen. Kommunledningskontoret inom kommunen skall konsulteras innan viktigare beslut fattas inom IT-området. Kommunledningskontoret bistår bolaget med råd och information.

Bolaget skall till lämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom IT-området som moderbolaget anvisar.

### **26. Samordning av administrativa rutiner och system**

Bolaget skall utforma sina administrativa rutiner och system i enlighet med moderbolagets anvisningar i fall då moderbolaget finner det vara till gagn för koncernnyttan.

### **27. Arkivreglemente**

Kommunens arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

---



Kf § 65

Dnr 00426/2010

109

Arbetsgrupp – Utformning  
av ägardirektiv för  
kommunens bolag

Inför utarbetandet av ägardirektiv till kommunens bolag har kommunfullmäktige 2010-12-20 § 193 beslutat att utse en arbetsgrupp av fem ledamöter ur kommunfullmäktige som tillsammans med AKAB´s VD fått i uppdrag att utforma förslag till ägardirektiv för kommunens bolag.

Arbetsgruppen har bestått av Eivor Sandström (s), Rune Grankvist (s), Britt-Inger Hedman (v), Birger Lundberg (fp), Bo Lundmark (c) samt kommunchef Johnny Högberg.

Arbetsgruppen har utformat förslag till ny bolagsordning och ägardirektiv för kommunens bolag.

Kommunstyrelsen har 2011-03-21 § 76 föreslagit att arbetsgruppen entledigas.

Med anledning av att ägardirektiven för Arvidsjaurhem AB, Arvidsjaur Flygplats AB och Arvidsjaur Energi AB har återremitterats har förslag lagts om att arbetsgruppens uppdrag ska kvarstå.

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att arbetsgruppens uppdrag kvarstår med anledning av återremitterade ägardirektiv
- att till arbetsgruppen ska även styrelsen för AKAB knytas.

\_\_\_\_\_

Exp beslut:  
. Berörda

Kf § 66

Dnr 00131/2011

051

Plan- och bygglovtaxa  
med kart- och mättaxa

Miljö- och byggenheten har utifrån Sveriges kommuner och Landstings rekommendationer upprättat förslag till ny taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Översyn av tidigare taxa har skett mot bakgrund av den nya plan- och bygglagen som träder i kraft 2011-05-02. I och med den nya plan- och bygglagen får byggnadsnämnden flera nya uppgifter att hantera, främst inom ramen för bygglovsprövning, anmälan, startbesked och teknisk handläggning samt även genom den nya möjligheten att lämna planbesked. De hänvisningar till plan- och bygglagen som finns i taxan avser den nya lagen (SFS 2010:900).

En viktig nyhet är att begreppet grundbelopp (G) tagits bort för att ersättas med ett värde som följer prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. För att kommunen ska kunna justera taxan med beaktande av sina kostnader för verksamheten och önskad grad av kostnadstäckning införs en justeringsfaktor benämnd N.

SKL föreslår att N i detta underlag utgörs av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan.

Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning 1, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen.

Den nya plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar.

forts.

forts. Kf § 66

I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs. Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har 2011-03-02 § 28 upprättat förslag till beslut.

Kommunstyrelsen har 2011-30-21 § 89 upprättat förslag till beslut.

### Yrkanden

*Lotta Åman (s)*

Faktor N (justeringsfaktorn) fastställs till 0,7.

Två förslag föreligger. Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Lotta Åmans yrkande, varefter hon förklarar att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

### Kommunfullmäktige beslutar

- att med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen anta upprättat förslag till plan- och bygglovtaxa inklusive kart- och mättaxa
- att faktor N (justeringsfaktor) i taxan ska fastställas till 0,8
- att den nya taxan ska gälla från och med 2011-05-02
- att tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige 2005-06-20 § 63 samt 2005-10-24 § 85 ska upphöra att gälla.

Exp till:

- . Sara Lindgren
- . Heikki Kairento
- . Mbhn

### Reservation

Lotta Åman (s)

Kf § 67

Ks § 90

Dnr 00132/2011

003

Reglemente för miljö-,  
bygg- och hälsoskydds-  
nämnden

Enligt 6 kap 32 § kommunallagen ska kommunfullmäktige utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Kommunfullmäktige har som en följd av detta 2011-02-28 beslutat att fastställa gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnders arbetsformer.

Genom att bryta ut och fastställa nämndernas arbetsformer i ett gemensamt dokument återstår fastställande av föreskrifter för respektive nämnds verksamhet/ansvarsområde. Detta sker i ett reglemente.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden har 2011-03-02 § 27 upprättat förslag till Reglemente för Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden.

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

- ./.
- att anta reglemente för miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden, i enlighet med bilaga till protokollet.
  - att kommunfullmäktiges beslut 2010-03-29 § 44 upphör att gälla.

\_\_\_\_\_

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp till:

. Mbhn

. Heikki Kairento

. Majvor Sellbom

# Reglemente för Miljö-, bygg - och hälsoskyddsämnden





Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **Ansvarsområden och uppgifter**

### **Plan- och bygg**

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och svarar för tillsynen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL). Nämnden ska fatta beslut om dispens från strandskydd enligt miljöbalken. Nämnden fullgör även övriga uppgifter, som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden ska:

1. Fullgöra uppgifter inom plan- och bygglagen (PBL) samt de beslut, föreskrifter och följdbestämmelser som är meddelade med stöd av dessa lagar.
2. På uppdrag av kommunstyrelsen upprätta förslag till detaljplaner och områdesbestämmelser som ska antas av kommunfullmäktige.
3. Upprätta, ändra och anta detaljplaner och områdesbestämmelser med stöd av enkelt planförfarande
4. Yttra sej i fastighetsbildningsärenden.

### **Miljö- och hälsoskydd**

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel avseende tillsynsverksamhet, samt därtill hörande förordningar och författningar. Nämnden svarar även för uppgifter som anges i renhållningsordningen. Nämnden fullgör även övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

### **Trafik**

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom lagen om nämnder för vissa trafikfrågor. Nämnden ska utförda lokala trafikföreskrifter, följa trafikförhållandena i kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet.



## **Räddning**

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom räddningstjänsten enligt lagen om skydd mot olyckor, lagen om brandfarliga och explosiva varor med därtill hörande förordningar. Nämnden fullgör även övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden som svarar för räddningstjänsten.

## **Personal och organisation**

1. Nämnden har ansvaret för förvaltningens organisation.
2. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policyer och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

## **Ekonomisk förvaltning**

### **Omfördelning av medel**

Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnden äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige fastställt.

## **Arbetsformer**

Nämndens arbetsformer regleras i bestämmelserna i kommunallagen och dokumentet ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.

---

Kf § 68

Ks § 91

Dnr 00133/2011

003

Reglemente för  
socialnämnden

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap § 32, ska kommunfullmäktige utfärda reglementen och närmare föreskrifter om styrelser och nämnders verksamhet och arbetsformer.

Nuvarande reglemente för socialnämnden antogs av kommunfullmäktige 2009-10-19 § 103.

Kommunfullmäktige beslutade 2010-11-29 § 138 om politisk organisation för mandatperioden 2011-2014. I samband med revidering av övriga nämnders reglementen har vissa förändringar föreslagits.

Arbetsformer regleras i bestämmelserna i kommunallagen och i det nya dokumentet "Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaurs kommun" samt i dokumentet "Gemensamma riktlinjer för styrelser och nämnders delegation".

Socialnämnden har 2011-03-01 § 15 upprättat förslag till reglemente för socialnämnden.

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

- ./. att anta reglemente för socialnämnden i enlighet med bilaga till protokollet.  
att kommunfullmäktiges beslut 2009-10-19 § 103 upphör att gälla.

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Exp till:

- . Socialnämnden
- . Ann-Sofi Levander
- . Pernilla Berggren



# Reglemente för Socialnämnden





**Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.**

### **Ansvarsområde**

Socialnämnden ska medverka till att skapa förutsättningar för att tillgodose kommunmedborgarnas rätt till

1. Egen försörjning
2. Social trygghet
3. Aktivt deltagande i samhällslivet

Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen vad gäller individuellt stöd och förebyggande insatser för barn, unga och vuxna, i den mån uppgifterna inte enligt kommunfullmäktiges beslut ska fullgöras av någon annan nämnd.

Socialnämnden ska särskilt vinnlägga sig om att tillvarata olika samordnings- och samverkansmöjligheter som finns dels inom och mellan nämndens verksamhetsområden och dels i förhållande till andra samhällsaktörer.

### **Uppgifter**

Socialnämnden svarar för:

1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och följdlagstiftning vad gäller individuellt stöd och förebyggande insatser för barn, unga och vuxna, lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lag om färdtjänst, Lag om stöd och service till viss funktionshindrade (LSS), Familjerättsfrågor enligt föräldrabalken.
2. kommunens uppgifter enligt alkohollagen (1994:1738)
3. dödsboanmälningar enligt 20 kap 8 a § ärvdabalken
4. uppgifter som utförs med stöd av lag eller författning där begreppet socialnämnd används, om inte uppgiften enligt särskilt fullmäktigebeslut har ålagts annan nämnd
5. andra uppgifter som enligt särskilt fullmäktigebeslut, lag eller författning ålagts nämnden.

### **Personal och organisation**

1. Nämnden har ansvaret för förvaltningens organisation.
2. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policier och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

### **Arbetsformer**

Arbetsformer regleras i bestämmelserna i kommunallagen och ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.



### **Ekonomisk förvaltning**

1. Avgifter inom nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

### **Omfördelning av medel**

Socialnämnden äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige fastställt.

### **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

Socialnämnden är fondstyrelse för stiftelsen Nils-Olov och Kristina Perssons donationsfond, stiftelsen Gustav Leonard Lundgrens donationsfond, stiftelsen Arvidsjaurns barnvårdsnämnds donationsfond, stiftelsen Svea Karlssons donationsfond samt stiftelsen Arkens donationsfond.

---

Kf § 69

Ks § 92

Dnr 00134/2011

003

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap § 32 skall kommunfullmäktige utfärda reglementen och närmare föreskrifter om styrelsers och nämnders verksamhet och arbetsformer.

Kommunfullmäktige beslutade 2010-11-29 § 18 om politisk organisation för mandatperioden 2011-2014.

Barn- och utbildningsnämnden har 2011-03-02 § 12 upprättat förslag till reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

- ./. att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden, i enlighet bilaga till protokollet.

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktige beslutar**

- att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp beslut:

- . Barn- och utbildningsnämnden
- . Annette Rylén
- . Maria Lavander
- . Ulrika Hallnor

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

# Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden





Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Ansvarsområde**

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom barnomsorg och det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar (förskole- och fritidshemsverksamhet, grundskola, grundsärskola, gymnasium och gymnasiesärskola, Svenska för Invandrare och kommunal vuxenutbildning).

Nämnden svarar även för elevhälsan och trafikskolan.

### **Uppgifter**

Verksamheten styrs och regleras i huvudsak av skollag, läroplan, grundskole- och särskoleförordning, gymnasieförordning, program mål och förordningen om kommunal vuxenutbildning.

### **Ledningsfunktion**

Nämnden har att fullgöra övriga uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

I barn- och utbildningsnämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

1. Förvaltningens olika verksamhetsgrenar och tillse att fullmäktiges mål och riktlinjer uppfylls samt tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning samt andra styrdokument och övergripande policys.
2. Utvecklingen av brukarinflytande.
3. Den översiktliga planeringen av ansvarsområdet.
4. Lokalsituationen och se till att en tillfredsställande beredskap och anpassning uppehålls vad gäller framtida lokaler.

### **Ekonomisk förvaltning**

Barn- och utbildningsnämnden skall ha budgetansvar inom de ramar, och bestämmelser i styrdokument, som beslutats av fullmäktige.

I uppgiften ingår bland annat att vidta åtgärder vid utebliven betalning utöver generella kravrutiner (ex. avstängning).

1. Avgifter inom nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.



### **Omfördelning av medel**

Barn- och utbildningsnämnden äger rätt att själv omfördela sina medel som fullmäktige anslagit till nämnden, inom den budgeterade verksamhetsvolymen och utifrån av fullmäktige angivna beloppsramar och fastställda investeringsobjekt.

Omfördelning av medel måste ske inom ramen för fullmäktiges riktlinjer och andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige fastställt.

### **Personal och organisation**

1. Nämnden har ansvaret för förvaltningens organisation.
2. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policies och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

### **Arbetsformer**

Arbetsformer regleras i bestämmelserna i kommunallagen och ”Gemensamma bestämmelser för styrelser och nämnder i Arvidsjaur kommun”.

### **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

Barn- och utbildningsnämnden är fondstyrelse för stiftelsen Oskar Nilssons donationsfond, stiftelsen Åke Gustafssons minnesfond samt stiftelsen Vikar Strömbergs donationsfond.

---

Kf § 70

Ks § 93

Dnr 00120/2011

214

Detaljplan för  
Allmänningsskogen S:1  
m.fl.

En ny detaljplan är under upprättande i området Forsheden vid sjön Kilver på Allmänningsskogen S:1 m.fl. Syftet med att planlägga det redan etablerade fritidshusområdet är att reglera byggandet samt att möjliggöra ytterligare en bostadsfastighet i området, genom avstyckning från Allmänningsskogen S:1. Planområdets areal är cirka 7 hektar och omfattar 9 privatägda fastigheter. I dag finns ingen plan.

Miljö-, bygg och hälsoskyddsnämnden anser att, för att säkerställa framtida godkända avloppsanläggningar i området, skall det planläggas. På så sätt försäkras sig kommunen om att få en högre standard på avloppsanläggningarna och att uppfylla det nya vattendirektivet.

Sedvanlig detaljplaneläggning har genomförts.

Miljö-, bygg och hälsoskyddsnämnden 2011-03-02 § 23 har godkänt upprättat planutlåtande och översänt detaljplanen till kommunfullmäktige för antagande.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

att anta detaljplan för Allmänningsskogen S:1.

\_\_\_\_\_

### **Kommunfullmäktige beslutar**

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Exp beslut:  
. Cecilia Reinestam



Kommunfullmäktige

2011-04-11

81

Kf § 71

Dnr 00152/2011

009

Redovisning av motioner  
år 2010

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen vid kommunfullmäktiges ordinarie marsksammanträde redovisa motioner vilkas beredning ej slutförts.

**Kommunfullmäktige beslutar**

att godkänna redovisningen, i enlighet med bilaga till protokollet.

\_\_\_\_\_

## Redovisning av motioner

Under 2010 har femton motioner inkommit, varav tio är under beredning;

Inkom 2010-02-22 – Leif Enberg (v)

**Ledamöters frågestund vid kommunfullmäktiges sammanträden** – Dnr 62/2010

Kf § 88 2010-06-28 – Avslag med hänvisning till möjligheter för ledamöter att ställa interpellation och enkel fråga

Inkom 2010-03-30 – Leif Enberg (v)

**Inrättande av adjungerande plats till samerna i kommunfullmäktige**

- Dnr 102/2010

Kf § 96 2010-06-28 – Avslag med hänvisning till att kommunstyrelsen, med anledning av att Arvidsjaur tillhör samiskt förvaltningsområde, har inrättat en arbetsgrupp bestående av tre ledamöter och tre representanter för samerna

Inkom 2010-03-03 – Birger Lundberg (fp)

**Återinförande av verksamhetsbidraget för byaföreningar**

- Dnr 101/2010

Kf § 107 2010-06-28 – Avslag med hänvisning till Fritidspolitiskt handlingsprogram, antaget av fullmäktige 2010-02-22 § 13

Inkom 2010-03-30 – Vänsterpartiets fullmäktige

**Kartläggning av chefslöner, pensionsavtal och avtal om avgångsvederlag till ledande chefer i kommunkoncernen samt upprättande av policy** – Dnr 104/2010

Under beredning

Inkom 2010-03-30 – Leif Enberg (v)

**Verkställande av fattade beslut** – Dnr 103/2010

Kf § 89 2010-06-28 – Avslag med hänvisning till motionssvar.

Inkom 2010-06-28 - Vänsterpartiet

**Ågardirektiv till Arvidsjaurhem gällande restriktion vid uthyrning av möblerade lägenheter** – Dnr 244/2010

Under beredning

Inkom 2010-06-28 – Centerns partigrupp

**Återinförande av bidrag till aktiva och verksamma föreningar** – Dnr 245/2010

Under beredning

Inkom 2010-07-14 – Lotta Åman (s)

***Minskad pappersförbrukning genom användning av alternativ teknik***

- Dnr 272/2010

Under beredning

Inkom 2010-10-27 – Vänsterpartiet

***Skrivelse till Migrationsverket om bärplockarnas svåra situation***

- Dnr 356/2010

Kf § 188 2010-12-20 – Bifall

Kf § 45 2011-04-11 – Anslutning till den s.k. bärgruppen för samverkan.

Inkom 2010-10-27 – Peter Rydfjäll (s)

***En levande debatt***

- Dnr 357/2010

Under beredning

Inkom 2010-11-05 – Lotta Åman (s)

***Ökad möjlighet för allmänheten att närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden***

- Dnr 366/2010

Under beredning

Inkom 2010-11-05 – Lotta Åman (s)

***Subvention av influensavaccin till kommunens anställda***

- Dnr 367/2010

Kf § 48 2011-04-11 – Avslag med hänvisning till socialstyrelsen rekommendation.

Inkom 2010-12-20 – Martin Nilsson (c)

***Välkomstprenie till nya medborgare i Arvidsjaur***

- Dnr 458/2010

Kf § 46 2011-04-11 – Avslag med hänvisning till likställighetsprincipen. En arbetsgrupp tillsätts med uppdrag att arbeta med inflyttningsfrågor, där bland annat frågan om välkomstprenier ska ses över.

Inkom 2010-12-20 – Vänsterpartiets fullmäktige-grupp

***Vitalisering av Centrumbadet***

- Dnr 460/2010

Under beredning

Inkom 2010-12-20 – Vänsterpartiets fullmäktige-grupp

***"Rapport från byarna" som stående punkt vid kommunfullmäktiges sammanträden***

- Dnr 459/2010

Under beredning

---

## Sammanträdeslista

Arvidsjaur kommunfullmäktige  
2011-2014

Sammanträde: 2011-04-11

Arbetarpartiet Socialdemokraterna	(s)	15
Vänsterpartiet	(v)	4
Centerpartiet	(c)	8
Moderata Samlingspartiet	(m)	2
Folkpartiet Liberalerna	(fp)	1
Sverigedemokraterna	(sd)	1
<b>Summa</b>		<b>31</b>

Plats nr	Ledamot	Närvaro	Tjänstgörande ersättare	O m r ö s t n i n g						
				§			§			
				Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst	
1	Åsa Ögren	(v)	X							
2	Britt-Inger Hedman	(v)	X							
3	Marcus Lundberg	(s)	X							
4	Lena Karlsson	(s)	X							
5	Ann-Karin Sörmo	(c)	X	Marja Lundmark						
6	Kristina Bäckström	(c)	-							
7	Annica Öberg	(m)	X							
8	Ulf Starefeldt	(m)	-	Nina Ask						
9	Håkan Sandgren	(v)	X							
10	Stina Johansson	(s)	X							
11	Dick Holmström	(s)	X							
12	Rune Grankvist	(s)	X							
13	Martin Nilsson	(c)	X							
14	Bo Lundmark	(c)	X							
15	Leif Andersson	(c)	X							
16	Birger Lundberg	(fp)	X							
17	Catrin Vikström	(s)	-	Ylva Strähle Andersson						
18	Ulf Isaksson	(s)	-	Patrik Åman						
19	Hanna Lundgren	(s)	X							
20	Henning Åhman	(s)	X							
21										
22	Anne Sandman	(sd)	X							
23	Kristina Lundberg	(c)	X							
24	Mats Klockljung	(c)	X							
25	Tom Lundberg	(s)	X							
26	Lotta Åman	(s)	X							
27	Johan Lundgren	(s)	-	Karl-Gustaf Lindström						
28	Peter Rydfjäll	(s)	-	Jan Åge Mikalssen						
29										
38	Jerry Johansson	(s)	X							
39	Eivor Sandström	(s)	X							
40	Peter Manner	(v)	X							
41	Sven-Olov Granlund	(c)	X							
	<b>SUMMA</b>		<b>25</b>	<b>6</b>						