



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Riktlinjer mot hot och våld

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 51.

Riktlinjer mot hot och våld

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Riktlinjer	Ks 2018-03-27 § 51	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig		Giltig till	
Kommunstyrelsen		Tills vidare	
Dokumentinformation	Dnr 302/2017		

do

MW



Riktlinjer mot hot och våld

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 51.

Inledning

Arvidsjaur kommun har som arbetsgivare ett omfattande ansvar för att förebygga hot och våld i arbetsmiljön och att tydligt stötta de medarbetare som ändå drabbas.

Riktlinjerna gäller inom hela kommunen och bolag. Varje förvaltning behöver anpassa rutiner utifrån riktlinjerna.

Syfte

- Arbetet ska ordnas så att riskerna för våld och hot så långt möjligt förebyggs
- Arbetsgivaren ska utreda riskerna för våld och hot och vidta de åtgärder som behövs
- Arbetstagarna ska kunna kalla på snabb hjälp
- Arbetstagare som utsätts för våld eller hot ska snabbt få hjälp och stöd
- Alla tillbud och händelser ska utredas och dokumenteras

Ansvar

- Ansvarig chef ska utreda vilka risker det finns för hot och våld i arbetet
- Ansvarig chef ska genomföra åtgärder för att så långt som möjligt förhindra att medarbetare utsätts för hot eller våld, samt kontrollera att alla känner till rutinerna, även nyanställda, vikarier, timanställda och studerande
- Ansvarig chef ska se till att det finns larmutrustning, om så krävs, och att det finns fastställda rutiner för hur en situation om våld eller hot ska hanteras
- Ansvarig chef ska dokumentera och följa upp alla händelser med hot och våld
- Ansvarig chef ansvarar för att polisanmälan blir gjord, i samråd med den drabbade, i de fall det bedöms att ett brott har begåtts. Ange aldrig privata adressuppgifter i anmälan. Den drabbade blir målsägande och arbetsledaren/ansvarig chef ska delta vid eventuell rättegång.
- Vid hot och våld ansvarar ansvarig chef för att arbetsskadeanmälan blir gjord på anmalarbetskada.se. Det är även lämpligt vid detta tillfälle att göra en anmälan till AFA försäkring.
- Varje medarbetare är skyldig att följa de regler och rutiner som gäller på arbetsplatsen och har ansvar för att bidra till att skapa en god arbetsmiljö.

Handwritten initials/signature in blue ink.



Riktlinjer mot hot och våld

Fastställt av kommunstyrelsen 2018-03-27 § 51.

Dokumentation

Dokumentation och uppföljning ska ske löpande i det dagliga arbetet.

På varje arbetsplats ska det finnas rutiner för

- riskinventering
- handlingsplan och uppföljning
- att rapportera och följa upp alla tillbud och händelser med inslag av hot och våld

Chefen har ansvaret och skyddsombuden ska vara delaktiga i arbetet.

Riskinventeringen och handlingsplanen ska dokumenteras och finnas tillgängliga hos enhetschefen.

Tillbud och arbetsskador rapporteras enligt särskild rutin.

Ovanstående dokumentation utgör underlag för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt för att undvika liknande händelser och för att skapa ständiga förbättringar.

Utbildning

På arbetsplatser med hög risk för hot och våld, ska utbildning erbjudas till medarbetarna. Samråd med HR-enheten.

Uppföljning

Medarbetare som utsatts för hot och våld ska följas upp snarast av närmaste chef. Företagshälsovården kontaktas vid behov.

M AN