



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

Reglemente för överförmyndaren

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-06-20 § 89

Reglemente för överförmyndaren

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Styrande dokument	Reglemente	2016-06-20	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Giltig till
Kommunstyrelsen	1		Tills vidare
Dokumentinformation	Dnr 147/2016-003		

ITMU PR



Reglemente för överförmyndaren

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-06-20 § 89

1 Allmänt

Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens 19 kap, förmyndarskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndaren är också ansvarig för att:

- underlag för kommande budget lämnas till kommunfullmäktige
- information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten
- nödvändiga handlingar läggs upp för allmänheten i kommunhuset
- förändringar av öppettider och vem som är i tjänst meddelas kommunens telefonväxel och anslås på kommunens anslagstavla.
- vägvisning genom skyltning är ordnad

2 Delegation

Beslut som inte får delegeras av överförmyndaren är:

- Framställning till kommunfullmäktige
- Beslut om entledigande av god man eller förvaltare p.g.a. olämplighet
- Beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
- Beslut om vitesföreläggande
- Beslut som den som fått delegationen anser vara tveksamma samt alla beslut som densamme förslår avslag på

3 Tillgänglighet

Överförmyndaren ska minst en gång i veckan vara tillgänglig för allmänheten. Ersättare träder i ordinarie överförmyndares ställe under dennes längre bortavaro än 6 dagar.

4 Organisation

Myndighetens organisation består av överförmyndare jämte en ersättare.

5 Arkiv- och registeransvar

Överförmyndaren är registeransvarig för de personregister som myndigheten för i sin verksamhet.

Överförmyndaren är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

IT MW PR