



Arvidsjaur kommun / Árviesjávrien kommuvdna

## Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-04-12 § 38

---

# Gemensamma bestämmelser

## Styrelsen och nämnder

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Styrdokument	Reglemente	2016-	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Version	Senast reviderad	Giltig till
Kommunstyrelsen	1		Tills vidare
Dokumentinformation	Dnr 95/2016		
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen, samtliga nämnder samt kommunstyrelsens samt respektive nämnds kansli		

*Handwritten signature*



## Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-04-12 § 38

### § 1 Styrelse och nämnder, organisation

	Ledamöter	Ersättare
Kommunstyrelse	11	11
Socialnämnd	9	9
Barn- och utbildningsnämnd	9	9
Miljö-, bygg- och hälsoskyddsnämnd	5	5

### § 2 Uppdrag och verksamhet

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### § 3 Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål, styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### § 4 Personalansvar

Styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag av förvaltningschefer, ekonomichef, personalchef och näringslivschef som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde, samt det som anges under rubriken Personalpolitik i detta reglemente.

### § 5 Personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet.

### § 6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska i delårs- och helårsredovisning redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- i mål- och resursplan
- genom finansbemyndigande

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Nämndernas redovisningar lämnas till styrelsen som samordnar redovisningarna.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.



## Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-04-12 § 38

---

### **§ 7 Information och samråd**

Styrelsen, nämnderna samt kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsen eller annan nämnds verksamhet.

### **§ 8 Medborgarförslag**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Fullmäktige ska vid närmast kommande sammanträde delges beslutet.

### **§ 9 Styrelsens / nämndernas presidium**

Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av en ordförande och en vice ordförande som fullmäktige utser bland ledamöterna.

### **§ 10 Styrelsens / nämndernas ordförande**

Det åligger ordförande att

- leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen / nämnden
- bevaka att styrelsens / nämndens beslut verkställs
- vara tillgänglig för allmänheten

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

- ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och fullmäktige samt representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall



## Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-04-12 § 38

---

### Styrelsens och nämndernas arbetsformer

#### *§ 11 Ersättnars tjänstgöring m.m.*

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde, eller del av sammanträde, ska ledamoten själv kalla in ersättare. Frånvaron bör också snarast meddelas till ordföranden samt till tjänsteman som har till uppgift att handha styrelsens / nämndens administration.

Nämndskansliets personal kan vid akut behov hjälpa till vid inkallande av ersättare.

Det är ordförandens ansvar att i den mån det är möjligt se till att styrelsen/nämnden är fulltalig.

Ersättare att tjänstgöra kallas in enligt den turordning som fastställts av kommunfullmäktige.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Som huvudregel gäller att ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordning, även om ersättare infinner sig som står före i tur. Om styrkeförhållandet mellan partierna / partigrupperna har påverkats, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta med yttranderätt i överläggningarna men inte i besluten.

#### *§ 12 Jäv, avbruten tjänstgöring*

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, har rätt att återuppta tjänstgöringen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får återuppta tjänstgöring endast om ersättarens inträde har påverkat styrkeförhållandet mellan partierna.

#### *§ 13 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden*

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde, helt eller delvis, utser nämnden eller styrelsen en annan ledamot att tillfälligt tjänstgöra som ordförande. Den till levnadsåldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills dess att tillfällig ordförande har utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare och fullgöra aktuella uppgifter.



## Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-04-12 § 38

---

### **§ 14 Tidpunkt för sammanträde**

Styrelsen / nämnden bestämmer dag och tid för sammanträde.

### **§ 15 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Vid genomgång av kallelse deltar nämndsekreterare och annan som ordföranden kan utse.

Kallelse till sammanträde skickas elektroniskt. Om inte omständigheterna ger skäl till annat förfarande, ska kallelse sändas så att den är ledamöter och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska åtföljas av föredragningslista samt tillhörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Om ordföranden anser det nödvändigt kan kallelse i undantagsfall ske på annat sätt.

Om både ordföranden och vice ordföranden är förhindrade att kalla till sammanträde, ska den till levnadsålder äldste ledamoten göra detta.

### **§ 16 Offentliga sammanträden**

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

### **§ 17 Närvarorätt**

Kommunfullmäktiges ordförande och styrelsens ordförande äger rätt att närvara vid sammanträden. Förvaltningschef för styrelsen / respektive nämnd får närvara vid styrelsens / egna nämndens sammanträden. Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen, och särskilt sakkunnig, kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämnden får härutöver besluta att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

### **§ 18 Reservation**

Reservationer ska åtföljas av motivering, oavsett om reservationen är muntlig eller skriftlig. Vid skriftlig reservation ska motivering lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **§ 19 Justering av protokoll**

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen/nämnden beslutar om tid och plats för justering samt utser ersättare till utsedd justerare. Styrelsen / nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska anses omedelbart justerad. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och utsedd justerare. Protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.



## Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-04-12 § 38

---

### **§ 20 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter**

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **§ 21 Delgivning**

Delgivning med styrelsen / nämnden sker genom ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som styrelsen / nämnden bestämmer.

### **§ 22 Undertecknande av handlingar**

Handlingar som utfärdas i styrelsens / nämndens namn undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av tjänsteman som getts teckningsrätt.

Styrelsen / nämnden får genom särskilt beslut uppdra åt annan / andra att verkställa undertecknandet.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill.

## **Ansvar**

### **§ 23**

Styrelsen / nämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål, riktlinjer och ramar som kommunfullmäktige har anvisat, de bestämmelser som kan finnas i lag eller förordning samt vad som finns angivet i detta dokument.

## **Övrigt**

### **§ 24**

Från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda får ordföranden samt ledamöter av styrelsen / nämnden inhämta de upplysningar och yttranden som behövs för att den ska kunna fullgöra sina uppgifter.



## Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-04-12 § 38

---

### Närmare bestämmelser

#### § 25

De närmare bestämmelserna om arbetsformer m.m. i styrelsen och nämnderna återfinns i 6 kap. kommunallagen.

### Gemensamt ansvar

#### § 26

Kommunfullmäktige anger i reglementen för styrelse och nämnder, ansvarsområde, uppgifter och förvaltning.

Gemensamt gäller för styrelsen / nämnderna följande ansvar:

#### Styrelsen / nämnden har

- personalansvar för underställd personal
- arbetsmiljöansvar inom verksamhetsområdet
- ansvar för att tillfredsställande rutiner finns för internkontroll inom den egna verksamheten
- informationsansvar för egen verksamhet
- registeransvar för de personregister som styrelsen / nämnden för i sin verksamhet och förfogar över
- arkivansvar i enlighet med arkivreglemente
- att, om inte kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelsens / nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse, ingå förlikning eller sluta annat avtal
- att, på det sätt kommunfullmäktige beslutar, rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- att fortlöpande bevaka att barn-, jämställdhets-, mångfalds-, tillgänglighets-, miljö- och folkhälsoperspektiv samt att homo-, bi- och transpersoners situation beaktas i verksamheten
- att fastställa målprogram för den egna verksamheten för varje mandatperiod (styrelse/nämndmål) samt fortlöpande utvärdera måluppfyllelsen

*PO WIL*



## Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-04-12 § 38

---

### Utskott

#### § 27

Styrelsen / nämnden beslutar, enligt reglemente fastställt av kommunfullmäktige, själv om sin utskottsorganisation samt tar beslut i styrelsen / nämnden om utskottens ansvarsområden.

Styrelsen / nämnden utser ledamöter och ersättare i utskott för motsvarande tjänstgöringstid som gäller för styrelsen / nämnden. Bland utskottsledamöterna utser styrelsen / nämnden en ordförande och en vice ordförande för den tid styrelsen / nämnden bestämmer.

Avgår ledamot eller ersättare i utskott ska styrelsen / nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Ersättare ska delta vid utskottssammanträde endast om ledamot har förhinder och kallas då till tjänstgöring enligt fastställd turordning.

Ärenden som ska avgöras av styrelsen / nämnden samfällt, ska beredas av berört utskott om beredning behövs. Utskott lägger förslag till beslut i varje ärende som det bereder.

För beslutsförhet fordras att mer än hälften av ett utskotts ledamöter är närvarande.

Vad som i övrigt regleras för styrelse /nämnd i detta dokument ska i tillämpliga delar gälla även för utskott.

#### § 28 *Utskottens arbetsformer*

Beträffande utskottens arbetsformer gäller vad som regleras i dessa bestämmelser för styrelsen/nämnder.

---

*Arvidsjaur*