

**Sökande**

Namn:	Tfn dagtid:
Utdelningsadress:	Mobiltelefon:
Postadress:	

**Ansökan avser**

Fastighetsbeteckning:	
Hämtningsadress: (om annat än ovan)	
Fastighetsägare: (om annat än ovan)	
Kund. Nr:	Anläggningsnummer:

**Följande ändring önskas:**

- Kärabyte till ett mindre kärl.     80 L     190 L     370 L     660 L
- Kärabyte till ett större kärl.     80 L     190 L     370 L     660 L  
(byte kan göras vid varje debiteringsperiod. För byte av sopkärl utgår avgift enligt avfallstaxan)
- Hemkompostering upphör fr.o.m..... (anmälan om hemkompost görs till miljöenheten på annan blankett)
- Uppehåll i sophämtning där fastigheten inte nyttjas under en period på mer än fyra månader  
fr.o.m.....t.o.m..... (ange start och slut, max 12 månader)

*Ansökan skall lämnas till Avfallsenheten senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.*

Skäl till ansökan om uppehåll: .....

Kommer fastigheten att besökas under angiven tid?     Ja     Nej

Om ja ovan. I vilket syfte är besöken.....

*Ansökan om befrielse från sophämtning eller total befrielse från kommunal renhållning handläggs av miljöenheten på annan blankett. (se information på baksidan)*

- Ansökan om fritidshusabonnemang (sophämtning under perioden 15-maj-15 oktober)  
kärl ska placeras vid sopbilens färdväg.
- Uppsägning av fritidshusabonnemang. (minst två veckor innan säsongens start.)

Datum

Underskrift

**BESLUT (ifylles av kommunen)**

- Ansökan beviljas. Beslutet gäller från..... till.....
- Ansökan avslås. Motivering:

Medgivandet för uppehåll upphör att gälla om boende- eller ägarförhållandena ändras. Medgivandet kan återkallas om olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt uppstår. Ändrade förutsättningar skall meddelas Avfallsenheten.

Arvidsjaur kommun, datum

underskrift



## Information:

### Uppehåll i sophämtning

Om fastigheten inte nyttjas under en period på mer än fyra månader kan man begära uppehåll i sophämtningen. För företag gäller två månader. Man behöver då inte betala avgift för tömning, transport och behandling av detta avfall. Grundavgift kvarstår dock enligt gällande taxa för Arvidsjaur kommun. (se nedan) Ansökan skall lämnas till Avfallsenheten senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

### Grundavgift

Grundavgiften är kopplad till varje fastighet och är fristående från tömning och behandling av hushållsavfall. Avgiften ska täcka andra kostnader såsom återvinningscentraler, farligt avfall, grovavfall, information, planering och administration. Vid uppehåll i sophämtningen i ett år skall grundavgift betalas. Ny ansökan görs om ytterligare uppehåll önskas.

### Befrielse från obligatorisk sophämtning

Fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren som nyttjar fastigheten men själv kan ta hand om sitt hushållsavfall (inom den egna fastigheten) på ett ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt men vill utnyttja kommunens service på återvinningscentral för grovavfall, restavfall, och farligt avfall kan, efter särskild prövning, befrias från sophämtning. Ansökan handläggs av miljöenheten (annan blankett). Fastigheter som blivit befriade från sophämtning får betala en årlig grundavgift för driften av återvinningscentraler, batteriinsamling, planering, information och administration. Avgift för handläggning av ansökan debiteras enligt taxa.

### Total befrielse från kommunal renhållning

Fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren som själv ska ta hand om allt sitt hushållsavfall inom den egna fastigheten på ett ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt kan, efter särskild prövning, befrias från hämtning, bortskaftande och omhändertagande genom kommunens försorg, vilket även innebär att inte heller återvinningscentralerna nyttjas.

Ansökan handläggs av miljöenheten. (annan blankett). Avgift för handläggning av ansökan debiteras enligt taxa.

### Byte av sopkärl

Byte av befintligt sopkärl mot ett mindre/större kan efter ansökan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Kärlbyten kan göras vid varje månadsskifte. Ändringsanmälan ska göras senast två veckor innan. För byte av sopkärl utgår avgift enligt avfallstaxan.

### Sophämtning från fritidshus

Från fritidshus sker hämtning av hushållsavfall varannan vecka under hämtningsperioden 15 maj – 15 oktober. Fritidshus kan ansluta sig frivilligt. Sopkärl ska dock placeras inom sopbilens färdväg.

### Kompostering

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Kompostering av matavfall skall anmälas skriftligen till miljönämnden.

### Sortering av hushållsavfall

Förpackningar av glas (burkar, flaskor), förpackningar av plast, metall och papper/kartong samt returpapper, skall lämnas till en återvinningsstation. Grovavfall och el-avfall lämnas till återvinningscentral. Farligt avfall (t ex spillolja, kemikalier) lämnas till återvinningscentralen i Arvidsjaur.

Se <http://arvidsjaur.se/sv/samhalle/Avfall-och-atervinning/>

Se även hemsidan [www.sopor.nu](http://www.sopor.nu)

### Ytterligare information

På vår hemsida [www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se) finns bl a möjlighet att skriva ut blanketter och läsa gällande renhållningsföreskrifter.

Renhållningsordning och avfallsplan har reviderats och antagits av kommunfullmäktige (Kf 2016-11-29 §172). Arvidsjaur kommun, växel 0960-155 00

## **Hantering av personuppgifter**

Vi behöver ovanstående personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende. I detta fall behandlar vi personuppgifterna med stöd av avtal. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med kommunstyrelsen (Tekniska enheten och Ekonomi) och med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder. Om personuppgiftsbiträden överför personuppgifter till ett land utanför EU så är de skyldiga att se till att uppgifterna skyddas enligt EUs regler.

Dina personuppgifter sparas så länge de är relevanta och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen. Du/ni kontaktar förvaltningschef Åsa Andersson, asa.andersson@arvidsjaur.se, tfn 0960-157 89 om du vill rätta, flytta eller radera uppgifter; tror att vi behandlat personuppgifterna fel; vill invända mot, begränsa eller ha ut mer information om behandlingen. Du kan också kontakta vårt dataskyddsombud med frågor. Kontaktuppgifter: dataskyddsombud@arvidsjaur.se eller Dataskyddsombudet, Arvidsjaur kommun, 933 81 Arvidsjaur.

Vänd dig till Datainspektionen om du/ni har klagomål på kommunens behandling av personuppgifter.