

RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER

<u>Inledande bestämmelser</u>	2
Tillämpliga föreskrifter	2
Definitioner	2
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	2
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och	3
Information	3
<u>Hushållsavfall</u>	3
Sortering av avfall	3
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	3
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	4
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	4
Hämtnings- och transportvägar	5
Hämtningsområde och hämtningsintervall	5
<u>Särskilt om hushållsavfall från verksamheter</u>	6
<u>Annat avfall än hushållsavfall</u>	6
Uppgiftsskyldighet	6
<u>Undantag</u>	6
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	6
Eget omhändertagande av hushållsavfall	6
Mindre avfallsbehållare	7
Uppehåll i hämtning	7
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	7
<u>Ikraftträdande</u>	7

Bilaga 1. Anvisning om sortering m.m

Bilaga 2. Behållare

Bilaga 3. Hämtningsområden
Hämtningsrutter
Hämtningsområden Arvidsjaur samhälle

Föreskrifter om avfallshantering för Arvidsjaurs kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- Andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses respektive kommuns kommunstyrelse.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av respektive kommuns miljönämnd.

5 § Miljönämnden informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och returpapper och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall frånelektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart hushållsavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag kan lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 §

En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 2.

14 § Kärll och säckar ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll. Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

15 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras.

Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren.

Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

16 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

17 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

18 § Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av bilaga 3.

19 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall sker minst varannan vecka.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av hushållsavfall varannan vecka. I vissa områden i Arjeplog sker hämtning en gång per månad, enligt bilaga 3.

Från hus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall varannan vecka under hämtningsperioden 15 maj – 15 oktober.

Från fritidsanläggningar, stugbyar och andra verksamheter sker hämtning av hushållsavfall minst varannan vecka.

Utsorterat farligt avfall, brännbart grovavfall och icke-brännbart grovavfall lämnas på plats som anges i bilaga 1. Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten. I andra hand kan trädgårdsavfall lämnas vid de kommunala återvinningscentralerna.

Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker minst 1 gång per år och i övrigt efter behov. Vid mindre tömningsbehov kan dispens sökas.

Latrin från fritidshus bör komposteras. Sådant kompostering ska anmälas till kommunens miljönämnd. Latrinkärl av engångstyp där hämtning ingår kan köpas av renhållaren. Sådant kärl placeras väl tillslutet invid sopbilens färdväg på hämtningsdagen.

Tömning av slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Tid för tömning av latrin ska budas kunden minst 14 dagar i förväg.

Förlängt intervall till vartannat år för tömning av slamavskiljare eller slutna tankar medges efter särskild prövning. Avloppsanläggningen ska vara utformad i enlighet med kommunens riktlinjer och slamavskiljaren ska vara så dimensionerad och belastad att ett längre tömningsintervall kan erhållas utan att anläggningens funktion äventyras och att det sker utan olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt. Ansökan om förlängt tömningsintervall för slamavskiljare ska sändas till Miljönämnden som prövar ärendet.

20 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag enligt renhållarens anvisningar:

Farligt avfall

Grovavfall

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

21 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges nedan. Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i bilaga 1. Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Vid mindre tömningsbehov kan dispens sökas.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

22 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

23 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

24 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljönämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljönämnden. Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

25 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

26 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljön utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

27 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till miljönämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Miljönämnden skall översända kopia av anmälan till den renhållningsansvariga nämnden och renhållaren.

28 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Miljönämnden skall översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden och renhållaren.

Mindre avfallsbehållare

29 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter ansökan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Uppehåll i hämtning

30 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader. Uppehåll i hämtningen gäller i högst ett år. För fritidshus gäller motsvarande vad i föregående stycke sagts om uppehållet avser hela hämtningsperioden angiven i 19 §. Ansökan gäller för en hämtningsperiod i taget. Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2012-01-01 då renhållningsordning för Arvidsjaur kommun 2008-04-07 och upphör att gälla.

Bilaga 1. Anvisningar om sortering mm

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten) lämnas mot avgift på Återvinningscentralen. Avfallet sorteras i metall, trä, brännbart och icke brännbart avfall.
- Avfall som omfattas av producentansvar:
 - Förpackningar och returpapper lämnas vid Återvinningsstation
 - Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer lämnas som el-avfall till Återvinningscentral
 - Däck utan fälg lämnas till däckverkstad
 - Bilar lämnas till auktoriserad bilskrot eller anvisat ställe för mottagning av uttjänta bilar
 - Kasserade bilbatterier lämnas till Återvinningscentral eller inköpsställe
 - Kasserade små batterier lämnas i batteriholk. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elektronikavfall.
- Grovavfall, sorteras i metall, trä, brännbart och icke brännbart och lämnas vid Återvinningscentral. Exempel på grovavfall är cyklar, möbler och avfall från smärre renoveringsarbeten i hemmet.
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall, lämnas vid Återvinningscentral. I Arjeplog kan det dessutom lämnas i de låsta bodar som finns vid återvinningsstationerna i Laisvall, Adolfström, Jäckvik, Slagnäs och Mellanström.
- Läkemedel lämnas till apotek. Cytostatika är farligt avfall och lämnas till Återvinningscentral.

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart hushållsavfall, lämnas till Återvinningscentral
- Trädgårdsavfall, komposteras på den egna fastigheten eller lämnas till Återvinningscentral
- Latrin, komposteras på den egna fastigheten i godkänd anläggning eller lämnas i väl tillslutna kärl längs sopbilens hämtrutt. Endast kärl inköpta från kommunen hämtas.
- Slam från enskilda brunnar hämtas av kommunen eller den som har kommunens uppdrag
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt grävs i första hand ner på den egna fastigheten eller på annans mark med fastighetsägarens tillstånd, om det är möjligt och inte kan orsaka olägenhet. Mindre döda djur kan lämnas vid Återvinningscentralen i Arvidsjaur.
- Asbest ska hanteras separat och lämnas till Återvinningscentral.

Bilaga 2. Behållare mm

För insamling av hushållsavfall används kärl i storlekarna 80 l, 190 l, 370 l och 660 l. Kärlen ägs av kommunen och tillhandahålls via renhållaren.

För rengöring av kärlen svarar fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.

Insamlingen sker med såväl sidlastande som baklastande bilar.

Latrinkärl av engångstyp kan köpas av kommunen och tas emot av renhållaren för behandling.

Containrar för grovavfall ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Bilaga 3. Hämtningsområden, placering av behållare

Hämtningsområden i Arvidsjaur och Arjeplog framgår av listan över körslingor och karta. Hämtning sker hos fastighetsägare som bor inom 500 m från sopbilens körväg, enligt de på kartan markerade körvägarna. Fastighetsägare som bor mer än 500 m från sopbilens körväg ges möjlighet att anslutas till kommunal sophämtning. Söpkärlet placeras intill sopbilens färdväg på hämtningsdagen. Övriga fastighetsägare hänvisas till återvinningscentralerna.

För område i Arjeplogs kommun markerat med (X) gäller att sophämtning sker var fjärde vecka.

Söpkärl ska placeras i direkt anslutning till trottoar (vintertid 1,0 m bakom trottoar) intill hämtningsväg senast kl 05.00 på hämtningsdagen. Saknas trottoar placeras söpkärl på lämpligt ställe 1,0 m från väggkant.

Undantag från ovanstående stycke ges handikappade efter framlagt läkarintyg. Renhållaren hämtas då kärlet enligt direktiv från tekniska kontoret.

Sophämtning från flerfamiljshus och företag sker från central plats utomhus i anslutning till sopbilens färdväg.

Det åligger fastighetsägaren att se till att väg fram till kärlets tömningsplats hålls i framkomligt skick. Hämtningsvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Körslingsor för sophämtning i Arvidsjaur och Arjeplog kommuner

Slinga 1 MÅNDAG UDDA VECKA

Arvidsjaur (45)- Akkavare - Auktsjaur - ”väg mot Rättel”, - Tallsund - Ljusträsk - Rättel - (Åkroken) - Lauker - Voutner - Deppis - Renträsk - Fjällbonäs - Arvidsjaur

Avstickare: Öster Granberg - (från Ljusträsk) - Lauker - Norra Holmnäs - Pjesker

Slinga 2 TORSDAG UDDA VECKA

Rönnliden - Gardejaur - Rismyrheden - Hedberg - Mausjaur - Storberg - Sjöträsk - Renvallen - Treskifte - Arvidsjaur.

Slinga 3 FREDAG UDDA VECKA

Arvidsjaur - Abborrträsk - Saltmyran - Hållbergsliden - Svartliden - Snöbränna - Brännberg - Lapträsk - Högheden - Södra Sandträsk - Utterliden - Baktsjaur - Nyvall - Abborrträsk - Änäset - Aspliden - Bäcknäs - Baktsjaur

Avstickare: Moräng - Svedjan - Järvträsk

Slinga 4 TISDAG UDDA VECKA

Arvidsjaur - Strittomvare - Östansjö - Suddesjaur - Brännudden - Abraure - Lutton - Saddennåve - Norra Bergnäs - Mattaure - Siksele - Saltisjaur - Stensund - Arjeplog

Avstickare: Svannäs

Slinga 5 MÅNDAG JÄMN VECKA

Arvidsjaur - Långträsk - Baktåive - Felloheden - Allejaur - Radnejaur - Kurrekveik - Vaxholm - Sjulsnäs - Slagnäs - Fiskträsk - Avaviken - Kläppen - Arvidsjaur -

Avstickare: Änge - (vid Vaxholm) - Dragnäs - Maddaure - Nyliden - Racknäs - Gullön - Renvik

Slinga 6 FREDAG JÄMN VECKA

Glommerträsk samhälle - Arvidsjaur område 2

Slinga 7 TISDAG JÄMN VECKA

Moskosel samhälle - Arvidsjaur område 3

Avstickare: Tjappsåive

Slinga 8 TORSDAG JÄMN VECKA

Arjeplog - Silvervägen till Norska gränsen - Arjeplog

Avstickare: Vouggatjälme - Tjärnberg - Laisvik - Bougt

Slinga 9 TORSDAG JÄMN VECKA

Arjeplog - Loholm - Laisvall - Hällbacken - Adolfström - Laisvallby - Båtsjaur - Arjeplog

Avstickare: Korsträsk och Laisluspen (sommartid)

Slinga 10 TISDAG UDDA VECKA

Arjeplog - Dainak - Geigo - Vaxborg - Maskaure - Gransel - Innervik - Racksund - Arjeplog

Slinga 11 ONSDAG UDDA VECKA

Arvidsjaur område 1

Slinga 12 ONSDAG JÄMN VECKA

Arjeplog område 1

Slinga 13 TORSDAG UDDA VECKA

Arjeplog Öberget, område 2

Arvidsjaur område 4

